楚天云公司2018年第 15 周工作周报

报告人：王德文 部门：医疗健康事业部 职务：副总经理

报告时间： 4 月 8 日至 4 月 13 日

1. **重要事项通报**
2. **专项工作进展汇报**
3. **本周主要工作进展：**
4. **项目推进**

1、根据股东领导要求，对商业计划书进行梳理、细化。在多方讨论后，商业计划书决定借外力，通过部门前期调研、分析的相关报告和数据，与合作的咨询公司共同对商业计划书进行整理，力求从专业角度重点阐述大健康产业的经营战略与实施路径。

2、本周，已经与全球“四大”咨询公司的毕马威、埃森哲和德勤，就楚天云大健康产业的商业模式及推行机制逐一进行了详细讨论，三大咨询公司均愿承接对该项目的咨询，下周一将对咨询公司遴选做出抉择。

**（二）、项目实施**

1、根据2018年第一季度经营分析会意见，编制湖北省楚云健康有限公司整体推进计划及2018年周计划安排。并且，根据当前项目进展，拟定两周详细计划表，落实到人。

2、细化商业计划书中市场调研部分的内容，整理并统计数据，并与财投部沟通商业计划书的三张表的测算，进行复核与优化，已经完成。

3、本周，拟定智慧健康项目的采购合同，并征求律师意见，完成终稿。并且，北京衔众合同协议终稿通过连续沟通，已经进入盖章流程。（北京衔众是武汉市卫计委健康武汉项目合作商，主要方向是特色孕产服务）

4、通过几周驻场卫计委，与客户、厂商对系统的逐步梳理，已完成《健康武汉项目系统分析与建议v1.0》。内部通过讨论，该文本增加B端需求访谈、系统改造方案及实施计划，可做为商业计划书的附件，供领导查阅。此项工作预计在下周内完成一版。

5、健康武汉项目的APP银行卡实名认证问题，已经协调了复旦微电子开发人员往武汉市卫计委与默联支付进行协同工作，并已确认改造方案。

6、本周，对城市医办回访：详细了解了城市医伴关于双向转诊系统功能与架构；了解城市医伴产品运营现状及后期发展规划；提出下一步对城市医伴现有的三种（医、药、险）运营模式进行详细沟通。城市医伴的相关平台与楚天云在卫计委的健康平台形式雷同，希望能在地市推广复制方面，与楚天云共同合作推进。

7、本周，郭总带队，对平安医疗进行回访，在项目合作层面已经达成一致。技术组对平安医疗进行了需求访谈，并且完成《商保数据接口需求》与《家庭医生签约系统接口需求》。

8、武汉卫计委驻场协调项目推进：

（1）智能导诊优化进度跟踪 目前从智能导诊已可关联到个别医院的挂号信息，后面需要对医院上传的信息准确性进行督导；

（2）楚天云系统自动备份事项 已完成复旦微电子的数据库备份，其他厂商的备份需求将陆续提交自动备份配置流程；

（3）楚天云实名认证模块开发情况跟踪 本周主要进度：解决“查无此人”的问题；视频认证功能已完成内部测试，下周可进行联调；

（4）协助解决其他各类网络、服务器资源以及网络策略等相关事项。

9、2018第四届中国武汉国际电子商务暨“互联网＋”产业博览会相关事宜，与何晋烨一起去到卫计委信息中心与黄所长进行了相关沟通，初拟了相关意见交付卫计委领导。

1. **需要其他部门协调解决的重要问题**
2. **下周工作计划**
3. 推动衔众战略合作协议签订；
4. 确定商业计划书咨询公司；
5. 商业计划书文档完善；
6. 配合卫计委优化“健康武汉”APP推广方案；
7. 出搞《健康武汉系统分析与建议》；
8. 跟进楚天云系统自动备份、楚天云实名认证模块开发进展、网络问题处理等问题；
9. 药商需求访谈（九州通或国药集团）；
10. 促成集团领导与卫计委领导高层会晤；
11. 陪同集团领导往深圳对医疗健康考察调研；

填写说明：

1、工作周报是反映工作质量的重要工具，员工应于每周五下班前，通过公司邮箱发送，逾期需与上级沟通说明；

2、公司统一工作周报格式，主要分六个部分，要求简洁、清晰，字体统一为新宋体，小四；

3、工作周报属公司机密，严格按报告关系执行，主送分管领导，抄送公司高管、综财部、战略发展部备案。

4、周报纳入管理活动认证，综财部负责收集和督促工作周报问题的解决，必要情况下组织会议会商。