

Karina Steffanny Servan Tornero

Lima, Lima

karinaservan@outlook.es

+51 925 123 534

Estudiante de la carrera de Administración Industrial en SENATI, actualmente estoy en mi último año de estudios, por lo cual me gustaría realizar mis prácticas para poder así mejorar mis habilidades, formarme profesionalmente y ayudar a la empresa en lo que este a mi alcance.

Datos personales

Actualmente trabajando: No

Dispuesto a viajar: Depende de la oportunidad

Industria: Ingeniería industrial

Licencia de conducir: Ninguna

Nivel de educación más alto: Técnico trunco o en curso

Experiencia laboral

Asistente Administrativo

FC INGENIERÍA & CONSTRUCCIÓN SAC

enero 2023 - mayo 2023

- Elaboración de Facturas
- Manejo de Portal SUNAT
- Revisión de valorización
- Verificación de Orden y Migo
- Emisión de la factura
- Programar la fecha de cobró
- Mantener actualizadas las cuentas por cobrar y pagar
- Verificar y gestionar las detracciones y retenciones de cada factura
- Tener comunicación con los proveedores para poder estar al día con las cuentas por pagar (enviar voucher)
- Realizar el ingreso a planilla del personal y mantener actualizada el planillon.
- Recepcionar validar y registrar todos los vouchers de parte de gerencia.
- Preparar cartas, solicitudes, informes y otros documentos a petición de gerencia y residente de obra.
- Realizar y mapear toda la documentación relacionado a las cartas fianzas, fondos de garantías, acta finiquito, acta de entrega del proyecto terminado.
- Llevar el control y administrar caja chica de obra

Asistente Administrativo

CREACIONES ZURIEL SAC - Lima, Lima

julio 2022 - enero 2023

- Elaboración de Estadísticas de Ventas.
- Emitir Notas de Pedido y Nota de Devolución.

- Llevar las cuentas con los proveedores.
- Creación de productos en la plataforma de NubeFact.
- Emitir Boletas en la plataforma NubeFact.
- Emitir Facturas en la plataforma NubeFact.
- Emitir Nota de Crédito en la plataforma NubeFact.
- Emitir Guías de Remisión en la plataforma NubeFact.
- Manejo de Sistema ERP.

Encargada de Tiendas Virtuales

CREACIONES ZURIEL SAC - Lima, Lima

enero 2022 - julio 2022

- Administración de nuestros productos en las tiendas: Platanitos, Linio y Juntoz.
- Subir productos nuevos a las tiendas.
- Revisión de Stock de productos.
- Realizar estudio de mercado.
- Realizar análisis para participar en las campañas.
- Mantener comunicación mediante correo, con los asesores de cada tienda.
- Enviar requerimiento de fotos al área de diseño y realizar la revisión para poder subir a las tiendas virtuales.
- Elaboración de Picking y Packing de los pedidos.
- Creación de clientes en la plataforma de NubeFact.
- Emitir Boletas, Facturas y Notas de crédito en la plataforma NubeFact.

Asistente de Logística

CREACIONES ZURIEL SAC - Lima, Lima

enero 2022 - febrero 2022

- Elaboración de inventario.
- Realizar Ingresos y Salidas en un sistema ERP.
- Creación de proveedores en un sistema ERP.
- Creación de productos en un sistema ERP.
- Recepción de mercadería.
- Ejecución de control de calidad
- Comunicación con los Proveedores.
- Elaboración de Picking y Packing List.

Educación y formación

Técnico en Administración Industrial

SENATI - Independencia, Lima

julio 2021 - Actualmente

Habilidades y conocimientos

- Facturación (1 año)
- Microsoft Excel Intermedio (1 año)
- Sistema ERP (1 año)

- kardex (1 año)
- Proactividad (1 año)
- Outlook (1 año)
- Inventarios (1 año)
- Guia de remision (1 año)
- Nota de credito (1 año)