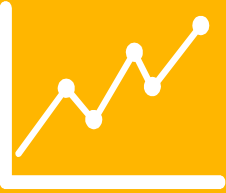


# **Tesorería - CxC**

**Cuadratura – Registro de AP**



**Link:**

**<https://apps-smartfit.bio-ritmo.com.br/cuadratura/views/login>**

1. Una vez que realizamos un pago por POS. Debemos ingresar al link <https://apps-smartfit.bio-ritmo.com.br/cuadratura/views/login>

No seguro | <https://apps-smartfit.bio-ritmo.com.br/cuadratura/views/login>



### La conexión no es privada

Es posible que algunos atacantes intenten robar tu información de **apps-smartfit.bio-ritmo.com.br** (p. ej., contraseñas, mensajes o tarjetas de crédito). [Más información](#)

NET:ERR\_CERT\_AUTHORITY\_INVALID



Para acceder al nivel más alto de seguridad de Chrome, [activa la protección mejorada](#).

Configuración avanzada

Volver a un sitio seguro



### La conexión no es privada

Es posible que algunos atacantes intenten robar tu información de **apps-smartfit.bio-ritmo.com.br** (p. ej., contraseñas, mensajes o tarjetas de crédito). [Más información](#)

NET:ERR\_CERT\_AUTHORITY\_INVALID



Para acceder al nivel más alto de seguridad de Chrome, [activa la protección mejorada](#).

Ocultar detalles avanzados

Volver a un sitio seguro

Este servidor no pudo probar que su dominio es **apps-smartfit.bio-ritmo.com.br**; el sistema operativo de la computadora no confía en el certificado de seguridad. Es posible que esto se deba a una configuración incorrecta o a que un atacante interceptó la conexión.

[Continuar a apps-smartfit.bio-ritmo.com.br](https://apps-smartfit.bio-ritmo.com.br) (no seguro)

2. Ingresar con su DNI en usuario y contraseña. Verificar que sale nuestro nombre y la unidad a la que pertenecemos.

**Cuadratura SmartFit (POS - TPV)**

**smart fit**

Nro. Documento

Usuario: Documento de identidad.

Password

Password: Documento de identidad.

\* Sistema de Administración y Gestión de procesos SmartFit Perú V.1.1 (Producción)

**smart fit** Cuadratura

A academia inteligente.

Home POS / TPV Cuadratura Sesión

Dashboard

Show 10 entries

Cod. Alumno	#AP	Fecha Operación	Unidad Logeada	Fecha Creación
3124314	847668	2023-02-10	LIMMIR3-COMPUPALACE	2023-02-10 15:04:50.633
3678052	137796	2023-02-03	LIMMIR3-COMPUPALACE	2023-02-13 14:23:44.830
5163262	288110	2023-02-02	LIMMIR3-COMPUPALACE	2023-02-10 14:26:25.573
5337782	0044873	2023-02-03	LIMMIR3-COMPUPALACE	2023-02-13 14:30:47.953

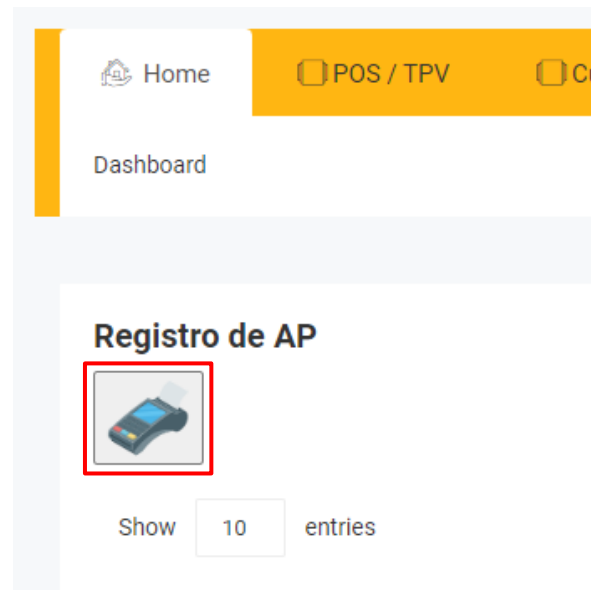
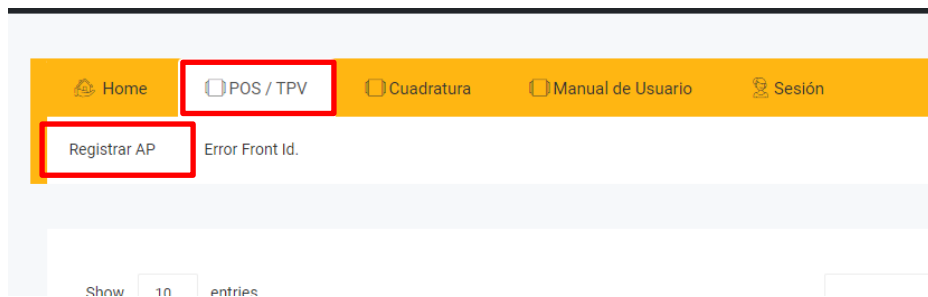
**Importante!**

