

듣기 01 Part 1 - 1 인 중심 사진

stethoscope 청진기

be tied up 교통체증에 묶여 있다 electric devices
전자장치

She's examining an item. 여자가 제품을 보고 있는
중이다

aisle 통로

듣기 02 Part 1 - 2 인 이상 중심 사진

face 대면하다

next to 옆

applauding[어플로링]: 박수

business card 명함

complete (서류 등을) 작성하다

make(propose) a toast 건배하다

exercise(운동하다) = work out

litter(쓰레기) = garbage, trash, rubbish, waste

~is free of any vehicle. 차량이 한 대도 없다.

flag pole 깃대

behind the truck 트럭 뒤에서

듣기 03 Part 1 - 사물 실내 사진

mow 잔디를 깎다

for sale 판매용

on sale 할인 중

rug 양탄자

ornament 장신구, 장식품

globe 지구본

A large vase is situated near the wall. 큰 꽃병이 벽
근처에 위치하고 있다.

porcelain 도자기

utensil: knives and forks

reading material 읽을 것

floor 바닥

set square 삼각자

듣기 04 Part 1 - 혼합 실외 사진

lab bench 실험실 작업대

identical 비슷한, 거의 동일한

driveway 집에 있는 주차장으로 들어가는 길

pathway 길

feed 먹이를 주다

no one sitting 아무도 앉아있지 않다

next to 옆

behind 뒤

line up 줄 서다

patio 베란다

skyscraper 고층 건물

fall over 넘어지다

in a row 한 줄로

lamp-post 전봇대

the entrance 정문

be in bloom 꽃이 만개한

be reflected

be deserted 비어있는, 떠나져 있는

look identical 다 비슷한

be in progress 진행 중

stacked up(쌓여있다) = piled up

be left open 열려져 있다

be loaded on the truck

be smoothed = be paved

듣기 05 Part 2 - Who 의문문

get a promotion 승진하다

count on 믿다

듣기 06 Part 2 - When 의문문

labor dispute 노동 분쟁

When (시점)~? in a week 일주일 후 (시점)

How long (시점)~? for a week 일주일 동안 (기간)

When + 조동사 + 주어 + 동사

asdf

- 조동사: 시제 파악
- 동사: 언제 그 행동을 했는지

in 연도, 월 (in two hours 두 시간 후에)
 on 날짜, 요일
 at 시각, 특정 시점
 in 기간, 기간 from today(now)

듣기 07 Part 2 - Where 의문문

basement 지하
 Where did you get this new jacket? 이 새로운 재킷을 어디서 구했지요?
 send out 보내다

듣기 08 Part 2 - Why 의문문

proposal 제안서
 get reimbursed 보상을 받다
 prior approval 사전 승인
 retail sector 소매 단계
 gusty 거센 바람

명사로만 답 가능 - what~ 만
 As soon as → When~

★ Why 왜-이유
 조동사 → 시제 파악
 동사 → 왜 어떤 행동을 하는가?

★ 대답의 형태
 to + 동사원형: to study 공부하기 위해
 for + 명사/동명사: for studying 공부하는 것을 위해
 due to + N: ~때문에
 since + S + V: 왜냐면(because)
 so + S + V: 그래서 ~했어

*because 는 오답 가능성 높음

take the route(course/way): 교통수단, 도로 등을 타다(이용하다)

What makes(=why) you think so?

너를 그렇게 생각하게 만든 게 뭐니?

What caused(=why) the problem?

그 문제를 야기시킨 원인이 뭐니?

How come(=why) you didn't come to the party?

왜 너 파티에 안 왔니?

문장으로 답하는 형태
 ☞ 동사에 집중(질문의 핵심)

call off: cancel
 put off: postpone

듣기 09 Part 2 - What 의문문

spill 흘리다
 curb 도로 옆 연석(緣石)
 It depends on + 명사: 명사에 따라 다르다
 affective 감정적인
 key factor 주요요소
 round-trip ticket 왕복 여행표

듣기 10 Part 2 - How 의문문

How soon = When
 parcel 꾸러미
 How do you like~? ~이 어땠는가?

★ How 의문문 질문 형태 알기

How + 조동사 + 주어 + 동사~?
 How + 형용사/부사

How → 질문의 의도 파악 (어떻게-방법)
 How 형/부 → 질문의 의도 파악(어떠한 정도)

★ How 의문문 질문 형태
 - How do you think~?
 - How do you like~?
 - How do you feel~?
 =☞ 질문의 의도, 의견 묻는 표현

How do you like your classes so far?
 (지금까지 너의 수업 어때?)
 How do you feel about my new hair style?

(내 헤어스타일 어떤 것 같아?)

How long~? 시간의 길이(사물의 길이)

How many~? 수량 // 10 meters, 5 inches, dozen

How much~? 수량/가격 // 10 dollars. 30%, twice

How often~? 빈도

How many times~? 횟수

How soon/late~? 시점 // When~의문문의 정답(시점)

How~ (수단, 방법) ☞ By, Through

How do you like ~? ~에 대한 의견은 어때?

How be + 명사? 명사에 대한 의견

How was the movie yesterday? 어제 영화 어땠어?

not feeling well: 몸이 안 좋다

never been there before 가본 적이 없다.

듣기 11 Part 2 - Which 의문문

sweep off (눈, 먼지 등을) 쓸다

chronological order 시간 순서

Whichever costs less. 어느 것이든 덜 비싼 것으로

듣기 12 Part 2 - 일반 · 조동사 의문문

look over 검토하다

I don't think so. 제가 알기로는 아닙니다.

take care of 처리하다, 해결하다

go through one's drawer 누구의 서랍을 뒤지다

★ 일반/ 조동사 의문문

★ 질문의 형태

= 조동사 + 주어 + **동사**~?

= Be 동사 + there + **명사**~?

동사 → 질문의 의도 파악 (하니/ 안 하니?)

명사 → 질문의 의도 파악 (있니/ 없니?)

★ 대답의 형태

- 질문의 동사만 잡아도 정답 찾기 가능

Q: Do you carry Korean food here?

*carry: 운반하다, 취급하다

A: I'm afraid we're out of stock.

Q: Have you been to the new office?

(Have you p.p ? 너 ~ 경험 있니)

(너 새로운 사무실 가본 적 있니?)

A: Yes, a week ago.

-질문의 명사만 잡아도 정답 찾기

Q: Is there a photocopier in marketing department?

A: Yes, it was purchased last week.

Q: Were there any call from the main office?

(~~~ 로부터 전화 온 거 있었니?)

