

		Pág.1 de 1
		Versión. 1
		Fecha de Emisión:
	<b>Formato Autorización Trabajo Adicional</b>	CÓDIGO: FOADM20_06

Se Autoriza al Señor(a) Jerson Gómez Duarte  
del Departamento Infopae

A Trabajar en la Fecha 06/06/2023 Comenzando a las 5:30 pm -6:00 pm

Número de Horas Extras: 0.5 horas

Trabajo realizado en: Oficina \_x\_ Casa \_\_\_

**Descripción del trabajo:**

Actualización navbar activos, implementación complemento CCT

Causas por las cuales se prolonga la jornada ordinaria:

Solicitud de Sylvia

- ❖ No se Autoriza a Laborar Tiempo Extra, si Esta Autorización No es Entregada al área administrativa.
- ❖ El plazo máximo para formalizar y aprobar la jornada realizada, es de 48 horas después de ejecutado el trabajo.

Fecha solicitud: 07/06/2023 Solicitado por: \_\_\_\_\_

Jefe Inmediato  Revisado y Autorizado \_\_\_\_\_

**ESPACIO DILIGENCIADO POR EL ÁREA ADMINISTRATIVA**

Costo Hora \$ \_\_\_\_\_ ( ) \$ \_\_\_\_\_ ( ) \$ \_\_\_\_\_ ( )

Total \$ \_\_\_\_\_

Facturado al Cliente SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Factura No. \_\_\_\_\_ Valor \$ \_\_\_\_\_ Cliente \_\_\_\_\_

Observaciones \_\_\_\_\_