NOEMI ELIZABETH CARCAMO VILCHEZ, esta autenticado con la unidad LIMMIR3-COMPUPALACE es por ello que todos los AP registrados estaran asociados a la unidad en mencion

Atte.  
Equipo de Desarrollo e Innovación

OK

3. Para crear un registro de AP.



3. Se abre la siguiente pantalla. Debemos de completar los datos solicitados que aparecen en el Smartsystem y voucher.

UNIDAD AUTENTICADA | LIMMIR3-COMPUPALACE

\* Codigo\_Alumno:

Cod. Alumno

\* AP

# Nro. AP

\* Fecha Operación (POS)

20/02/2023

Marca:

VISA

\* Importe:

\* # Pago

# Pagamento

\* Nombre Responsable Cobro:

Responsable...

REF:

REF

# de pago SmartSystem (POS)

Comentarios (Opcional ):

Comentarios...

NOTA 1: Si es un AP de PASE DIARIO que no fue registrado en smartsystem el mismo día de la venta, en el campo # Pago ingresar 0 y en comentarios detallar el motivo.

NOTA 2: Si el cliente es de otra unidad y esta regularizando la deuda via POS, en comentarios ingresar el codigo de la unidad Origen.

Crear AP

Close

Tomar en cuenta las notas

## Tesorería - CxC

■ ■ PERÚ

3. Se abre la siguiente pantalla. Debemos de completar los datos solicitados que aparecen en el Smartsystem y voucher.



## Proceso: Cuadratura – Ingreso de AP

Costos de cobro								Ocultar
Concepto	Valor total	Vencimiento	Unidad	Status	Forma de Pago	Recibo	Factura	
Matrícula	S/ 49,90	10/08/2022	LIMMIR3	Pago	VISA	Recibo	Factura	
Mantenimiento Anual(Parte 1/1) - 2022	S/ 99,90	01/10/2022	LIMMIR3	Pago	VISA	Recibo	Factura	
Pago con POS(Parcialidad 1/1)	S/ 81,50	13/09/2022	LIMMIR3	Pago		Recibo	Factura	
Mantenimiento Anual	S/ 99,90	01/10/2023	LIMMIR3	Abierto	VISA			
Pago con POS(Parcialidad 1/1)	S/ 79,90	11/11/2022	LIMMIR3	Pago	VISA	Recibo	Factura	
Pago con POS(Parcialidad 1/1)	S/ 79,90	11/01/2023	LIMMIR3	Pago	VISA	Recibo	Factura	
Pago con POS(Parcialidad 1/1)	S/ 79,90	13/02/2023	LIMMIR3	Pago	VISA	Recibo		

**\*Recuerda tomar  
#Pago del PAGO  
CON POS**

## Tesorería - CxC

■ ■ PERÚ

3. Al ingresar los datos, clic en **Crear AP**

Valor total	Vencimiento	Unidad	Status	Forma de Pago
Pago #531459492				
Usuario Moises Arevalo (# 12744334 )				
Forma de Pago: VISA				
Vencimiento: 13/02/2023				
Concepto: Pagamento de dívida através de POS				
Valor total sin multa: S/ 79,90				
Valor total: S/ 79,90				
Fecha del Pago: 13/02/2023				
Status: Pago				
Egresos relacionados con el presente título				
Mensualidad - Periodo de 16/01/2023 a 15/02/2023 - Vencido desde: 10/02/2023 -				



## Proceso: Cuadratura – Ingreso de AP

UNIDAD AUTENTICADA | LIMMIR3-COMPUPALACE

\* Codigo\_Alumno:

12744334

\* AP

300493

\* Fecha Operación (POS)

13/02/2023

📅

Marca:

VISA

▼

\* Importe:

79.90

\* # Pago

531459492

\* Nombre Responsable Cobro:

Gustavo

REF:

4464

# de pago SmartSystem (POS)

Comentarios (Opcional):

Comentarios...

