



## OLASZ KATALIN EPERKE



+36 30 754 49 95



olasz.eperke@gmail.com

## NYELVTUDÁS

ANGOL: B2 komplex nyelvvizsga

NÉMET: B2 komplex nyelvvizsga

## PROGRAMISMERETEK

MS OFFICE: PowerPoint, Excel,  
Word

POSZEIDON iktatóprogram  
Adobe Photoshop

## TANULMÁNYOK:

**2014-2017:** Károli Gáspár Református Egyetem –  
pszichológia BA

## MUNKATAPASZTALAT:

**2018 – 2021: Tatikashop Kft. - bolti eladó**

- ☐ számlázás
- ☐ ügyfélszolgálati feladatok ellátása: javítások bevétele, panaszok jegyzőkönyvezése, e-mail és telefonos kapcsolattartás az ügyfelekkel
- ☐ logisztikai feladatok ellátása: termékek berendelése, heti leltár

**2021- EMMI Sportért Felelős**

**Államtitkársága - titkársági ügyintéző**

- posta érkeztetése, iktatása, kiosztása az ügyintézőknek
- kapcsolattartás a többi főosztállyal, szervezeti egységgel, ügyfelekkel
- heti, havi távolmaradási jelentések, jelenléti ívek vezetése
- irattározás, ügyiratok leltározása, selejtezés

**2021- 2022: MOME OPEN –**

**ügyfélszolgálatos, oktatásszervező**

- kapcsolattartás, adategyeztetés az oktatókkal
- szerződéskötés diákokkal és oktatókkal
- felnőttképzési tanfolyamok teljeskörű adminisztrációja
- költségvetés írása, számlázás

**2022- 2024: Mókusch kávézó – pultos,  
üzletvezetőhelyettes**

- vevők kiszolgálása, ügyfélszolgálati feladatok
- adminisztrációs háttérmunkák: e-mailezés, számlázás, kapcsolattartás a beszállítókkal és alapanyag rendelése
- közreműködés a beosztás megírásában
- adatok továbbítása a könyvelés felé