



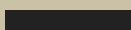
ELÉRHETŐSÉGEK



+36 70 771 1938



piroska.pusztai.piri@gmail.com



BEMUTATKOZÁS

Gyakornoki tapasztalataim során főként kommunikációs feladatokkal foglalkoztam, és részt vettem egyetemi kommunikációs csoportok munkájában is. Ezen időszak alatt erősítettem a szövegírás, tartalomkészítés, közösségi média kezelése, valamint adatgyűjtés és elemzés terén szerzett képességeimet. A feladatok során fejlesztettem analitikai és problémamegoldó készségeimet, valamint a jó kommunikáció és csapatmunka fontosságát is elsajátítottam. Nyitott vagyok az új készségek elsajátítására, és szívesen bővítem tudásomat új területeken. Nagy érdeklődést tanúsítok a kreatív feladatok iránt, és szabadidőmben digitális rajzolással, festéssel és hagyományos rajzolással fejlesztem kreatív készségeimet.

PUSZTAI PIROSKA FORTUNA

TANULMÁNYOK

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM | MARKETING MSC. 2023-

Stratégiai marketing, Minőség és projektmenedzsment, Marketingkutatási módszerek, Marketingkommunikáció, Tárgyalástechnika, Online marketing és analitika, Márkamenedzsment, Vásárlói magatartás, Szervezetközi és szolgáltatásmarketing, Sajtó és médiajog (újságírás alapjai)

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM | NEMZETKÖZI GAZDÁLKODÁS ALAPSZAK 2019-2023

Termékélmény és design, (nemzetközi) marketing, Pszichológia (vezetés, szervezetsz pszichológia), Karriertervezés, Érvélestechnika, Éghajlatvédelem stratégiai tervezése, Menedzsment és pénzügy tárgyak (például: Változásmenedzsment, Projektmenedzsment, Nemzetközi pénzügyek, Vállalati pénzügyek), Számvitel, Üzleti jog

SZAKMAI TAPASZTALAT

COMMUNICATION PLANNING MANAGER (MARKETING) TRAINEE

Dentsu Hungary | 2023 január-2025 január

Feladataim:

- Médiastratégia tervezésében való segédkezés (Digitális, Print, OOH, Rádió)
- Kampányok eredményeinek értékelése, riportok és prezentációk készítése (Powerpoint)
- Adatelemzés (Excel, Adex, Adscope (kantar), Kite (Nielsen))
- Versenytárselemzések, Költségi riportok
- Ügyfélkommunikáció
- Projektmenedzsment: a különböző specialistákkal való kommunikáció, határidők kezelése, ad-hoc kérések teljesítése

ISMERETEK

Angol általános B2 + gazdasági B2
Német általános B2 + gazdasági B2
Erős MS Excel, Word and PowerPoint tudás
Canva