## 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CURRICULUM VITAE** | | | |
| **1 Données personnelles**  NOM PRENOM : SOW Mamadou Malick | | | |
| Adresse et Tél  Contact mail  Situation matrimoniale | Domicilié aux 1008logements de Yirirmadio Rue 602 Lot 65porte 63 Tél 76265062 Mail :  [malicksowrecofem@gmail.com](mailto:malicksowrecofem@gmail.com) ou [malicksowrecofem@yahoo.fr](mailto:malicksowrecofem@yahoo.fr)  marié et père de trois filles | | |
| **2. Formations initiales** | | **Année d’obtention** | |
| Diplôme d’Études Approfondies (DEA) en Sciences Économiques, Université de Bamako | | 2015 | |
| Maitrise en Sciences Economiques, Option : Economie générale : Planification et Management de projets à Ecole Nationale d’Administration : ENA | | 1988 | |
| **3. Formations poste universitaires complémentaires** | |  | |
| Formation en Analyse Comparative entre les Sexes Plus : ACS + | | 2017 | |
| Formation sur «  la Planification Budgétisation Sensible au Genre » organisé par ONUFEMMES à Sélingué | | 2010 | |
| Formation de formateurs sur la Gestion Axée sur les Résultats,(GAR) à Ouagadougou | | 2009 | |
| Cours de perfectionnement en anglais – trois mois (juillet - septembre) | | 2008 | |
| Formation d’Auto-évaluation de projets | | 2005 | |
| Formation sur « les facteurs et mécanismes de viabilité et de durabilité des infrastructures mises en place dans le cadre des projets » à Conakry | | 2004 | |
| Formation sur « les Indicateurs Objectivement vérifiables » à Cotonou | | 2003 | |
| **4. Autres** | | | |
| **Langues:** Bonne maîtrise du français, bonne connaissance du bambara, du Peulh et basique en soninké, faible connaissance en anglais  **Informatique :** Maîtrise de l’outils informatique et de l’internet. | | | |
| **5. DOMAINES DE COMPËTENCE ET EXPERIENCES** | | | **Période** |
| 1. Renforcement de capacités : Ingénierie de formations ; 2. Facilitation/modération d’ateliers avec rapportage ; 3. Etudes et Recherches axées sur l’ACS+ et la recherche opérationnelle; 4. Planification et Budgétisation Sensible au genre PBSG ; 5. Genre Inclusion sociale et Vulnérabilité  ; 6. Audit Genre et mainstreaming ; 7. Violences : VBG, VSBG VFF, masculinité positive ; 8. Plaidoyer Lobbying et techniques de négociation. 9. Evaluation de Politiques, programmes/projets sur les systèmes de Gouvernance et de la citoyenneté ; 10. Gestion Axée sur les résultats (GAR) : appuis - conseils en management de projets : analyse financière et budgétaires des programmes et projets ;   **Consultant indépendants de mars 2017 à novembre 2023 Spécialiste Techniques en Genre du projet PSAT de l’Ambassade du Canada avec couverture sur le Niger et le Tchad mission de réaliser :**  **1. D’analyses axées sur :**   * la mise à jour mensuelle des enjeux et défis sur le contexte malien en lien avec l’ES et les implications pour le Canada * la facilitation d’ateliers de sur le Genre et de production de rapports d’analyse Genre soutenues par des commentaires de documents des projets (documents de planification / Plans de mise en œuvre (PMO) / Plan de travail annuel (PTA) / rapports d’avancement (trimestriels / semestriels), rapports annuels, rapports d’études) ; * la production de rapports d’analyse de toute proposition / requête de projet venant de l’ensemble d’Affaires Mondiales Canada concernant les enjeux ES ; * la production de rapports d’analyse des besoins du renforcement des capacités Egalité de Sexes de l’équipe du programme canadien de développement, des partenaires et des institutions maliennes ciblées par les projets d’AMC au Mali * la production et la mise à jour des notes de breffage sectorielle sur le Genre ; * la production d’inputs pour appuyer les points focaux (Ambassade/Siège) d’AMC pour répondre aux requêtes corporatives concernant ES au Mali. * la participation à la rédaction du plan de travail Genre du Programme de développement * La production des rapports Genres (2019, 2020) de l’Ambassade du Canada   **2. La gestion technique et financière de projets :**  ● La production de notes de commentaires sur les rapports de missions des experts techniques ;  ● La production de notes de commentaires sur des documents techniques divers dans le cadre de la mise en œuvre du plan de travail du Groupe Thématique Genre.  **3. La rédaction de documents :**  ● La production de TDR de missions de suivi des projets sur le terrain ;  ● La production de rapports de missions de suivi sur le terrain et participations aux réunions de travail avec les ACE et PTF/partenaires ;  ● La production de comptes rendus de participation aux réunions du Groupe thématique Genre ;  ● La production de comptes rendus de participation aux réunions techniques de projets des secteurs d’intervention du programme.   * La production au besoin d’une à deux pages mensuelles – (1) info sur un sujet en particulier (e.g. : mariage en bas âge ; genre chez les peulhs ou les bambaras ; l’excision) et (2) suggestions de lecture avec liens ; faits saillants/actualité ; info intéressante/clin d’œil pour l’équipe à l’ambassade et au siège | | | 2017-2023 |
| **5.1 ETUDES - RECHERCHES ET CONCEPTION DE PLANS STRATEGIQUES** | | |  |
| **SUIVI EVALUATION** des projets financés par le Programme Spécial d’Aide aux Associations et Fondations PSAAF | | | 2023-2024 |
| **Employeur MATD** | | | 2024 |
| **Taches** : faire le suivi-évaluation Technique et financière des projets financés par le PSAAF  **Employeur :** ONU FEMMES  **Tache** : Formation des OSC sur le contrôle citoyen de l’Action Publique sensible au Genre  **Employeur** : IFES  **Taches :** Elaboration de la politique Genre et du plan stratégique Genre de l’AIGE  **Employeur : FOREX AFRIQUE CARE-MALI**  **Thème d’évaluation :** « Évaluation Finale du projet MEDEVAC » | | | 2024 |
| **Poste :** Consultant associé  Employeur : FOREX AFRIQUE ACRE MALI  Intitulé de l’évaluation « Enquête finale du projet LDSC dans les cercles de Macina et Bla  Coordinateur de l’équipe d’évaluation  **Employeur :** AMASBIF  **Donneur d’ordre** : Ministère de la réconciliation de la Cohésion nationale  **Description :** Conceptionde la Stratégie Nationale Genre du Ministère de la Réconciliation et de la cohésion et de son plan d’action 2021-2025 | | | 2022 |
| **Poste :** Coordinateur chef de mission  **Employeur :** Forex-Afrique  **Donneur d’ordre** : PNUD  **Description :** Etude sur les types et formes de VBG auxquels les groupes cibles sont exposés dans les régions de Kayes, Koulikoro, Sikasso et Ségou ainsi que le district de Bamako | | | 2021-2022 |
| **Poste : CONCEPTEUR**  **Employeur : AJCAD**  **Description de la mission :** « élaboration de la politique de renforcement de capacités et de recherche ». | | | 2021 |
| **Poste : Auditeur**  **Employeur** : ONU Femmes  **Description, compétences acquises et résultats atteints** :  L’audit Genre de l’Assemblée Nationale du Mali | | | 2020 |
| **Poste : Evaluateur**  **Employeur : AJCAD**  **Description de la mission :** « Evaluation du projet « VOICE » de « l’ombre à la lumière » dans les régions de Ségou et de Sikasso suivi de la capitalisation des expériences de AJCAD dans le district de Bamako, les régions de Ségou et de Sikasso » | | | 2019 |
| **Poste : Consultant principal**  **Employeur** : TSAM  **Description, compétences acquises et résultats atteints** :  Mission de coordination de l’étude « Étude sexospécifique des conditions d’œuvre dans la filière de la transformation agroalimentaire au Mali | | | 2019 |
