



# Sárvári Regina

## CV

+36 (30) 825 3398

sarvariregina@gmail.com

Születési hely, idő: Dunaújváros, 2001. 03. 01.

in

### Tanulmányok

2024 –

**Design- és művészetmenedzsment szak (MA)**

Kurátori ismeretek specializáció

Budapesti Metropolitan Egyetem

2019 – 2024

**Intermédiá-művész szak (MA)**

Magyar Képzőművészeti Egyetem

Nyelvismeret

**Angol, német**

HTML5

Egyéb ismeretek

MS Office, Adobe Photoshop,

Lightroom

### Tapasztalatok

2024. január –

**Vezetőségi tag**

Fiatal Képzőművészek Stúdiója

Egyesület

Tagság számára pályázatokról, aktualításokról szóló hírlevél szerkesztése, kezelése. Kiállítások, programok koordinálása, kapcsolattartás művészekkel, más intézményekkel.

2023. október – 2025. március

**Galéria-koordinátor**

Mai Manó Ház

Látogatók fogadása, információnyújtás az aktuális kiállításokról, programokról, az épület történetéről. Jegypénztárkezelés, látogatói és bevételi statisztikák vezetése, egyéb adminisztrációs feladatok elvégzése.

2023. augusztus – szeptember

**Teremőr**

Walter Rózsi-villa | MÉM-MDK

Látogatók fogadása, körbevezetése, információnyújtás az aktuális kiállításokról, programokról, valamint az épület történetéről.

2022. szeptember – 2023. július

**Gyakornok**

Fiatal Képzőművészek Stúdiója

Egyesület

Elavult hírlevél megújítása. Önkormányzati pályázatok kezelése, adminisztratív és pályázatíró készségeim fejlesztése. Aktuális hírek, pályázati lehetőségek terjesztése. Eseménysorozat önálló kivitelezése. Kapcsolattartás és -teremtés hazai és külföldi társintézménnyel, művészekkel.

2022. május – július

**Galéria munkatárs**

MyMuseum Gallery

Látogatók fogadása, informálása a műtárgyakról, árazásról. Kiállítótér rendben tartása.