

受験料・選考料

大学院

E-支払いサービス "e-shiharai.net" Payment on the Web



申込内容照会

以前の申込内容が確認できます。



よくある質問

不明点等はこちらで確認できます。



確定

申込みが終了しました。

東京大学大学院（国立大学法人）

受付番号： **000002974770**

申込みおよびお支払いが完了しました。

下記の情報をメモしておくか、

このページを印刷して

大切に保管してください。

**※特に受付番号は後でお申込み情報を
照会するときに必要になります。****必ず保管してください。**

- クレジットカードでの支払いが完了しました。



確認してください

支払い証明書が必要な方は**要項で指定された必要な証明書**を確認し、以下の手順で用意して使用してください。

■「申込内容照会結果画面」を印刷、同封する場合

パソコンの方は**お支払い完了後**（クレジットカードの場合は 申込み完了＝支払い完了）に、「申込内容照会」ボタンで該当の申込内容を表示させ、その画面を印刷、提出書類に同封してください。（「この画面を印刷する」という赤いボタンをクリックしてもOK）

スマートフォンの印刷環境が無い方は [こちら](#)を確認してから、「申込内容照会」を行ってください。

※「この画面を印刷する」ボタンが表示されるのは、お支払い完了後に支払い窓口機関から 当サービスへ納入完了通知が届いてからになり、時間がかかる場合があります。あらかじめご了承ください。

■サイトで発行できる収納証明書を印刷、貼付する場合

パソコンの方は**お支払い完了後**（クレジットカードの場合は 申込み完了＝支払い完了）に「申込内容照会」ボタンで該当する申込内容を表示させた状態で「証明書を発行する」という青いボタンをクリックし、収納証明書を発行・印刷して使用してください。

スマートフォンの方は「証明書を発行する」ボタンを押すとPDFファイルがダウンロード・保存されます。（ダウンロード場所はメーカーにお問い合わせ

してください。)

印刷環境が無い方は、[こちら](#)を確認してから先に進んでください。

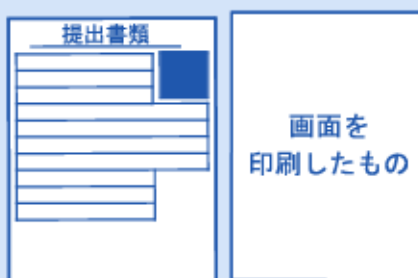
※「証明書を発行する」ボタンが表示されるのは、お支払い完了後に支払い窓口機関から当サービスへ納入完了通知が届いてからになり、時間がかかる場合があります。あらかじめご了承ください。

■ お支払い後の流れ

支払い証明書を用意します(必要な場合のみ)

上記「確認してください」をよく読み、要項で指定されている場合には、提出書類に「画面を印刷したもの」を同封するか、「サイト内で発行できる収納証明書」を貼付してください。

画面を印刷したもの
→同封

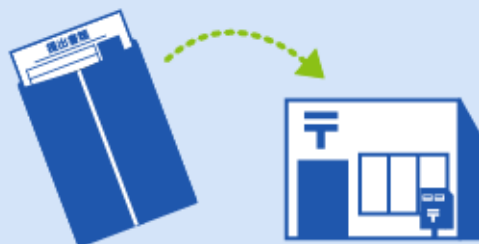


サイト内で発行できる
収納証明書
→貼付



提出期間に間に合うように郵送してください

要項等をよく読み、提出書類を揃え、指定された郵送方法で書類提出期間に間に合うように郵送してください。



申込みはこれで終了です。

続けて申込みをされる方は「続けて申し込む」ボタンをクリックしてください。

これで終了される方は「この画面を閉じる」ボタンをクリックするか、ウィンドウを閉じてください。

続けて申し込む



この画面を閉じる



三菱総研DCS株式会社
Copyright (C) Mitsubishi Research Institute DCS Co.,Ltd.

[三菱総研DCS株式会社 個人情報保護方針](#)

