

AMB 2024 ÖNKÉNTES GUIDE



Az ART MARKET BUDAPEST, Közép- és Kelet-Európa vezető, Magyarország egyetlen kortárs képzőművészeti vására. A vásár sikeres lebonyolításában minden évben önkéntesek segítik a szervezői munkát.

Köszönjük a jelentkezésed és nagyon várjuk a közös munkát!

AMB TEAM

Art Market Budapest
2024. október 17-20.
Millenáris Budapest
www.amb.hu
volunteer@amb.hu

**ART
MARKET
BUDAPEST**

Nemzetközi, kortárs
képzőművészeti vásár



TARTALOM

- Általános tudnivalók az önkéntes munkáról
- Feladatkörök leírása
- Mit nyújtunk

 **we
our
volunteers**

Általános tudnivalók az önkéntes munkához

AZ ELVÁLLALT FELADAT és BEOSZTÁS pontos teljesítése. Adódhat olyan helyzet, amikor előbb kell elmenned vagy később érkezel, FONTOS, hogy a vállalt időpontokban a helyszínen legyél és minden változást időben jelezz!

KÉRJÜK, HA IDŐ ELŐTT úgy érzed, EL KELL HAGYNOD A HELYED/POZÍCIÓDAT,

- szólj előtte, hogy valakit oda tudjunk küldeni helyettesíteni Téged,
- rövid szünetre, mosdóba természetesen bármikor ki lehet menni, ez esetben is fontos kérés: bizonyosodjatok meg róla, hogy legalább egy társatok ott tud lenni és ellátni a feladatokat

HOZZ MAGADDAL

- ha az ásványvíz nem elegendő folyadéknak, akkor olyan üdítőt, amit szeretsz,
- kiméretű táskát a személyes értékeidet (pl: pénztárca, mobiltelefon, lakáskulcs, autókulcs stb.) bele tudd pakolni.

AMIT BIZTOSÍTUNK

- staff szobát, ide le tudod pakolni a cuccaid
- ebédet - amennyiben egyhuzamban 4 óránál többet dolgozol az adott napon
- kávé, teát
- rágcálni valókat (pl: ropi, keksz, nápolyi)
- ásványvizet

A kiállítók és vendégek mellett FONTOS, hogy TE IS JÓL ÉREZD MAGAD

- Próbáld meg minél többet, minél több kiállítóval, vendéggel beszélgetni.
- Látogass el minél több programra; ritka, amikor ilyen koncentráltan tudja az ember fejleszteni magát, ráadásul „terepen” és gyakorlatban.
- Kérdezz bátran! Kommunikáljunk egymással! Ez a Te lehetőséged is a szakmai fejlődésre.

MOSOLYOGNI FONTOS

a kedvesség, segítőkészség nem csak mások napját fogja feldobni, de a Te kedveden is rengeteget tud javítani.

KÉRJÜK NE MOBILOZZ, NE EGYÉL/IGYÁL A VENDÉGEK ELŐTT

igyekszünk megfelelő hosszúságú szüneteket biztosítani; ha nagyon elfáradsz, kérlek jelezd, hogy tudjunk segíteni, változtatni a beosztáson.

ÖLTÖZÉK

elegáns, de kényelmes öltözet; pólót a VIP napra (szerda) biztosítunk; kényelmes cipő!!!; kardigán, stóla, pulóver

ÉRKEZÉS:

Kérjük, hogy kb. 30 perccel a munkakezdés előtt érkezz a helyszínre, hogy legyen időd lepakolni, inni egy frissítőt és időben tudd kezdeni a munkát.

Köszönjük

we
our
volunteers

Feladatkörök leírása

INSTALLÁLÁS

Feladat leírása:

kiállítóknak segíteni az installálásban, ez a vásár előtti 3 napot (okt.14-16. - hétfő, kedd, szerda) érinti, esetenként pakolással járhat, ezzel együtt minimum ugyanannyi hálaival is a kiállítók és a mi részünkről is.

