

## المادة السادسة

### أدوار العاملين بالمدرسة

### في تطبيق قواعد السلوك والمواظبة

أولاً : دور إدارة المدرسة :

١. تفعيل الجانب الوقائي تجاه المخالفات السلوكية بتنفيذ ما ورد حول مسؤوليات المدرسة الواردة في القواعد، والعمل على الحد من مخالفات الطلبة السلوكية بتنفيذ الإجراءات العلاجية الواردة في القواعد والعمل على تعديل السلوك غير المرغوب فيه بالطرق التربوية والأسس الإرشادية في المدرسة وذلك بالفرص التعويضية.
٢. توعية الطلبة وأولياء أمورهم ومنظومة العمل التربوي بالمدرسة بقواعد السلوك والمواظبة بالوسائل الإعلامية التربوية المتاحة وتوعية الطلبة بمسؤولياتهم الواردة بالقواعد وأخذ توقيعاتهم بذلك وفق أنموذج التعاقد السلوكي.
٣. دراسة المخالفات السلوكية المرتكبة من الطلبة الواردة بالقواعد بعد حدوثها مباشرة والتوصية باتخاذ الإجراءات المناسبة مع المخالفة المرتكبة من الطالب وإعداد محضر بذلك.
٤. تنفيذ الإجراءات الخاصة بكل درجة من درجات المخالفات المتعلقة بالجانب الإداري التربوي.
٥. تفعيل الجاد والمستمر لقواعد السلوك واتخاذها أساساً للتعامل مع المخالفات السلوكية للطلبة.
٦. توثيق الدرجات المحسومة من درجات السلوك واتخاذ الإجراءات المناسبة مع مخالفة الطالب، وتسجيل كل ما يطرأ على درجات السلوك من تغيير جراء فرص التحسين المتاحة للطلاب.
٧. توثيق الدرجات المحسومة من درجات المواظبة.
٨. تنفيذ قرارات لجنة التوجيه والإرشاد.
٩. إحالة مخالفات الطلبة السلوكية إلى لجنة التوجيه والإرشاد؛ لاتخاذ القرار المناسب تجاهها وفقاً لما ورد في القواعد.
١٠. إلزام المعنويين في إدارة المدرسة بأدوارهم وعليهم مسؤولية التقصير فيها.
١١. توثيق مخالفات الطلبة السلوكية إحصائياً ونوعياً خلال العام الدراسي ورفعها لإدارة التعليم (التوجيه والإرشاد)؛ لإجراء الدراسات اللازمة لذلك.

## ثانياً: الأسلوب التنفيذي للمدرسة تجاه تفعيل قواعد السلوك والمواظبة:

١. إعداد لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة خطة إجرائية لتفعيل قواعد السلوك والمواظبة للمرحلة المتوسطة والثانوية تشتمل على الآتي:
  - \* إقامة لقاءات وورش عمل للهيئة التعليمية والإدارية عن أهمية تطبيق وتفعيل القواعد في تحقيق الانضباط المدرسي.
  - \* إقامة لقاءات وورش عمل ودورات تدريبية للهيئة التعليمية والإدارية عن خصائص النمو للمرحلة العمرية للطالب.
  - \* تنفيذ قائد المدرسة لقاء في بداية العام الدراسي لجميع الطلبة لشرح القواعد ويشاركة الوكيل لشؤون الطلبة ومرشد الطلبة.
  - \* عقد إدارة المدرسة والمرشد الطلابي اجتماعات لأولياء الأمور؛ لتوضيح القواعد والإجراءات المترتبة على مخالفة الطالب لها.
٢. أخذ توقيع جميع الطلبة وأولياء أمورهم على أنموذج التعاقد السلوكي، و يجدد بداية كل عام دراسي لجميع الطلبة، ويحفظ الموظف المسؤول العقد في ملف خاص.
٣. تسليم أولياء الأمور نسخة من القواعد للاطلاع والتوقيع بالعلم وتأكيد مسؤولية ولي الأمر في حال مخالفة ابنه لما ورد في القواعد.
٤. إعداد ملف خاص بالقواعد يحتوي على الآتي:
  - \* خطة تفعيل القواعد التي أعدتها لجنة التوجيه والإرشاد.
  - \* الشواهد في تفعيل الخطة.
  - \* جميع التعاميم الخاصة بالقواعد .
  - \* نسخة ورقية وإلكترونية من القواعد.
٥. إعداد ملف لتوثيق الإجراءات المتخذة حيال الطالب المخالف سلوكياً.
٦. إعداد ملف خاص بقضايا الطلبة في مخالفات الدرجة الخامسة والسادسة يحتوي على جميع الشواهد الخاصة بتوثيق المخالفات والمحافظة على سرية.