A: Not yet. 아직

on foot 걸어서

듣기 13 Part 2 - 부정 의문문

* 부정 의문문

A. 조동사 + not + 주어 + 동사~~?

조동사 ☞ 시제 파악

주어 ☞ 주체 파악

동사 ☞ 질문의 의도 파악(하니 or 안 하니)

* 조동사 뒤에 not 이 붙은 것만 제외하고는 일반.

조동사 의문문과 동일하다.

(not 신경 쓰지 마라)

- 긍정적인 yes 대답을 선호해라: 부정의문문(~하지

않아/않았니?)은 어느 정도 확신이 있을 때

사용하므로 정답의 70%은 긍정

Q. Shouldn't we relocate our company? (우리가

회사를 옮겨가는 게 좋지 않겠니? <확신의 정도 높음>)

A. Yes, it's getting crowded here. (여기 점점 복잡해지고 있다.)

B. Be 동사 + not + there + 명사~?

명사 ☞ 질문의 의도 파악 (있니 or 없니)

Q: Isn't there a photocopier in marketing department?

*일반/조동사 의문문과 동일하다. 단, yes 의 긍정
대답이 나올 확률이 높다.

* 부정 의문문 대답 형태

- 영어의 긍정은 무조건 Yes, 부정은 No

Q. Didn't you go the annual conference?

A. Yes, I did.(네 갔었어요)

No, I didn't (아니오, 안 갔었어요)

=====

leave for ~를 향해 출발하다/떠나다

leaflet: 전단지(=flyer)

듣기 14 Part 2 - 부가 의문문

application 지원서

*부가 의문문

주어 + 동사~(평서문), 조동사 + 주어?

주어 ☞ 주체 파악

동사 ☞ 질문의 의도 파악 (Yes/No)

조동사 ☞ 시제 파악

<긍정문> You booked a table for dinner, didn't you?

☞ Yes 선호

<부정문> You didn't book a table for dinner, did you?

=? No 선호

<긍정문>

Tommy went to church, right?

We can meet our sales goal, don't you think?

☞ 긍정적 대답 선호

approachable 가까이 할 수 있는 (사람)

meet 충족, 만족시키다

듣기 15 Part 2 - 제안 · 권유 의문문

제안, 권유, 요청 의문문

제안: Why don't we(I) ~ / Let's ~ / How about~

권유: Why don't you~ / Would you like to~ / How
about~

제의: Would you like me to~ / Do you want to~ / Shall
I~

부탁: Could you~ / Would you~

허가: Can I~ / May I~ / Do you mind(꺼리다)~

대답

제안: Okay / Sure / All right / Certainly(물론) /

That sounds great / That's a good idea /

I'd hap.py to / No problem

제의(offering): Yes, please / That's very kind of
you(너 참 친절하구나) / If you don't mind / Please do
so / Thank you

부탁: I'd hap.py to(기꺼이) / Okay / Sure / All right /
Certainly

허가: Go ahead / Sure / All right / Certainly / No
problem

-거절

제안: I'm sorry, but~ / I'd like to, but~ / I'd rather~ / I
wish I could but~ /

제의(offering): Thank you, but ~/ No, thx you. I can
manage it(It can handle it)

부탁, 허가: Unfortunately, ~ / Actually ~ / I'm afraid ~
/ I doubt if ~ (내가 ~할지 의심스럽다)

* Do you mind~의 수락의 답 ☞ No, not at all / of
course not

* 간접 수락/거절

Where should we meet?

I have a lot of work to do.

engagement: 약혼; 약속, 업무

* I'd be glad to. ☞ Could you~? 등의 정중한 부탁

* Would you like(반말) something to drink?

A: A glass of water should be enough. (물이면
충분할 것 같아요)

look over 훑어보다, 검토해보다
on duty 당번인[근무 중인]
how generous you are 너 참 관대하구나

듣기 16 Part 2 - 선택의문문

stick around and work on this you: 여기 있으면서
당신과 함께 일하다

듣기 17 Part 2 - 평서문

I had no idea. 전혀 모르고 있었습니다.
lost on how to use~ 사용법을 전혀 모르다.

듣기 18 Part 2 - 간접의문문

Could you tell me where I could get a bicycle permit?
자전거 허가증을 어디서 받아야 합니까? (where 에
집중)

Do you know why Summers hasn't called back?
Summer 가 왜 다시 전화하지 않았는지 아세요?

To keep me up to date. 제게 소식을 전해주기
위해서입니다.

To + 동사 ~: 이유를 대답하는 대표적 유형

Can you tell me now who has the budget reform?
예산 개정안을 누가 가지고 있는지
알려주시겠어요?

=====

간접의문문:

Do you know + 의문사 + 주어 + 동사~?
Can you tell me + 의문사 + 주어 + 동사~?
(wh-Q 와 동일, 두유노ㅡ 캔유텔미 무시)

의문사 : 질문의 의도 파악

동사: 어떤 행동을 하는지

간접의문문 대답 형태

Q. Do you know 'when' the class will 'start'?
A. After lunch time.

Please mop the floor. (마루를 닦아라)
over there 저기

put the list 리스트를 (장소에) 두다
not that many 그렇게 많지 않다

듣기 19 Part 3 - 회사 업무 · 사무 기기

run out of time 시간이 모자라다

Where has the woman been? 여자가 어디 있다
왔나요?

city official 고위급 공무원

overpass [명사] [미] (입체 교차의) 고가 도로, 고가
철도, 육교;

=====

* 접대

arrange 준비하다
reserve 예약하다
confirm 확인하다

coworker, colleague, associate 동료
tour, show around 견학, 보여주다
entertain 접대하다

* 프레젠테이션 (도움 요청 - 해결책 제시)

data [다타:영]
compile = put together 자료 준비

scheduling conflict 일정 중복(문제점)
exchange emails 이메일 자료 교환(해결책)

* 프로젝트 준비(발표 준비사항 체크)

reserve a meeting room 장소 섭외
set up office resource 기기 세팅
revise slides 슬라이드 자료 수정
request feedback / opinion 피드백 요청

* 보고서 기한

budget proposal 예산 제안서
quarterly sales figures 분기별 판매 수치
the minutes 회의록

* 제품 출시 일정

release date 출시일
launch, unveil, introduce, start 출시하다

* 사무기기(office equipment)
stationery / office supplies 사무용품, 문구
component 부품
cartridge 카트리지

closet 장
cupboards 찬장 [커버드]
storage room, cabinet

lack, missing, deficiency, insufficiency, shortage
부족, 부족한

order online, purchase

빈출 질문: 사무용품 부족, 물품 주문
여자 전화 이유: 물품 주문하려고
해결책: 물품 갖다 줌, 물품 주문한다

* 고장 및 수리

고장: not working, malfunction, out of order
수리: fix, repair, call the tech support team

해결책: 다른 부서 것 사용, 수리 부서에 전화

* 새로운 기기 사용법

manual, instruction
update a software

문제점: 사용법 모름, 매뉴얼 없음
해결책/ 다음 할 일: 업데이트, 매뉴얼 전달
**

What does the woman ask for? 여자가 무엇을
달라고 하는가?

