

PASOS PARA SUBIR FACTURAS A PROSPECTIVA

1. Ingresar a la web de facturación: <https://www.pginvoice.com/SRFE-PG/> y seleccionar la bandera del PAIS correspondiente.
2. Escribe tu usuario y contraseña.



Recepción de Factura Electrónica

Usuario (email):

Contraseña:

[Recuperar contraseña](#)

3. Click en Facturas

viernes, 14 enero 2022
11:01:58 AM

Usuarios	Facturas	Salir
Registro Usuario	Consultas Usuario	Asignación Perfiles
		Monitor Sesiones
Log Usuarios		

4. Click en Envío

viernes, 14 enero 2022
11:03:16 AM

Usuarios Facturas Salir

Envío Consultas

Consulta de Comprobantes Fiscales Digitales Recibidos

ID Factura

Sistema SAP

Fecha de Emisión Inicial

Fecha de Recepción Inicial

Estatus

5. Seleccionar el tipo de comprobante que desea subir.

Seleccione el tipo de comprobante que desea cargar.

☐ Factura

☐ Nota de crédito

☐ Factura/Nota de débito

6. En este punto se colocan los 2 archivos solicitados

Factura (XML)

Choose File No file chosen

Archivo de Soporte (PDF)

Choose File No file chosen

Cargar

7. Debes seleccionar entre 2 opciones:

Editor de Addenda

Su comprobante contiene una Addenda con datos incorrectos.
Para que P&G pueda recibir su factura es necesario que usted tome las siguientes acciones:

Edite en este momento la información requerida o bien,
Cierre esta sesión y modifique la addenda directamente en su XML e intente ingresarlo nuevamente.

Seleccione el tipo de comprobante que desea cargar.

Con Orden de Compra ☒ Sin Orden de Compra ☐

8. por ultimo debes completar los siguientes datos:

- Folio
- Caja Sap
- Numero de orden de compra

Seleccione el tipo de comprobante que desea cargar.

Con Orden de Compra ☒ Sin Orden de Compra ☐

* Folio	<input type="text" value="F003-15761"/>
* Purchase Order / Orden de Compra y Línea	<input type="text" value="8003334124"/>
Scheduling Agreement (SA) y Línea	<input type="text"/>
Entry Sheet	<input type="text"/>
Spool Reference	<input type="text"/>
* SAP Box / Caja SAP	<input type="text" value="L7P"/>
Número de Nota de Entrega / Delivery Note	<input type="text"/>
Good Receipt (GR) / Número de Confirmación	<input type="text"/>
Número de Parqueo / Park Number (Egresos o Creditos)	<input type="text"/>

Todos los criterios que muestran (*) son obligatorios.

