

Rapport de Projet : Site Web de Formation pour le Centre UMC2

1. Problématique

Le centre de formation UMC2 rencontre des difficultés dues à l'absence d'un système numérique centralisé pour gérer les inscriptions des étudiants, l'offre de cours et les opérations administratives. Actuellement, ces tâches sont effectuées manuellement ou à travers différents systèmes, ce qui engendre des erreurs, des délais et rend difficile la récupération des informations nécessaires. Ce manque d'intégration nuit également à la communication entre les étudiants et l'administration, limitant la capacité du centre à offrir une expérience de formation fluide.

La mise en place d'une plateforme web centralisée et automatisée est donc essentielle pour :

- Simplifier les inscriptions.
- Fournir des informations à jour sur les formations disponibles.
- Alléger les tâches administratives.

2. Objectifs du Projet

Les objectifs principaux du site de formation sont les suivants :

- **Centralisation des Informations** : Créer une plateforme unique pour gérer les informations des étudiants, les programmes de formation et les inscriptions.
- **Automatisation des Processus** : Développer des processus automatisés pour les inscriptions aux cours, la gestion des données des étudiants, et certaines fonctions administratives CRUD de base afin de réduire l'intervention manuelle.
- **Interface Intuitive** : Assurer une interface conviviale pour une navigation facile, permettant aux étudiants et aux administrateurs d'accéder rapidement aux informations essentielles.
- **Sécurité des Données** : Mettre en œuvre des pratiques de gestion sécurisée des données pour protéger les informations

personnelles et respecter les réglementations de protection des données.

3. Liste des Processus à Automatiser

Pour atteindre ces objectifs, les processus suivants seront automatisés sur le site :

1. **Inscriptions en Ligne** : Permettre aux étudiants de s'inscrire facilement aux formations via le site web, avec une confirmation automatique de l'inscription.
2. **Gestion des Cours** : Automatiser l'ajout, la modification et la suppression des cours et des formations offerts par le centre. Les administrateurs pourront mettre à jour le catalogue de formations en temps réel.
3. **Gestion des Étudiants** : Créer une base de données centralisée où les informations des étudiants sont enregistrées, mises à jour et accessibles aux administrateurs pour un suivi facile.
4. **Notifications et Annonces** : Mettre en place un système de notifications automatiques pour informer les étudiants des mises à jour importantes, des rappels de sessions et des annonces du centre.
5. **Suivi des Inscriptions et Statistiques** : Fournir des statistiques en temps réel sur le nombre d'inscriptions, les formations les plus populaires, et d'autres données pertinentes pour aider l'administration dans la prise de décision.
6. **Gestion des Accès** : Assurer que seuls les utilisateurs autorisés (administrateurs, étudiants inscrits) peuvent accéder à certaines informations et fonctionnalités, garantissant ainsi la sécurité et la confidentialité des données.