

المسمى الوظيفي	معلم التربية الخاصة .
الارتباط التنظيمي	التربية الخاصة
المسؤول المباشر	وكيل المدرسة للشؤون التعليمية.
المسؤولون تجاهه	لا يوجد.
الهدف العام للوظيفة	تنظيم ورعاية جميع الشؤون المتعلقة بذوي الإعاقة بالمدرسة وفق الأسس والمبادئ التربوية والتعليمية.

### الواجبات :

١. تحديد التجهيزات المناسبة المطلوبة بالمبنى المدرسي لحالات ذوي الإعاقة ومتابعة تنفيذها مع المختصين في إدارات التعليم.
٢. إجراء المسح الشامل للتعرف على الحالات التي يتوقع حاجتها لخدمات التربية الخاصة.
٣. التشخيص المبكر لحالات الإعاقة باستخدام المقاييس المخصصة لذلك بالتنسيق مع الهيئة التعليمية في المدرسة.
٤. المشاركة في إعداد الجداول الدراسية لكل طالب من ذوي الإعاقة بالتعاون والتنسيق مع المعنيين في المدرسة.
٥. تعزيز قيم الانتماء والمواطنة والمحافظة على أمن الوطن.
٦. المشاركة في البرامج والأنشطة التي تعمل على تنمية الإعتزاز بالدين والولاء للملك والانتماء للوطن .
٧. التواصل مع أولياء الأمور وتوعيتهم وتفعيل دورهم في المشاركة الإيجابية مع المعنيين في المدرسة بالتعاون مع المرشد الطلابي.
٨. التنسيق مع الجهات ذات العلاقة داخل وخارج المدرسة فيما يتعلق بذوي الإعاقة.
٩. تنظيم السجلات والوثائق ذات العلاقة بذوي الاحتياجات الخاصة وفق الأسس الفنية المتعارف عليها.
١٠. تقديم الدعم للهيئة التعليمية في الأمور التي تخص الطلاب ذوي الإعاقة من طرق التدريس والإستراتيجيات التعليمية وأساليب التعامل مع الطالب وأساليب تأدية الاختبارات وغيرها.
١١. إعداد وتنفيذ البرامج التربوية الفردية التي تتواءم مع خصائص واحتياجات كل طالب من ذوي الإعاقة.
١٢. متابعة الأداء التحصيلي للطلاب ذوي الإعاقة.
١٣. متابعة البرامج العلاجية للطلاب ذوي الإعاقة وتقويمها.
١٤. إعداد التقارير الدورية عن مستوى ذوي الإعاقة وتزويد أولياء أمورهم بها بعد اعتمادها.
١٥. الإشراف على إعداد وتنفيذ البرامج التعليمية الخاصة بذوي الإعاقة وفق الأسس التربوية واعتمادها ومتابعة تنفيذها.
١٦. إعداد وتنفيذ الاختبارات لذوي الإعاقة في المدرسة، حسب ما ورد في المذكرة التفسيرية للائحة تقويم الطالب للعام ١٤٢٥هـ.
١٧. دراسة الصعوبات والتحديات التي تواجه الطلاب ذوي الإعاقة في المدرسة بالتعاون مع الجهات المعنية في المدرسة وإعداد التقارير اللازمة بشأنها .
١٨. المشاركة في الدراسات والأبحاث والدورات والندوات والمؤتمرات في مجال اختصاصه.
١٩. إعداد البرامج الترفيهية والأنشطة اللاصفية وبرامج الصحة والسلامة وتفعيل مناسبات الإعاقة المحلية والإقليمية والعالمية بالتعاون مع الجهات المعنية في المدرسة وخارجها.
٢٠. القيام بأي مهام أخرى يتم التكليف بها في مجال اختصاصه .

## العلاقات الوظيفية:

الداخلية : ١. جميع الموظفين بالمدرسة.

الخارجية : ١. أولياء أمور الطلاب.

٢. المشرف التربوي.

## مواصفات شاغلي الوظيفة:

المؤهلات العلمية : بكالوريوس تربية خاصة .

## المعارف:

١. المعرفة بتصميم وتخطيط التدريس .

٢. الإلمام بالعلوم النفسية والاجتماعية .

٣. الإلمام باستراتيجية دعم السلوك الإيجابي .

٤. المعرفة التامة بالأدلة والتعليمات والإجراءات المتعلقة بطبيعة عمله .

٥. المعرفة التامة بأهداف المرحلة التعليمية التي تعمل بها .

٦. المعرفة بأساليب واستراتيجيات التدريس .

## المهارات والقدرات:

١. الإتصال الفعال والتعاون مع الآخرين

٢. القدرة على الابتكار

٣. استخدام الحاسوب وتطبيقاته

٤. التخطيط والتنظيم

٥. مراعاة الفروق الفردية

٦. المتابعة والتنسيق والتقويم

## السمات الشخصية:

١. التمتع بأخلاقيات الوظيفة.

٢. لائقاً صحياً.

٣. القيادة.

٤. القدوة الحسنة.

٥. التكيف مع متطلبات وضغوط العمل.

٦. العمل بروح الفريق.

٧. المبادرة.

٨. الاحترام والتقدير.

٩. الاتزان الانفعالي.

١٠. سلامة الفكر والمنهج.

١١. الثقة بالنفس.

١٢. الموضوعية.

١٣. التواصل ولين الجانب.