



YELITZA DEL VALLE SUNIAGA B.

✉ Ysuniaga1981@gmail.com

☎ +58 416 724 91 71

📍 GUATIRE - MIRANDA

PROGRAMAS Y HERRAMIENTAS

Conocimientos:

JavaScript, Vue, APIs REST, HTML, Css, Bootstrap, Sass.

VB 6.0, VB SCRIPT, VBA(Excel).
Microsoft Office (Excel(Tablas Dinámicas, etc.), Crystal Reports, Administración de base de datos (SQL SERVER).

Configuración y Administración de Servidores Windows (Directorio Activo, DHCP, DNS).

Administración de redes Lan y Wan.
Configuración de Routers, DVR.

IDIOMAS

- ✓ Español
- ✓ Inglés Técnico

REFERENCIAS

Denison Bernal

Ing. Mecánico

0416-824.11.37

Behily Parras

T.S.U RRHH

0414-317.27.52

2006
Caracas

De 10/07/2007
Actual
(Ruiz Pineda-
Caracas)

De 01/03/2017
Actual
(Ruiz Pineda-
Caracas)

ESTUDIOS

INGENIERO DE SISTEMAS

Universidad Nacional Experimental
Politécnica "Antonio José de Sucre"
Vice – Rectorado "Luis Caballero
Mejías". (UNEXPO).

EXPERIENCIA PROFESIONAL

DISTRIBUIDORA VENECARNE, C.A,

COORDINADOR DE SISTEMAS

Tareas realizadas:

Diseñar, elaborar, llevar a cabo las políticas para mantener tecnológicamente actualizado y en correcto funcionamiento los activos informáticos de la Organización. Analizar, programar e implementar herramientas tecnológicas que permitan optimizar los procesos de la Empresa para asegurar el cumplimiento de sus objetivos. Asegurar el resguardo de la información de acuerdo a copias de seguridad y planes de contingencia. Planificar y llevar adelante planes de renovación de infraestructura de cómputos, cableado estructurado e Internet para que respondan efectivamente a las necesidades de la Empresa.

GERENTE ADMINISTRATIVO

Tareas realizadas:

Planificar, dirigir y controlar las actividades administrativas de la Empresa (Cobranza, Cuentas por pagar, conciliación bancaria, personal, nómina etc.), Informar a la Gerencia General y Junta Directiva de procesos y sistemas de gestión. Planteamiento de soluciones a problemáticas en las distintas áreas de trabajo. Velar por el cumplimiento de las normativas interna referente a seguridad y salud laboral.