



UNIP
UNIVERSIDADE PAULISTA

Manual do PIM IV

**Curso Superior de Tecnologia em
Análise e Desenvolvimento de Sistemas**

Sumário

1. INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O PIM	3
2. INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS SOBRE O PIM IV.....	23
3. ENVIO DO PIM	27
4. PRAZOS E VALIDAÇÃO DO RECEBIMENTO DO PIM	27
5. DÚVIDAS SOBRE O PIM	28
6. PLÁGIO	29

1. INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O PIM

1.1 Introdução

O Projeto Integrado Multidisciplinar (PIM) tem como sua principal característica estrutural o desenvolvimento de uma atividade de acordo com as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas). O objetivo é integrar os conhecimentos teóricos adquiridos em aula com práticas gerenciais.

1.2 Objetivos gerais

O Projeto Integrado Multidisciplinar (PIM) faz parte do Programa Pedagógico dos Cursos Superiores de Tecnologia a distância da Universidade Paulista (UNIP). Este trabalho é importante para preparar os alunos para desempenharem eficazmente as funções de gestores, garantindo não apenas a produtividade da organização, mas também a aplicação prática dos conhecimentos acadêmicos adquiridos.

O PIM tem como objetivo inserir os alunos nas práticas gerenciais, fundamentadas nos conhecimentos teóricos adquiridos em sala de aula. Com um caráter prático complementar ao processo de ensino-aprendizagem, os estudantes, em grupos, partem de um contexto real ou de um problema a ser resolvido. Dessa forma, eles podem articular seus conhecimentos, habilidades cognitivas e sociais para desenvolver soluções.

O profissional moderno deve atuar como um agente facilitador de estratégias organizacionais. Para os futuros profissionais, essa habilidade só será desenvolvida plenamente se houver uma conscientização clara do papel do gestor. Isso inclui uma visão bem delineada da estrutura e dos processos organizacionais.

1.3 Objetivos específicos

São objetivos específicos do PIM:

- Desenvolver no aluno a prática da realização de pesquisa científica, elaborando um trabalho conclusivo e ponderações acadêmicas.
- Proporcionar condições para que o aluno desenvolva, de maneira prática, os conhecimentos teóricos adquiridos, colaborando no processo de ensino-aprendizagem.
- Proporcionar condições para que o aluno adquira conhecimentos e aplique, de modo prático, as técnicas e metodologias de produção científica em seus trabalhos conclusivos.
- Proporcionar condições para que o aluno possa argumentar e discutir as tecnologias utilizadas.

1.4 Apresentação do trabalho/metodologia

É importante o aluno buscar fundamentação nos principais autores que escrevem sobre Metodologia, como Antônio Joaquim Severino, Eva Lakatos e Maria Marconi, Antônio Carlos Gil, Amado Cervo e Pedro Bervian, Pedro Demo.



Lembrete

É igualmente importante que o aluno padronize seu trabalho a partir dos padrões acadêmicos definidos pela ABNT em suas normas técnicas. O manual de normas técnicas pode ser encontrado no AVA ou no *site* da UNIP, na Biblioteca (Guia de Normalização).



Lembrete

O trabalho deverá conter embasamento teórico (consulta bibliográfica) consistente e comprovado, a fim de facilitar a interpretação e avaliação das informações obtidas, como também a análise.

O objetivo da disciplina PIM é desenvolver a habilidade de pesquisa do aluno, capacitando-o a explorar as partes do desenvolvimento do trabalho em sua estrutura.

Para isso, o aluno deve seguir um roteiro para a digitação dos trabalhos, onde estão sugeridos: tipo e tamanho de fonte, posição e formato de títulos e sequência das partes integrantes do trabalho. Cabe ressaltar que, conforme a NBR 14724:2011, que substitui a versão de 2002, o projeto gráfico é de responsabilidade do autor do trabalho. Todavia, as padronizações de elementos previstas pela ABNT deverão ser todas atendidas.

