楚天云公司2018年第 13 周工作周报

报告人：王德文 部门：医疗健康事业部 职务：副总经理

报告时间： 3 月 26 日至 3 月 30 日

1. **重要事项通报**

根据集团领导意见、公司董事长、总经理意见，结合前期市场、客户、商业模式、效益情况等多轮调研总结，对智慧医疗产业公司商业计划书进行了重新整理，通过部门数个昼夜的总结归纳，于3月30日向集团王嘉良总汇报。领导对汇报高度认可，要求成立控股子公司，分布到位，按上市公司目标治理。

1. **专项工作进展汇报**
2. **本周主要工作进展：**
3. **项目推进**

1、3月27日，医疗健康事业部与城市医伴基于医疗标杆“汉阳模式”进行沟通交流。与湖北省“百人计划”专家蒋明博士详细沟通了“城市医伴”分级诊疗解决方案，其双向转诊模式是通过社区医院和市、区医院组建医联体，上下联动，打通患者的健康数据在整个医联体内的互通，形成群众效应进行区位推广。双方在后期地市推广转诊服务方面意见匹配，正在协商合作事宜。

2、3月29日，医疗健康事业部与平安银行、平安科技基于商业保险、家庭医生签约服务进行沟通交流。平安科技重点介绍了家庭医生签约系统的整体业务流程以及其在实际运营过程中的重要节点进行了剖析，双方对家庭医生签约、双向转诊、商保服务接入等方面，都有迫切的合作意愿。当前已经与平安科技湖北方面沟通运作合作协议。

2、技术组驻场卫计委，全面配合卫计委对项目的相关安排。实名认证模块方面，楚天云提出的认证方式目前尚未与创业软件（ISV）达成一致，双方正在协商最终解决方案。

3、竞争性磋商：目前凯歌、快杏方、复旦微电子材料已提交并转交给招标公司，招标公司材料已制作完成，等投资协议签署后即可挂网公示。

5、北京衔众的战略合作协议修改完成后回复北京衔众，预计下周可签署合作协议。

**（二）、项目实施**

1、跟踪BCTC电子健康卡验收的后续工作，主要包括协调进行电子健康卡的自动备份事宜，并与中心医院负责人协调处理关于管理终端的问题。

2、协助武汉市卫计委信息专班处理如下事宜：

（1）智能导诊优化进度跟踪。目前万达接口已发布，刑主任已通知医院完善上传信息，提高数据准确性；

（2）楚天云系统自动备份事项 目前还在收集各厂商的备份需求，计划下周向公司提出第一批的自动备份需求；

（3）楚天云实名认证模块开发情况跟踪 目前身份证照片认证在限制拍照框的前提下识别率可达85.71%(楚天云内测)，视频认证模块目前能比对图片和视频中人物，但是无法判断活人和非活人，眨眼与否对结果没影响，算法还要优化，正在协商最终解决方案；

（4）协调各厂商的堡垒机账号增加、网络开通及网络问题等相关事项的办理。

3、根据深入项目后梳理情况，撰写《武汉市智慧健康项目调研报告》（以东西湖区各卫计系统为模板）、《武汉市智慧健康项目系统分析文档》、《健康武汉APP系统功能分析》。

4、完善“健康武汉”APP推广方案，主要从推广节奏，推广效果，创意文案三个方面做了修改，最新版本已经推送给武汉市卫计委孙主任。

1. **需要其他部门协调解决的重要问题**
2. **下周工作计划**
3. 启动智慧健康项目竞争性磋商招标；
4. 推动衔众已经回复了新的战略合作协议；
5. 完善商业计划书文字版；
6. 配合卫计委优化“健康武汉”APP推广方案；
7. 技术组按照要求，输出相关文档；
8. 跟进楚天云系统自动备份、楚天云实名认证模块开发进展、网络问题处理等问题；
9. 协调各厂商配合网络升级，进行系统的测试验证；
10. 2018年第一季度经营分析会。

填写说明：

1、工作周报是反映工作质量的重要工具，员工应于每周五下班前，通过公司邮箱发送，逾期需与上级沟通说明；

2、公司统一工作周报格式，主要分六个部分，要求简洁、清晰，字体统一为新宋体，小四；

3、工作周报属公司机密，严格按报告关系执行，主送分管领导，抄送公司高管、综财部、战略发展部备案。

4、周报纳入管理活动认证，综财部负责收集和督促工作周报问题的解决，必要情况下组织会议会商。