







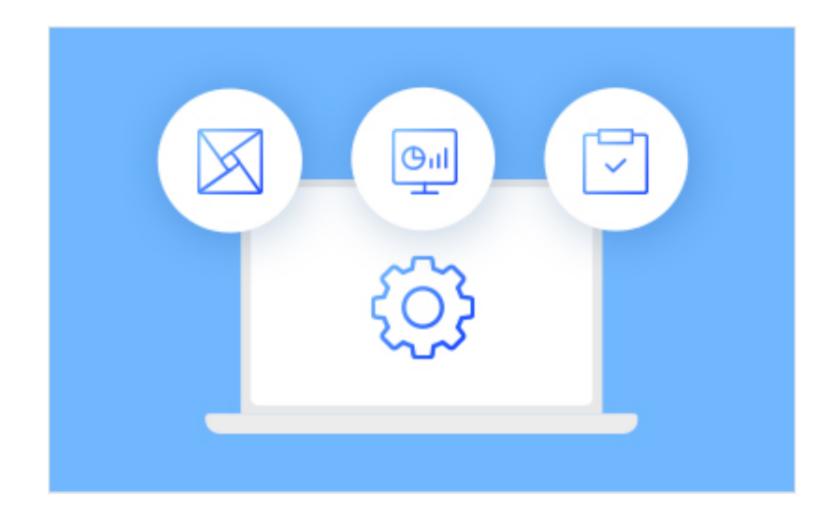




## (季) 绝对旧肚

프로젝트명: 개발웍스

4팀 김희헌, 공구민, 양수연, 최경민

















- 1. 기획의도
- 2. 유사프로그램 분석
- 3. 주요기능
- 4. 역할 분담
- 5. 유스케이스 다이어그램

- 6. 개발일정
- 7. 개발환경







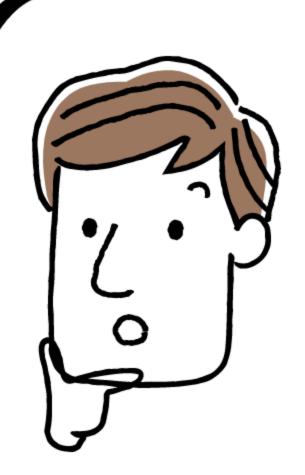






## 기획의도

구성원 간 협업과 원활한 업무 공유를 위해 필요하다.
이메일이나 USB, 카카오톡 같은 메신저 프로그램으로 파일을 주고 받아 공유 할 수 있지만, 사내 업무 내용을 사외 유출로부터 보호하고 빠른 업무 습득과 사내 소식으로 업무 효율을 높이기 위한 방안으로 기획한다. 또한 기존의 그룹웨어 서비스에서는 제공하지 않는 익명게시판, QR코드를 이용한 출퇴근 서비스를 제공하여 사원들의 업무효율 증진을 기대할 수 있다.









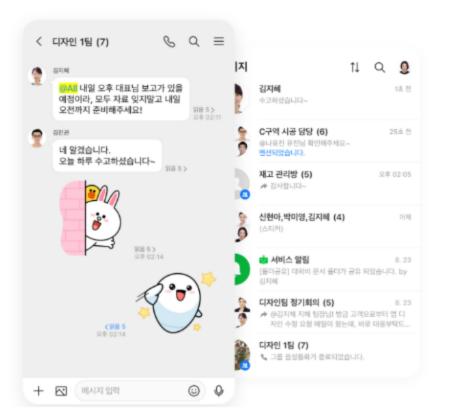






## 유사 프로그램 분석

#### 1. 네이버 웍스



#### 네이버가 만든 업무용 협업 도구 네이버웍스

**Business Chat** 

네이버웍스는 네이버/LINE 서비스와 유사한 화면으로 누구나 쉽게 사용할 수 있는 업무용 메신저입니다. 메시지로 직장 동료들과 소통하며, 네이버웍스만의 그룹 기능으로 유기적인 협업을 가능하게 합니다. 타사의 네이버웍스 사용자는 물론 LINE 사용자와도 대화를 나눌 수 있어



고객 또는 거래처와의 소통 채널을 일원화합니다.