| **Poste :**consultant indépendant  **Employeur** : ONU Femmes  **Donneur d’ordre** : chargé de l’organisation technique et de modération de l’atelier ainsi que du rapportage  **Description** compétences acquises et résultats atteints :  Conception d’une communication sur l’implication de la société civile au processus de développement national  Elaboration d’un plan de modération de l’atelier et des mandats des participant-es  Elaboration du rapport de l’atelier assorti d’un plan de renforcement de capacités des organisations de la société civile | | | 04/2019 |
| **Poste : Coordinateur de l’étude**  **Employeur** : Projet PEF – GS de Care Mali  **Donneur d’ordre** : chargé de la qualité technique des données et de la rédaction du rapport **Description, compétences acquises et résultats atteints** :  Étude sur les déterminants de l’accès des femmes et filles à la terre dans les régions de Ségou, Mopti et Tombouctou zone d’intervention du projet PEF – GS de Care Mali | | | 05/2018 |
| **Poste:** Analyste Genre Pays  **Employeur** : PMI DEL mali  **Donneur d’ordre** : chargé de la qualité technique des données et de la rédaction du rapport  **Description, compétences acquises et résultats atteints** :  Développer un mécanisme d'appui/accompagnement aux entreprises de jeunes et de femmes  Développement-adaptation d’un module de formation | | | 04/2018 |
| **Poste : Coordinateur de l’étude**  **Employeur** : PMI DEL  **Donneur d’ordre** : chargé de la qualité technique des données et de la rédaction du rapport  **Description, compétences acquises et résultats atteints** :  Développer un mécanisme d'appui / accompagnement aux entreprises de jeunes et de femmes;  Elaboration de la revue diagnostique des PMI DEL de l’espace SKBo;  Analyse Genre Pays. | | | 11/2018 à 02/2019 |
| **Poste : CO FACILITATEUR**  **Employeur** : GP/DCF-Onu Femmes  **Donneur d’ordre** : Chargé de faciliter les séances de formations sur diverses thématiques dont la mobilisation de ressources  **Description, compétences acquises et résultats atteints** :   * Suivi, appui conseil du projet genre et élection et prévention des conflits pré et post-électoraux | | | 05/2018 à 12/2018 |
| **Poste :**Consultant principal  **Employeur** : Fondation AGA KHAN  **Donneur d’ordre** : chargé d’interface entre le commanditaire et l’équipe de mission  **Description, compétences acquises et résultats atteints** :  « Élaboration du plan de plaidoyer de la FENASCOM et de l’AMM » | | | 06/2018 |
| **5.2 MISSIONS D’EXPERT EN FORMATION ET DE CHARGE DE COURS UNIVERSITAIRES**  **Facilitation « Atelier de renforcement des capacités du réseau des femmes parlementaires du CNT sur femmes – paix- sécurité communication et cohésion sociale sous l’angle sensible au genre »** | | | 2024 |
| **Formation des membres du CNT sur le Genre, la Planification et la Budgétisation Sensible au Genre PBSG** | | | 19-21avril 24 |
| **Mars 2024 Formation à Sikasso sur le genre et la Planification et la Budgétisation Sensible au Genre PBSG et le contrôle de l’action Publique.** | | | 19-27 Avril 24 |
| **Poste : Chargé de renforcer le cabinet de Conseil national de sécurité de la Présidence de la république sur le Suivi et l’évaluation des politiques et programmes** | | | Décembre 2023 |
| **Poste : Concepteur de modules et chargé de cours**  **Employeur : ONU-Femmes : Animation de l’atelier de rapport de formation de l’atelier d’élaboration du document de stratégie sectorielle genre et son plan d’actions du MAECI à Ségou** | | | **Du 11-15 septembre 2023** |
| **Poste : Concepteur de modules et chargé de cours**  **Employeur** : TECHNO LAB-ISTA ACI 2000  **Description, compétences acquises et résultats atteints** :  Conception de Modules : Plaidoyer /Lobbying, Techniques de Négociation, Genre (Niveaux : 1,2 et 3) la communication Interne et externe, la planification et le suivi-évaluation de projets axées sur les résultats Genres  L’animation de cours / dispenser les modules, Evaluer et encadrer les étudiants en fin de cycle | | | 2013 à 2024 |