How did the meeting go? 미팅 어땠어? (How did N
go? N은 어떻게 진행되었나요?)

even though 비록 ~지만
be finalized 최종 결정되다
agenda 안건

executive lounge 중요 고객 라운지

twelve = at noon

bank officers[뱅크 오피서스] 은행 임원들

inform 알리다, 공지하다 (tell, notify, let~ know)

seniorities 연공, 근속 연수

go out of business 폐업하다

lose one's job 실직하다

The business is slow. 사업 경기가 좋지 않다.

듣기 20-21 Part 3 – 인사, 채용, 사내행사,
마케팅 · 판매 · 재정

work out (문제 따위가) 풀리다

regular customer 단골

듣기 22 Part 3 - 주문 · 배송

spectrometer 분광계

듣기 23 Part 3 - 여행 · 여가 · 교통

express mail 급행 우편(등기 우편)

대화의 주제 🗨️ 대개 앞부분

regarding ~ 에서 주제가 나온다

in the meantime (두 가지 시점·사건들) 그

동안[사이]에

★ Part 3 문제 분석 방법

1. 문제를 미리 읽으며 문제 요점에 동그라미
What are the speakers discussing?

2. 귀로 대화를 들으면서 눈으로 문제를 읽고
손으로 답을 찾는 연습을 한다.

3. 다음 세트의 문제를 미리 읽는다.

* Cue sign(잘 들어봐, 중요한 단서야)과 Key
word 를 잡아라.

* 상단 부 지문의 질문 유형
√주제? 목적? 직업? 장소? 문제점? (주목직장문)

주의 1) most likely, probably, mainly 사용 문제
ex) Who 'most likely' is the woman? (유추문제:
paraphrase)

What are the speakers 'mainly' talking about?

주의 2) 첫 대사의 M/W 판단
ex) What is the man's problem?

* 공략법

1. 초반 몰입도, 집중력을 길러라.

2. Cue sign 을 암기하라.
I'm calling to~, I'd like to~
I need to~, I just wanted to let you know~
I was wondering if~, Actually, you know~
(권유/청유/역접구조 집중)

3. 직업이나 장소 관련 key word 를 암기하라.
ex) drain, sink, faucet, pipes 🛠 Plumber

* 중반부 지문의 질문 유형

√ 세부사항, 이유, 수단, 방법

주의 1) 청해 및 paraphrasing 문제 주로 출제
ex) draft a press release ◇ write a press release
exotic flowers ◇ unusual plants

주의 2) key word 의 지속적인 인지
ex) What does the man say about the project?

* 공략법

1. 직청직해 연습
ex) We're building a new factory // that will
produce products // for aircraft engines.

2. 이유의 cue sign 에 반응
because / since / as / due to
/ now that(~이기 때문에) / in that(~라는 점에서)

3. paraphrasing 빈출 어휘 암기

ex) 알리다, 말하다
= tell = notify = inform
= announce = let you know
정책, 규율
= policy = regulation
= rule = standard = guideline
매주
= every week = weekly = once a week

* 하단부 지문의 질문 유형

√ 미래 일정, 다음 할 일, 제안, 제시

주의 1) 후반부 대사의 M/W 판단
ex) What will the man do next?
What does the woman say she will do?

* 공략법

1. 질문에 따른 하단부 cue sign 암기

What does A suggest?
recommend
ask / ask about / (>>질문)

ask to do / ask for (>>요청)

request

advise

invite (요청하다)

encourage

offer

2. 목소리에 따른 하단부 cue sign 암기

Why don't you~?, How about~?

Let's~ , Shall we~?

You should / must / have to / need to~

I suggest / recommend / ask to~

I can / could / ~

Let me~, I will~

Please~

If + 주어 + 동사~

듣기 24 Part 3 - 일상 생활

contagious 전염성이 강한 (=transmittable disease)

cover 대신하다

Have you found someone to cover your shift at the desk? 오늘 대신 와줄(근무를 설) 사람을 찾았나요?

She needs some further guidance. 추가적인 지도가 필요하다

She is not willing to work the last shift. 마지막 근무조에는 일하고 싶지 않아한다.

tie up ~을 단단히 묶다

annual stockholder's meeting 정기 주주총회

leave for ~로 떠나다

Which is NOT a class they are offering? 개설되지 않는 반은 어떤 것인가?

듣기 27 Part 4 - 방송 · 보도

inflatable 공기 주입식

count 중요하다

electronic organizer

What advice is being given?

어떤 충고가 주어지고 있는가?

motivated 동기를 갖춘, 적극적인

골프

draw

fade

putter

Before the break, 휴식을 갖기 전에

let me answer the question a caller had. 전화주신분의 질문을 답변하도록 하죠.

Come think of it, 지금 생각해 보니

close match 막상막하의 경기

sold out 매진되다

tie-up 정체

What are the listeners advised to do? 청취자들은 어떻게 하도록 권고받는가?

take a detour 우회하다

conserve the electricity 전기를 절약하다

be stuck for [대답 따위]에 궁하다, 막히다

듣기 29 Part 4 - 음성 메시지

듣기 30 Part 4 - 공공안내

in the meantime

> (두 가지 시점·사건들) 그 동안[사이]에]

*in the meantime 뒤에는 늘 중요한 내용이 나오므로 집중한다.

*However 뒤에도 중요한 내용이 나오므로 집중한다.

voucher [명사] (英) 상품권, 할인권, 쿠폰 (👉)

coupon)

complimentary voucher 무료 쿠폰

cooperation 협조

water cooler [명사] 음료수 냉각기 (물을 냉매로 하는 냉각기가 아님)

designated area [명사] 지정된 장소

Besides that, 또한

whilst =WHILE

What has been postponed? 무엇이 연기되었나요?

듣기 31 Part 4 - 발표 · 연설 · 설명

Mr. Wayne is not feeling well and is unable to be here today.

