PASOS PARA SUBIR FACTURAS A PROSPECTIVA

- 1. Ingresar a la web de facturación: https://www.pginvoice.com/SRFE-PG/ y seleccionar la bandera del PAIS correspondiente.
- 2. Escribe tu usuario y contraseña.



Recepción de Factura Electrónica

Usuario (email): Contraseña:					
Aceptar					
Recuperar contraseña					

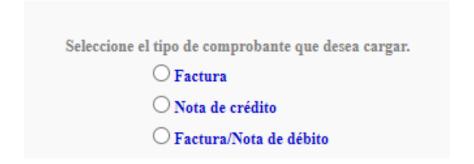
3. Click en Facturas

	Registro Usuario	Consultas Usuario	Asignación Perfiles	Monitor Sesiones	Log Usuarios
	Usuarios Fact	uras Salir			
	11:01:58 AM				
١	viernes, 14 enero 2022				

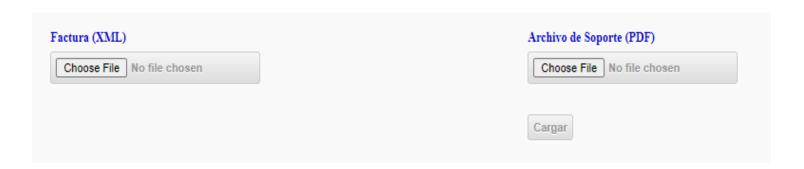
4. Click en Envío



5. Seleccionar el tipo de comprobante que desea subir.



6. En este punto se colocan los 2 archivos solicitados



7. Debes seleccionar entre 2 opciónes:



- 8. por ultimo debes completar los siguientes datos:
 - Folio
 - Caja Sap
 - Numero de orden de compra