NOTA 1: Si es un AP de PASE DIARIO que no fue registrado en smartsystem el mismo día de la venta, en el campo # Pago ingresar 0 y en comentarios detallar el motivo.

NOTA 2: Si el cliente es de otra unidad y esta regularizando la deuda vía POS, en comentarios ingresar el nombre de la unidad Origen.

Crear AP

Cerrar

Usuario: NOEMI ELIZABETH CARCAMO VILCHEZ



3. Al ingresarlo nos sale una pantallita de aviso de registro exitoso.

The screenshot displays the 'smartfit Cuadratura' web interface. A central modal window with a green checkmark icon and the text 'Procesos AP Registrado con éxito!' and an 'OK' button is overlaid on the main content. The background shows a 'Registro de AP' section with a table of entries.

**Registro de AP**

Show 10 entries

#	Cod. Alumno	# AP	# Pago	Unidad	Acciones
1	12665344	512114	52731602	LIMMIR3-COMPUPALACE	[Editar] [Eliminar]
2	10972584	620180	527328043	GONZALO MARTIN BENDEZU SAAVEDRA	[Editar] [Eliminar]

3. En caso necesitamos modificar un registro, le damos clic a **Editar**.

[Home](#)
[POS / TPV](#)
[Cuadratura](#)
[Sesión](#)

Dashboard



### Registro de AP

10 entries

Cod. Alumno	#AP	# Pago	Operación	Reponsable	Marca	Importe	REF	Creado	Unidad	...	...
12665344	512114	527316021	2023-02-01	LUPITA	VISA	99.9000	4307	NOEMI ELIZABETH CARCAMO VILCHEZ	LIMMIR3-COMPUPALACE	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
10972584	620180	527328043	2023-02-01	LUPITA	VISA	99.9000	4308	GONZALO MARTIN BENDEZU SAAVEDRA	LIMMIR3-COMPUPALACE	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
12021208	898833	466335411	2023-02-01	LUPITA	VISA	99.9000	4309	AURELIO GUSTAVO DENEGRI CORNEJO ORDINOLA	LIMMIR3-COMPUPALACE	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
11912894	914349	527335835	2023-02-01	LUPITA	VISA	79.9000	4310	GONZALO MARTIN BENDEZU SAAVEDRA	LIMMIR3-COMPUPALACE	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Eliminar</a>

3. Se abre la ventanita, modificamos el dato errado y le damos clic a **Editar Registro AP**.

**Editar Registro #1 relacionado al AP # 512114** ×

<b>Codigo_Alumno:</b>	<b>AP</b>	
<input type="text" value="12665344"/>	<input type="text" value="512114"/>	
<b>Fecha Operación</b>	<b>Marca:</b>	<b>Importe:</b>
<input type="text" value="01/02/2023"/> 	<input type="text" value="VISA"/> 	<input type="text" value="99.9000"/>
<b># Pago</b>	<b>Nombre Responsable Cobro:</b>	<b>REF:</b>
<input type="text" value="527316021"/>	<input type="text" value="LUPITA"/>	<input type="text" value="4307"/>
<div><div>Editar Registro AP</div><div>Close</div></div>		

Usuario: NOEMI ELIZABETH CARCAMO VILCHEZ

4. Aquí podemos ver los registros errados. **Estos registro debemos corregirlos.**

Para realizar corrección del #Pago errado clic en los rectángulos rojos, aparecerá los que están pendiente de corregir.

Home POS / TPV Cuadratura Manual de Usuario Sesión

Registrar AP Error Front Id.

