楚天云公司2018年第 13 周工作周报

报告人： 文征、韩正波、尹烈

部 门： 健康医疗事业部技术组

报告时间： 3 月 26 日至 3 月 30 日

**一、重要信息通报和重大事件**

**二、专项工作进展汇报**

**三、本年度重点工作进展**

**四、本周主要工作内容和建议**

1、编写武汉市智慧健康项目调研报告模板；

2、编写武汉市智慧健康项目系统分析文档初版；

3、编写健康武汉APP系统功能分析初版；

4、跟踪BCTC电子健康卡验收的后续工作，主要包括协调进行电子健康卡的自动备份事宜，并与中心医院负责人协调处理关于管理终端的问题。

5、协助进行《商业计划书》的讨论和编写。

6、协助武汉市卫计委信息专班开展工作:

（1）智能导诊优化进度跟踪 目前万达接口已发布，刑主任已通知医院完善上传信息的准确性；

（2）楚天云系统自动备份事项 目前还在收集各厂商的备份需求，计划下周向公司提出第一批的自动备份需求；

（3）楚天云实名认证模块开发情况跟踪 目前身份证照片认证在限制拍照框的前提下识别率可达85.71%(楚天云内测)，视频认证模块目前能比对图片和视频中人物，但是无法判断活人和非活人，眨眼与否对结果没影响，算法还要优化；

（4）各厂商的堡垒机账号增加、网络开通及网络问题等相关事项的协调。

1. **需要其他部门协调解决的重要问题**

实名认证模块的认证方式，楚天云与创业软件目前未达成一致意见，需要协商决定最终的解决方案。

**六、下周重点工作计划**

1、继续跟进楚天云系统自动备份、楚天云实名认证模块开发进展、网络问题处理等问题；

2、继续协助武汉市卫计委信息专班开展工作；

3、协调各厂商配合网络升级，进行系统的测试验证；

填写说明：

1、工作周报是反映工作质量的重要工具，员工应于每周五下班前，通过公司邮箱发送，逾期需与上级沟通说明；

2、公司统一工作周报格式，主要分六个部分，要求简洁、清晰，字体统一为新宋体，小四；

3、工作周报属公司机密，严格按报告关系执行，主送分管领导，抄送公司高管、综财部、战略发展部备案。

4、周报纳入管理活动认证，综财部负责收集和督促工作周报问题的解决，必要情况下组织会议会商。