



- Budapest XXI. ker.
- +36203677866
- olivia.olah98@gmail.com
- 1998.12.16
- B. kategóriás jogosítvány

BEMUTATKOZÁS

Kíváncsi természetű vagyok, lételemem mindig is a szellemi fejlődés volt - az élethosszig tartó tanulást vallom - közvetlen vagyok és könnyen alakítok ki kapcsolatokat, ezáltal gyorsan megtalálom a helyem kisebb vagy akár nagyobb közösségekben is. Gyorsan tanulok és rendkívüli a kitartásom és tűrőképességem. Könnyen eligazodom önállóan a munkámban, de meg van bennem a csapatszellem is.

KÉSZSÉGEK

- Kiváló kommunikációs készség, célorientált kapcsolatépítés
- Rendszerszintű szemlélet
- Erős IT ismeretek
- Rugalmasság és terhelhetőség

Oláh Olívia Tünde

MUNKATAPASZTALAT

augusztus 2022 - január 2025

Menedzser asszisztens Ste-dent Kft.

A napjaimat az egyszerű adminisztrálástól kezdve a pénzügyi teendők, a minden napi logisztikai feladatok és a cég napi működésében való részvétel töltötte ki. Egy éves munkaviszonyom után középvezetői pozíciót töltöttem be.

június 2021 - május 2022

Politikai szakértő Országgyűlés Hivatala

Aktuális politikai reakció tervek készítése és alkalmazása, valamint rendezvények előkészítési munkálatai és rendkívüli feladatok ellátása volt az elsődleges munkaköröm. Továbbá jogi folyamatok asszisztálásában és mélyen a működtetési folyamatokban is részt vettem, ezen területen vezetői tapasztalatokkal is gazdagodtam.

augusztus 2019 - december 2019

Telefonos értékesítő eSense Human Resources Zrt

Munkám során az értékesítésről szereztem tapasztalatot.

március 2018 - augusztus 2018

Munkaerő közvetítő Agenda Personalservice GmbH | Nürnberg

Német-magyar nyelvű állásközvetítő voltam. Segítségnyújtás a munkaerő felvétele és betanítása során, valamint az aktuális alkalmazottak teljesítményének felügyelete is a feladataim közé tartoztak.

TANULMÁNYOK

szeptember 2018 - június 2022

Érettségi

Bródy Imre Gimnázium

szeptember 2024 - Jelen

Közösségsszervező | Levelező szak

Milton Friedman Egyetem

NYELVEK

angol:

B1

Küszöbszint

német:

B2

Középszint