

Instructivo Administración y uso

Panel de Administración del sitio web.

Septiembre 2020. rv04

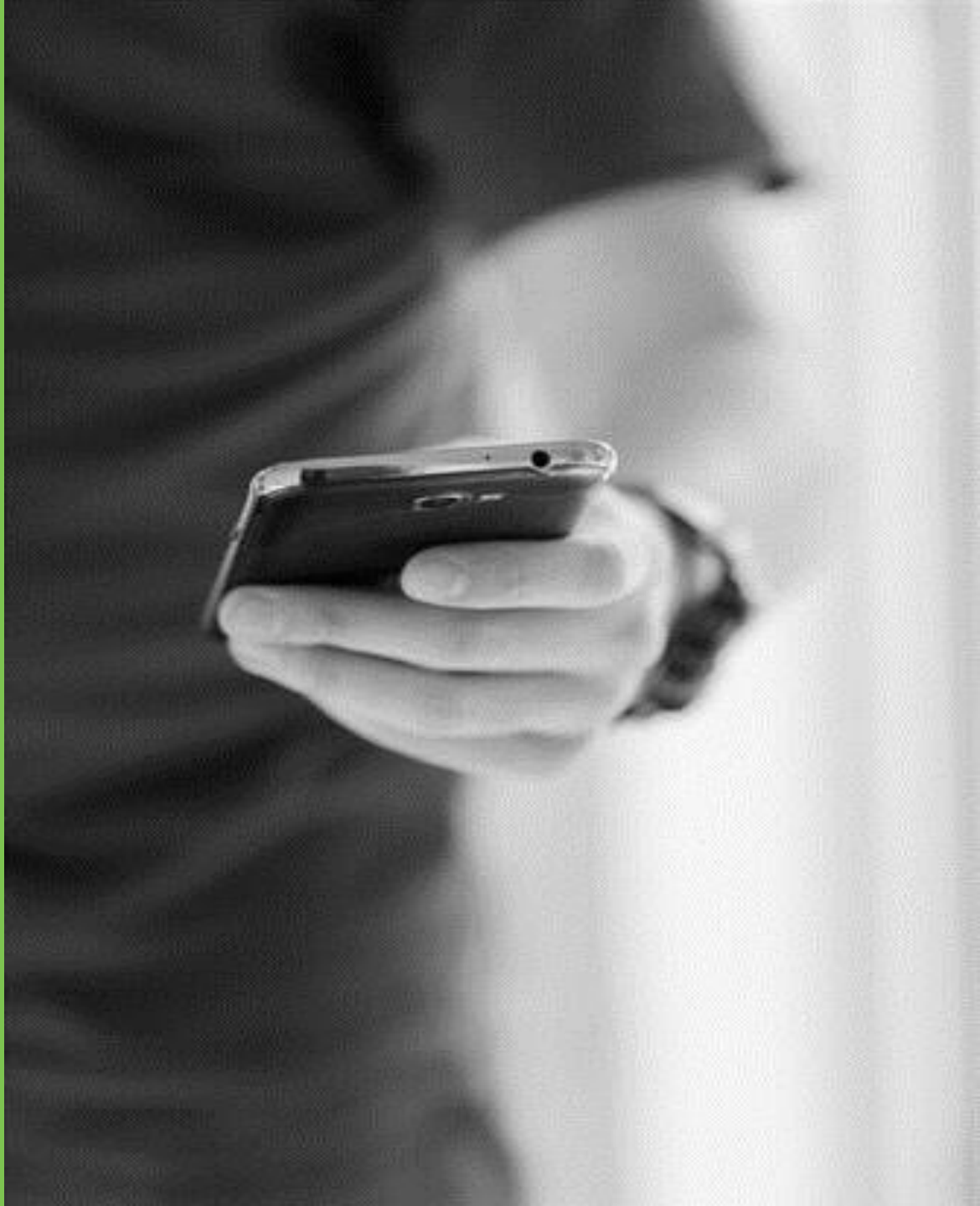
Dexcon.
Digital

¿Qué es el Panel de Administración del sitio web?