1.5 Aspectos Gerais

Texto: Papel A4 – 210x297 mm – branco

Margens

Superior e Esquerda: 3,0 cm

Inferior e Direita: 2,0 cm

Espaçamento entrelinhas e parágrafos

O espaçamento entrelinhas deve ser de 1,5 cm. Embora a padronização do espaçamento pela NBR 14724:2011 seja por espaçamento entrelinhas duplo, **adotaremos o espaçamento entrelinhas de "um e meio"**.

O início do texto de cada parágrafo deve ficar a 1,5 cm a partir da margem esquerda. Pode-se optar por definir o recuo especial para a primeira linha, utilizando os recursos do editor de textos.

- **As citações longas, notas, referências e os resumos em língua vernácula e em língua estrangeira devem ser digitados em espaço simples.**

Escrita

Recomenda-se utilizar fonte **Arial** ou **Times New Roman** (**tamanho 12**) para o corpo do texto e **tamanho 10** para citações longas (com mais de 3 linhas) e para notas de rodapé, assim como alinhamento **justificado**.

Paginação

Segundo as normas da ABNT (NBR 14724:2011), a numeração das páginas deve ser feita da seguinte forma:

- Todas as páginas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas.
- A numeração das páginas deve ser inserida a partir da primeira página da parte textual (Introdução), em algarismos arábicos.
- A numeração deve ser posicionada no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior.

Estrutura do trabalho

A estrutura do trabalho acadêmico (dissertação, tese, monografia, trabalho de conclusão de curso e similares) definida na NBR-14724:2002 (com vigência a partir de 29.09.2002) deve contemplar os elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais, de acordo com o que se indica na tabela a seguir:

Tabela 1 – Estrutura do trabalho

Estrutura	Elemento	Condição
Pré-texto	Capa	Obrigatório
	Lombada	Opcional
	Folha de rosto	Opcional
	Errata	Opcional
	Folha de aprovação	Opcional
	Dedicatória	Opcional
	Agradecimentos	Opcional
	Epígrafe	Opcional
	Resumo	Obrigatório
	Resumo em língua estrangeira	Obrigatório
	Sumário	Obrigatório
	Lista de ilustrações	Opcional
	Lista de tabelas	Opcional
	Lista de abreviaturas e siglas	Opcional
	Lista de símbolos	Opcional
Texto	Introdução	Obrigatório
	Desenvolvimento	Obrigatório
	Conclusão	Obrigatório
Pós-texto	Referências	Obrigatório
	Glossário	Opcional
	Apêndice	Opcional
	Anexo	Opcional
	Índice	Opcional

1.6 O significado dos elementos pré-textuais

Capa externa

São informações indispensáveis à sua identificação, na seguinte ordem:

1. NOME DO AUTOR.
2. TÍTULO E SUBTÍTULO.
3. LOCAL (cidade) da instituição onde deve ser apresentado.
4. ANO DE DEPÓSITO (da entrega).

Folha de rosto (anverso)

Elemento **opcional**. É a página que apresenta os elementos essenciais à identificação do trabalho. Nela, deve constar:

5. NOME DO AUTOR: responsável intelectual pelo trabalho.
6. TÍTULO E SUBTÍTULO: o primeiro em caixa alta, ambos centralizados.
7. NATUREZA: contendo indicação do tipo de trabalho: tese, dissertação, TCC etc.; objetivo: aprovação em disciplina, grau pretendido etc.; nome da instituição à qual o trabalho é submetido; área de concentração, justificada à direita.
8. NOME DO ORIENTADOR, justificado à direita.
9. LOCAL e ANO.

Folha de rosto (verso)

Elemento **opcional**. Deve conter a ficha catalográfica, conforme Código de Catalogação Anglo-Americano (CCAA2).



Lembrete

Este item deve ser adaptado de acordo com a característica e destinação do trabalho, podendo ser admitida sua supressão.