| **Poste : Concepteur de modules et chargé de cours**  **Employeur** : Pôle Universitaire DELTA C  **Description, compétences acquises et résultats atteints** :  Conception de Modules : Plaidoyer /Lobbying, la Gestion Administrative et Financière ainsi que la mobilisation de ressources  Dispenser les modules et Evaluer les étudiants | | | 2013 à 2015 |
| **Poste : Concepteur de modules**  **Employeur** : Université de Ségou  **Description, compétences acquises et résultats atteints** :  Conception de Modules : Genre, Plaidoyer /Lobbying et DIRO | | | 2019 |
| **Poste : Concepteur et formateur sur : Genre inclusion sociale et vulnérabilité**  **Employeur** : Ministère du Travail et de la fonction publique  **Description, compétences acquises et résultats atteints** : | | | 2016 |
| **Poste : Formateur modérateur**  **Employeur** : Plate-forme des femmes Leaders du Mali et MINUSMA  **Description, compétences acquises et résultats atteints** :  Formateur, modérateurs du panel des jeunes et des femmes candidates de la Plate-forme des femmes pour des élections sans violences et apaisées sur la résolution 1325 commanditée par la section genre de la MINUSMA  Evaluation de connaissances des élèves et étudiants sur la résolution 1325 du CSNU et les questions relatives aux VBG dans les universités | | | 2014-2015 |
| **Poste : Formateur**  **Employeur** : Ministère de la promotion de la Femme de l’Enfant et de la Famille  **Description, compétences acquises et résultats atteints** :  Formation du personnel du Ministère de la promotion de la Femme sur le Genre  Formation sur les techniques d’intégration et d’évaluation axée sur le Genre des dossiers de Conseils des Ministres | | | 2015 |
| **5.3 EXPERIENCES SPECIFIQUES AUX VIOLENCES BASEES SUR LE GENRE** | | |  |
| 2022 : conception et Formation des membres et OSC des ONG’ APDF, APSEF, ONG-Tagnè) sur le concept SALEEMA  2021 Animation de sessions de formations sur les VBG au compte de MUSONET à : Bamako, Mopti ; Tombouctou et Koulikoro  2021 : Consultant internat Appui technique en matière de politique d’influence sur les VBG au compte de FEMNET de Nairobi avec comme activités spécifique de formations et de plaidoyer  2020 Octobre formation sur les Modules suivants : INGENIERIE DE FORMATION, RAPPORTAGE, Techniques d’Animation, PLAIDOYER, LEADERSHIP, GENRE, communication prise de la parole en public à Kayes et Sikasso au compte du projet COWATER RPPFM Canada.  2016 Mai Formateur sur les VBG des cadres de la cellule sectorielle du Ministère du Travail et de la fonction publique  2016 Avril chargé de la modération de Colloque international sur « la participation de la femme à la justice transitionnelle » organisé par l’ONG ACORD-Mali à l’Hôtel SALAM de Bamako2016 Janvier Chargé de la modération de l’atelier National et d’élaboration du planification d’action national 2016 de la Résolution 1325 Axé sur les Résultats avec la planification financière Axées sur les résultats du Ministère de la Femme de l’Enfant et de la Famille sur appui financier de ONU Femmes  2016 Janvier Chargé de la modération et de la conduite de l’atelier de capitalisation des JPO de la Résolution 1325 du REPSFECO - MINUSMA - ONU FEMMES | | | 2016-2022 |
| **Poste : Formateur**  **Employeur** : ACORD-INTERNATIONAL  **Description, compétences acquises et résultats atteints** :  Réalisation de formations sur les VBG et la collecte d’informations sur les types et formes de VBG à Ségou et Mopti  Co-modérateur de l’atelier international de l’ONG ACORD à l’hôtel SALAM | | | 2015 |
| **Poste : Formateur**  **Employeur** : SOCEA ACI 2000  **Description, compétences acquises et résultats atteints** :  Formation sur la GAR des inspecteurs des services économiques et financiers de Sikasso et de Ségou au compte du Ministère e l’Economie et des Finances | | | 2015 |