Es una plataforma de gestión de contenidos integrada al sitio web, la cual es de diseño estándar, es decir no es propiedad del cliente, sino que se le proporciona un USUARIO y CONTRASEÑA, los cuales son personalizados.

El estilo de la plataforma se adapta a la identidad corporativa del cliente, en cuanto a colores y tipografía. Con lo cual se logra que se visualice conforme lo haya especificado el cliente.

Sin embargo el gestor de contenidos mantendrá siempre la estructura inicial con la que fue entregado, cualquier ajuste o modificación posterior será analizada en tiempo, requerimientos y valor comercial.



Inicio de Sesión.

Logo de la organización



Usuario



Contraseña



INICIAR SESIÓN

Usuario y Contraseña para inicio de sesión.

¿ No recuerdas tu contraseña ?

Para restablecer tu contraseña debes hacer click en el boton **Restablecer mi contraseña**

RESTABLECER MI CONTRASEÑA

Este link redirecciona a la Página donde podrás solicitar el restablecimiento de la contraseña.

Página Principal.

Logo de la Inmobiliaria



En la sección de **Gestión de Contenido** se encuentran las diferentes opciones para:

- Agregar publicaciones y Asesores
- Ver / Listar Publicaciones y Asesores (Editar /Eliminar)
- Editar los textos, imágenes y links
- Descargar el manual de usuario
- Configuración del perfil
- Cerrar sesión (salir)

inmobiliaria. Todos los derechos reservados.

Sección – Agregar Publicación.

Crear nueva noticia

Título Publicación:

Título Noticia

Título principal de la publicación

Publicación:

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|---|---|---|---|-----------------------|---|----------|----------|----------|----------|---|---|---|---|---|
| ↶ | ↷ | ✂ | 📄 | 📋 | 🔍 | 12pt | ▼ | B | <i>I</i> | <u>U</u> | <u>A</u> | ▼ | ≡ | ≡ | ≡ | ≡ |
| ≡ | ▼ | ≡ | ▼ | ≡ | ≡ | <i>I</i> _x | 🖨 | 🔗 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| POWERED BY | | | | | | | | | | | | | | | | |

Ingrese el Contenido de la publicación y si es un texto copiado no olvide borrar el formato

Abrir una Imagen

Ingrese una imagen que no supere las 2MB

Abrir un Archivo

Ingrese una Archivo formato PDF que no supere las 2MB de peso

En esta sección se podrá gestionar todo el contenido que se desee incorporar a la publicación, dentro de las opciones permitidas por la plataforma se encuentran:

- Título de la noticia
- Contenido de la publicación
- Adjuntar imagen para la publicación (imagen en formato jpg y/o png exclusivamente (no superior a 2Mb)
- Adjuntar archivos en formato Word, power point y/o pdf los cuales podrán descargar los usuarios desde la misma página web. (no superior a 2mb)

Cerrar

Crear Publicación

Dexcon.
Digital

Sección - Listar Publicaciones.

Lista Noticias



| # | Título de publicación | Editar | Eliminar |
|----|--|--------|----------|
| 15 | Así aportamos a la circularidad en el uso de los materiales y recursos | | |
| 14 | Enamórate de tu nuevo hogar en Calasanz, lanzamiento FaroVerde etapa 2 | | |
| 13 | ¿Cómo mejoramos la eficiencia energética en vivienda? Radiación | | |

Al momento de darle click a este botón, será redirigido a la sección **modificar Noticia**

Al momento de darle click a este botón, se activa la opción **eliminar Noticia**. Cabe anotar que las publicaciones eliminadas, no podrán ser recuperados nuevamente.

Cerrar

Sección – Actualizar / Editar publicaciones.

Actualiza tu Noticia

Título Publicación

Así aportamos a la circularidad en el uso de los materiales y recursos

Primer nombre y primer apellido del asesor preferiblemente.

