

## HƯỚNG DẪN ASSIGNMENT

1. Xác định các thành viên nhóm, trưởng nhóm: 7-8 thành viên, 1 trưởng nhóm
2. Lựa chọn chủ đề, Phân công công việc: Nhóm xác định chủ đề và phân công công việc các thành viên trong nhóm
3. Tổ chức họp, báo cáo: Tuần, Ngày, Đợt xuất
4. Kế hoạch tổng thể, kế hoạch chi tiết:
  - Các công việc chính cần thực hiện;
  - Các công việc con trong công việc chính;
  - Gán thành viên thực hiện công việc: Thành viên phụ trách chính; thành viên khác review, góp ý.
  - Thời gian thực hiện: Thời gian review; thời gian hoàn thành

STT	Tên công việc	Chi tiết công việc	Người thực hiện	Người Review	Ngày bắt đầu	Thời gian Review	Ngày kết thúc	Trạng thái	Ghi chú
I	Phát biểu bài toàn	- Đối tượng, - Phạm vi	Ng Văn A	Vũ Văn B	29/1/2024	2/2/2024	8/2/2024	Hoàn thành	Cả nhóm cùng đọc
II	Quy trình nghiệp vụ								
III	Mô hình ER								
IV	Mô tả mối quan hệ ERD								
V	Đặc tả dữ liệu								
VI	Thống kê các ràng buộc								
VII	Cài đặt vật lý								
		Tạo DB, table							
		Tạo các ràng buộc							

STT	Tên công việc	Chi tiết công việc	Người thực hiện	Người Review	Ngày bắt đầu	Thời gian Review	Ngày kết thúc	Trạng thái	Ghi chú
VIII	Xây dựng Slide								
IX	Viết tài liệu .doc								
X	....								

5. Tài liệu, báo cáo: File .doc; viết bằng Tiếng Anh; 20 trang;
6. Slide trình bày: Một người đại diện trình bày hoặc từng thành viên nhóm trình bày: GV hoặc các nhóm khác hỏi.
7. Demo: Dựa vào bài toán các nhóm đưa sản phẩm demo sản phẩm, kết quả
8. Thực hành trực tiếp: GV và các nhóm khác hỏi các nội dung liên quan đến chủ đề để thảo tác trực tiếp đưa ra kết quả.