Errata

Elemento **opcional**. Trata-se de uma lista com a indicação das páginas e linhas em que ocorreram erros, com as correções necessárias. Geralmente se apresenta em papel avulso ou encartado, acrescido ao trabalho depois de impresso.

Folha de aprovação

Elemento **opcional**. Deve conter o nome do autor, título por extenso e subtítulo, se houver; local e data de aprovação, nome, assinatura e instituição dos membros componentes da avaliação.



Lembrete

Este item é indispensável para dissertações e teses; mas, de acordo com a característica e destinação do trabalho, pode-se admitir sua supressão.

Dedicatória

Elemento **opcional**, em que o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho. A dedicatória deve figurar à direita, na parte inferior da folha.

Agradecimentos

Elemento **opcional**, em que são registrados agradecimentos às pessoas e/ou instituições que colaboraram com o autor.

Epígrafe

Elemento **opcional**, em que o autor inclui uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho. A citação deve figurar à direita, na parte inferior da folha.

Resumo

Elemento **obrigatório**, que consiste na apresentação concisa dos pontos relevantes do trabalho. O resumo deve dar uma visão rápida e clara do conteúdo e das conclusões do trabalho, por meio de uma sequência corrente de frases concisas e objetivas, não sendo

uma simples enumeração de tópicos, não ultrapassando 500 palavras e sendo seguido pelas palavras-chave (ou descritores), que são palavras mais representativas do conteúdo do trabalho.

Abstract ou Resumen ou Résumé

Elemento **obrigatório**, que consiste em uma versão do resumo em um idioma de divulgação internacional (inglês, espanhol ou francês). Deve ser seguido por palavras-chave (ou descritores) na mesma língua em que estiver. A tradução do resumo deve ser feita apenas em uma língua.



Lembrete

Este item deve ser adaptado de acordo com a característica e destinação do trabalho.

Sumário

Elemento **obrigatório**. O sumário é a relação das principais seções do trabalho, apresentadas na ordem em que aparecem no texto, com a indicação da página inicial de cada seção. As seções do trabalho devem ser numeradas em algarismos arábicos.

Elementos como listas de figuras, tabelas, abreviaturas, símbolos, resumos e apêndices não devem constar no sumário. A apresentação tipográfica das divisões e subdivisões no sumário deve ser idêntica à utilizada no texto. Para maiores informações, consultar as normas da ABNT.

Segundo as normas da ABNT (NBR 6028:2003), a quantidade de palavras que um resumo deve conter varia de acordo com o tipo de documento:

- Para trabalhos acadêmicos (dissertações, teses, monografias, trabalhos de conclusão de curso etc.): O resumo deve ter entre 150 e 500 palavras.

Listas

São itens **opcionais**, que relacionam elementos selecionados do texto, na ordem da ocorrência, com a respectiva indicação de páginas. Pode haver uma lista única para todos os tipos de ilustrações ou uma lista para cada tipo. As listas devem apresentar: o número da figura, sua legenda e a página onde se encontra.

1.7 O significado dos elementos textuais

Como regra geral, deve-se considerar que o texto poderá ser lido por um leitor não especialista no assunto. Assim, o texto deve ser claro, objetivo e de fácil leitura, cuidando para que não seja sucinto em demasia, pois o leitor não domina, necessariamente, os mesmos conhecimentos e informações do autor. Deve-se ainda cuidar para que o referencial teórico utilizado ofereça a sustentação adequada ao tema discutido.

Introdução

Elemento **obrigatório**. A introdução deve conter o objetivo da pesquisa a ser desenvolvida no PIM, a metodologia utilizada e uma breve apresentação da empresa selecionada para a investigação. Ela deve permitir ao leitor um entendimento sucinto da proposta do trabalho em pauta.

Desenvolvimento dos capítulos

Elemento **obrigatório**. O desenvolvimento é a parte mais extensa do trabalho; também pode ser chamado de corpo do assunto.