Descripción:

Rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, underline, link, unlink, list, and image. The text area contains the following content:

Algunas de las problemáticas ambientales actuales están relacionadas con la forma de producción de los bienes y servicios, la cual se da en forma lineal y se basa en extraer, utilizar y desechar, convirtiendo a los seres humanos en el único elemento dentro de la naturaleza que

POWERED BY TINY

Ingrese el Contenido de la publicación y si es un texto copiado no olvide borrar el formato

Imagen actual:



Esta es la imagen que tienes actualmente.

Actualizar imagen

Browse

Ingrese una imagen que no supere las 2MB

Archivos

Browse

Ingrese una imagen que no supere las 2MB

Cerrar

Actualizar

Esta opción permite actualizar los datos de un Publicación que se encuentra publicada

Nota: Si el contenido de la publicación es copiado de otro sitio o de un documento, es necesario **eliminar el formato** para que el contenido se guarde en la base de datos



Seleccionar todo



Borrar formato

Después de modificar los datos de la publicación se debe hacer click en Actualizar y los cambios realizados serán actualizados.

Sección –Descargar Manual.



Esta opción permite descargar este manual de usuario.

Sección – Configuración del Perfil.



Configuración de Usuario Administrador

Nombre:

Puede ingresar letras y numeros, recuerde que si lo cambia debe ingresar con este nuevo usuario

Contraseña:

Puede ingresar caracteres especiales @\$#%&

Esta sección permite actualizar los datos relacionados con el inicio de sesión, las opciones permitidas son las siguientes:

- a. Cambio de Usuario
- b. Cambio de Contraseña

Cancelar

Actualizar Perfil

Sección – Agregar Asesor.

Nuevo Asesor



Nombre y apellido:

Primer nombre y primer apellido del asesor preferiblemente.

Teléfono:

Se recomienda ingresar solo numeros.

Extensión:

Este campo es Opcional.

Celular (Opcional):

Se recomienda ingresar solo numeros.(Opcional)

Correo electrónico:

Se recomienda ingresar correos corporativos.

Cargo del asesor:

Es importante este campo.

Ingrese una imagen que no supere las 2MB

En esta sección se podrá gestionar todo el contenido que se desee incorporar al asesor, dentro de las opciones permitidas por la plataforma se encuentran:

- Nombres y Apellidos
- Teléfono
- Extensión
- Celular
- Correo Electrónico
- Cargo
- Imagen en formato jpg y/o png exclusivamente (no superior a 2Mb)

Dexcon.
Digital

Sección - Listar Asesores.

Lista de mis Asesores



| # | Nombre de Asesor | Editar | Eliminar |
|----|---------------------------|--------|----------|
| 17 | Adriana Molina Tamayo | | |
| 16 | Fabio Leon Jimenez | | |
| 15 | Fauto Arias | | |
| 14 | Veronica Tabares | | |
| 13 | Diego Mauricio Piedrahita | | |

Al momento de darle click a este botón, será redirigido a la sección **modificar Asesores**

Al momento de darle click a este botón, se activa la opción **eliminar Asesor**. Cabe anotar que los asesores eliminados, no podrán ser recuperados nuevamente.

Cerrar

Sección – Actualizar / Editar Asesores.

Actualiza tu Asesor

X

Nombre y apellido:

Fauto Arias

Primer nombre y primer apellido del asesor preferiblemente.

Telefono:

3229898

Se recomienda ingresar solo numeros.

Extensión:

Este campo es Opcional.

Celular (Opcional):

Se recomienda ingresar solo numeros.

Correo electrónico:

farias@conaltura.com

Se recomienda ingresar correos corporativos.

Cargo del asesor:

Director

Es importante llenar este campo.

Imagen actual:



Esta es la imagen que tienes actualmente.

