

Qualification : Computer Operation, NSC Level-1

Job sheet for WORD PROCESSING Software.

Job No-01 :

- ❖ You are supposed to create a word processing file using Microsoft word according to the instruction given below :

1. Save Location-Folder name<**Own name**> on Desktop.
2. File Name- **OC_Word_1**
3. Font-Using any available fonts for English and Bengali
4. Font size- **14pt** for English and Bengali.
5. Type the following text using appropriate fingering method as shown below.
6. E-mail the document to the e-mail addressing mention by the teacher.

English

The competency standards for computer operation were developed by the technical subcommittee (TSC) that was established under the industry skills council for information technology (ISCIT) the members are primarily from industry with representatives from the Bangladesh technical education board (BTEB) and the directorate of technical education (DTE), workers association and Training institutions involved in this occupation. The standards and curriculum development committee (SCDC) of BTEB reviewed this document.

Through the Bangladesh skills development policy and the TVET act 2011. The government of Bangladesh has established a new system that is intended to be more responsive to skill demand industry will lead the process of defining the require competency standards and qualifications training organizations. Apprenticeship programs and work place assessors will respond to the defined standards by providing learning and assessment programs that lead to those defined competencies

Bengali

গার্মেন্ট কাখানায় কর্মপরিবেশ বা কমপ্লায়েন্স নিয়ে বিস্তার আলোচনা চললেও এখনো অনেক কারখানা কমপ্লায়েন্স মানের দিক থেকে পিছিয়ে রয়েছে। পোশাক শিল্প মালিকদেও সংগঠন বিজিএমই এর এক জরিপে দেখা গেছে, তাতেও সদস্যভুক্ত মাত্র ১ হাজার ৭৭৮ টি প্রতিষ্ঠান কর্মপরিবেশের সব নিয়ম মেনে চলে। এগুলো এ খেতের কাখানা। অবশ্য এই কারখানাগুলোর মধ্যে শতভাগই কোন কোন ক্ষেত্রে কমপ্লায়েন্স এ ব্যত্যয় ঘটিয়েছে।

তোমাকে পাওয়ার জন্য, হে স্বাধীনতা

-শামসুর রাহমান

তোমাকে পাওয়ার জন্য, হে স্বাধীনতা

তোমাকে পাওয়ার জন্য

আর কতবার ভাসতে হবে রক্তগঙ্গায় ?

আর কতবার দেখতে হবে খান্তবদদাহন?

তুমি আসবে ব'লে, হে স্বাধীনতা,

সকিনা বিবির কপাল ভাঙলো,

সিঁথির সিঁদুর গেল হরিসীর।

তুমি আসবে ব'লে, হে স্বাধীনতা,

শহরের বুকে জলপাইয়ের রঙেও ট্যাঙ্ক এলো

দানবের মত চিৎকার করতে করতে

তুমি আসবে ব'লে, হে স্বাধীনতা,

ছাত্রাবাস বস্তি উজার হলো। রিকয়েললেস রাইফেল

আর মেশিনগান খই ফোটালো যত্রতত্র।

Job No-02 :

❖ You are supposed to create a word processing file using Microsoft word according to the instruction given below :

1. Save Location-Folder name<**Own name**> on Desktop.
2. File Name- **OC_Word_02**
3. Paper Size-**A4**.
4. **Margin-Top & Bottom 1", Left & Right-0.5"**
5. **Insert image** in to Desktop a text box and place upper right.
6. Image size- **1.5"x 1.5"**.
7. Line spacing -**1.15 pt**.
8. Font-**Tahoma** for English and **SuttnonyMJ** for Bengali.
9. Font size- Title text : **15 pt**, sub title text : **13 pt**, other English text **12 pt**, Bengali text : **14 pt**
10. Prepare Personal Information part using **Tab or indent option**.
11. Font color- Red **for** কেমন হচ্ছে অ্যাপলের নতুন ক্যাম্পাস ?
12. Use **Drop cap** and **column option** for Bengali part.
13. Use **Justify** for Bengali part.
14. Save as document **to word 97-2003(.doc)** document format.
15. Insert a page boarder in Bengali text using Box of **3 pt** width.
16. Print the document.