| **Poste : Co-concepteur du plan d’action national de la résolution 1325**  **Employeur** : MPFEF ONU-Femmes REPSFECO  **Description, compétences acquises et résultats atteints** :  **Conception** du PAN 2015-2017 de la Résolution 1325 | | | 2015 |
| **Poste : Concepteur du plan stratégique de lutte contre les VBG et VFF (2014-2019)**  **Employeur** : Réseau des Parlementaires du Mali pour la Lutte contre les VBG et VFF  **Description, compétences acquises et résultats atteints** :  Conception du plan stratégique 2014-2018 de lutte contre les violences faite aux femmes et aux filles des femmes parlementaires du Mali | | | 2014-2019 |
| **Poste : expert en Formation et coordinateur par intérim**  **Employeur** : PROJET RECOFEM  **Description, compétences acquises et résultats atteints** :  Expérience de travail au poste d’Expert en formation au RECOFEM 2005-2013 assorti **de plus de cent formations à la clef, assorties de :**   * **Élaboration de p**lan de formation, * Animation de sessions, * Conception de modules de formation, * validation de TDR et de rapports de formation | | | 2005-2013 |

|  |
| --- |
| **5. Autres mandats de consultation** |
| **CONSULTANT FORMATEUR MODERATEUR AU COMPTE DE PLUSIEURS INSTITUTIONS ET STRUCTURES DE DEVELOPPEMENT :**   * 2015 : formation sur les techniques d’intégration et d’évaluation du genre dans les dossiers de conseils des Ministres au compte du Secrétariat Général du Ministère de la Femme du Mali * 2015: réalisation d’une étude portant sur « l’établissement de la situation de référence des femmes opératrices économique de la région de Kayes » pour le compte du PACT GIZ * 2005-2013 : Expert en Formation et Coordinateur par Intérim (février –juin) 2008 du projet de Renforcement des Capacités des Organisations Féminines du Mali (RECOFEM) * 2012 : formation sur le processus de participation aux élections au conte de ORFED à Sikasso * 2010: Formation des organisations féminines et partis politiques sur les institutions de la république et le processus électoral 2010 : 2008 : formation à Mopti des OSCF sur le contrôle citoyen * 2007 : Formation de Formateurs en : Andragogie à Sélingué * 2006 : Formation en compétence pédagogiques et conception de programmes en communication et plaidoyer (Formation des formateurs) à Sélingué * 2007 Montage de projet et analyse de Politiques à Bamako |
| **6. Publications** |
| 2020 : Guide des femmes candidates aux élections  2011 Co-auteur du Manuel de formation sur « vie Publique et citoyenneté, participation à la vie publique, connaissance des institutions, collectivités décentralisées » à San  2011 Co-auteur du Manuel de formation sur « Techniques de conduite d’entreprises féminines individuelles et/ou collectives  2011 Co-auteur du Manuel de formation sur « Connaissance des mécanismes nationaux, sous régionaux, régionaux, et internationaux » à Bamako  2011 Co-auteur du Manuel de formation sur « Commerce international et Marketing Social » à Ségou 2011 Co-auteur du Manuel de formation sur « Genre Prévention et Gestion conflit » à Tombouctou 2011 Co-auteur du Manuel de formation sur « Genre et Budget » à Bamako  2009 Co-auteur du Manuel de formation sur « genre et média » à Bamako  7. **REFERENCES**   * Souleymane NIARE ONU Femmes 70 57 55 55 [solomana7203@gmail.com](mailto:solomana7203@gmail.com) * Mme DIARRA Djénèba SANOGO Ministre de la promotion de la Femme de l’enfant et de la Famille Tél : 66 94 64 64 [djenebasanogo20@gmail.com](mailto:djenebasanogo20@gmail.com) * Ismael KONE Chef de programme par Intérim PLATE Forme Multifonctionnelle du MPFEF Tél : 75 71 20 68 [ismailakone1974@gmail.com](mailto:ismailakone1974@gmail.com) |

|  |  |
| --- | --- |
| Signature |  |