Actualizar imagen

Browse

Ingrese una imagen que no supere los 2MB

Cerrar

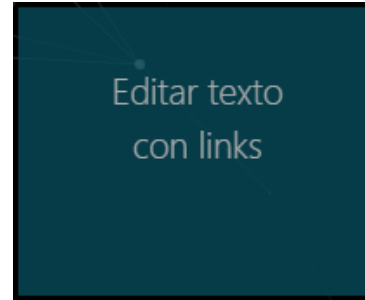
Actualizar

Esta opción permite actualizar los datos de un Asesor que se encuentre publicado

Después de modificar los datos del asesor se debe hacer clic en Actualizar y los cambios realizados serán actualizados.

Dexcon.
Digital

Sección – Editar Texto con Links.



Textos y Links

Ver más

Formulario Aseguradoras

Ver más

Cerrar

Esta sección permite actualizar los datos relacionados con el texto que lleve links externos, por ejemplo, link de redes sociales, link a WhatsApp, entre otros; en esta misma sección también se pueden modificar los formularios de las aseguradoras.

Sección – Listar Texto con Links.

Textos y links



| Nombre | Link | Zona | Actualizar |
|---|---|--------------|------------|
| Calle 5ª No 39-194 Local 104,Edificio Dinners, Medellín | | Index/footer | |
| (034)2662277, ext 4 | tel:0342662277 | Index/footer | |
| (034)2662277, ext 209 | tel:0342662277 | Index/footer | |
| (034)3229898 | tel:0343229898 | Index/footer | |
| 321 478 0051 | https://wa.me/573214780051 | Index/footer | |
| inmobiliaria@conaltura.com | mailto:inmobiliaria@conaltura.com | Index/footer | |
| Horario de Atención: Lunes a Viernes: 7:30 am - 12:45 | | Index/footer | |

Cerrar

Al momento de darle click a este botón, será redirigido a la sección **modificar links**

Sección – Actualizar / Editar Texto con Links.

Actualizar Link

Nombre:

321 478 0051

Este texto es el que se ve reflejado en la Página

Link:

<https://wa.me/573214780051>

Este es el llamado a la acción (Redireccionamiento)

Esta opción permite actualizar los datos de un link que se encuentre publicado, por ejemplo el WhatsApp, donde el **nombre** sería el número a mostrar y el **link** a donde debe abrir

Nota: los links usados dependen del tipo de acción:

- **WhatsApp:** <https://wa.me/numerowhatsapp> incluyendo el código del país (57 para COLOMBIA) o si lo prefiere usar un generador de link, por ejemplo <https://crear.wa.link/>
- **Teléfono fijo/celular:** <tel:númerotelefono> incluyendo el indicativo y código de la ciudad (por ejemplo: indicativo 03, código ciudad 4 Medellín)
- **Correo:** <mailto:correo> por ejemplo <mailto:info@inmobiliariaconaltura.com>
- **Redes sociales:** el link correspondiente al perfil de la inmobiliaria
- **Mapa de ubicación:** abrir Google maps <https://www.google.com/maps> y buscar la dirección deseada, dar clic en el botón compartir, en la ventana que aparece dar clic en **Insertar un mapa**, copiar el contenido que esta entre las "" después de **scr**, por ejemplo: el código que aparece es todo este: `<iframe src="https://www.google.com/maps/embed?pb=!1m18!1m12!1m3!1d3966.4378770317285!2d-75.57348008573423!3d6.205828228497645!2m3!1f0!2f0!3f0!3m2!1i1024!2i768!4f13.1!3m3!1m2!1s0x8e468281b31d4491%3A0xea71d8d392fdf106!2sTORRE%20CONCASA%20-%20EDIFICIO%20DINERS%20CLUB!5e0!3m2!1ses!2sco!4v1600440423088!5m2!1ses!2sco" width="600" height="450" frameborder="0" style="border:0;" allowfullscreen="" aria-hidden="false" tabindex="0"></iframe>` pero **solo se debe copiar** lo que esta resaltado.

Actualizar

Sección – Editar Formularios Aseguradoras.