웨인 씨는 몸이 좋지 않아 오늘 이곳에 자리하실 수 없습니다.

cf) not feel yourself 몸이[몸 상태가] 좋지 않다

He has asked me to let ~ 그가 나보고 ~하라고 시키다

a whole month sooner than expected 예상보다 1 개월 앞당겨

dicer 음식을 주사위 꼴로 자르는 기계

thereby [부사] (격식) 그렇게 함으로써, 그것 때문에
cube 입방체

Who is the audience for this talk? 이 담화의 청중은 누구인가?

Part 4 문제 풀이 요령

1. 음성이 나오기 전에 문제를 먼저 읽고, key word 잡는다.

2. 첫 문제가 주제, 장소, 정체(화자, 청자)일 경우 두, 세 번째 문제부터 해결 할 준비를 한다.

3. 음성을 들으면서 순서대로 이해하며 문제 해결한다.
(paraphrasing 된 표현에 유념하며 정답 체크한다.)

4. 음성이 끝나면 첫 문제 해결하고 문제를 읽어 주고

풀이 하는 시간에 다음 세트 문제들의 key word 잡는다.

=====

첫 번째 문제 유형 (G.I.Q 유형일 가능성 높다.)

주제, 목적 - 음성의 앞 부분에 거의 힌트가 언급 된다.

그러나 직접적인 언급이 없는 문제들도 있으니 전체 내용을 듣고 정답을 고르는 게 안전하다.

장소 - 이 음성이 들릴 수 있는 장소를 묻는 문제로 곳곳에 힌트가 나오므로 역시 전체 내용을 다 듣고 나면 정답 고르기가 쉽다.

정체(화자, 청자) - 이 역시 장소를 묻는 문제처럼 곳곳에 힌트 나오므로 전체 내용 다 듣고 유추 가능하다.

=====

1. What is the announcement about? (주제, 목적)

1. Where is this announcement being made? (장소)
At a library, At a hospital 등

1. Who is this announcement intended for? (청자 정체)

Patients, students, director 등등

snowplow [명사] 눈 치는 벙가래, 제설기[차]

sleet [명사] 진눈깨비
icy patch 빙판길

=====

두, 세 번째 문제 유형 (S.I.Q 유형 – 세부사항
문제)
질문의 key word 잡을 때 의문사를 반드시
체크하여 준비

When/ Where: 여러 시간, 장소가 주어지므로 주의
ex) When does the store close?
Where will the conference be held?

Who: 제 3 자의 신분, 직업 물음(이름과 직업이
나란히 나옴)
ex) Who is Dr. Garcia?

How: 교통 수단, 문제 해결 방법/ 기간이나 주기
등을 물음
ex) How often is the event held?

Why: 전화 메시지에 빈번한 문제로 전화건 이유,
목적 물음
특정 사실에 대한 이유, 목적 물음(재 표현 많이
됨)
ex) Why is the speaker calling?

What: 무엇을 하는지, 앞으로 어떤 일이 있을지
등을 물음
ex) What will happen after the meeting?

=====

** paraphrasing

I'm calling to let you know that we had to reschedule
this week's club meeting.
>To inform a member of a schedule change

We will have a 15 minutes break after the first act.
>There will be a short intermission.

It has been used successfully by millions of people in
the world.
>It is popular with many people.

All employees need to use their ID cards to enter the
building.
>Opening doors

What type of employees are being hired? 어떤
직원을 선발하고 있는가?
division vice president 사업부
hiring committee 채용 위원회
point out 지목하다

듣기 32 Part 4 - 관광 · 견학

This announcement is for hospital personnel.
Parking area 1 will be closed today between 12 o'clock
and 2 p.m. so that snowplows can clear away ice and
snow. You may park in either parking area 2 or 3,
which have already been cleared.
You may also park in available spaces at Atlas Pharmacy
or behind the Family Health Clinic.
Weather forecasts predict colder temperatures with more
precipitation in the form of snow or sleet tonight and
continuing through tomorrow.
Travelers are then advised to watch the icy patches on the
roads. We'll keep you updated on weather conditions as
well as parking regulations.

1. What is the announcement about? (주제, 목적)
(A) A temporary closure of a parking lot
(B) Directions to a hospital
(C) Traffic conditions
(D) A new company system

1. Where is this announcement being made? (장소)
(A) At a library
(B) At a department store
(C) At a hardware store
(D) At a hospital

1. Who is this announcement intended for?

(청자<듣는 사람> 정체)

(A) Patients

(B) Medical facility workers

(C) College students

(D) Personnel director

inspect 검사하다

commence [동사] ~ (with sth) (격식) 시작되다[하다]

wool clothing 모직 의류

wholesale fabric 도매 옷감

onto [전치사] (이동을 나타내는 동사와 함께 쓰여)

...(위)로[에]

spot 발견하다

be mindful 주의를 기울이다

exploration 실험

massive 거대한

Come up with a special dinner menu 특별한

저녁메뉴 고안하기

문법 01 문장의 기본구조

disappointed 실망한

consecutive 연이어서, 계속해서

foreman 심장, 공사장 인부의 리더

* say to~, suggest that~, tell + 사람의 목적어

* make: 목적격 보어, 명사 또는 형용사 취하는

5 형식 동사

* 5 형식 구문 deem A necessary: A 가 필요하다고 여기다

absenteeism 무단결근

record high 사상 최고치

rectify 바로잡다

* 5 형식 구문을 이끄는 불완전 타동사:

make, find, leave, deem, render, consider, instruct

nationwide 전국적인

reclaim 되찾다, 회수하다

*4 형식 동사:

give, grant, offer, send, award, inform/notify

*5 형식: S + V + O + C

incur: 1. (줄지 못한 상황을) 초래하다 2. (비용을) 발생시키다

reimburse: 배상하다

on the premises 사업장 내

adhere 들러붙다, 부착하다, 고수하다

comply 따르다

enroll in(등록하다) / come to / participate in

get/become/grow tired 피곤해지다

confer with ~와 협의하다

agree with ~와 같은 의견이다

cope with ~에 대처하다

comply with ~에 순응하다

superintendent 관리자

go hungry/unnoticed(2 형식)

alike 유사한

likely ~할 것 같은

account 진술

go on leave 휴가를 가다

문법 02 명사

reservation confirmation: (복합 명사) 예약 확인

thorough 철저한

*attendant(안내원), attendee(참석자),

attendance(참석) → attendant 와 attendee 는

가산명사로 관사나 소유격 없이 단사로 쓰일 수 없다

reimbursement 상환

since + 소유격(예: its) + 명사

highly 대단히

closely 긴밀히, 밀접하게

indication 조짐/암시

indicator 지표

representational 대표하는

sales representative 영업 직원

service representative 고객센터 담당 직원

meal preferences 음식 취향

appropriately 제대로

pollutant 오염 물질

pollution 오염

view (명사) 시야, 봄

문법 03 대명사

aide 보좌관

in the event of ~할 경우에

*앞에 나온 주어를 강조하기 위해 재귀대명사를 쓴다.

