

## ( ٦ ) : لجنة الاختبارات المرحلة المتوسطة والثانوية

**هدف اللجنة :** ضمان تطبيق اختبارات التحصيل الدراسي وتدقيق واستخراج النتائج وفقاً للوائح والإجراءات والتعليمات المعتمدة.

### تشكيل اللجنة :

١. تتكون لجنة الاختبارات من :

رئيساً	قائد المدرسة
نائباً للرئيس	وكيل المدرسة للشؤون التعليمية
عضواً	وكيل المدرسة لشؤون الطلاب
عضواً	وكيل المدرسة للشؤون المدرسية
عضواً	المرشد الطلابي
أعضاء	ثلاثة من المعلمين

ب. يصدر قائد المدرسة قراراً بتشكيل اللجنة.

### مهام اللجنة :

١. التأكد من إنهاء جميع المعلمين للمناهج المعتمدة وإعداد وتجهيز أوراق الأسئلة والإجابات من المعلمين وفقاً للمواعيد والإجراءات المتبعة.
٢. تشكيل اللجان الفرعية للاختبارات الفصلية والنهائية وتحديد مهام ومسؤوليات جميع أعضائها وفقاً للإجراءات المتبعة.
٣. إعداد جداول الاختبارات الفصلية في المدرسة بما فيها الصف الثالث الثانوي .
٤. إعداد القوائم والسجلات والملفات المتعلقة بالاختبارات.
٥. تقديم الدعم الفني للجان الفرعية حول آلية عملها.
٦. استلام وتصوير أوراق الأسئلة والإجابات وما يتعلق بالاختبارات وحفظها في الأماكن الآمنة المخصصة لها.
٧. إعداد الكشوفات وأرقام الجلوس للطلاب وتسليمها للجنة الفرعية المسؤولة عن عملية تنظيم الاختبارات.
٨. توضيح التعليمات للتعامل مع ذوي الإعاقة والحالات الطارئة ( المرضية ، مخالفة الانظمة والتعليمات ... ) أثناء الاختبارات وتهيئة الأدوات والمكان المناسب.
٩. الإشراف على سير الاختبارات بالمدرسة ومتابعتها والتأكد من مدى سلامتها.
١٠. متابعة عمليات التصحيح والمراجعة للاختبارات في المدرسة.
١١. متابعة أعمال مراجعة الاختبارات وتدقيق النتائج.
١٢. متابعة أعمال الرصد وإخراج النتائج وتسليمها وحفظها.
١٣. دراسة المشاكل والصعوبات المتعلقة بالاختبارات وتقديم التوصيات اللازمة بشأنها.
١٤. تقديم المقترحات التطويرية لآلية الاختبار وتقديمها للجهات المعنية.
١٥. متابعة ومراجعة جميع التعديلات على آليات الاختبارات وتطبيقها.

### اجتماعات اللجنة :

١. تعقد اللجنة اجتماعاتها بشكل دوري في كل فصل دراسي بما لا يقل عن اجتماعين .
٢. لقائد المدرسة دعوة اللجنة إلى اجتماعات طارئة وفق الحاجة.
٣. توثق اجتماعات اللجنة بمحاضر رسمية وتدوين في سجل خاص متضمن المناقشات و التوصيات والقرارات.