Lista de Aseguradoras

Ver más

Agregar Nueva Aseguradora

Agregar

Cerrar

Esta sección permite ver, agregar, editar o eliminar los formularios de las aseguradoras con las que trabaja la inmobiliaria

Sección – Listar Formularios Aseguradoras.

Lista de Aseguradoras



| Nombre | Archivo | Actualizar | Eliminar |
|---|---|------------|----------|
| Formulario FGI Persona Juridica | archivo/FormularioFGIpersonajuridica.pdf | | |
| Formulario FGI Persona Natural | archivo/FormularioFGIpersonanatural.pdf | | |
| Formulario Persona Natural El Libertador | archivo/Formulario-PersonaNatural-ELibertador.pdf | | |
| Formulario Persona Juridica El Libertador | archivo/Formulario-Persona-Juridica-ELibertador.pdf | | |
| Solicitud Codeudor Grupo Sura | archivo/SOLICITUDCODEUDOR(gnal).pdf | | |
| Solicitud Persona Natural Grupo Sura | archivo/INQUILINOPERSONANATURAL.PDF | | |
| Solicitud Persona Jurídica Grupo Sura | archivo/INQUILINOPERSONAJURIDICA.PDF | | |

Al momento de darle clic a este botón, será redirigido a la sección **modificar formularios**

Al momento de darle clic a este botón, se activa la opción **eliminar Formulario**. Cabe anotar que los formularios eliminados, no podrán ser recuperados nuevamente

Cerrar

Sección – Actualizar / Editar Formularios Aseguradoras.

Actualizar Aseguradora

Nombre:

Formulario FGI Persona Juridica

Nombre Actual de la Aseguradora.

Archivo: archivo/FormularioFGIpersonajuridica.pdf

Abrir un Archivo

Ingrese una Archivo formato PDF que no supere las 2MB de peso

Browse

Cerrar

Actualizar

Esta opción permite actualizar el formulario de aseguradora que se encuentre publicado, tener en cuenta que lo que se escriba en nombre es lo que se va a ver publicado en el sitio web.

Después de modificar los datos del asesor se debe hacer click en Actualizar y los cambios realizados serán actualizados.

Sección – Agregar Aseguradora.

Agregar Aseguradora



Nombre Aseguradora:

Este nombre es el que se vera en la página

Browse

Ingrese una Archivo formato PDF que no supere las 2MB de peso

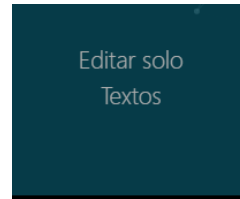
En esta sesión se podrá gestionar el contenido que se desea incorporar a la aseguradora, dentro de las opciones permitidas por la plataforma se encuentran:

- Nombre del formulario de la Aseguradora
- Adjuntar archivos en formato Word, power point y/o pdf los cuales podrán descargar los usuarios desde la misma página web. (no superior a 2mb)

Cerrar

Agregar Aseguradora

Sección – Editar solo Textos.



Lista de Textos



| Título | Descripción | Ubicación | Actualizar |
|--|--|-----------------|------------|
| Encuentra tu proyecto de vivienda en Medellín. | Brindamos soluciones de arrendamiento inmobiliario mediante un servicio cercano y confiable a la altura de las expectativas de nuestros clientes. | Index | |
| Conaltura Inmobiliaria | CONALTURA INMOBILIARIA fue fundada en junio de 2016 con el propósito de ofrecer los servicios de administración, arrendamientos y venta de propiedad raíz destinada ya sea para vivienda o para locales comerciales, oficinas, bodegas u otros. | Index/footer | |
| Quienes Somos | CONALTURA INMOBILIARIA fue fundada en junio de 2016 con el propósito de ofrecer los servicios de administración, arrendamientos y venta de propiedad raíz destinada ya sea para vivienda o para locales comerciales, oficinas, bodegas u otros. Nuestro objetivo es ofrecer a nuestros clientes un servicio cercano y confiable, proporcionándoles el inmueble deseado, al mejor precio, de forma transparente y segura, enfocados en construir relaciones a largo plazo que se fundamenten en una mutua confianza. | Index/Conocenos | |

Cerrar

Al momento de darle clic a este botón, será redirigido a la sección **modificar textos**

Sección – Editar Texto con Imágenes.