Show 10 entries

Cod. Alumno ▲ #AP # Fecha Operación # Reponsable # Marca # Importe # REF # Unidad Cobro # Creado # Unidad Logeada # Fecha Creación #

No data available in table

Showing 0 to 0 of 0 entries

4. Si damos clic nos al logo nos abrirá la ventana de Smartsystem y también podemos dar clic a editar.







[Home](#)
[POS / TPV](#)
[Cuadratura](#)
[Manual de Usuario](#)
[Sesión](#)

Dashboard

### Conciliación Oracle Cloud ERP

**Importante:** Nuestro proceso de validación de Oracle Cloud ERP Vs. Cuadratura identifico que los front id detallados a continuación fueron registrado con **# de pago de la mensualidad** y no **# pago genero por el pago de POS**. Favor de proceder con la correcciones a la brevedad.

Excel

#	SmartSystem	Cod. Alumno	#AP	# Pago	Operación	Reponsable	Importe	REF	Creado	Unidad	...
3		12021208	898833	466335411	2023-02-01	LUPITA	99.9000	4309	AURELIO GUSTAVO DENEGR CORNEJO ORDINOLA	LIMMIR3-COMPUPALACE	
10		8664792	191760	436599565	2023-02-01	gustavo	139.8000	4406	AURELIO GUSTAVO DENEGR CORNEJO ORDINOLA	LIMMIR3-COMPUPALACE	
11		10890145	898754	527660894	2023-02-09	GUSTAVI	29.9000	4316	GONZALO MARTIN BENDEZU SAAVEDRA	LIMMIR3-COMPUPALACE	

Aquí podemos editar los #Pago y AP errados

4. Al darle clic al logo se abrirá el smartsystem donde esta el detalle del pago, al darle clic al Pagameto (#Pago) se abrirá la ventana con el detalle.

Resultados

Pagamento: 466335411

CPF responsável: 40468946

Responsável financeiro: ANTHUANET SANCHEZ CHAVEZ

Matrícula cliente: 12021208

Nome cliente: AARIF VASQUEZ SANCHEZ

CV/NSU:

Empresa/Filial: - /

Este #Pago no es el correcto  
porque no tiene valor (S/ 0.00)  
Debemos ingresar el #Pago del  
pago por POS

Unidades

Conceptos

Usuarios

Busca por ID do pagamento Smart

Smart ID

Buscar

Resultados

Pagamento: 466335411

CPF responsável: 40468946

Responsável financeiro: ANTHUANET SAN

Matrícula cliente: 12021208

Nome cliente: AARIF VASQUEZ SANCHEZ

CV/NSU:

Empresa/Filial: - /

Pago #466335411

Usuario AARIF VASQUEZ SANCHEZ (# 12021208 )

Forma de Pago: VISA

Código de autorización: 898833

Vencimiento: 10/01/2023

Concepto: Mensualidad Black

Valor total sin multa: S/ 0,00

Valor total: S/ 0,00

Último envío para facturación: 26/01/2023 - 01:17:25

Status: Pago

Opciones

Los intentos de pagos

Los intentos de pagos ?

Vencimiento

Regreso

Forma de Pago

14/01/2023

10/01/2023

Estado: insuficiente

4. Debemos de buscar el #Pago que dice **Pago con POS** y presionar en la marca de tarjeta.

Costos de cobro								Ocultar
Concepto	Valor total	Vencimiento	Unidad	Status	Forma de Pago	Recibo	Factura	
Matrícula	S/ 49,90	10/07/2022	LIMMIR3	Pago	VISA	Recibo	Factura	
Mantenimiento Anual(Parte 1/1) - 2022	S/ 101,90	01/10/2022	LIMMIR3	Pago	VISA	Recibo	Factura	
Mantenimiento Anual	S/ 99,90	01/10/2023	LIMMIR3	Abierto	VISA			
Pago con POS(Parcialidad 1/1)	S/ 99,90	01/02/2023	LIMMIR3	Pago	VISA	Recibo		

Cambiar fecha de vencimiento | 1 | 10 | 20 |

4. Buscar el #Pago que si tenga el importe de la venta.

Pago #527332157
Usuario AARIF VASQUEZ SANCHEZ (# 12021208 )
Forma de Pago: <b>VISA</b>
Vencimiento: 01/02/2023
Concepto: Pagamento de dívida através de POS
Valor total sin multa: S/ 99,90
Valor total: S/ 99,90
Fecha del Pago: 01/02/2023
Status: <b>Pago</b>
Egresos relacionados con el presente título
Mensualidad - Periodo de 03/01/2023 a 02/02/2023 - Vencido desde: 10/01/2023 - 99.9
Opciones
Los intentos de pagos
No se intentó para el pago de la deuda

Al dar clic a la marca de la tarjeta que se pago por POS, se abre una ventana con el #Pago correcto.