- ellenőrizni a kiállítói táblákat: helyesen van-e írva a név, város stb., a lista és térkép biztosítva lesz
- kiállítói és VIP csomag összeállítása
- előfordulhatnak ad-hoc jellegű feladatok, például: irodában, étteremben vagy nyomdában, esetleg külső kiállító helyszíneken való ügyintézés (kisebb anyagok vásárlása és szállítása egyik helyszínről a másikra)
- extra kiállítói igények felvétele (plusz szék, plusz lámpa, plusz konnektor stb.)
- kiállítói problémák (pl: csúnya a festés, rossz helyen van a fal, rossz helyen van az áram stb.) rögzítése, formanyomtatvány biztosítva lesz
 - Igények és problémák továbbítása az AMB Team felé - kontaktlistában fel lesz tüntetve a felelős neve

GALÉRIÁK REGISZTRÁCIÓJA

Feladat leírása:

a helyszínre érkező kiállítók fogadása és regisztrálása az infopultban

- notebookon Excel táblába regisztrálni, hogy megérkeztek, jelezni az felelős AMB szervezőnek (névlista biztosítva lesz)
- névtábla és a kiállítói csomag átadása – fontos, hogy ezt a galéria által megadott személynek lehet csak kiadni

RAKTÁR FELÜGYELET

Feladat leírása:

installálás (hétfő-kedd-szerda) és a bontás (vasárnap 19:00-től) ideje alatt a műtárgyraktár felügyelte, raktárkulcs kezelése, naponta többszöri váltásban

Az első 3 építési napon

(okt. 14-16.; h, k, sz)

Kinek érdemes ilyen feladatot vállalni:

- akik közvetlenebb kapcsolatot szeretnének kialakítani a kiállítókkal,
- feltalálják magukat akkor is, ha éppen nincs egyértelmű feladat kiosztás,
- jól beszélnek angolul
- nem riadnak vissza a kisebb fizikai, valamint az egyszerűbb, egyhangú munkáktól sem

Kinek érdemes ilyen feladatot vállalni:

- akik szeretnének informálisabb helyzetben megismerkedni a kiállítókkal,
- jól beszélnek angolul
- jól kezelik az Excel
- nem riadnak meg egy kis sétától sem
- higgadtan tudják kezelni a felmerülő problémákat és adott esetben az extrém kéréseket és szituációkat.

Feladatkörök leírása

SAJTÓREGISZTRÁCIÓ

Feladat leírása:

Érkezésnél névjegykártya elkérése, vagy adatok bekérése (erre készítünk egy formanyomtatványt) + Sajtóközlemény kiadása. A regisztráció helyét a későbbiekben egyeztetjük. Távozáskor: katalógust adunk

VIP PREVIEW REGISZTRÁCIÓ

Feladat leírása:

Az eseményre érkező vendégek fogadása, névszerinti regisztrációja és beengedése:

- 10 tableten történik a regisztrálás. Minden tableten rajta lesz a VIP lista.
 - név szerint keresünk,
- fontos a VIP vendégeknek átadni a VIP füzetet, katalógust
 - tableten kipipálni, ha átvette a csomagot
 - ha érkezéskor nem veszi fel a VIP csomagját, hívjuk fel a figyelmét távozáskor vigye el, ekkor szintén ki kell pipálni
- ha valaki nincs a tableten a listában új résztvevőként kell felvenni

INSIDE ART ASSZISZTENS

Feladat leírása:

- az előadások előtt a termet felkészíteni a panel vagy kerekasztal beszélgetésre
- előadói asztal és előadói székek darabszámára és tisztaságára figyelni, ásványvizet készíteni az előadónak, termet szellőztetni
- technikusokat figyelni, hogy a helyükön legyenek
- előadókat fogadni, teremhez kísérni stb.
- inside art szervezők munkáját segíteni

**0. napon - okt.16-án,
szerdán**

Kinek érdemes ilyen feladatot vállalni:

- akik gyorsan és jól kezelik az online regisztrációs felületeket, érintő képernyőt
- nem riadnak meg a tömegtől, vagy ha hirtelen egy külföldi vendég nevét kell kibetűzni
- jól beszélnek angolul

**A vásár 4 napján:
csüt, pént, szo, vas.**

Kinek érdemes ilyen feladatot vállalni:

- akit érdekel a rendezvényszervezés,
- magabiztosan kommunikál magyarul és angolul (külföldi előadókkal is)

Feladatkörök leírása

VIP LOUNGE HOSTESS / HOST

Feladat leírása:

- ellenőrizni, hogy csak az arra jogosult vendégek menjenek fel a VIP Loungeba*
- a Loungeban rend és tisztaság fenntartása és felügyelete
- VIP programok előtt felkészülni a megadott információk szerint (rendetteni, poharakat, vizet, katalógust stb. kihelyezni, ha plusz bútor igény felmerül jelezni az illetékes kollegának*
- VIP vendégek kéréseinek teljesítése, ha az a rendezvényhez kapcsolódik (pl. tollra, papírra van szükségük, vagy éttermekkel kapcsolatos javaslatot kérnek (VIP füzetben lévő éttermeket tudjátok ajánlani)

**A belépéssel és a VIP lounge programjáról részletes leírást biztosítunk.*

STAND ASSZISZTENS

Feladat leírása:

- a megbeszélrt standon segíteni az adott galéria vagy művészeti intézmény helyszíni képviselőjének a munkáját
- előre megkapott és kinyomtatott anyag alapján az érdeklődő látogatóknak információnyújtás a kiállított műtárgyakról
- **eladásra ösztönzés, eladás**
- a részletes feladat kiosztást az adott Galéria képviselője küldi előzetesen e-mailen és élőben a helyszínen
- FONTOS: előzetes kutatómunka (interneten) az adott galéria portfóliójáról, történetéről, milyen művészeket képvisel, milyen további nemzetközi vásárokon, kiállításokon vesz részt

**0. napon - okt. 16. szerdán,
és a vásár többi napján**

Kinek érdemes ilyen feladatot vállalni:

- minden helyzetben kedvesen és udvariasan tud viselkedni, de határozott is tud lenni
- csinos, elegáns, nőies megjelenést vállalja
- jól beszél angolul
- szeret „háziasszony” lenni (figyeln a tisztaságra, italok fogyasztát pótolni, kedvesen csevegni, szemetet összeszedni és ha kell az asztalokat pultokat letörölni)

Kinek érdemes ilyen feladatot vállalni:

- közvetlen kapcsolatot szeretnének kialakítani galériákkal (főként külföldi), kiállító intézményekkel (főként magyar)
- akik 4 napot is tudnak vállalni a vásár ideje alatt,
- magabiztosan kommunikálnak
- **bátran vállalják, hogy az érdeklődőknek értékesítsék a kiállított alkotásokat**
- magyar nyelvtudás szükséges

Feladatkörök leírása

INFOPONT

Feladat leírása:

Teljeskörű információ szolgáltatás (kiállítóknak és látogatóknak egyaránt) és reklamációkezelés. Valamint a VIP vendégek eligazítása, valamint katalógus és AMB totebag árusítás.

FONTOS információk, amit tudni kell:

- A helyszínen „mit, hol” találnak a vendégek
 - mosdók, vészkijáratok, büfé, parkoló, különböző galériák, programok stb. (helyszíntérképet adunk)
- AMB napi program és külsős események ismerete (mikor kezdődik, hol lesz) pl. Inside Art előadások (<https://www.insideart.hu/en/>), tárlatvezetések, múzeumpedagógiai programok (minden reggel nyomtatunk adott napi programot és lesz programfüzet is)
- a vásár hivatalos nyitvatartási ideje:
 - csütörtöktől-vasárnapig (okt.17-20.) 11:00-19:00; pénteken hosszított nyitvatartás 11:00-21:00
- taxi, ATM, legközelebbi orvosi ügyelet, tömegközlekedés
- külsős programok ismerete
- raktárkulcs kezelés

**minden információt részletesen írásban biztosítani fogunk és eligazítások alkalmával, szóban is átbeszéljük!*

INFOPONT RÉSZEI:

- VIP pult
- általános információ
- vásár shop (katalógus és AMBLogós totebag árusítás)

A vásár nyitvatartása alatt
(okt. 17-20.; csüt, pént, szo, vas.)

