



Handleiding

Official Aanstellingen Overzicht

Versie 1.2
Juli 2010



Inhoudsopgave

1	Inleiding	2
1.	Deel 1 gebruik Official Aanstellingen Overzicht(OAO)	3
1.1	Inloggen systeem	3
1.1.1	Wachtwoord bewaren op pc.....	3
1.1.2	Wachtwoord kwijt	3
1.2	Hoofdscherm aanstellingen overzicht	4
1.3	Aanstellingen toekomst (Menukeuze → Mijn activiteiten)	6
1.3.1	Wedstrijdinformatie toekomstige aanstellingen (Mijn activiteiten → Accommodatie Info)	7
1.3.2	Informatie accommodatie (Mijn activiteiten → Accommodatie Info)	7
1.3.3	Raadplegen details wedstrijd(rapporteurs)	8
1.4	Subscherm 2: Raadplegen historie aanstellingen	8
1.4.1	Overzicht	8
1.4.2	Raadplegen details wedstrijd	9
1.4.3	Accommodatie informatie	9
1.5	Subscherm 3: wijzigen contactgegevens	10
1.5.1	Aanpassen Telefoonnummer	10
1.5.2	Aanpassen Mobiel	10
1.5.3	Aanpassen Email adres	10
1.6	Subscherm 4: Abonnementen	10
1.7	Subscherm 5: Mailbox.....	11
1.8	Subscherm 6: wijzig wachtwoord.....	12
1.8.1	Wijzigen wachtwoord.....	13
1.9	Knop 5: Help en info.....	13
1.10	Knop 6: Uitloggen.....	13
2	Deel 2: Handleiding invullen beoordeling	14
2.1	Inloggen	14
2.2	Openen invulformulieren	15
2.2.1	Verschil opslaan / vastleggen	15
2.3	Toelichting scherm rapporteur	16
2.3.1	Onderdelen overzicht	16
2.3.2	Weergeven rapport.....	16
2.4	Invullen van de beoordeling	17
2.5	Veel gestelde vragen	18

1 Inleiding

Deze handleiding is geschreven voor de wedstrijdofficials van de KNVB. In de handleiding wordt het gebruik van het Official Aanstellingen Overzicht (OAO) toegelicht. Voor alle wedstrijdofficials worden de aanstellingen gepubliceerd via het Official Aanstellingen Overzicht. Alle wedstrijdofficials kunnen dus op ieder moment van de dag zien waar en wanneer de volgende wedstrijden moeten worden bijgewoond om daar te fluiten, vlaggen, rapporteren, etc.

De handleiding bestaat uit twee delen:

1. Gebruik Official Aanstellingen Overzicht: In dit gedeelte wordt toegelicht hoe de applicatie kan worden gebruikt door de wedstrijdofficials.
2. Gebruik rapporteurs: De rapporteurs kunnen naast het raadplegen van de aanstellingen ook het invulformulier invullen voor de scheidsrechters. Deze functionaliteit is alleen toegankelijk voor de rapporteurs.

1. Deel 1 gebruik Official Aanstellingen Overzicht(OAO)

1.1 Inloggen systeem

Het OAO is beschikbaar via het internet. U kunt het OAO bereiken op vier verschillende manieren:

1. <http://www.knvb.nl/aanstellingen> → U wordt automatisch doorgestuurd naar de OAO applicatie.
2. <http://www.knvb.nl> → Kies voor Kennis & Services → Inloggen officials/rapporteurs
3. <http://www.sportlink.com/knvboao/Login>
4. <http://www.voetbal.nl> → Kies voor: Scheidsrechter ☐ Ga naar: Inlogpagina

U krijgt vervolgens het inlogscherm te zien:



Afbeelding 1: inlogscherm

U kunt inloggen met de gebruikersnaam (= uw relatiecode) en het wachtwoord dat u van de KNVB krijgt. Het aan u kenbaar gemaakte wachtwoord moet u exact overnemen (let op hoofdletters en kleine letters). Na het inloggen komt u in het hoofdscherm (zie ¶1.2).

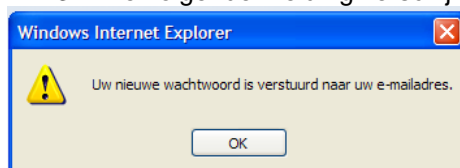
1.1.1 Wachtwoord bewaren op pc

U kunt er voor kiezen om het wachtwoord en de gebruikersnaam te bewaren op de pc waarop u inlogt. Dit doet u door de optie *Onthouden?* aan te vinken. Wanneer u niet wilt dat het wachtwoord wordt onthouden, vink dan de optie *Onthouden?* niet aan.

