楚天云公司2018年第 16 周工作周报

报告人：王德文 部门：医疗健康事业部 职务：副总经理

报告时间： 4 月 16 日至 4 月 20 日

1. **重要事项通报**
2. **专项工作进展汇报**
3. **本周主要工作进展：**
4. **项目推进**

1、本周，集团王嘉良总发起，邀请股东领导、资本方、“互联网+健康”行业先行者及楚天云医疗健康工作团队，于4月25日下午召开健康医疗产业专家研讨会。截止4月20日，通过多渠道协商，平安医保集团、健康之路、深圳品医汇、卫计委领导均已成功邀请。

2、医疗健康团队征求咨询公司、深圳品医汇及领导建议，重新完善商业计划书文本。并且于4月20日晚完成演示文稿的整理与输出。

**（二）、项目实施**

1、根据2018年第一季度经营分析会意见，编制湖北省楚云健康有限公司整体推进计划及2018年周计划安排。并且，根据当前项目进展，拟定两周详细计划表，落实到人。

2、本周，拟制湖北省楚天云与中电数据的战略合作协议，并发送给律师审核，暂未回复意见。（北京衔众是武汉市卫计委健康武汉项目合作商，主要方向是特色孕产服务）

4、结合平安医保科技的访谈记录，对家庭医生签约、商保平台对接进行需求分析，已完成《健康武汉项目系统分析与建议v2.0》。内部通过讨论，该文本增加B端需求访谈、系统改造方案及实施计划，可做为商业计划书的附件，供领导查阅。此项工作预计在下周内完成。

5、联合部门成员完成湖北楚云健康商业计划书（包括公司设立背景、宏观环境分析、内部环境分析、“互联网+健康”行业分析、公司定位及运营模式分析、公司顶层架构设计、财务分析、风险分析与对策）。

6、本周，围绕卫计委需求及健康武汉项目要求，对三通系统进行验证：

1）由我司对武汉市三通工作情况进行现场调研（“健康武汉”APP），需从预约挂号、门诊支付、住院服务、报告实时通、影像资料上传服务等业务进行现场实地调研，下周出具调研报告。

2）已经协调相关人员4月20日起，往医院现场进行实地考察，实地测试，并完成测试案例与测试报告。

3、根据毕马威、德勤、埃森哲三家公司出具的建议书进行细化沟通，从项目团队成员、时间安排、对项目的理解程度等方面进行了考量。其中毕马威公司对我司进行了拜访，并且详细讲解了建议书。

4、参与深圳品医汇总经理谭总对接，初步达成联合运营合作意向；可借助对方在深圳成熟的运营模式和在武汉市良好的客户关系（湖北省中医院、中南医院、武汉市中医院等），快速推进健康云平台的落地。

8、武汉卫计委驻场协调项目推进：

（1）万达基础平台系统调研（三通系统）：

①核心数据的采集，健康档案，数据流转业务；

②万达平台的Ⅰ期建设采集36张表，Ⅱ期建设数据采集扩展到54张表；

③健康武汉项目系统架构中，区属二、三级医院是首先对接区级平台，再由区级平台对接到市平台；而市属二、三级医院是直接对接市平台；

④区级平台主要由三家公司提供，蔡甸区由万达建设、武昌区、黄陂区由杭创建设、其他区由同步远方建设；

⑤目前万达的一体机部署在武汉市第一人民医院、第三人民医院、第四人民医院、青山区卫计委、江夏区卫计委以、黄陂区卫计委和黄陂区级医院。一体机主要采购方为三甲医院，二级医院限于医院信息化发展水平及经费，前置机采用的是在PC机里部署软件。

（2）健康武汉专班工作推进：

①跟踪专网的基层卫生机构开展视频业务严重卡顿问题；

②跟踪复旦微电子的银行卡认证开发情况；

③跟踪复旦微电子的数据备份结果；

④协调杭创和复旦微电子支持APP实名认证测试，沟通测试方案，索取测试账号，并进行测试和协调测试；

⑤跟踪医院上传挂号信息的准确性情况，确认智能导诊优化状况。

1. **需要其他部门协调解决的重要问题**
2. **下周工作计划**
3. 推动衔众战略合作协议签订；
4. 4月25日王嘉良总与卫计委高层会晤；
5. 4月25日健康医疗产业专家研讨会；
6. 确定下周三研讨会材料（商业计划书WORD和PPT）
7. 配合卫计委优化“健康武汉”APP推广方案；
8. 出稿《健康武汉系统分析与建议2.0》；
9. 跟进楚天云系统自动备份、楚天云实名认证模块开发进展、网络问题处理等问题；
10. 药商、影像云需求访谈（华润、联影）；
11. 整理并输出万达核心数据及业务架构说明文档；
12. 对外合作伙伴宣讲健康武汉项目的PPT材料撰写；
13. 继续配合运营进行三通业务各医院实施情况调研

填写说明：

1、工作周报是反映工作质量的重要工具，员工应于每周五下班前，通过公司邮箱发送，逾期需与上级沟通说明；

2、公司统一工作周报格式，主要分六个部分，要求简洁、清晰，字体统一为新宋体，小四；

3、工作周报属公司机密，严格按报告关系执行，主送分管领导，抄送公司高管、综财部、战略发展部备案。

4、周报纳入管理活动认证，综财部负责收集和督促工作周报问题的解决，必要情况下组织会议会商。