楚天云公司2018年第 17 周工作周报

报告人：王德文 部门：医疗健康事业部 职务：副总经理

报告时间： 4 月 23 日至 4 月 28 日

1. **重要事项通报**

4月25日，由集团王嘉良总发起、楚天云医疗健康事业部组织

的“健康医疗产业专家研讨会”成功召开。两位集团领导、中经公司、集团财务总部、楚天云经营班子参加参加并主导会议。合作公司包括平安医保科技、健康之路、一脉阳光、深圳品医汇、毕马威咨询等积极参与会议，并分享了医疗健康产业布局及实践经验，为楚天云健康医疗产业公司构建出谋献策。

双方领导从几个方面对此次会议作出了总结：

（1）楚天云健康医疗产业的布局，是一定会持续推进，并且要重点关注，争取早日形成成熟商业模式；

（2）允许产业公司在部署健康医疗核心经营点、探索商业模型落地的过程的三年内，不做财务增长指标；

（3）健康医疗产业平台，是与业内先进厂商合作共建的平台，需要联合行业内有成熟模式的公司共同参与，借助外力，形成共赢；

（4）希望能在五一后尽快完善商业计划书，从政策背景、内外形势、产业布局、商业模型、产业推广、财务计划等几个方面，精准构筑产业公司实施路径。

1. **专项工作进展汇报**
2. **本周主要工作进展：**
3. **项目推进**

1、联合事业部成员完善专家研讨会上会材料，对接参会专家；完成研讨会保障工作（参会人员接待、会议室布置）。根据上周计划，组织“健康医疗产业专家研讨会”的召开，完成。

2、根据上周计划，结合客户要求，完成医疗机构三通工作完成情况现场调研报告，并已发送给客户，完成。

3、根据上周计划，组织集团王嘉良总、蓝海总，公司总经理张翔宇及医疗健康负责人，调研武汉市中心医院等项目试点医院，并且与卫计委领导形成会晤，完成。

4、根据上周计划，与毕马威咨询公司对接，考察毕马威公司能否协助事业部完成楚云健康有限公司的商业计划书。目前，毕马威公司已经完成需求整理，正在做合同细化。合同具体处理延迟到下周进行。

5、根据上周计划，收集整理云药房合作的B端潜在的合作伙伴信息备用，供后期对接合作事宜，云药房B端合作伙伴的具体业务及技术需求，形成云药房对接需求文档梳理，完成。

6、根据上周计划，编写与B端合作伙伴的交流材料：智慧健康产业发展公司--技术汇报(华润)、智慧健康产业发展公司--技术汇报(新开元)。主要从项目背景、政策背景、健康武汉项目的建设现状以及根据不同的B端合作伙伴的业务场景来制作交流材料，完成。

7、根据上周计划，参加公共技术部统一平台需求封闭调研会，介绍医疗行业现阶段系统建设情况，进行功能演示，为大家答疑，并配合进行需求调研和需求文档编写，已经完成。

6、其他：

①根据与品医汇合作交流形成的一致意见，联系深圳品医汇接口人文总对接云药房、云诊所两块运营点合作，请品医汇梳理双方合作协议。

②与健康武汉项目建设厂商快杏方进行沟通，保障厂商对项目的建设的支持。

**（二）、卫计委现场工作**

1、根据项目需求收集需要在卫计委信息中心办公的各厂商人员信息，配合工作组由市卫计委向卫计委信息中心的工作地点转移。并且围绕项目进度，管控相关厂商。

2、完成健康武汉APP实名认证（人脸识别）通过率测试，并发送测试报告；

3、跟踪复旦微电子和默联的银行卡实名认证开发进度。

4、本周，拟制湖北省楚天云与中电数据的战略合作协议，并发送给中电，暂未回复意见。

4**需要其他部门协调解决的重要问题**

1. **下周工作计划**
2. 与深圳市品医会文总对接云药房、云诊所的合作，形成合作协议初稿提交公司审核；
3. 与武汉市内连锁药房沟通云药房合作意向，了解B端的真实需求，为后期与政府部门争取政策支持及平台建设探索方向。
4. 毕马威咨询合同签署；
5. 武汉市中心医院、儿童医院现场测试，完成报告；
6. 梳理挂号业务流程的bug协调厂商修复；
7. 万达、创业进行调研流程技术梳理；
8. 编写并输出挂号流程测试案例；
9. 部分功能的回归测试；

填写说明：

1、工作周报是反映工作质量的重要工具，员工应于每周五下班前，通过公司邮箱发送，逾期需与上级沟通说明；

2、公司统一工作周报格式，主要分六个部分，要求简洁、清晰，字体统一为新宋体，小四；

3、工作周报属公司机密，严格按报告关系执行，主送分管领导，抄送公司高管、综财部、战略发展部备案。

4、周报纳入管理活动认证，综财部负责收集和督促工作周报问题的解决，必要情况下组织会议会商。