O seu principal objetivo é comunicar ao leitor os resultados da pesquisa. É a apresentação do tema de forma lógica e progressivamente ordenada (por meio de capítulos e subcapítulos) e dos pontos principais do trabalho. Sugere-se consultar as normas da ABNT. Contém revisão de literatura, descrição de métodos e materiais utilizados, apresentação de resultados e a discussão dos resultados que conduziram às principais conclusões apresentadas.

Deve-se cuidar para que as citações (menção a uma informação extraída de outra fonte), as citações diretas (transcrição dos conceitos do autor consultado), as citações indiretas (transcrição livre do texto do autor consultado) e as citações de citações (transcrição direta ou indireta de um texto cujo original não se pôde acessar) estejam de acordo com as normas da ABNT.

Conclusão

Elemento **obrigatório**. Embora reúna um conjunto de conclusões, o título deve permanecer no singular, já que remete à seção, não ao número de conclusões formuladas.

As conclusões devem ser apresentadas de maneira lógica, clara e concisa, fundamentadas nos resultados e na discussão abordada ao longo do desenvolvimento do trabalho (capítulos). O autor deve, ainda, retomar as propostas iniciais (apresentadas na Introdução) e reafirmar, de maneira sintética, a ideia principal e os pontos importantes do corpo do trabalho.

1.8 O significado dos elementos pós-textuais

Referências

Elemento **obrigatório**. É o conjunto padronizado de elementos descritivos retirados de um documento, que permite sua identificação individual (relação de autores consultados ou citados, em ordem alfabética da palavra de ordem). Vide normas da ABNT.

Glossário

Elemento **opcional**. Consiste em uma lista em ordem alfabética de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições.

Apêndice

Elemento **opcional**. Consiste em um texto ou documento elaborado pelo autor a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho. Geralmente são questionários, entrevistas, fotos etc., que auxiliam na fundamentação da pesquisa. A citação ao Apêndice, no decorrer dos capítulos, deve ocorrer entre parênteses, identificados por algarismos romanos ou letras maiúsculas consecutivas, travessões e respectivos títulos.

Exemplo: (Apêndice A – Título) ou (Apêndice I – Título)
(Apêndice B – Título) ou (Apêndice II – Título)

Anexo

Elemento **opcional**. Consiste em um texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. São geralmente documentos, projetos de leis, decretos etc., cuja função é complementar o trabalho. Quando apresentados na forma de "fotocópias", recomenda-se cuidado com sua nitidez e legibilidade. Cabe lembrar que os Anexos são todos os documentos de **autoria de terceiros**, apenas podendo ser utilizados se o conteúdo e a referência estiverem compondo o desenvolvimento do trabalho. São identificados por algarismos romanos ou letras maiúsculas consecutivas, travessões e respectivos títulos.

Exemplo: Anexo A – Título ou Anexo I – Título
Anexo B – Título ou Anexo II – Título

Índice

Elemento **opcional**. Consiste na lista de palavras ou frases, ordenadas de acordo com determinado critério, que localiza e remete às informações contidas no texto. Para complementação, consultar a NBR-603.

ANEXO I – Capa

UNIVERSIDADE PAULISTA – UNIP EaD
Projeto Integrado Multidisciplinar

Curso Superior de Tecnologia em
Análise e Desenvolvimento de Sistemas

NOME DO ALUNO – RA

TÍTULO DO TRABALHO
Subtítulo (se houver)

Local (cidade) da instituição onde o trabalho deve ser apresentado

ANO
(da entrega)

ANEXO II – Folha de Rosto

NOME DO ALUNO – RA

TÍTULO DO TRABALHO

Subtítulo (se houver)

Projeto Integrado Multidisciplinar em
Análise e Desenvolvimento de Projetos

Projeto Integrado Multidisciplinar para obtenção do
título de tecnólogo em (nome do curso), apresentado
à Universidade Paulista – UNIP EaD.