Kinek érdemes ilyen feladatot vállalni:

- minden helyzetben kedvesen és udvariasan tud viselkedni, de határozott is tud lenni
- csinos, elegáns megjelenést vállalja
- jól beszél angolul
- szeret „házigazda” lenni (figyelni a tisztaságra, italok fogyását pótolni, kedvesen csevegni, szemetet összeszedni és ha kell az asztalokat pultokat letörölni)

Feladatkörök leírása

MOZGÓ ÖNKÉNTESEK

Feladat leírása:

- körbejárni a vásár területén, ellenőrizni, hogy mindenhol rendben vannak az események, programok
- szóróanyagot körbe vinni
- kiosztani az aznapi programokat
- begyűjteni az esetlegesen felmerülő igényeket/kéréseket, visszajelzéseket stb.
- elképzelhető, hogy VIP vagy egyéb fontos vendégeket kell elkísérni standokhoz vagy a VIP loungeban
- továbbá, ha bizonyos időszakokban pl. VIP regisztráció feltorlódik a sor, be tudtok segíteni a regisztrációba, vagy ha le kell egy önkéntest bármilyen okból váltani, akkor arra az időre be tudtok állni

KÜLSŐS PROGRAM / OUTDOOR ÖNKÉNTES

Feladat leírása:

- a külső VIP helyszínekre utazás, VIP vendégek fogadása, majd 10-30 perc ott-tartózkodás után visszatérés a vásárra vagy hazamenetel,
- ha érdekel a program, akkor örömmel vesszük, ha Te is részt veszel azon,
- fontos a nyelvtudás, hiszen adódhatnak olyan helyzetek, hogy kisebb szövegeket fordítani is kell,
- előnyt jelent, ha rendelkezel BKK bérlettel.

A vásár 4 napján:

(okt. 17-20; csüt, pént, szo, vas.)

Kinek érdemes ilyen feladatot vállalni:

- aki szereti a nyüzsgést,
- önállóan tud dolgozni, megtalálja a feladatot
- észreveszi a hiányosságokat és cselekszik
- jól kezeli a hirtelen felmerülő helyzeteket
- nem szeret egyhelyben maradni
- magabiztosan kommunikál angolul

Kinek érdemes ilyen feladatot vállalni:

- izgalmas feladat, annak aki érdeklődik a rendezvényszervezés iránt,
- jól beszél angolul,
- és a vásár forgataga mellett, kisebb kíséző eseményeken is szívesen részt vesz

Az önkéntes programban való részvétel előnyei

MIT NYÚJTUNK?

- ingyenes belépés az Inside Art és Art+ előadásokra,
- egyedi Art Market Budapest pólót,
- AMB Preview eseményén és a vásár lezáró partiján részvétel lehetősége,
- a kiállítás-vásár nyitvatartása alatt, legalább napi 4 órás meghaladó munkavégzés esetén, ebéd biztosítása,
- a vásár lezárását követően önkéntes csapat találkozó, értékelés és koccintás, AMB ajándécsomag átadás
- oklevél Ledényi Attila, igazgató aláírásával
- meghívó 2 főre a 2025. évi AMB megnyitó/Preview eseményére

**KÖSZÖNJÜK
A FIGYELMED!**

az AMB Önkéntes Program
együttműködő partner
intézményei:

IIIOIIIE



**ART
MARKET
BUDAPEST**

**Millenáris Budapest
2024. október 17-20.
volunteer@amb.hu
www.amb.hu**

 **we
our
volunteers**