1.1.2 Wachtwoord kwijt

Wanneer u het wachtwoord kwijt bent, wordt dit naar een door u geregistreerd e-mailadres gestuurd (zie paragraaf 1.5.3). Voer de volgende stappen uit:

1. Invoeren gebruikersnaam: vul hier uw relatiecode in.
2. Druk op knop wachtwoord kwijt.
3. De volgende melding verschijnt:



Afbeelding 2: bevestiging bericht "wachtwoord kwijt"

1.2 Hoofdscherm aanstellingen overzicht

Nadat u succesvol bent ingelogd, wordt het hoofdscherm getoond. Vanuit dit scherm kunt u de verschillende mogelijkheden van het "OAO" benutten.

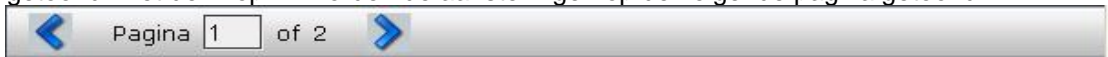
Het hoofdscherm bestaat globaal uit drie onderdelen.

1. **Navigatiebalk** (linker menu): Vanuit de navigatiebalk kunt u door op de knoppen te drukken verschillende acties uitvoeren. De functionaliteiten worden toegelicht in aparte paragrafen.



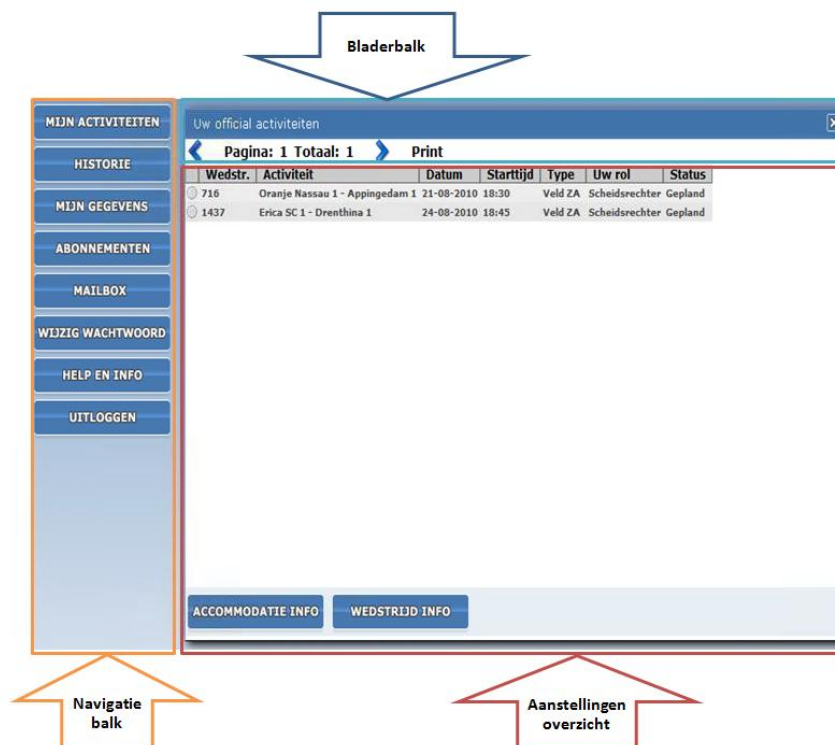
Figuur 3: navigatiebalk

2. **Bladerbalk** (bovenmenu): met behulp van de bladerbalk kan worden gebladerd in de berichten. Wanneer u bij meer dan 25 wedstrijden bent aangesteld worden de aanstellingen over meerdere pagina's verspreid. Met de knop < worden de aanstellingen op de vorige pagina getoond. Met de knop > worden de aanstellingen op de volgende pagina getoond.



Figuur 4: bladerbalk

3. **Aanstellingsoverzicht** (rechts naast navigatiebalk). Hier worden uw aanstellingen getoond. Details van de aanstellingen kunnen vanuit dit scherm worden benaderd.