### ثالثاً: دور لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة:

١. إعداد خطة إجرائية لتفعيل قواعد السلوك والمواظبة في المدرسة.
٢. دراسة المخالفات السلوكية المرتكبة من الطلبة الواردة بقواعد السلوك و المواظبة بعد حدوثها مباشرة في المخالفات التي ورد في إجراءاتها اجتماع اللجنة وتوصي باتخاذ الإجراءات التي تتناسب مع المخالفة المرتكبة من قبل الطالب المخالف وإعداد محضر بذلك.
٣. إعداد محضر اللجنة بما يتضمن من إجراءات أو قرارات، وتسليمه لإدارة المدرسة؛ لتنفيذ ما توصلت إليه اللجنة.
٤. ممارسة اللجنة للدور المنوط بها فيما يتعلق بفرص تحسين درجات السلوك للطلاب وفقاً للمادة الخامسة بالفصل الأول من القواعد.

### رابعاً: دور المرشد الطلابي:

١. المشاركة مع إدارة المدرسة ومنظومة العمل التربوي بالأساليب الإرشادية والتربوية المناسبة في تفعيل الجانب التثقيفي، والتوعية بقواعد السلوك والمواظبة للطلبة وأولياء أمورهم ومنظومة العمل التربوي.
٢. دراسة حالات الطلبة المرتكبين للمخالفات السلوكية التي تتضمنها القواعد واتخاذ الأساليب الإرشادية المناسبة لكل حالة.
٣. التنسيق والمشاركة مع المعلمين المسؤولين عن الأنشطة التربوية المنفذة داخل المدرسة أو خارجها لرعاية الطلبة المخالفين سلوكياً وتوفير فرص تحسين درجات السلوك وتقدير ما يستحقه الطلبة من درجات تعويضية.
٤. دراسة حالات الطلبة كثيري الغياب والتأخير واتخاذ الأساليب الإرشادية المناسبة ومتابعتهم .
٥. إلزام المرشد الطلابي بمسؤولياته وواجباته بدقة وموضوعية في تنفيذ الأنظمة والتعليمات والتوجيهات الواردة في القواعد.

### خامساً: دور المعلم:

١. الالتزام بالتوجيهات والتعليمات التربوية التي تضمنتها قواعد السلوك والمواظبة ذات العلاقة برسالته التربوية داخل المدرسة وخارجها.
٢. تحفيز الطلبة وحثهم على الالتزام بالسلوكيات الإيجابية والقيم الفاضلة والقُدوة الحسنة والتقييد بما ورد في قواعد السلوك والمواظبة بتعامله مع مواقف الطلبة السلوكية والسعي لتجنيبهم أسباب الوقوع في المخالفات السلوكية الواردة فيها ، والعمل على تعديل السلوك غير المرغوب لدى طلابه والإفادة في ذلك من المنهج المدرسي ودليل التربويين لرعاية السلوك وتقويمه.
٣. تولي المعلم مباشرة القيام بالإجراءات الثلاثة الأولى من مخالفات الدرجة الأولى، ويحيل أسماء الطلبة المخالفين الذين لم يتجاوبوا مع جهوده التربوية لإدارة المدرسة.
٤. رصد المخالفات السلوكية التي يرتكبها الطلبة داخل الفصل أو خارجه من الدرجة الثانية فأعلى والتي يباشرها المعلم أو وقف عليها بنفسه، وتسليم الأسماء لإدارة المدرسة.
٥. أداء المسؤوليات والواجبات بدقة وموضوعية وتنفيذ الأنظمة والتعليمات والتوجيهات الواردة في القواعد.