楚天云公司2018年第 12 周工作周报

报告人： 文征、韩正波、尹烈

部 门： 健康医疗事业部技术组

报告时间： 3 月 19 日至 3 月 23 日

**一、重要信息通报和重大事件**

**二、专项工作进展汇报**

**三、本年度重点工作进展**

**四、本周主要工作内容和建议**

1、制作健康武汉居民端APP产品的介绍PPT；

主要从传统就医流程的诊前、诊中、诊后与目前健康武汉居民端APP产品进行流程上对比，以及对产品后续规划的功能介绍。

2、制作健康武汉居民端APP的基本操作说明文档；

3、与云事业部同事一同协助BCTC电子健康卡验收工作。

云事业部胡继祥、胡自然、范天庆、医疗健康事业部尹烈与复旦微电子人员、武汉市中心医院信息科人员一同协助BCTC（Banking Card Test Center）检测人员对电子健康卡进行初步验收工作。楚天云作为电子健康卡的云服务器提供商，提供了安全扫描文件、网络配置文件、运营商宽带合同扫描件、网络拓扑图等相关证明文件；复旦微电子提供了应用的性能测试报告、自动化测试脚本、备份方式等证明文件。最后评测机构给出了整改意见，楚天云这边会尽快催促厂商智领云提供资源备份需求调研表，完成整改，待评测中心确定下次验收日期。

4、整理技术组周例会纪要，确定近期小组工作输出。

5、协助武汉市卫计委信息专班处理的工作事项：处理各厂商常驻人员提交办理出入证的申请、协助解决测试环境服务器连接NTP服务器和yum源的网络问题、跟踪智能导诊与挂号代码关联问题、协助解决生产环境连接PCN的网络问题等。

6、整理编写《健康武汉现有系统分析和建议》完成模板初板，完成8个系统的初步分析。目的是以此文档为基础，有节奏地对健康武汉项目进行逐步分析，并结合公司的谈判、运营方向，给出合理的建议。

7、参加《商业计划书》的讨论和编写。

**五、需要其他部门协调解决的重要问题**

**六、下周重点工作计划**

1、继续跟进处理电子健康卡自动备份、楚天云实名认证模块开进展等问题；

2、继续协助武汉市卫计委信息专班开展工作；

3、技术组按照本周会议要求，输出相关文档；

填写说明：

1、工作周报是反映工作质量的重要工具，员工应于每周五下班前，通过公司邮箱发送，逾期需与上级沟通说明；

2、公司统一工作周报格式，主要分六个部分，要求简洁、清晰，字体统一为新宋体，小四；

3、工作周报属公司机密，严格按报告关系执行，主送分管领导，抄送公司高管、综财部、战略发展部备案。

4、周报纳入管理活动认证，综财部负责收集和督促工作周报问题的解决，必要情况下组织会议会商。