## Manual Polizas Nomina

En el Módulo de Nómina → Configuración → Configuración, se puede selecionar el tipo de nómina a realizar: Por empleado o procesamiento.

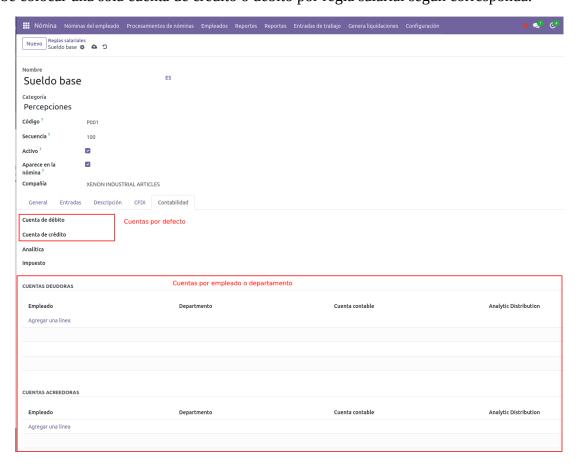


La opción "Por empleado", al momento de confirmar la nómina se crea la póliza correspondiente. La opción "Por procesamiento", al terminar de confirmar las nóminas aparece un botón para generar la nómina correspondiente por todo el procesamiento. En esta opción se pueden reducir las líneas de las cuentas contables que salen agrupando las cuentas contables por cuentas contables similares o por departamentos de los empleados.



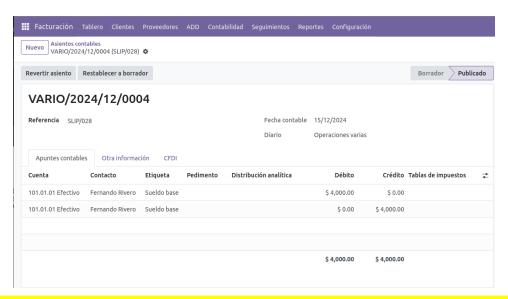
Las cuentas contables se configuran dentro de las reglas salariales en la pestaña "Contabilidad".

Se pueden colocar cuentas contables por defecto, por empleado o departamento. El orden de jerarquía es Empleado – Departamento – Por defecto. Se debe colocar una sola cuenta de crédito o débito por regla salarial según corresponda.



Al confirmar la nómina o dar clic en en el botón para generar la póliza, se va a crear la póliza correspondiente con las cuentas contables seleccionadas en cada regla.

Es necesario que las cuentas queden balancedas para generar la póliza, en caso de que no sea así no va a permitir confirmar la nómina.



Este manual es una guía básica de las funcionalidades estándar del módulo. Para recibir asesoría sobre sus dudas adicionales o una capacitación detallada, puede contratar consultoría.