Afbeelding 3: voorbeeld hoofdscherm

Het applicatie is verdeeld in de volgende onderdelen:

- | | |
|-----------------------|--|
| 1) Mijn activiteiten: | Overzicht van al uw activiteiten als official in de nabije toekomst. |
| 2) Historie: | Overzicht van alle wedstrijden waar u als official bent aangesteld in het huidige en vorige seizoen. |
| 3) Rapporteur: | Indien u actief bent als rapporteur overzicht met al uw rapporteurs aanstellingen. Rapporteurs hebben extra functionaliteit ten opzichte van overige officials. Rapporteurs kunnen ook beoordelingsformulieren invullen via het OAO. |
| 4) Abonnementen: | Hier kunnen de abonnementen en doorstuuradressen worden beheerd. |
| 5) Mailbox: | Hier kan de e-mail worden opgehaald die naar u is verzonden. |
| 6) Mijn gegevens: | Dit scherm bevat uw gegevens. Deze gegevens zijn in dit scherm aan te passen. |
| 7) Wijzig wachtwoord: | Via deze knop kan het wachtwoord worden aangepast. |
| 8) Help en Info: | Dit scherm bevat de handleiding en eventueel andere informatie. |
| 9) Uitloggen: | Via deze knop kunt u uitloggen uit het systeem. |

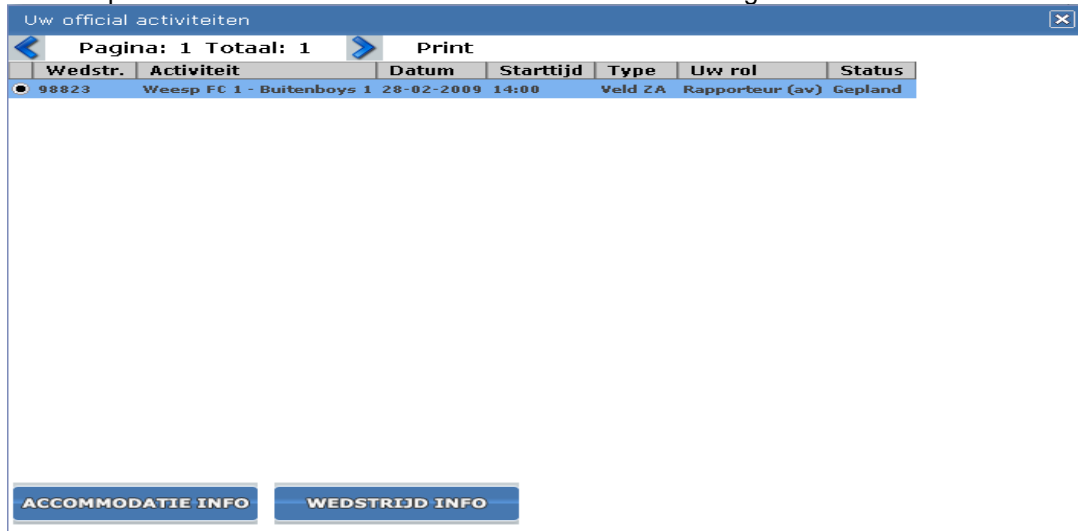
Bovenstaande onderdelen zijn knoppen op het hoofdscherm en worden nader toegelicht in deze handleiding.

De knoppen  en  zijn onderdeel van de schermen “Mijn activiteiten” en “Historie” en worden daarom in de toelichtingen van die schermen besproken.

1.3 Aanstellingen toekomst (Menukeuze → Mijn activiteiten)

Door de knop **MIJN ACTIVITEITEN** te selecteren wordt het scherm “Uw official activiteiten” getoond. Op dit scherm zijn al uw aanstellingen in de toekomst zichtbaar. Wanneer u meerdere rollen heeft (bijvoorbeeld scheidsrechter en assistent-scheidsrechter) worden deze rollen getoond op het scherm. Vanuit dit scherm kunt u ook gedetailleerde informatie aangaande de wedstrijd raadplegen (zie hierna).

Na het opstarten van het scherm wordt onderstaand overzicht getoond:



Uw official activiteiten

Pagina: 1 Totaal: 1 Print

Wedstr.	Activiteit	Datum	Starttijd	Type	Uw rol	Status
98823	Weesp FC 1 - Buitenboys 1	28-02-2009	14:00	Veld ZA	Rapporteur (av)	Gepland

ACCOMMODATIE INFO WEDSTRIJD INFO

Afbeelding 4: Mijn activiteiten

Het overzicht met uw activiteiten bevat de volgende kolommen:

- **Wedstr.** Dit is het wedstrijdnummer van de wedstrijd
- **Activiteit** De wedstrijd, thuisteam – uitteam.
- **Datum** Datum waarop de wedstrijd plaatsvindt.
- **Starttijd** De starttijd van de wedstrijd.
- **Type** Het type wedstrijd. Beker- en/of competitiewedstrijden in het veldvoetbal als in het zaalvoetbal staan in dit overzicht en wedstrijden
- **Uw rol** De rol die u vervult tijdens de wedstrijd.
- **Status** Status met betrekking tot de wedstrijd. Dit kan zijn: uitgefloten, gepland, uitgevallen en afgezegd.