4. Editamos el #Pago, verificamos que el AP es correcto y le damos clic a Editar Registro AP.

Editar Registro #3 relacionado al AP # 898833

Codigo\_Alumno:

12021208

AP

898833

\* Digitar el AP del Voucher de Pago

Fecha Operación

01/02/2023

Marca:

VISA

Importe:

99.9000

# Pago

466335411

Nombre Responsable Cobro:

LUPITA

REF:

4309

# de pago SmartSystem (POS)

Comentarios:

Comentarios...

NOTA 1: Si es un AP de PASE DIARIO que no fue registrado en smartsystem el mismo día de la venta, en el campo # Pago ingresar 0 y en comentarios detallar el motivo.

NOTA 2: Si el cliente es de otra unidad y esta regularizando la deuda vía POS, en comentarios ingresar el código de la unidad Origen.

Editar Registro AP

Close

Usuario: NOEMI ELIZABETH CARCAMO VILCHEZ

SAAVEDRA

23001844

394733

523001844

2023-02-02

GONZALO

79.9000

4326

GUADALUPE ARCOS FLORES

LIMMIR3-COMPUPALACE

Editar

Eliminar

2023-02-14:27:00

4598165

R00483

528426049

2023-02-10

GONZALO

29.9000

4328

GUADALUPE ARCOS

LIMMIR3-COMPUPALACE

Editar

Eliminar

2023-02-14:27:00

5. Clic en cuadratura, Reporte de AP Registrados. Colocamos el rango de fecha y clic en Buscar Transacciones. Podemos descargar en excel.

smartfit Cuadratura

Home TPDS /TPV Cuadratura Sesión

Reporte de AP Registrados Reporte de POS SmartSystem

**Generar reporte de AP**

Fecha Inicio: 13/02/2023 Fecha Fin: 13/02/2023

Buscar Transacciones

Excel

ID_PAGO	CODIGO_ALUMNO	AP	FECHA_OPERACION	MARCA_TARJETA	IMPORTE	FRONT_ID	RESPONSABLE_COBRO	REF	USU
No data available in table									

Showing 0 to 0 of 0 entries



**Generar reporte de AP**

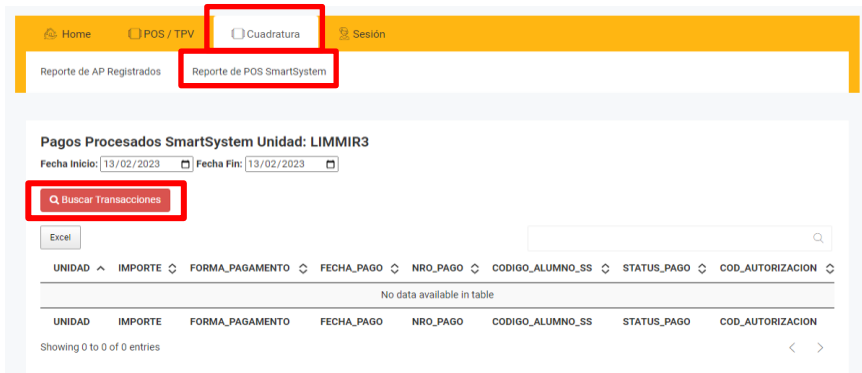
Fecha Inicio: dd/mm/aaaa Fecha Fin: dd/mm/aaaa

