

แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

สำหรับผู้ขาย (Vendor) ผู้มีสิทธิรับเงินประเภทบุคลากร นิสิต ภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วันที่ เดือน ปี พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน

☐ บุคลากรจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย☒ นิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยประเภท ☐ ข้าราชการ ☐ ข้าราชการบำนาญ ☐ ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ ☐ ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☒ นิสิต/นักศึกษา ☐ อื่น ๆ.....

ข้าพเจ้า นิสิต คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ตำแหน่ง นิสิต

สังกัด/คณะ คณะสัตวแพทยศาสตร์ อยู่บ้านเลขที่ f..... หมู่ที่ f..... อาคาร/หมู่บ้าน f.....

ตรอก/ซอย f..... ถนน f..... แขวง/ตำบล f.....

เขต/อำเภอ f..... จังหวัด f..... รหัสไปรษณีย์ f.....

โทรศัพท์ - โทรศัพท์มือถือ f.....

เลขประจำตัวประชาชน วันที่ออกบัตร วันหมดอายุมีความประสงค์ให้ฝ่ายการเงิน สำนักบริหารการเงิน การบัญชีและการพัสดุ โอนเงิน ☐ ค่าจ้างนิสิตทำงานพิเศษ☐ ค่าเล่าเรียน ☐ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ☐ เงินสมทบค่ารักษาพยาบาล ☐ เงินช่วยเหลือนิสิตรักษาต่อเนื่อง/ทุพพลภาพ☐ อื่นๆ (ระบุ) f..... จำนวนเงิน f..... บาท ตัวอักษร (.....)เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร f..... สาขา f..... ประเภทบัญชี ☐ ออมทรัพย์ ☐ กระแสรายวันชื่อบัญชี f..... เลขที่บัญชี - - -

โปรดตรวจสอบบัญชีที่ระบุให้โอนเงิน ต้องสามารถใช้งานได้ตามปกติ เพื่อป้องกันปัญหา ไม่สามารถโอนเงินได้

ทั้งนี้ หากมีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าว จากเงินที่จะได้รับ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

(..... นิสิต คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์.....)

การโอนเงินจะสมบูรณ์เมื่อ Vendor ผู้มีสิทธิรับเงิน ได้รับเงินโอนเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุเอกสารประกอบ

1. นิสิตแนบสำเนาบัตรประจำตัวนิสิต

2. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (โปรดตรวจสอบบัญชี ที่ระบุให้โอนเงินต้องสามารถใช้งานได้ตามปกติ)