Wanneer u meer informatie wilt weten over de wedstrijd moet de wedstrijd selecteren worden geselecteerd door op de wedstrijd te klikken. Om meer informatie op te halen moet op de volgende knoppen worden geklikt:

- **WEDSTRIJD INFO** Wedstrijdinformatie zoals wie zijn de assistent en wat zijn de wedstrijddetails (zie 1.3.1).
- **ACCOMMODATIE INFO** Informatie over routeplanner en accommodatie gegevens (zie 1.3.2)

1.3.1 Wedstrijdinformatie toekomstige aanstellingen (Mijn activiteiten → Accommodatie Info)

Bij de wedstrijd informatie vindt u meer informatie over de geselecteerde wedstrijd waarbij u bent aangesteld als official. Het belangrijkste onderdeel is de overige officials. U kunt in dit scherm zien welke overige officials zijn aangesteld bij de wedstrijd.

- 1) **Druk op knop wedstrijd info:** Meer informatie over de wedstrijd wordt getoond:

Het scherm wedstrijd informatie ziet er als volgt uit:

The screenshot shows a window titled 'Wierden 1 - Enter 1'. Inside, there is a section 'Wedstrijdgegevens' with the following details: 'Wedstrijdnummer 20301', 'Datum 28 okt 2007', 'Tijd 14:30:00 - 16:15:00', and 'Competitie: 0512 Mannen Zondag standaard 4e klasse B'. Below this is a tab labeled 'Officials'. Under the tab is a table with four columns: 'Omschrijving', 'Naam', 'Status', and 'Opmerkingen'. The table contains two rows: 'Scheidsrechter' with status 'Uitgefloten' and 'Rapporteur (av)' with status 'Uitgefloten' and a note 'Te bezoeken:'.

Omschrijving	Naam	Status	Opmerkingen
<input type="radio"/> Scheidsrechter		Uitgefloten	
<input type="radio"/> Rapporteur (av)		Uitgefloten	Te bezoeken:

Afbeelding 5: informatie scherm voor alle Officials

1.3.2 Informatie accommodatie (Mijn activiteiten → Accommodatie Info)

U kunt meer informatie opzoeken over de wedstrijd met betrekking tot de accommodatie. Deze informatie bestaat uit de volgende onderdelen:

- 1) **Adresgegevens:** Naam sportpark, adres, postcode, woonplaats en het telefoonnummer van de te bezoeken vereniging.
- 2) **Vergoedingsafstand:** De afstand die door de KNVB wordt vergoed.
- 3) **Routebeschrijving:** De routebeschrijving vanuit uw huisadres naar de accommodatie.

Wanneer u meer informatie wilt weten over de accommodatie voer dan de volgende stappen uit:

- 1) **Selecteren wedstrijd:** Klik op een willekeurige plaats in de rij. De rij die u heeft geselecteerd wordt vervolgens blauw en het bolletje voor de rij wordt gevuld.
- 2) **Selecteer knop routeplanner:** In een nieuw scherm wordt de routeplanner van de ANWB geopend. Op basis van uw postcode en de postcode van de accommodatie van de vereniging wordt automatisch de route berekend. Let op, de routeplanner van de ANWB kan kleine verschillen aangeven in de af te leggen kilometers ten opzichte van de vergoedingsafstand. De vergoedingsafstand is hierin altijd leidend!

Voor de vergoedingsafstand hanteert de KNVB een op Tensing Geo Webservices gebaseerde faciliteit op basis van de snelste route.

1.3.3 Raadplegen details wedstrijd(rapporteurs)

In het scherm “Wedstrijd info” heeft de rapporteur de mogelijkheid een beoordeling van een scheidsrechter in te voeren. Deze mogelijkheid is uiteraard alleen toegankelijk voor de rapporteurs.

Om een scheidsrechter te beoordelen selecteert u de desbetreffende scheidsrechter door op een willekeurige plaats in de rij te klikken. De rij die u heeft geselecteerd wordt vervolgens blauw en het bolletje voor de rij wordt gevuld.

