楚天云公司2018年第 14 周工作周报

报告人：王德文 部门：医疗健康事业部 职务：副总经理

报告时间： 4 月 2 日至 4 月 4 日

1. **重要事项通报**
2. **专项工作进展汇报**
3. **本周主要工作进展：**
4. **项目推进**

1、根据3月30日，集团领导对商业计划书的汇报反馈，针对大健康产业及互联网+健康产业业态分析，对健康产业公司的股权结构进行设计，完善商业计划书文本。

**（二）、项目实施**

1、楚天云对健康云服务器的接入交换机进行设备替换升级，组织万达、创业、复旦微、快马互联、默联、卫宁、智领云、社区580八家公司上报测试方案，并在4月03日（星期二）19:00-21:00进行联合测试。汇总各家厂商测试反馈结果，并对整个网络割接进行总结复盘，输出网络割接测试报告，切割顺利完成。

2、武汉市卫计委驻场协调项目推进：

（1）、协助（智领云）张飞申请开通网络策略。

（2）、帮助武汉市中心医院信息科彭明毅、社区580的李维伟申请堡垒机账号。

（3）、收集自动备份需求，并与刑主任和智领云协调沟通备份方案备份方案。

（4）、现有系统分析中的核心系统初版梳理完成

3、协调配合武汉市卫计委设计“健康武汉”APP推广事宜，正在稳步推进，具体如下：

1）“健康武汉”APP推广中涉及到的商业需求与卫计委协商解决方案(老百姓掏钱的统称为商业，以免投诉到卫计委)。

2）卫计委起监管作用，楚天云所做的“健康武汉”APP推广营销方案完成后报到卫计委上级领导，征求意见。

3）红头文件初步完成，完成后会征求卫计委各处室意见。

1. **需要其他部门协调解决的重要问题**
2. **下周工作计划**
3. 启动智慧健康项目竞争性磋商招标；
4. 推动衔众已经回复了新的战略合作协议；
5. 完善商业计划书文字版；
6. 配合卫计委优化“健康武汉”APP推广方案；
7. 继续编写《系统分析及运营建议方案》；
8. 跟进楚天云系统自动备份、楚天云实名认证模块开发进展、网络问题处理等问题；
9. 根据I期运营点，分析具体运营点目前项目的现状以及可能需要的技术改造点；
10. 2018年第一季度经营分析会。

填写说明：

1、工作周报是反映工作质量的重要工具，员工应于每周五下班前，通过公司邮箱发送，逾期需与上级沟通说明；

2、公司统一工作周报格式，主要分六个部分，要求简洁、清晰，字体统一为新宋体，小四；

3、工作周报属公司机密，严格按报告关系执行，主送分管领导，抄送公司高管、综财部、战略发展部备案。

4、周报纳入管理活动认证，综财部负责收集和督促工作周报问题的解决，必要情况下组织会议会商。