statement 대금 명세서

have ~ oneself: ~을 독점하다

by oneself 혼자, 스스로

on one's own 혼자, 스스로

those who ~ 하는 사람들

other + N

only if ~하기만 하면

one another: 서로 간에(셋 이상)

each other: 서로 간에 (둘)

in touch with ~와 접촉하여

Having been in the real estate industry in Mohawk County for 20 years, we know the area better than most.

whichever: 1. 어느 쪽이든 ...한 것; 누구든 ...한 사람 2. 어느 ...이든; 어느 쪽을 ...하든

aware 알고 있는

be subject to N: ~되기 쉽다. ~를 조건으로 하다

surcharge 할증료

adequately 적절하게

banquet 연회

* 명사 앞에 올 수 있는 인칭대명사는 소유격대명사(예: her, their, his, my, your, its) 뿐이다.

win(4 형식) A B: A에게 B를 얻게 하다.

* 주어와 목적어가 같으면 재귀적 용법을 쓴다.

문법 04 형용사

prospective 1. 장래의, 유망한 2. 곧 있을, 다가오는

impressive 인상적인

impressed (a) ~ (by/with sb/sth) 인상 깊게 생각하는, 감명[감동]을 받은 (사람에게 쓰는 표현)

Many + 가산명사 (cf. Many of + 복수/Many of a +단수)

much + 불가산명사

Every + 단수명사

weeklong [형용사, 부사] 1 주일에 걸친[걸쳐서]

weekly [형용사] 매주의, 주 1 회의, 주간의

legal [형용사] (명사 앞에만 씀) 법률과 관련된

legalize [동사] 합법화하다

*another + 단수 명사 (week)

several, a number of + 복수 명사

As the wages were quite low:

임금이 꽤 낮았기 때문에

few/many applicants

bear 견디다, 감당하다

suspect ~가 아닐까 의심하다

severe 심각한

acute 심각한

respiratory 호흡기의

isolate 격리시키다

forcibly [부사] 물리력을 동원하여, 강제로

deem + 명사 + 형용사: ~를 하다고 간주하다

a variety of + 복수명사: 다양한(various)

one of the + 복수명사: ~중 하나이다

equipment(불가산명사) 장비

economic 경제적인 / economical 절약하는

competent 능숙한 / competitive 경쟁력 있는

considerable 상당한 / considerate 사려 깊은

arguable 논쟁 소지가 있는 / argumentative 따지기 좋아하는, 시비 거는

문법 05 부사

speaking(자동사) clearly: 분명하게 말하다
considerably 상당히
hardly 거의 ~않다(부정문)
proceed + 부사 + to: ~로 진행하다
hard (형용사/부사) 힘든, 힘들게
late (형용사/부사) 늦은, 늦게
substantially 상당히

문법 11 동사의 형태 종합

be committed to ~ing: ~에 헌신하다, ~에 전념하다

As soon as 현재시제, 미래시제
Once 현재시제, 미래시제

request that + 주어 + (should) + 동사원형

For the past few months, 현재완료: 지난 몇 달 동안, ~

espionage 스파이 행위
advocate 찬성자
luggage 짐, 수하물

be glad 는 진행형으로 쓰일 수 없다.

부사 regularly(정기적으로): 현재 시제와 어울려 사용된다.

A number of = many
A number of streets in low-lying areas 📖 복수

be inundated 침수되다

접속사 after 뒤: 분사(~ing, ~ed)

1. 태 파악
(1) 수동태 뒤에는 명사 목적어가 오지 않는다.
Our kitchen conditions are frequently monitored by the inspector.

(2) 두 개의 목적어를 갖는 4 형식 동사가 수동태가 되면 뒤에 목적어가 온다.

[give/grant/award/offer/notify/inform]

All employees will be given a special bonus (by the company).

specify 명시하다

현재완료시제 → 본문 속 hint word 찾아라

that is mailed out to clients 고객들에게 보내진
at all times 📖 always

현재시제: (1)일반적 사실, (2) 반복적 동작

문법 12 TO 부정사

encourage + 목적어 + to V

be encouraged + to V

streamline 간소화하다

compile 편찬하다, 편집하다

allow ~ to ~: ~가 ~할 수 있도록

help + O + 원형부정사: ~하도록 ~을 돕다

be intend to: ~할 의도이다

remark 말, 언급

tentatively [부사] 시험[실험]적으로; 망설이며.

★ TO 부정사 ★

(1) 형용사적 용법

N to+R

부정사의 수식을 받는 명사들

ability, authority, way, opportunity, right, time

reserve the right 권한을 갖다

(2) to 부정사를 목적격보어로 취하는 동사 (S + V + O + OC)

encourage, enable, require, request, allow, permit, expect, remind, ask, instruct

수동태로 전환되면 be + V + p.p + toV 구문을 이룬다

(3) 부정사의 의미상 주어는 for 목적격을 쓴다.

In order 'for the editing team' to finish the work ~~

문법 13 동명사

*What + be 동사 + 명사

*What + 명사

*명사 → 질문의 의도 파악

What company did you apply for last month? → 회사 이름으로 대답

*What + 조동사 + 주어 + 동사

*동사 → 질문의 의도 파악

*What 의문문 대답 형태

부정대명사 The one~

What do you think~? → It seemed ~

spend + 시간(돈) + -ing: ~하는데 시간을 보낸다.

be devoted to 동사 ing: ~하는 것에 전념하다

be dedicated to 동사 ing: ~하는 것에 전념하다

recommend 는 동명사를 목적어로 취한다

소유격 다음에 동명사(대체로)

be no use 동사 ing: ~는 소용없다, 아무 의미 없다.

be[get] accustomed to 명사[동명사]: ~에 익숙하다

be committed to 명사[동명사] ~에 헌신하다

commitment to + [동명사] + 명사

be comprised of ~로 구성되다

like (a/an/the) 명사: ~와 같은

widening 확장

respiratory 호흡기의

conservation 보호, 보존, 관리

be used to ~ing: ~에 익숙하다

be used to V (부사적 용법): ~하기 위해서

*동명사 사용 전치사

prior to (~전에), in addition to (~뿐만 아니라), as to (~에 관해서)

문법 14 분사

lead - 현재분사 형용사(leading)만 있다.