Orientador (a):

Local (cidade) da instituição onde o trabalho deve ser apresentado

ANO

(da entrega)

SUMÁRIO

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX..... X

2. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX..... X

3. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX..... X

4. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX..... X

1. INTRODUÇÃO

[illegible][illegible][illegible][illegible]

ANEXO VII: Desenvolvimento do PIM

Neste item começa o desenvolvimento dos capítulos e subcapítulos (se houver). Mínimo de 15 e máximo de 20 páginas.

2. NOME DO CAPÍTULO

[illegible][illegible][illegible][illegible]

3. CONCLUSÃO

[illegible]

XX
 XX
 XX
 XX
 XX
 XX

XX.

[illegible][illegible]

ANEXO IX: Referências

REFERÊNCIAS

Utilizar a normalização da ABNT.

2. INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS SOBRE O PIM IV

PIM IV

Tema: Desenvolvimento de um *software* em Linguagem C, que gerencie todas as tarefas de cadastro e relatórios de uma *startup* de soluções ambientais.

2.1. Objetivo geral

Com base no conteúdo das disciplinas de **Linguagem e Técnicas de Programação e Engenharia de Software I**, o aluno ou grupo do PIM deverá apresentar um sistema *desktop* em linguagem C que será utilizado pela *startup* para gerenciar todas as tarefas de cadastro e relatórios de soluções ambientais de seus clientes.

2.2. Objetivos específicos

- Desenvolver e aplicar os conhecimentos adquiridos nas disciplinas de Linguagem e Técnicas de Programação e Engenharia de *Software I*.
- Fomentar o hábito de executar atividades em equipe e desenvolver projetos envolvendo múltiplas disciplinas.
- Desenvolver a capacidade de identificar necessidades e propor soluções técnicas.
- Pesquisar, elencar e justificar sobre metodologias referentes ao desenvolvimento de um sistema para soluções ambientais.
- Desenvolver algoritmos e os respectivos fluxogramas.
- Explorar e utilizar ferramentas computacionais para o desenvolvimento e a elaboração de diagramas (Caso de uso e Atividade) de fluxo de *software*.

- Implementar fase de testes, que consiste em testar o sistema com usuários para coletar *feedback*. Importante destacar que os testes permitem identificar falhas, pontos fortes e áreas de melhoria. Com base no *feedback*, os sistemas são refinados e ajustados.
- Aplicar as normas ABNT para a produção de trabalhos acadêmicos.

2.3. Contextualização do caso

A *startup* de soluções ambientais surgiu com o objetivo de cadastrar, mapear e gerenciar indústrias que necessitam abater seu material particulado e gases da atmosfera, provenientes de seus processos de produção. O cadastro e relatórios gerados e enviados para seus clientes permitem, além de solicitações de benefícios fiscais, que o governo possa mapear zonas com maiores e menores índices de poluição produzidos por indústrias de médio e grande porte.

A atuação inicial da *startup* era regional, entretanto, o número de contratos cresceu exponencialmente, o que demandou a necessidade do desenvolvimento de um sistema computacional **que gerencie todas as suas tarefas de cadastro e relatórios**.

Inicialmente um profissional da *startup* deve realizar o *login* no sistema (informando o usuário e a senha) e cadastrar os dados da indústria cliente, como nome e dados do responsável, nome da empresa, CNPJ, razão social, nome fantasia, telefone, endereço (rua, número, bairro, cidade, estado e CEP), e-mail, data de abertura e dados relevantes para cadastro.

Mensalmente um funcionário deve atualizar as quantidades de resíduos ambientais tratados e valor estimado de custo. Todos os dados devem ser salvos em arquivos e as informações sensíveis dos usuários, segundo a LGPD, deverão ser criptografadas, mesmo que de forma simples.

Após o cadastro, o sistema deverá gerar relatórios, por exemplo, por meio de um botão específico para essa função. Esses relatórios são referentes às atividades dos clientes, que podem ser individualizadas, como por exemplo:

1. Total de insumos tratados semestralmente;
2. Total de gastos mensais etc.;

Ou relatórios globais, como:

1. Em qual região estão localizadas as indústrias que tratam um maior volume de resíduos industriais;
2. Quais são as indústrias que menos produziram no último semestre;
3. Qual é o aporte financeiro semestral etc.

2.4. Atividades a serem desenvolvidas e o relacionamento com as disciplinas

Importante: A regra de negócio da *startup* deverá ser definida e apresentada pelo grupo do PIM, cada grupo deverá ter a sua regra exclusiva.

O aluno ou grupo do PIM deverá apresentar o sistema de gerenciamento contemplando os seguintes itens e como relacionar as disciplinas:

- Com o auxílio da disciplina de Linguagem e Técnicas de Programação, o aluno ou grupo deverá desenvolver o algoritmo do problema, abordando o paradigma procedural estruturado, envolvendo os conceitos básicos de lógica de programação.
- Com o auxílio da disciplina de Engenharia de Software I, o aluno ou grupo deverá aplicar o conhecimento dos métodos e técnicas para auxiliar o processo de desenvolvimento de *software*.
- Tela de *Login*, Tela de Menu inicial com as opções para que os usuários do sistema possam encontrar as informações de cadastro e consultas, relatórios e as áreas de gerenciamento.
- Telas para cadastro de clientes, cadastro de funcionários etc.

- Telas de Relatórios, que deverão ser disponibilizados em tela e também a opção de salvar em arquivo TXT, em formato XLS ou CSV.
- Demais relatórios que forem necessários.
- Todos os computadores devem estar acessíveis pela internet.
- Ao final do desenvolvimento, a equipe deverá entregar um arquivo ZIP com o seguinte conteúdo:
 - DocPIM (arquivo Word no formato padrão ABNT, com as telas do programa, planilha de testes, diagramas de fluxo de *software* (Caso de Uso e Atividade), manual do usuário, manual de instalação, como compilar o programa, como testar etc.).

A planilha de teste serve para registrar, organizar e acompanhar os testes realizados durante a fase de **Testar**.

- **Binários do programa** (exe, dlls, arquivos de teste, arquivo de configuração).
- **Arquivos-fontes** (desenvolvidos em Linguagem C).

O aluno (ou grupo) responsável pelo PIM IV deve estar atento à padronização do trabalho, que deve conter:

- Capa.
- Resumo.
- *Abstract*.
- Sumário.
- Introdução.
- Desenvolvimento (mínimo de 15 e máximo de 20 páginas).
- Referências (indicar a bibliografia utilizada nos moldes da ABNT).

3. ENVIO DO PIM

O envio do PIM deve ser feito somente por meio da plataforma acadêmica, em TRABALHOS ACADÊMICOS. As datas encontram-se publicadas no Calendário Acadêmico e em avisos publicados na comunidade do curso.

Os alunos reprovados em qualquer uma das disciplinas PIM só poderão reenviar seu trabalho caso estejam matriculados em regime de dependência (verificar os prazos na Secretaria Virtual).

4. PRAZOS E VALIDAÇÃO DO RECEBIMENTO DO PIM

Não serão aceitos, em hipótese alguma, trabalhos após as datas publicadas ou por outros meios que não sejam os definidos pela UNIP EaD. Portanto, não haverá possibilidade de entrega do PIM via e-mail, correio, Dropbox, fax ou qualquer outro meio que não esteja ligado ao campo de envio destinado ao PIM.

O PIM é uma disciplina que consta do Programa Pedagógico dos Cursos Superiores de Tecnologia e corresponde à computação de 50 horas (para cada PIM), totalizando 100 horas no semestre, equivalendo ao controle de frequência e nota do aluno.