Slider Index

Ver más

Banner Index

Ver más

Valores Conócenos

Ver más

Nuestros Servicios

Ver más



Esta sección permite actualizar los datos relacionados con el texto que lleve imágenes, por ejemplo, el slider de la página de inicio, el banner del inicio, los valores corporativos y los servicios







Cerrar



Dexcon.
Digital

Sección – Listar Slider index (inicio).

Información del Slider



| Imagen | Orden de Secuencia | Actualizar |
|---|--------------------|---|
|  | Slide 1 |  |
|  | Slide 2 |  |
|  | Slide 3 |  |

| Texto Slider | Secuencia | Actualizar |
|--|---------------|---|
| Conaltura, empresa de construcción y proyectos inmobiliarios en Colombia | Primer Texto |  |
| Apartamentos nuevos en venta desde 100 millones de pesos. | Segundo Texto |  |

Al momento de darle clic a este botón, será redirigido a la sección **modificar la imagen o el texto**

Cerrar

Dexcon.
Digital

Sección – Actualizar / Editar Imágenes con Textos.

Actualizar Slider

Imagen del Slider:



Esta es la primera imagen que tienes actualmente.

Abrir una nueva Imagen

Ingrese una imagen que no supere las 2MB, el tamaño recomendado para la imagen es de 1920 Ancho x 640 Alto

Ubicación de la imagen:

Slide 1

Texto:

Conaltura, empresa de construcción y proyectos inmobiliarios en Colombia

Tener en cuentas las Mayúsculas y Minúsculas

Ubicación del Texto:

Primer Texto

Esta opción permite actualizar la imagen o el texto que se visualiza en el sitio web dependiendo de la opción seleccionada. Imagen en formato jpg y/o png exclusivamente (no superior a 2Mb) y el tamaño recomendado es de 1920 pixeles de ancho por 640 pixeles de alto

Después de modificar la imagen o el texto se debe hacer click en Actualizar y los cambios realizados serán actualizados.

Cerrar



Actualizar

Dexcon.
Digital

Sección – Listar Banner index (inicio).

Información Banner Index



| Título | Imagen | Actualizar |
|--------------------------------------|---|---|
| Hay una vivienda para cada necesidad |  |  |

Cerrar

Al momento de darle clic a este botón, será redirigido a la sección **modificar la imagen o el texto**

Sección – Actualizar / Editar Banner index (inicio).

Actualizar Texto

Imagen del Banner:



Esta es la primera imagen que tienes actualmente.

Abrir una nueva Imagen

Ingresa una imagen que no supere las 2MB

Título:

Hay una vivienda para cada necesidad

Tener en cuentas las Mayúsculas y Minúsculas

Esta opción permite actualizar la imagen o el texto que se visualiza en el sitio web.
Imagen en formato jpg y/o png exclusivamente (no superior a 2Mb)

×

Después de modificar la imagen o el texto se debe hacer click en Actualizar y los cambios realizados serán actualizados.

Browse

Cerrar

Actualizar

Dexcon.
Digital

Sección – Listar Valores Corporativos.

Valores Conócenos



| Título | Descripción | Imagen | Actualizar |
|---------------------|---|--------|------------|
| Actitud de servicio | Satisfacemos las expectativas de nuestros clientes internos y externos, dando respuesta a sus necesidades con un acompañamiento cercano, oportuno, amable y efectivo. | | |
| Compromiso | Es el valor que nos permite lograr los objetivos, incluye el interés por tener metas retadoras, entregando lo mejor de sí cada día. | | |
| Calidad | Hacemos el trabajo bien desde la primera vez, a su debido tiempo y mejorando continuamente, para entregarle a nuestros clientes, productos y servicios excelentes. | | |

Al momento de darle clic a este botón, será redirigido a la sección **modificar la imagen o el texto**

Cerrar

Sección – Actualizar / Editar Valores Corporativos.