be provided 제공되다

the person (who is) being sought: 구해지고 있는 사람)

puzzled buyer 머리동절해하는 구매자

ahead of schedule: 일정보다 앞서

tired: 피곤한 / tiring 피곤하게 하는

a spate of ~가 급증하여, 마구 쏟아져서

bounced check 부도수표

accompany 동행하다, 동반하다

identification 신분증

when accompanied by two forms of identification. 두 가지 형태의 신분증과 동반했을 때만

빈칸 뒤 분사가 있을 때 쓸 수 있는 단어는 부사절 접속사 when

when + 분사, when S+V

by, except + 명사

however 접속부사

prospective, 곧 있을, 다가오는; 유망한

culminating 절정의, 최고조의

happening: 현재 분사만 있다.

until ~까지 / not only ~뿐만 아니라 / since 때문에, 이래로 / only if ~한 경우에만

*ing 형 분사(자동사, 사실상 형용사)

existing, leading, missing(잃어버린),

lasting(지속되는), challenging(어려운)

opposing(증가하는), mounting(증가하는),
demanding(까다로운), remaining(남아있는)
culminating(절정의, 최고조의)

*-ed 형 분사

detailed, complicated, motivated,
accomplished(완성된)
celebrated(유명한), distinguished(저명한),
skilled(숙련된), experience

promising: 전망이 밝은, 유망한

detail: n. 세부 사항들 v(타). 상세히 설명하다
detailed: a. 상세한
in detail: 상세하게

the 앞에 형용사 쓸 수 없다.
N (~ing) N

CJH Advertising is currently preparing a detailed
financial report to submit to the board of directors.

Every employee should submit the marketing report
detailing the local business information.
(모든 직원들은 지역 비즈니스 정보를 상세히
설명해주는 마케팅 보고서를 제출해야 한다.)

문법 21 접속, 전치 종합 | 비교급, 최상급

meet the demand for ~ 에 대한 수요를 충족시키다

명사구를 이끄는 것은 전치사
(예: despite, in spite of)

moreover (부) 더욱이
Now that (접) ~이므로
Wherever (접) 어디든지
Because of (전) ~때문에

courtesy [U] 공손함, 정중함

as[so] far as: (《접속사》) (거리·범위·정도가) ...까지

take advantage of ~을 이용하다
nearby 가까운

even as(...하는 바로 그 순간에) /

부사절 접속사 예: although, so that
접속부사 예: otherwise, however, moreover(게다가),
therefore, nevertheless(그럼에도 불구하고)
전치사 예: despite, during, because of

far(much, even, still, a lot) + 비교급
very(so) + 원급
the third biggest 세 번째

than: [~보다] 비교급에 쓰임
take out a patent 특허를 얻다
invention 발명품

Part 601 문법 중심 유형

there is a high likelihood ~ 가 될 가능성이 높다.

Part 6.

1. 스키밍(빠르게 읽기)

much: 셀 수 없는 명사와 사용+복수와 사용할 수
없음(당연히)
every: 복수(~s)와 사용할 수 없음
almost: 부사

need to R(능동)
need to be p.p(수동)

have p.p: for+기간 / since+과거시점

동사를 수식하는 것은 부사 (have + 부사 + p.p)

under she's leadership: she 의 리더십 하에서

quality standard 품질기준
rigorous 견고한, 확실한, 확고한(firm)
marginal 소폭의, 소규모의

profitable 수익이 나는
approximate 대략의
endeavor 노력, 시도, 애씀
cordially 정중하게 (예: cordially invites you)
donor 기부자, 기증자
informative 유익한
beneficial 이익이 되는
generous 관대한 (예: generous donors)
various 다양한
attendant 보조원
attendance 출석(불가산명사)

take advantage of ~을 이용하다
quality for~ ~의 자격이 있다.
secure 보증하다; 보험에 들다

Part 602 어휘 중심 유형

Conference will be held ~ (회의가 개최되다)
in writing 글로, 서면으로
waive 포기하다, 철회하다
incident 사건
bring A to one's attention A 를 주목시키다,
알아차리게 하다
enclose 동봉하다
appreciate 감사하다
superficial 피상적인
assure 보장하는
be assured 보장받는
Please find the enclosed paper. 동봉한 종이를 살펴
보십시오.

어휘 01 명사

remedy 치료, 치료법
refusal 거부, 거절
disposal 처분, 처리, 폐기
prevention 방지, 예방
September issue (잡지 등의) 9 월호
freight forwarding company 화물발송회사
criterion 기준
gravity 진지함
hospitality 후한 대접

personality 개성
punctuality 시간 엄수
inquiries about~ ~에 대한 문의사항
job opening 공석
property 부동산, 재산
emphasis 강조
The president puts his emphasis on ~(그 시장은 ~을
강조한다)
job description 직무내용 설명서
get A posted A 를 게시하다

deposit (n) 예금
placement 배치
purpose of lending 돈을 빌려줄 목적
probable 예측 가능한, 가능성 있는
truth 진실
respondent 응답자
charge 부과, 책임...
be(take) in charge of ~을 담당하다
admission 허가, 입장
on behalf of (전 + 명 + 전) ~을 대신해서
weekend shift 주말 교대조

fares 요금
heartfelt 진심 어린
gratitude 고마움
abundance 풍부한
in compliance with ~을 준수하여
dedication 헌신
first-come first-served 선착순 제공
upon receipt 받자마자
housing assignment 주택 배정
tuition 수업료, 등록금
house deposits 주택 보증금
on a ~ basis ~의 단위로
itinerary 일정 (We will release a full itinerary for our
annual ~)

conversion 전환, 변환
insistence 고집
expertise 전문지식
business expertise 사업에 관한 전문지식
jurisdiction 사법권, 재판권

perspective 시각, 관점
indication 지시, 징후
child abuse 아동 학대
dialogue 논의, 의견교환, 대화
for accuracy 정확성을 기하다
acquisition 취득, 획득, 인수
acquaintance 아는 사람
dominate 지배하다
nomination 지명, 후보 추천
authority 당국, 관계자
occurrences 발생
merchandise 상품

어휘 02 형용사

chronic 만성적인, 상습적인
deliberate 고의적인, 사려 깊은
beneficial 유익한, 도움이 되는
assisting 도와주는
contrary 정반대의

valuable 귀중한
loyal 충성스런
combined 결합한

be subject to + N : ~를 받아야 하는, ~ 될 수 있는

in a timely manner 적절하게
timely [형용사] 시기 적절한, 때맞춘
marginal 약간의, 가장자리의

repetitive 반복적인
clear 명백한

impartial 공정한
shipment 선적물

observant 관찰력 있는, 준수하는
intense 극심한, 강렬한

exceptional 예외적으로 뛰어난
inclusive 포함하는
successive 연속적인

sensitive 민감한, 비밀스러운 (예: sensitive client
information, sensitive issue, sensitive subject)
probable 가능한
courteous 공손한
premature 시기상조의