#### 모든 기능을 담은 올인원 앱

Collaboration

메시지, 게시판, 캘린더, 주소록, 할 일, 설문, 메일, 드라이브까지 업무에 필요한 모든 기능을 네이버웍스 앱 하나로 해결합니다. PC와 모바일 앱 간 빠른 연계로 언제 어디서든 업무를 처리할 수 있습니다.





- -> 메신저 프로그램, 캘린더, 주소록 등 전체적으로 깔끔한 UI의 그룹웨어
- -> 중장년층의 사원들이나 기기에 익숙하지 않은 사원들은 관리에 어려움이 있을 수 있음





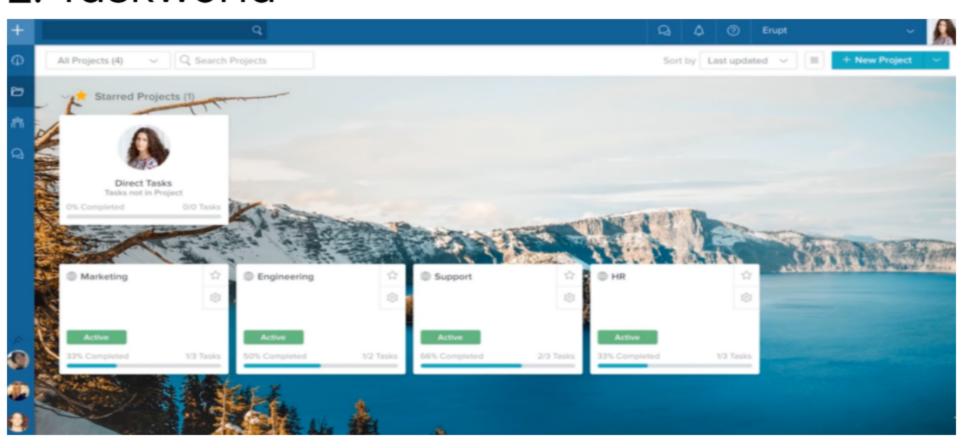








#### 2. Taskworld



- -> 무료 제공
- -> 단체 채팅방 구성 및 파일 공유도 가능하지만 저장공간에 제약이 있음
- -> 업무 관리용으로 사용되는 프로그램으로서 사용자 입장에서 딱딱한 느낌을 줄 수 있음

#### 차별성

- -> 동료 사이에서 말하기 불편했던 것들이나 궁금한 것들을 사내 익명 게시판을 통해 사원들과 소통할 수 있다.
- ->회의실 (4인실, 10인실, 12인실), 여러 비품 (빔프로젝터, 컨퍼런스콜, HDMI, 전자칠판 전용펜)을 쉽게 예약하여 보다 편리한 업무 환경을 제공한다.













### 주요 기능

#### 전자 결재

- 결재 종류 (품의서, 휴가 신청, 출퇴근 체크 수정, 회의실 등) 선택
- 기안자, 승인&반려(부장 ~ 과장급), 합의(관련사원), 통보(관련사원)
- 관련 파일 첨부 기능 , 관련 내용 검색
- 결제 상태에 따라 결재 완료함, 결재 진행함으로 분류

