

## PROCESO PARA SUBIR FACTURAS AL SISTEMA

Se comparte el link de recepción de comprobantes de pago para el envío de los comprobantes de pago:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdpyqYQnuwEn7adhkBl5ExXoVdl861LPrRzrHx9AlUhD4www/viewform>

Adjuntar en el link lo siguiente documentos:

- Comprobante de Pago en formato PDF (representación impresa, archivo electrónico xml, archivo electrónico xml).
- Contratos suscritos con el proveedor, debidamente firmados por los representantes legales de ambas partes, OPCIONAL, según acuerdo entre la empresa y el proveedor.
- Al término del servicio, el proveedor deberá adjuntar el Informe de sustento del trabajo realizado en el Drive.
- Correo electrónico de aprobación de la Jefatura/Gerencia de CTP (obligatorio para servicios). En archivo pdf