=====

형용사 + 명사

dispute 분쟁
become + 형용사
central 핵심적인
obvious 확실한, 분명한
be eligible for ~에 대한 자격을 갖추다

due 만기
frequent 빈번한
considerable 상당한
likely[형] 가능성 있는
be likely to + R ~할 가능성이 있다
be aware of ~를 알고 있다, 인식하다
be aware(형) that: ~를 알다

Given ~: ~ 를 고려해볼 때
higher-than-expected 예상보다 높은
ample 공간
impressive 인상적인
optimistic 낙관적인
devoted 충실한

confident 자신감 있는

near[전치사] my house 우리 집 근처
in the near[형용사] future 가까운 미래에
nearby[형용사] 근처에 있는
located nearby[부사] 이 근처에 위치해 있다

lengthy 길이가 긴
pleasant 즐거운
vulnerable 취약한
precautionary 예방의(preventive)

alert 조심하는, 경계하는
observable 관측할 수 있는

partial 부분의 (예: partial payment)
reliable 믿을 수 있는
sensible 분별력 있는
constant 지속적인

histrionic 배우의, 연극의
atmospheric 분위기의, 대기중의
affecting 감동시키는
opposing 반대하는
with a view to + 동명사: ~하기 위하여

confidential 기밀의

impatient 참을성 없는, 조급한
inaccurate 부정확한
inanimate 무생물의
impartial 공평한
representative 대표자, 대리인

The nature of town planning 도시계획의 특징
demands constant consultation with ~의 지속적인
자문을 필요로 하다
uncharted 해도에 실려 있지 않은
instructed 교육을 받은

be capable of ~ 할 수 있다
anticipated 예상되는
available on 이용할 수 있는
numerous 많은

excel (남을) 능가하다
exquisite (세공 또는 연주가) 최상의

eminent 저명한
emit 방출하다
imminent 절박한, 임박한 (=impending)
be able to V ~할 수 있다.
throughout (시간)~동안, (장소)~의 전체에 걸쳐서

unprecedented 전례 없는

unsalvageable 구제할 수 없는
extraneous 외부의
pace 속도

어휘 03 부사

typically 전형적으로, 대체로
scarcely 거의 ~하지 않게
tenant 세입자
vacate the premises 건물을 비우다

currently 일반적으로
significantly 상당히
informatively 정보를 제공하는
hugely 거대하게

consider A to B A를 B로 간주하다
continue to V 계속하다
in the future 앞으로, 장차
in the near future(=in no distant future) 가까운
장래에
with future 유망한

light fixture 조명장치

increasingly 더욱 더, 증가하여
elusively (성격 또는 의미를) 파악하기 어렵게
eventually 드디어, 결국은
expressively (감정을) 표현하는, 나타내는
efficiently 능률적으로, 유효하게

A flight to Vancouver leaves shortly later. 밴쿠버 행
비행기는 잠시 후에 출발한다.

부사 very는 동사를 수식하지 않는다.

rely on 의지하다
solely 유일하게, 단지

realistically 현실적으로
virtually 실제로, 사실상

punctually 시간을 엄수해서

recently 최근에
randomly 임시로
accordingly 따라서

traffic congestion 교통 체증
largely 주로
easily 쉽게

recently 최근 (과거, 현재완료)
relatively 상대적으로
markedly 상당히
exponentially 전형적으로, 지수의

shortly 곧
closely 면밀히

evidently 의심 없이
indecently 버릇 없이
accurately 정확하게 (accurately estimate)
utterly 아주

sensitively 민감하게
lately 최근에
highly 매우 (highly educated, highly trained, highly qualified)
successively 연속적으로

extremely low cost 극히 낮은 가격
expensively 비싸게
extensively 광범위하게
expansively 넓리

consistently 지속적으로
broadly 넓게
formerly 이전에
repetitiously 자꾸 되풀이하여

disinterestedly 무관심하게 / 사심 없이

frequently 빈번하게
greatly 매우, 크게
lately 최근에

fairly 꽤, 아주
hourly 시간마다
broadly 넓게
roughly 대략적으로, 대충
contrary to ~: ~와는 정 반대로

어휘 04 동사

alienate 소외시키다
be alienated from ~와 사이가 나쁘다
appreciate 고맙게 여기다
accommodate 수용하다
articulate 발음하다

platform 연단
substantiate 구체화하다, 실체화하다

sustain 유지하다, 지탱하다
The audience wondered if the platform could "sustain" the weight of the three massive opera singers.
(뚱뚱이들)

inspection 검사, 조사, 검열
alert 경고하다
engage 약속하다, 연관시키다

be required to + 동사원형: ~해야 한다

sign out 퇴근[퇴실] 기록을 하고 나가다
sign in 출근[입실] 기록을 하고 들어가다

established companies 오래된(자리잡은) 회사

based on ~에 근거로 한

The tour is expected to "last" for about two hours, ~
이 여행은 약 두 시간 동안 지속될 것으로
예상되며
last 는 뒤에 목적어(명사)를 동반하지 않는 자동사

address (이사회 등에서 안건으로) 다루다,
연설하다, 보내다

독해 01 단일지문 - 편지 & 이메일

air bill 항공 우편 청구서
apparently 분명히, 보기에
owner 사장

Because we own a hotel about the same size as yours, we understand how busy you must be,

저희가 귀사와 거의 같은 규모의 호텔을 소유하고 있기 때문에, 귀하께서 실제로 얼마나 바쁘신지 이해하며

and it makes us appreciate even more the time you gave to us while we were at the Hotelier's connection last month.

그 점 때문에 지난달 저희가 호텔경영자 회의에 참석했을 때 저희에게 내주신 시간에 더더욱 감사드립니다.

parliament building 의사당 건물

It was very kind of you ~ 너무나도 친절하게

architectural work 건축물

A sightseeing trip 관광

독해 02 단일지문 - 광고

salary range 급여 명세서
salary history 지금까지 급여 현황

Competitive salaries and generous benefits are guaranteed. 높은 급여 및 다양한 복리후생 혜택도 제공됩니다.

exploit 개척하다
proficiency 숙달, 숙련

독해 03 단일지문 - 기사

Into which of the following companies are profits channeled?

순이익은 다음 중 어떤 회사로 가는가?

