



SOMOGYI ZSÓFIA

rendezvényszervező

+36 20 502 0519

somozso@gmail.com

TANULMÁNYOK

Művészetmenedzsment
SKVOT Hungary Kft.
2023.

Alkalmazott muzeológia
Debreceni Egyetem
2021-2022.

Kulturális
rendezvényszervező
Prestige Oktatási Stúdió
2016.

Nemzetközi kapcsolatok
szakértő
Milton Friedman Egyetem
2013-2016.

KÉSZSÉGEK

rendszerszintű gondolkodás
precíz, kreatív munkavégzés
probléma megoldó képesség
vidám természet

NYELVTUDÁS

Angol
Olasz

TECHNIKAI KÉSZSÉGEK

MS Word, Excel, Powerpoint
B kategóriás jogosítvány

RÓLAM

Az elmúlt nyolc évben (a Covid időszak megszakításával) kulturális szervezőként tevékenykedtem. Célom, egy olyan kulturális-művészeti intézményben való elhelyezkedés, ahol kamatoztatni tudom a megszerzett tudásomat és munkatapasztalataimat.

SZAKMAI TAPASZTALAT

2024-jelenleg
Központi Statisztikai Hivatal
Rendezvényszervező

Feladatok: A KSH Kommunikációs Főosztályán rendezvényszervezési feladatok ellátása, illetve napi szintű adminisztráció az osztályt érintő ügyekben.

2021-2024
Szabadtéri Néprajzi Múzeum
Közösségszervező

Feladatok: a Skanzen nagy rendezvényeinek megszervezése: Március 15., Húsvét, Pünkösöd, Augusztus 20., Október 23., Szent Márton Fesztivál. A rendezvények teljeskörű lebonyolítása: közreműködők felkeresése, szerződések adminisztrációja, költségvetési tábla elkészítése, forgatókönyv megírása, illetve a rendezvény megvalósítása.

2020-2021
G.E.B.E Kft.
Fuvarszervező

Feladatok: Harman-Becker Kft. beérkező fuvar rendeléseinek adminisztrációja, rögzítése, fuvarozással kapcsolatos kérdések rendezése. A további osztályok (fuvarszervezők, pénzügy, műszaki ügyintézők) napi szintű támogatása.

2017-2020
Lamberg-kastély
Közösségszervező

Feladatok: a kastély és a város kulturális rendezvények szervezése és lebonyolítása, szerződések adminisztrációja, közművelődési igazgató munkájának aktív támogatása, pályázatok előkészítése, lebonyolítása, elszámolása. Múzeumi részlegen tárlatvezetés, múzeumpedagógiai foglalkozás gyermekekkel, továbbá kiállítások szervezése.