Curriculum Vitae (CV) of MST. PATA PARVIN

Name of the Firm	:	CHOUKOSH
Current Designation	:	GRAPHIC DESIGNER
Years with Firm	:	6 YEARS



1. PROPOSED POSITION FOR THIS PROJST : SR GRAPHIC DESIGNER
2. NAME OF PERSON : MST. PATA PARVIN
3. DATE OF BIRTH : 15-02-1993
4. NATIONALITY : BANGLADESHI

5. EDUCATION

Certificate	GROUP/ DEPARTMENT	INSTITUTION	BOARD/ UNIVERSITY	GPA	PASSING YEAR
SSC	SCIENCE	THUITA HIGH SCHOOL & COLLEGE	RAJSHAHI	4.50	2008
GSC	SCIENCE	SHAHJADPUR GOVT. COLLEGE	RAJSHAHI	4.75	2010
HONOURS	SCIENCE	GOVT AKBOR COLLEGE	NATIONAL UNIVERSITY	3.50	2016

6. PROFESSIONAL TRAINING PARTICIPATION

Training Name	Institute	Month/Year
MS OFFICE APPLICATION	CHOUKOSH	2 Months
GRAPHIC DESIGN	CHOUKOSH	1 Years
WEB DESIGN(HTML,CSS,JAVA SCRIPT)	DAFFODIL INSTITUTE OF IT	3 Months

7. LANGUAGE PROFICIENCY

Language				
English	GOOD	EXCELENT	EXCELENT	EXCELENT
Bangla	EXCELENT	EXCELENT	EXCELENT	EXCELENT

Certification

I, the undersigned, certify that I was not a former employee of the Client Immediately before the submission of this proposal, and the best of my knowledge and belief, this bio-data correctly describes myself, my qualifications and my experience. I understand that any willful misstatement described herein may lead to my disqualification or dismissal, if engaged.

Signature
Date of Signing

--	--

কেমন হচ্ছে অ্যাপলের নতুন ক্যাম্পাস ?

অনলাইন ডেস্ক । ফেব্রুয়ারী ১০, ২০১৭ ।

গোলাকার স্পেসশিপ বা মহাকাশযানের মতো নকশায় প্রধান কার্যালয় তৈরি করেছে বিশেষ অন্যতম প্রযুক্তি প্রতিষ্ঠান অ্যাপল । চলতি বর থেকেই নতুন কার্যালয়ে কার্যক্রম শুরুর কথা যুক্তরাষ্ট্রের প্রতিষ্ঠানটির ।

২০১৩ সালে নির্মাণকাজ শুরু হয়ে ২০১৫ সালে শেষ হওয়ার কথা থাকলেও তা হয়নি ।

কারণ, অ্যাপল সবকিছু নিখুঁত করতে চেয়েছে । কোথাও রাখতে চায়নি সুক্ষ্মতম ত্রুটিও । নিখুঁত ভবন নির্মাণকাজে বাড়তি সময় লেগেছে কর্মীদেও । ৭ ফেব্রুয়ারি স্টিভ জবসের অ্যাপল ক্যাম্পাস ২ নিয়ে একটি প্রতিবেদন প্রকাশ করেছে বার্তা সয়স্থা রয়টার্স ।

ঐুক্তরাষ্ট্রের ক্যালি ফোর্নিয়ার কুপারটিনোতে তৈরি হচ্ছে অ্যাপলের দ্বিতীয় ক্যাম্পাসটি ।

Job Sheet for SPREAD SHEET software

Job no-01

- ❖ You are supposed to create a spread sheet file using Microsoft Excel according to the instructions give below:

1. File Name- **OC_Excel_1**
2. Save Location-Folder name<**Own name**> on Desktop.
3. Paper Size-**A4**.
4. Margin-**Top & Bottom-1"**, left & Riht-**0.5"**.
5. House Rent – **50% of the basic if the basic is greater than or equal to 20000, 55% of the basic if the basic is greater than or equal to 15000, 60% of the basic if the basic is less than 15000.**
6. Medical-Fixed **1500**.
7. Provident Fund-**8.5% of basic pay**.
8. Total salary – **Basic salary + House Rent + Medical**.
9. Net Salary = **Total salary – Provident fund**.
10. Calculate **Maxim and Minimum against Total salary**.
11. Calculate Average of **Total Salary of Executive**.
12. Name the worksheet – **Origin**.
13. Make a **copy of the work sheet and move at the end and ready as per sample given below**.
14. **Set Filter**.
15. Sorting data by **Basic Salary using ascending option**.
16. Write "**Brothers & Brothers Co.**" in Header.