150 million = 150,000,000

독해 04 단일지문 - 공지 & 안내

have a right to + 원형동사: ~할 권리가 있다

request that 주어 + 동사: ~해야만 할 것을 요구하다

verify ~을 증명하다

credential 자격 증명서

clear explanation 명확한 설명

terms and conditions 내용 및 조건

have + A(또는 사물) + p.p: A가 ~을 받다, ~가 ~을 당하다

file a complaint against ~을 고소하다

practitioner 개업자 (전문직 종사자,)

courtesy 예의 바름, 정중

resume 재개되다

marshal (특히 스포츠 행사의) 진행 요원; 원수, 보안관, 경찰서장

독해 05 단일지문 - 메모, 회람

What are employees asked to do?

직원들이 무엇을 하기를 요구 받았나?

and will be operational again Monday morning.

시스템은 월요일 아침에 다시 사용 가능하게 됩니다.

allow 가능케 하다

route 경로를 지정하다

switchboard 교환대

prefer to ~하기를 선호하다

operator 교환(수)

session 회의, 수업

be advised to ~하기를 충고 받다

utilize 활용하다

unfamiliar 익숙지 않은

회람, 이메일 편지: 수신자와 발신자를 명확하게 파악

socialize [자] 교제하다, 사교적 모임에 참석하다

compelling 강제적인, 강력한

attest to ~이 진실이라는 것을 입증하다

experienced 노련한, 숙련된

publicize 광고하다

inform A of B : A에게 B를 알리다

written communication 서면 의사소통

Bangalore-based: Bangalore 출신

Her seminars are always well received 그녀의 세미나는 항상 좋은 평가를 받는다

Security chips should be stored out of view after work.
보안 칩은 일이 끝난 후 보이지 않는 곳에 보관되어야 한다.

Worker should take the security chips home.
직원들은 보안 칩을 집에 가지고 가야 한다.

독해 06 단일지문 - 기타 유형 (양식 / 송장 / 표 / 설명서 등)

How has Maxtec Tech changed its business strategy in recent years?

근년에 Maxtec Tech는 회사의 경영전략을 어떻게 변경했나?

By trying to attract customers beyond the appliance industry

기구 산업 외의 고객들을 유인하기 위해 노력함으로써

(☞ However, in recent years, we have begun promoting our products to companies that manufacture medical equipment.)

be located in ~에 위치하고 있다

manufacturing facilities 제조공장

headquarters 본사, 본부

such A as B: B와 같은 A

supply A for B: B에게 A를 공급하다

supply E with F: E를 F에게 공급하다

appliance 기구, 설비

strive to + 원형동사: 노력하다

독해 07 이중지문 - 편지 & 이메일 연계

concerning [전치사] ~에 관하여

place an order 주문하다

confirm 확인하다

shipping information 배송정보

charge 청구하다

indicate 표시하다, 지적하다

considering that ~을 고려한다면

shipment 화물

should + have + p.p ~했어야 하는데(가정법 과거완료)

> I should have received my goods a week ago at the latest. (못 받음)

at the least 늦어도

inform A that ~ A에게 ~을 알리다

neither A nor B A도 아니고 B도 아닌

deliver 배달하다, 배송하다

as soon as possible 가능한 빨리

be sorry to hear that ~을 듣고 유감이다

merchandise (불가산명사) 상품

look up 조사하다

discover that ~을 알다, 발견하다

send out 발송하다 (과거: sent out)

rectify 수정하다, 고치다

send A to B A를 B에게 보내다

via [전치사] ~에 의하여

apologize for 사과하다

assistance 도움

Can you let me know what is going on as soon as possible? 어떻게 된 일인지 가급적 빨리 제게 알려주실 수 있습니까?

독해 08 이중지문 - 광고 연계

paralegal [명사] (美) 준법률가(법적 전문 기술은 있으나 변호사는 아닌 사람으로 법이 허용하는 범위 내에서 그 기술을 활용하거나 변호사의 감독 아래 활동하는 사람)

assisting at trials 재판을 보조하는 것
aiding in preparing appeals 항소 준비를 도와주는 것

She completes her work quickly and thoroughly.
그녀는 빠르고 철저하게 일을 완성시킨다.

독해 09 이중지문 - 공지 & 안내 연계

respondent [명사] (특히 실태 조사에서) 응답자
informative [형용사] 유용한 정보를 주는, 유익한
relevant [형용사] (논의 중인 주제 · 생각하는 상황과 밀접하게) 관련 있는, 적절한

Why are the seminars being conducted? 왜 세미나가 수행되나?

head teacher trainer 교사훈련부장

독해 10 이중지문 - 기사 연계

From where did Ms. Neto most likely depart? Ms. Neto 는 어디서 출발했을 것 같은가?

I took the new Evela Express train to Washington, DC this week. 이번 주에 워싱턴 DC 로 가는 열차를 탔습니다.

The train, which is called the Evela Express, travels at over 300 kilometer per hour, so the trip from New York City to Washington DC, now only takes 80

minutes.

Evela Express 라 불리는 이 열차는 시간 당 300 킬로미터로 운행하며, 뉴욕에서 워싱턴까지 80 분에 운행한다.

state-of-the-art [형용사] 최첨단의, 최신식의

독해 11 이중지문 - 기타 유형 (양식 / 송장 / 표 / 설명서 등) 연계

In which country does Ms. Ying want to Mr. Mandelker?

Ms. Ying 은 어느 나라에서 Mr. Mandelker 를 만나기를 원하는가?

What does Ms. Ying express an interest in doing?
Ms. Ying 은 무엇을 하는데 관심을 표현하는가?
(☞ Ying 이 하고싶은 게 뭔가?)

It was a pleasure V-ing: ~하여 즐거웠습니다.

conference 회의, 협의

opening 취직자리

liaison 연락

enable A to do : A 가 ~하는 것을 가능하게 하다

media outlet 방송국

attain 달성하다, 이루다

expertise 전문 지식

quite 완전히, 아주

thoroughly 철저하게

be able to do: ~할 수 있다

further 한층 더, 그 이상으로

look forward V-ing : ~하기를 기대하다

input [C , U] ~ (into/to sth) | ~ (of sth) (일 · 사업 등을 성공시키기 위한) 조언[시간/지식 등](의 제공); 투입
give input 도움을 주다

logistics[단수] 물류관리

feel that ~라고 느끼다, ~라고 생각하다

valuable 귀중한

for the purpose of ~의 목적으로, ~을 위해

Without your input, 당신의 도움이 없었다면(가정법)

be afraid (that) S + V: (유감이지만) ~라고 생각한다

incorporate 통합하다, 혼합하다

as agreed 합의된 대로

ask + O + to + V ~에게 바라다, 요구하다

as well 또한, 게다가

right way 즉시