Wedstrijdgegevens			
Wedstrijdnummer	3083		
Datum	13 sep 2008		
Tijd	18:00:00 - 19:30:00		
Competitie:	1100 Mannen Futsal (landelijk) Topdivisie A		

Officials			
Omschrijving	Naam	Status	Opmerkingen
<input type="radio"/> Scheidsrechter		Gepland	
<input checked="" type="radio"/> Scheidsrechter		Gepland	
<input type="radio"/> Rapporteur (av)		Gepland	Te bezoeken:
<input type="radio"/> Rapporteur (2e scheids)		Gepland	Te bezoeken:

Afbeelding 6: Wedstrijd info scherm Rapporteurs

Om de beoordeling in te vullen klikt u op de knop “Open formulier”. Het invulformulier, waarop u de geselecteerde scheidsrechter kunt beoordelen, wordt geopend. Het invulformulier kan worden aangepast.

Als u het formulier al eerder voor een deel of in zijn geheel heeft ingevuld en opgeslagen (maar nog niet vastgelegd!), wordt het formulier getoond zoals u dat heeft ingevuld en kunt u uw beoordelingen aanvullen of wijzigen.

Een handleiding bij het invullen van de beoordeling vindt u in hoofdstuk 2..

1.4 Subscherf 2: Raadplegen historie aanstellingen

Het subscherf “historie” bevat uw aanstellingen van het huidige seizoen. Wanneer u meerdere rollen heeft (bijvoorbeeld scheidsrechter en assistent-scheidsrechter) worden deze getoond in dit scherm. De inhoud van het historiescherf en het mijn activiteiten scherm is verder gelijk.

1.4.1 Overzicht

Het overzicht met activiteiten uit het verleden bevat de volgende kolommen:



- **Wedstr.** Dit is het wedstrijdnummer van de wedstrijd
- **Activiteit** De wedstrijd, thuisteam – uitteam.
- **Datum** Datum waarop de wedstrijd plaatsvond.
- **Starttijd** De starttijd van de wedstrijd.
- **Type** Het type wedstrijd. Beker- en/of competitiewedstrijden in het veldvoetbal als in het zaalvoetbal staan in dit overzicht en wedstrijden
- **Uw rol** De rol die u vervult tijdens de wedstrijd.
- **Status** Status met betrekking tot de wedstrijd. Dit kan zijn: uitgefloten, gepland, uitgevallen en afgezegd.

Uw official activiteiten

Pagina: 1 Totaal: 2 Print

Wedstr.	Activiteit	Datum	Starttijd	Type	Uw rol	Status
---------	------------	-------	-----------	------	--------	--------

Afbeelding 7: overzicht historie

Let op → Wanneer u in het seizoen bij meer dan 20 wedstrijden een rol heeft vervuld bij een wedstrijd worden de wedstrijden over meerdere pagina's weergegeven. Met de knoppen  en  kunt u bladeren in deze wedstrijden.

De sorteervolgorde van de gegevens kan men zelf veranderen door te dubbelklikken in de kop van de kolom. Dit werkt alleen zolang het informatiescherm actief is.

1.4.2 Raadplegen details wedstrijd

Bij de wedstrijd informatie staat informatie over de geselecteerde wedstrijd. Het belangrijkste onderdeel van dit scherm zijn de overige officials. U kunt in dit scherm zien welke overige officials zijn aangesteld bij de wedstrijd.

Wanneer u meer informatie wilt weten over de wedstrijd voer de volgende stappen uit:

- 1) **Selecteren wedstrijd:** Klik op een willekeurige plaats in de rij. De rij die u heeft geselecteerd wordt vervolgens blauw en het bolletje voor de rij wordt gevuld.
- 2) **Druk op knop wedstrijd info:** Meer informatie over de wedstrijd wordt getoond.

Het scherm wedstrijd informatie ziet er als volgt uit:



The screenshot shows a window titled 'Wierden 1 - Enter 1'. Inside, there is a section 'Wedstrijdgegevens' with the following details: 'Wedstrijdnummer 20301', 'Datum 28 okt 2007', 'Tijd 14:30:00 - 16:15:00', and 'Competitie: 0512 Mannen Zondag standaard 4e klasse B'. Below this is a tab labeled 'Officials'. Under the 'Officials' tab, there is a table with columns: 'Omschrijving', 'Naam', 'Status', and 'Opmerkingen'. The table contains two rows: 'Scheidsrechter' with status 'Uitgefloten' and 'Rapporteur (av)' with status 'Uitgefloten' and a note 'Te bezoeken:'.

Omschrijving	Naam	Status	Opmerkingen
<input type="radio"/> Scheidsrechter		Uitgefloten	
<input type="radio"/> Rapporteur (av)		Uitgefloten	Te bezoeken:

Afbeelding 8: informatie scherm wedstrijden verleden.

1.4.3 Accommodatie informatie

U kunt meer informatie opzoeken over de te bezoeken wedstrijd. Deze informatie bestaat uit de volgende onderdelen:

- 1) **Adresgegevens:** