

# Cahier des Charges

Projet : Application de gestion électronique des documents administratifs

**Client :** CHU Tanger – Département IT

**Développeur :** Zakaria Azizi

**Date de démarrage :** 07/07/2025

**Durée estimée :** 3 mois

## 1. Contexte et objectifs

Le CHU Tanger souhaite digitaliser et automatiser la gestion des documents administratifs Word. L'objectif principal est de permettre l'extraction automatique des informations administratives à partir des documents Word (.docx) et de les stocker dans une base de données consultable via une application web simple.

L'application devra permettre aux utilisateurs du département administratif de :

- Importer un document Word.
- Extraire automatiquement les informations clés.
- Enregistrer les informations des fonctionnaires dans une base de données.
- Rechercher et visualiser les données extraites.

---

## 2. Périmètre fonctionnel

### Fonctionnalités principales

- Authentification sécurisée (Admin / Utilisateur).
- Upload de fichiers Word (.docx).
- Analyse et extraction des données clés (Nom, Prénom, Fonction, Service...).
- Sauvegarde des données extraites dans une base de données SQL Server.
- Interface de gestion des fonctionnaires (affichage en tableau, recherche, tri).
- Interface responsive et conviviale.

### Fonctionnalités principales

- Export des données en Excel/PDF.
- Historique des traitements effectués.
- Statistiques et tableaux de bord.
- Gestion multi-utilisateurs et rôles.
- Archivage sécurisé des documents.

---

## 3. Technologies prévues

Côté	Technologie	Rôle
Frontend	Angular	Développement de l'interface web
Backend	ASP.NET Core Web API	Extraction des données et gestion de la logique métier

Extraction Word	Open XML SDK / autre lib .NET	Lecture et traitement des fichiers DOCX
Base de données	SQL Server	Stockage des fonctionnaires et gestion des accès

---

## 5. Livrables

- Application web complète Angular + ASP.NET Core.
- Code source documenté.
- Scripts d'installation de la base de données.
- Documentation technique (API, architecture, installation).
- Documentation utilisateur simple.
- Formation initiale (optionnelle).
- Livrable final déployé sur le serveur du CHU.

---

## 6. Contraintes et exigences

- Respect des normes de sécurité du CHU Tanger.
- Accès restreint à l'application (intranet CHU).
- Stockage sécurisé des données.
- Maintenance corrective assurée durant 1 mois après livraison (optionnelle selon accord).

---

## 7. Modalités contractuelles

- **Type de contrat** : Prestation freelance (facturation mensuelle ou à la livraison selon accord)

- **Rythme de travail** : Télétravail avec réunions de suivi hebdomadaires (visioconférence ou présentiel si demandé).
- **Outils de suivi projet** : Trello / Jira / Notion (au choix).
- **Méthodologie** : Agile simplifiée (livraisons itératives).

---

## 8. Équipe projet

Rôle	Nom
Client	CHU Tanger – Département IT
Développeur	Zakaria Azizi