

PENDAHULUAN

Sistem Manajemen Konter HP Teco Cell Admin adalah platform yang dirancang untuk mempermudah pengelolaan operasional konter penjualan ponsel, termasuk pengelolaan produk, stok, transaksi penjualan, dan laporan keuangan. Admin memiliki peran penting dalam mengelola seluruh kegiatan operasional sehari-hari, seperti pemasukan dan pengeluaran produk, pemantauan stok barang, serta transaksi keuangan.

- **Login ke Sistem**

Langkah 1 Buka aplikasi atau website sistem manajemen Teco Cell.

Langkah 2 Masukkan username dan password.

Untuk admin, login menggunakan akun yang diberikan oleh pengelola sistem.

Langkah 3 Klik Login untuk masuk ke dashboard utama.

- **Dashboard Utama**

Setelah login, Anda akan dibawa ke Dashboard utama.

Untuk Admin

Dashboard akan menampilkan ringkasan transaksi hari ini, produk terlaris, statistik stok barang, dan informasi transaksi terbaru.

Admin juga bisa memantau aktivitas pengguna lain dan status replikasi database jika menggunakan sistem terintegrasi.

- **Mengelola Produk**

Admin memiliki peran utama dalam mengelola produk yang tersedia di konter.

Menambah Produk Baru:

Klik menu Produk atau Manajemen Produk.

Pilih Tambah Produk Baru, masukkan informasi produk (nama, kategori, harga, stok, deskripsi).

Klik Simpan untuk menambahkan produk ke sistem.

Mengedit Produk:

Pilih produk yang ingin diedit.

Klik Edit, lalu sesuaikan informasi seperti harga, deskripsi, atau gambar produk.

Klik Simpan untuk menyimpan perubahan.

Menghapus Produk:

Pilih produk yang akan dihapus.

Klik tombol Hapus dan konfirmasi penghapusan produk.

- **Mengelola Stok**

Admin bertanggung jawab untuk memantau dan mengelola stok barang di konter.

Menambah Stok

Pergi ke menu Stok atau Manajemen Stok.

Pilih produk yang perlu ditambah stoknya dan masukkan jumlah stok baru.

Klik Tambah Stok untuk memperbarui jumlah stok produk.

Mengurangi Stok (Setelah Terjadi Penjualan):

Stok akan berkurang otomatis setiap kali terjadi transaksi penjualan.

Admin bisa melihat laporan pengurangan stok di menu Laporan Stok.

- **Transaksi Penjualan**

Admin bertanggung jawab untuk mengelola transaksi penjualan di konter.

Langkah 1 Pilih menu Transaksi Penjualan.

Langkah 2 Pilih produk yang dibeli oleh pelanggan.

Langkah 3 Masukkan jumlah produk yang dibeli dan total harga.

Langkah 4 Pilih metode pembayaran (tunai, kartu kredit, dll.).

Langkah 5 Klik Selesai atau Proses Pembayaran.

Langkah 6 Sistem akan mengurangi stok secara otomatis dan mencatat transaksi dalam laporan penjualan.

Laporan Penjualan: Admin dapat memeriksa laporan penjualan harian, mingguan, atau bulanan untuk melihat performa penjualan dan produk yang paling banyak terjual.

- **Laporan Keuangan**

Admin dapat mengakses laporan keuangan untuk melihat total pendapatan, pengeluaran, dan laba bersih dari seluruh transaksi yang dilakukan.

Penjualan Menampilkan total penjualan produk.

Pengeluaran: Menampilkan biaya operasional atau pembelian produk.

Laba Bersih: Selisih antara pendapatan dan pengeluaran.

- **Pengelolaan Pengguna (Untuk Admin)**

Admin memiliki hak untuk mengelola pengguna lain dalam sistem, seperti kasir atau staf.

Menambah Pengguna Baru

Pilih menu Manajemen Pengguna.

Klik Tambah Pengguna Baru, masukkan detail pengguna (nama, username, password, hak akses), dan klik Simpan.

Mengatur Hak Akses Pengguna:

Admin dapat mengatur hak akses pengguna sesuai dengan peran mereka, seperti apakah mereka hanya bisa melihat data atau mengubah data.

- **Pengaturan Sistem (Untuk Admin)**

Admin dapat mengakses pengaturan sistem untuk melakukan konfigurasi berbagai aspek penting, seperti:

Pengaturan mata uang

Pengaturan pajak dan diskon

Pengaturan metode pembayaran

Pengaturan backup dan pemulihan data

- **Logout**

Setelah selesai menggunakan sistem, pastikan untuk logout demi menjaga keamanan data.

Klik tombol Logout di sudut kanan atas atau di menu utama untuk keluar dari sistem.