Salary Sheet

SL NO.	Name	Designation	Basic Salary	House Rent	Medical	Provident Fund	Total Salary	Net Salary	Min	Max	Average Salary of Executives
1	A	MD	25000.00		1500.00						
2	B	GM	20000.00		1500.00						
3	C	Director	18000.00		1500.00						
4	D	Office Asst.	8000.00		1500.00						
5	E	Executive	13000.00		1500.00						
6	F	Director	15000.00		1500.00						
7	G	Executive	12000.00		1500.00						
Total =											

Salary Sheet

SL NO.	Name	Designation	Basic Salary	House Rent	Medical	Provident Fund	Total Salary	Net Salary	Average Salary of Executives
1	A	MD	25000.00		1500.00				
2	B	GM	20000.00		1500.00				
3	C	Director	18000.00		1500.00				
4	D	Office Asst.	8000.00		1500.00				
5	E	Executive	13000.00		1500.00				
6	F	Director	15000.00		1500.00				
7	G	Executive	12000.00		1500.00				
Total =									

Job Sheet for presentation Software

Job- 01:

You are supposed to create a presentation file using **Microsoft Power Point** according to the instruction gives below:

1. File Name- **OC_Powerpoint_1**
2. Save Location-Folder name <Own Name> On Desktop
3. Slide Size- **For On Screen Show (16:9) - Width: 10", Height: 5.63"**.
4. Insert Slide Number;

**Welcome
to the Presentation
on
NTVQF**

Mr. xyz

Slide- 01

NTVQF level and job Classification

Level	NTVQF level	Job Classification
06	Level-6	Mid-Level Manager
05	Level-5	Highly Skilled Worker
04	Level-4	Skilled Worker
03	Level-3	Semi-Skilled Worker
02	Level-2	Basic Skilled Worker
01	Level-1	Basic Worker

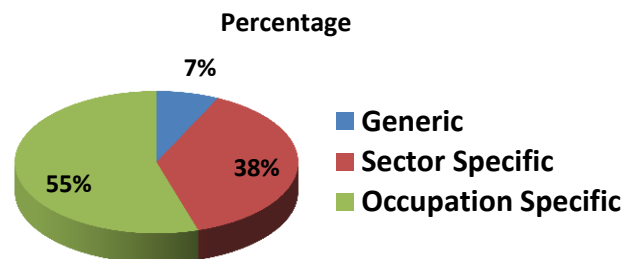
Slide- 02

Nominal Hours for CO Level-1

- Generic-30
- Sector Specific-160
- Occupation Specific-230

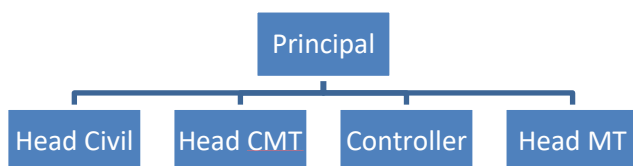
Slide- 03

Percentage of Nominal Hours



Slide- 04

Organogram



Slide- 05

Video Clip



Slide- 06

5. On the last slide, place Word Art with “**Thank you**” Text.
6. Set Up Show – **Show option using Loop continuously until ‘Esc’**.
7. Set Animation to all slide using – **Slide transition: Dissolve, Transition Speed: Slow, Advanced Slide: Automatically after 00.02 second**.
8. Save as the presentation using Template: **Median** (for all slide) – File Name-**Power point _Median**.

1

WELCOME
TO THE PRESENTATION
ON
NTVQF

Mr. xyz

1

NTVQF level and job Classification

Level	NTVQF level	Job Classification
06	Level-6	Mid-Level Manager
05	Level-5	Highly Skilled Worker
04	Level-4	Skilled Worker
03	Level-3	Semi-Skilled Worker
02	Level-2	Basic Skilled Worker
01	Level-1	Basic Worker

Sample of Presentation using Median Template

9. Show your presentation to your Trainer.
- 10.Print **Slide as Handout (6 Page per page)** from any presentation file you made.

8

Thak You

Task Skill

Task Management Skill

Contingency Management Skill

Job/Role Environment Skill

Dimension of Competency

Titled Matrix Chart

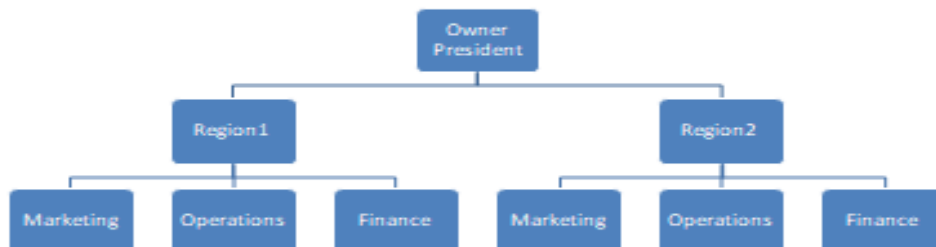
13

Truth table for XOR gate.

Input		Output
0	0	0
0	1	1
1	0	1
1	1	0

1. Make an Organizational Chart (as sample bellow)

Organizational Chart



2. Put the Title Matrix Chart it accordingly (as sample given bellow)