Actualizar Valores

Título:

Actitud de servicio

Tener en cuenta la buena ortografía

Descripción:

Rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, underline, link, unlink, list, and image. The text area contains: "Satisfacemos las expectativas de nuestros clientes internos y externos, dando respuesta a sus necesidades con un acompañamiento cercano, oportuno, amable y efectivo."

Ingrese el Contenido de la publicación y si es un texto copiado no olvide borrar el formato.

Imagen actual:



Esta es la imagen que tienes actualmente.

Actualizar imagen

Browse

Ingrese una imagen que no supere las 2MB

Cerrar

Actualizar

Esta opción permite actualizar la imagen o el texto del valor corporativo que se visualiza en el sitio web.

Después de modificar la imagen o el texto se debe hacer click en Actualizar y los cambios realizados serán actualizados.

Sección – Editar Servicios.



Lista de Servicios

Ver más

Agregar Nuevo Servicio

Agregar

Cerrar

Esta sección permite ver, agregar, editar o eliminar los iconos de los servicios de la inmobiliaria.

Sección – Listar Servicios.

Lista de Servicios



| Nombre del Servicio | Ícono | Link (Redireccionamiento) | Actualizar | Eliminar |
|-----------------------------|-------|---------------------------|------------|----------|
| Arrendamiento de Vivienda | | inmuebles.php | | |
| Arrendamiento de Locales | | inmuebles.php | | |
| Venta de Apartamentos | | inmuebles.php | | |
| Venta de Locales | | inmuebles.php | | |
| Administración de Inmuebles | | contactanos.php | | |

Al momento de darle clic a este botón, será redirigido a la sección **modificar servicios**

Al momento de darle clic a este botón, se activa la opción **eliminar servicios**. Cabe anotar que los servicios eliminados, no podrán ser recuperados nuevamente

Cerrar

Sección – Actualizar / Editar Servicios.

Actualizar Servicios

Nombre del Servicio:

Arrendamiento de Vivienda

Tener en cuenta la buena ortografía

Url (Redireccionamiento):

inmuebles.php

Este campo es Opcional

Clase de Ícono Actual:

fas fa-key

Actualizar Ícono:

Agregar Únicamente el texto que se encuentra Negrita en este campo Ej: < i class=" fa fa-key > < / i > [Ver más íconos](#)

Esta opción permite actualizar el icono del servicio que se encuentre publicado, tener en cuenta que lo que se escriba en nombre es lo que se va a ver publicado en el sitio web y la url a la cual debe dirigir al hacer clic es el nombre de la página por ejemplo: inmuebles.php o si desea que redirija a una página de la constructora se coloca el link.

Después de modificar los datos del asesor se debe hacer click en Actualizar y los cambios realizados serán actualizados.

Cerrar

Actualizar

Nota: para actualizar el icono del servicio se usa una página externa de iconos la cual es: <https://fontawesome.com/icons?d=gallery>, allí se deberá buscar el icono a usar (procurar que no sea PRO ya que estos iconos son pagos), al darle clic al icono deseado, se abrirá una página donde debemos **copiar únicamente** lo que esta entre "" en este caso lo que esta resaltado en amarillo, por ejemplo: <i class="fas fa-key"></i>

Sección – Agregar Servicio.

Agregar Servicio

Nombre del Servicio:

Se recomienda no superar los 35 Caráctere

Ícono del Servicio:

Agregar Unicamente el texto que se encuentra Negrita en este campo Ej: `< i class=" fa fa-key"> < />` [Ver más Íconos](#)

Link (Redireccionamiento):

Agregue el nombre de la vista que desea Redireccionar (Opcional)

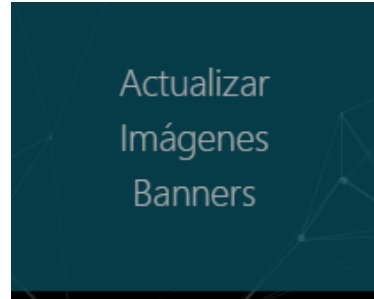
En esta sección se podrá gestionar el contenido que se desea incorporar al servicio, dentro de las opciones permitidas por la plataforma se encuentran:

- Nombre del servicio
- Icono del servicio
- Link a donde lleva al hacer clic

Agregar Servicio

Cerrar

Sección – Editar Imágenes Banners.










