

# ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK AZ ÖNKÉNTES MUNKÁHOZ



## Önkéntesnek jelentkezésnél fontos

- Friss önéletrajz, amit ne szerkeszthető (word) formátumban, hanem pdf, jpg v. png formátumban töltsd fel.
- Email címedet helyesen add meg
- Figyelmesen olvasd el, hogy milyen feladatokra várnak önkéntest
- Az önkéntes munkavégzés si szerződéses viszony, fontos, hogy mielőtt beírod magad egy-egy időpontra feladatra jól gondold át, hogy biztos ráérsz-e.



**PONTOS  
ÉRKEZÉS**

## Pontosság

- Pontos munka – pontos érkezés, kb. 20-30 perccel a munkakezdés előtt érkezz a helyszínre, hogy legyen időd lepakolni, inni egy frissítőt és időben tudd kezdeni a feladatot.

## Fontos, hogy TE IS JÓL ÉREZD MAGAD

- Próbáld meg minél többet, minél több művésszel, szakemberrel, látogatóval beszélgetni.
- Látogass el minél több programra; ritka, amikor ilyen koncentráltan tudja az ember fejleszteni magát, ráadásul „terepen” és gyakorlatban.
- Kérdezz bátran! Kommunikáljunk egymással! Ez a Te lehetőséged is a szakmai fejlődésre.

**ÉREZD JÓL  
MAGAD**



**MOSOLYOGNI  
JÓ ÉS FONTOS**





# TIPPEK



## Van-e elvárt öltözet?

- Elegánsabb, de kényelmes a programnak megfelelő póló, nadrág, ruha (*nem melegítő és ne legyen szakadt vagy túl kihívó*)
- **Kényelmes cipő!!!**

## Ne száradj ki!

- **Legyen nálad egy kulacs víz,** vagy üdítő
- Figyelj rá, hogy ha hamar leesik a vércukrod, akkor egy falat csokit, kekszet is vigyél magaddal

## Ha egy helyszínnel kell egyeztetned, mit kérdezz meg?

- Kérdezd meg, hogy hova pakolhatsz
- Hol tudod majd fogadni a vendégeket
- Érdemes egy mappát, vagy keményebb fedelű füzetet magaddal vinni, ha nincs pult vagy asztal, amin írni tudsz
- Nézd meg és jegyezd meg **hol van a mosdó!!!**
  - ha kell tudd hol a ruhatár és – *ha van* – a büfé

## Légy határozott – Légy látható

- Ne bújj el a feladat végzés közben
- Bátran, hangosan, érthetően kommunikálj



**LÉGY HATÁROZOTT  
LÉGY LÁTHATÓ**

**KÉNYELMES  
CIPŐ**



**FOLYADÉK BEVITEL  
FONTOS**



# GENERAL INFORMATION ON VOLUNTEERING



## Things to look out for when applying to volunteer

- Upload a recent CV, not in an editable (word) format, but in pdf, jpg or png format.
- Enter your email address correctly
- Read carefully the tasks for which you are expected to volunteer
- Volunteering is a contractual relationship, it is important that before you sign up for a date and task you think about it to make sure you are available and able to do it.

## Accuracy

- Work on time, arrive on time, arrive on site about 20-30 minutes before the start of work so that you have time to unpack, have a refreshment and start on time.

## It is important that YOU FEEL GOOD

- Try to talk to as many artists, professionals and visitors as possible.
- Attend as many programmes as possible; it's rare when you can develop yourself in such a concentrated way, and in the field and in practice.
- Feel free to ask questions! Communicate with each other! This is your opportunity for professional development.



**ACCURACY**

**HAVE FUN**



**BIG SMILE**



# SOME TIPS



## Is there a dress code?

- A more elegant but comfortable T-shirt, trousers, dress (not too warm and not too baggy or too revealing)
- **Comfortable shoes!!!!**

## Don't dry out!

- **Have a bottle of water** or soda with you
- Make sure that if your blood sugar drops quickly, you take a piece of chocolate or biscuits with you

## If you need to check with a venue, what should you ask?

- Ask where you can pack
- Where you will be able to receive guests
- It's a good idea to bring a folder or a notebook with a stiffer cover if you don't have a desk or table to write on
- Look and note where the toilets are!!!
- if you need to know where the cloakroom and the cafeteria (if there is one) are

## Be firm – Be visible

- Don't hide while doing the task
- Communicate boldly, loudly and clearly



**BE FIRM  
BE VISIBLE**

**COMFORTABLE  
SHOES**



**STAY HYDRATED**