Buscar Transacciones

Excel

ID_PAGO	CODIGO_ALUMNO	AP	FECHA_OPERACION	MARCA_TARJETA	IMPORTE	FRONT_ID	RESPONSABLE_COBRO	REF	USU
224	8568661	887734	2023-02-03	VISA	99.9000	528637517	DAMARIS	4334	GC BE
226	3678052	137796	2023-02-03	VISA	179.8000	528644176	NOEMI	4335	GC BE
228	6967319	069213	2023-02-03	VISA	79.9000	528657753	DAMARIS	4336	GC BE
229	10476258	098572	2023-02-03	VISA	299.7000	528667524	DAMARIS	4337	GC BE
230	5337782	0044873	2023-02-03	VISA	279.7200	528670877	GUSTAVO	4338	GC BE
231	6801574	173685	2023-02-03	VISA	199.8000	528690178	NOEMI	4339	GC BE
232	8069730	425684	2023-02-03	VISA	199.8000	528721175	GUSTAVO	4340	GC BE

5. Clic en cuadratura, Reporte de POS Smartsystem. Ingresamos el rango de fecha y clic en Buscar Transacciones. Podemos descargar en excel.



Home POS / TPV Cuadratura Sesión

Reporte de AP Registrados Reporte de POS SmartSystem

**Pagos Procesados SmartSystem Unidad: LIMMIR3**  
 Fecha inicio: 13/02/2023 Fecha Fin: 13/02/2023

Buscar Transacciones

Excel

UNIDAD	IMPORTE	FORMA_PAGAMENTO	FECHA_PAGO	NRO_PAGO	CODIGO_ALUMNO_SS	STATUS_PAGO	COD_AUTORIZACION
No data available in table							

Showing 0 to 0 of 0 entries



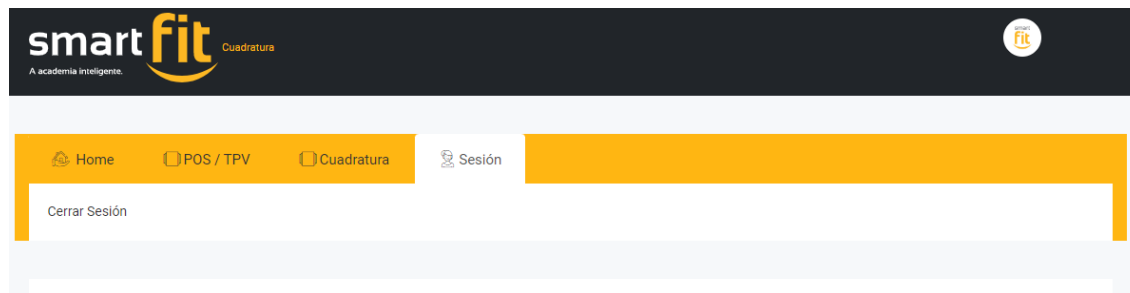
**Pagos Procesados SmartSystem Unidad: LIMMIR3**  
 Fecha inicio: dd/mm/aaaa Fecha Fin: dd/mm/aaaa

Buscar Transacciones

Excel

UNIDAD	IMPORTE	FORMA_PAGAMENTO	FECHA_PAGO	NRO_PAGO	CODIGO_ALUMNO_SS	STATUS_PAGO	COD_AUTORIZACION
LIMMIR3	79.9000	pos	2023-02-09 00:00:00.000	530097512		aceito	
LIMMIR3	273.5300	pos	2023-02-09 00:00:00.000	530083602		aceito	
LIMMIR3	99.9000	pos	2023-02-09 00:00:00.000	530166979		aceito	
LIMMIR3	99.9000	pos	2023-02-09 00:00:00.000	530151784		aceito	
LIMMIR3	5.0000	pos	2023-02-09 00:00:00.000	530067855		aceito	
LIMMIR3	99.9000	pos	2023-02-09 00:00:00.000	530082406		aceito	
LIMMIR3	69.9000	pos	2023-02-09 00:00:00.000	530185276		aceito	
LIMMIR3	79.9000	pos	2023-02-09 00:00:00.000	530134274		aceito	

6. Validación del Pago: Ingresar a la opción ventas y verificar el estado "Autorizado" (Para ver el detalle hacer clic en el botón **VER**)



- Importante cada uno manejar su usuario.
- Realizar una validación al finalizar el día del cierre de lote con los registros de AP.
- Realizar una validación al finalizar el día del registro de AP con la facturación por POS en el Smartsystem.
- Al finalizar cada turno revisar que todos los voucher fueron ingresados correctamente.

Gracias! 