Esta sección permite actualizar los datos relacionados con los banners del sitio web.

Sección – Listar Banners.

Imagenes Banner



| Imagenes | Ubicación | Actualizar |
|--|--|---|
|  | Quienes-somos/Banner Conocenos |  |
|  | Quienes-somos/Banner Conocenos/Valores |  |
|  | Blog/Banner Blog |  |
|  | Clientes/Banner Clientes |  |

Al momento de darle clic
a este botón, será
redirigido a la sección
modificar banners

Cerrar

Sección – Actualizar / Editar Banners.

Actualizar Banner



Imagen actual:



Esta es la imagen que tienes actualmente.

Esta opción permite actualizar la imagen del banner que se encuentre publicado.

Imagen en formato jpg y/o png exclusivamente (no superior a 2Mb)

Ubicación de la imagen:

Quienes-somos/Banner Conocenos

Abrir una nueva Imagen

Ingresa una imagen que no supere las 2MB

Después de modificar la imagen del banner, se debe hacer clic en Actualizar los cambios realizados serán actualizados.

Cerrar

Actualizar

Sección – Editar Imágenes Aliados.



Lista de mis Aliados

Ver más

Agregar nuevo Aliado

Agregar

Cerrar

Esta sección permite ver, agregar, editar o eliminar los logos de los aliados de la inmobiliaria

Sección – Listar Aliados.

Lista de Aliados



| Imágenes | Ubicación | Actualizar | Eliminar |
|----------|----------------------|------------|----------|
| | index/Slider Aliados | | |
| | index/Slider Aliados | | |
| | index/Slider Aliados | | |
| | index/Slider Aliados | | |
| | index/Slider Aliados | | |
| | index/Slider Aliados | | |

Al momento de darle clic a este botón, será redirigido a la sección **modificar Aliaos**

Al momento de darle clic a este botón, se activa la opción **eliminar Aliaos**. Cabe anotar que los Aliados eliminados, no podrán ser recuperados nuevamente

Sección – Actualizar / Editar Aliados.

Actualizar Aliado

Imagen actual:



Esta es la imagen que tienes actualmente.

Ubicación de la imagen:

index/Slider Aliados

Abrir una nueva Imagen

Ingresa una imagen que no supere las 2MB

Esta opción permite actualizar el logo del Aliado que se encuentre publicado.

Imagen en formato jpg y/o png exclusivamente (no superior a 2Mb)

Después de modificar el logo del Aliado, se debe hacer clic en Actualizar y los cambios realizados serán actualizados.

Cerrar

Actualizar

Sección – Agregar Servicio.

Agregar Imagen de Aliados



Abrir una Imagen

Browse

Ingrese una imagen que no supere las 2MB

Cerrar

Guardar

En esta sección se podrá gestionar el logo del Aliado.

Imagen en formato jpg y/o png exclusivamente (no superior a 2Mb)

www.dexcondigital.com

Auditoría. Consultoría. Asesoría.

© 2020 Dexcon Consultores SAS | Dexcon Digital

Dexcon es una compañía de acciones simplificadas de capital privado que opera como una entidad única e independiente, una descripción detallada de Dexcon Consultores SAS puede verse en el sitio web

www.dexcondigital.com

Dexcon Consultores S.A.S. Registro Mercantil de Colombia Matricula N°: 02335936,

Inscrita el 27 de junio de 2013 Libro IX número 01743233, Licencia Ocupacional N°: 8774 SSD

Dexcon.
Digital