

แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

สำหรับผู้ขาย (Vendor) ผู้มีสิทธิรับเงินประเภทบุคลากร นิสิต ภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วันที่ เดือน ปี พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน

☐ บุคลากรจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ☒ นิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 ประเภท ☐ ข้าราชการ ☐ ข้าราชการบำนาญ ☐ ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ ☐ ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ
☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☒ นิสิต/นักศึกษา ☐ อื่น ๆ.....

ข้าพเจ้า นิสิต คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ตำแหน่ง นิสิต
 สังกัด/คณะ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ อยู่บ้านเลขที่ f..... หมู่ที่ f..... อาคาร/หมู่บ้าน f.....
 ตรอก/ซอย f..... ถนน f..... แขวง/ตำบล f.....
 เขต/อำเภอ f..... จังหวัด f..... รหัสไปรษณีย์ 90110.....
 โทรศัพท์ - โทรศัพท์มือถือ 0623792619.....
 เลขประจำตัวประชาชน

1	1	0	4	7	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 วันที่ออกบัตร วันหมดอายุ

มีความประสงค์ให้ฝ่ายการเงิน สำนักบริหารการเงิน การบัญชีและการพัสดุ โอนเงิน ☐ ค่าจ้างนิสิตทำงานพิเศษ
☐ ค่าเล่าเรียน ☐ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ☐ เงินสมทบค่ารักษาพยาบาล ☐ เงินช่วยเหลือนิสิตรักษาต่อเนื่อง/ทุพพลภาพ
☒ อื่นๆ (ระบุ) test จำนวนเงิน 12,000.00 บาท ตัวอักษร (.....)
 เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....ธนาคารกรุงเทพ..... สาขา จามจุรีสแคว์..... ประเภทบัญชี ☐ ออมทรัพย์ ☐ กระแสรายวัน
 ชื่อบัญชี พันธวิศ ชันติพันธ์ เลขที่บัญชี

--	--	--	--

 -

--

 -

--	--	--	--	--	--

 -

--

โปรดตรวจสอบบัญชีที่ระบุให้โอนเงิน ต้องสามารถใช้งานได้ตามปกติ เพื่อป้องกันปัญหา ไม่สามารถโอนเงินได้

ทั้งนี้ หากมีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าว จากเงินที่จะได้รับ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

(..... นิสิต คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์.....)

การโอนเงินจะสมบูรณ์เมื่อ Vendor ผู้มีสิทธิรับเงิน ได้รับเงินโอนเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุเอกสารประกอบ

1. นิสิตแนบสำเนาบัตรประจำตัวนิสิต
2. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (โปรดตรวจสอบบัญชี ที่ระบุให้โอนเงินต้องสามารถใช้งานได้ตามปกติ)