#### 사원 인사/근태 관리

- 사원별 개인정보 조회 및 수정
- 출근 , 퇴근 등록 / 기록을 이용하여 개인 근태 조회
- 연차 내역 조회

#### 인사 담당자 인사관리

- 직무/직위 관리 직무 및 직위 추가, 수정, 삭제
- 임직원 관리 사원 승인, 수정, 삭제
- 전체 사원별 근무 통계



### 주요 기능



#### 일정 관리

- 연차 및 휴가 일정 캘린더에 등록
- 개인 일정 추가, 수정, 삭제
- 부서별 일정 조회



#### 메신저

- 사원들간 1:1 채팅 기능
- 채팅방 나가기로 대화 내용 삭제



#### 전자 메일



- 사원들간 메일 조회, 작성, 삭제
- 발신, 수신 편지함으로 분류
- 삭제시 휴지통으로 이동

#### 회의실 예약

- 사내 비어있는 회의실 조회
- 회의실 예약 및 예약 취소
- 예약시 회의에 필요한 비품 추가 예약

#### 사내 게시판

- 공지사항 조회, 등록, 수정, 삭제
- 익명 게시판 조회, 등록, 수정, 삭제













## 역할 분담

김희헌 전자 결재 사내 게시판

공구민 일정 관리 메신저

양수연 사원 인사/근태 관리 전자 메일

최경민 인사담당자 인사관리 회의실 예약





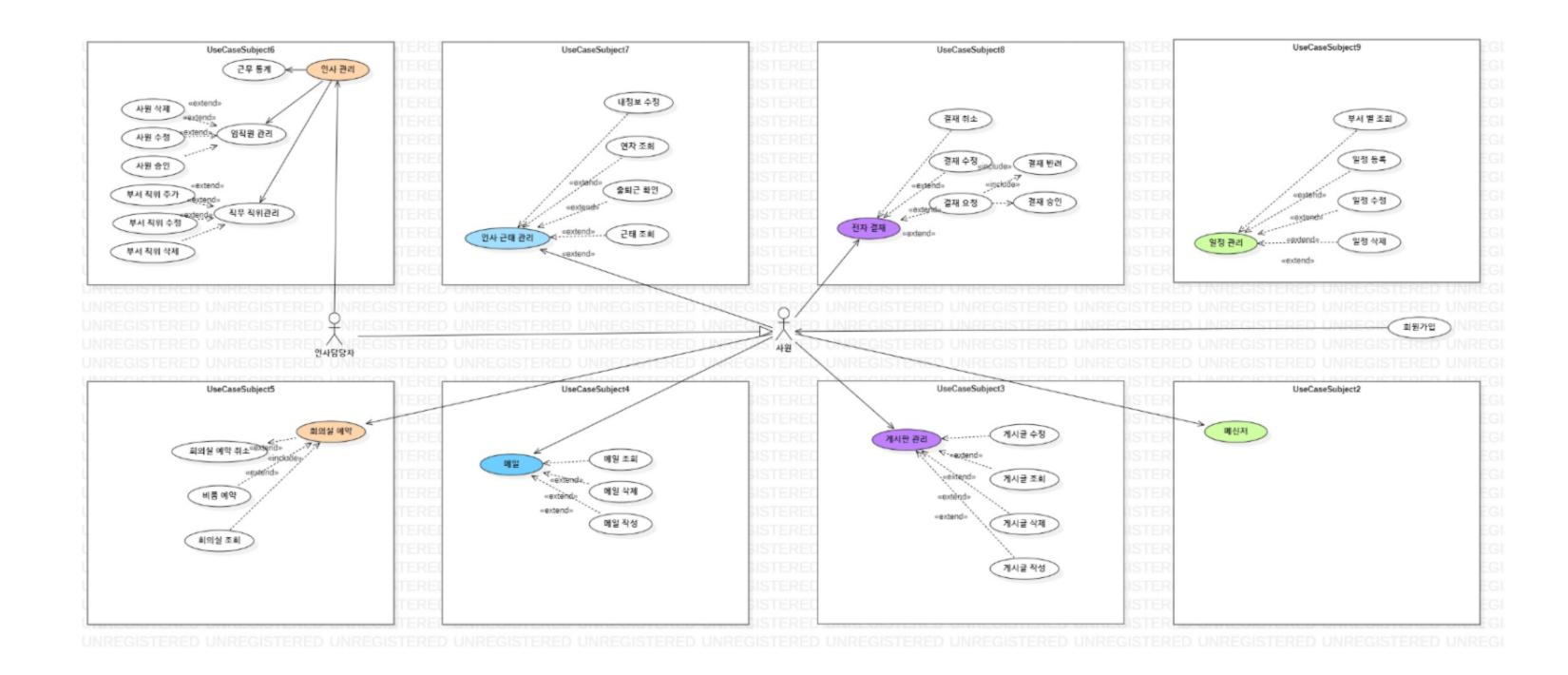








## 유스케이스 다이어그램















# న్ర<sup>‡</sup> 개발 일정

	개발 날짜
프로젝트 기획/설계	5월 20 ~ 5월 24일
프로젝트 UI 설계	5월 24일 ~ 5월 30일
프로젝트 DB 설계	5월 30일 ~ 6월 5일
프로젝트 코드개발	6월 6일 ~ 7월 6일
단위 테스트 및 통합테스트	7월 6일 ~ 7월 8일
발표 준비, 영상 편집	7월 9일 ~ 7월 10일











