Caso o aluno obtenha o conceito final menor que a média mínima exigida para aprovação ou não envie o PIM dentro do semestre, ficará em situação de reprovado na disciplina PIM e só poderá reenviar seu trabalho caso esteja matriculado em regime de dependência (via Secretaria Virtual) e siga as informações sobre o PIM contidas na plataforma Blackboard no semestre que estiver cursando.



Lembrete

Atenção quanto aos prazos estipulados pela Secretaria para a realização das matrículas nas disciplinas em que tenha sido reprovado.

5. DÚVIDAS SOBRE O PIM

Caso o aluno tenha dúvidas sobre o desenvolvimento do PIM, poderá contatar seu tutor a distância, que estará à disposição pela Central de Atendimento, pelo Fórum de discussão do PIM ou pela Tutoria.

5.1. Importante

O PIM poderá ser realizado **individualmente ou em grupo de até 6 integrantes** (do mesmo curso e turma), e somente o líder deve acessar o local de postagem, compor o grupo no AVA, relacionando os demais componentes, e enviar o PIM.

É possível confirmar o conteúdo enviado no mesmo local de postagem; caso o arquivo esteja corrompido (não abra ou não apresente conteúdo nenhum), o aluno (ou grupo) **será reprovado no PIM**. Portanto, verifique com atenção o arquivo antes e depois de postá-lo.

1. A pesquisa é extremamente importante para sua formação profissional e acadêmica. No entanto, além do embasamento teórico, ao utilizar um conteúdo pesquisado é importante transcrevê-lo com suas próprias palavras, de modo que esse exercício resulte em um enlace teórico-prático. Textos descritos na íntegra deverão ser devidamente citados e referenciados, de acordo com a ABNT.

2. Confirme se todas as partes obrigatórias e se todas as atividades solicitadas no manual do PIM foram desenvolvidas.

3. Não serão aceitos trabalhos peexistentes que apresentem textos produzidos por outros autores. O trabalho precisa ser inédito! Trabalhos encontrados em *sites* que disponibilizam trabalhos prontos na *web*, mesmo que de autoria do aluno ou que sejam trechos de vários *sites*, sem a devida citação e referência, serão REPROVADOS!

4. Acompanhe os avisos publicados e o Calendário Acadêmico para não perder o prazo de postagem.

6. PLÁGIO

Um trabalho é considerado plágio quando contém trechos copiados de outros trabalhos sem citar a fonte. No Brasil, plágio é considerado crime, pois é uma violação do direito autoral.

Esse tema é de grande preocupação das instituições de ensino, pois, além de colocar a reputação dos autores em risco, pode também colocar a reputação da instituição em uma situação desconfortável.

Em trabalhos acadêmicos é necessário sempre citar a fonte no corpo do texto, logo em seguida à apresentação da ideia. E, no final do trabalho, no espaço destinado às referências, é preciso identificar as obras utilizadas seguindo as normas da ABNT.

A UNIP utiliza um *software* que compara o trabalho apresentado por outros alunos com conteúdos disponibilizados na internet. Caso o percentual de similaridade do trabalho esteja em nível elevado, isso ocasionará a reprovação.

6.1. Tipos de plágio

Integral: o plágio integral ocorre quando a obra é copiada na sua totalidade e a fonte não é apresentada.

Parcial: o plágio parcial consiste na utilização de trechos de diversas obras para a criação de novo trabalho.

Conceitual: o plágio conceitual acontece quando uma ideia é reescrita com outras palavras, sem apresentação da autoria original.

(MENEZES, Pedro. *O que é plágio?*

Disponível em: <https://www.significados.com.br/plagio/>. Acesso em: 28 jul. 2022).

Não se deve também incorrer na prática de **má conduta acadêmica** do **autoplágio**, que consiste na apresentação total ou parcial de textos já publicados pelo mesmo autor, sem as devidas referências aos trabalhos anteriores, ou ainda, a publicação do próprio PIM em *sites* sem credibilidade acadêmica.

Bons estudos!

Atenciosamente,

CST Análise e Desenvolvimento de Sistemas.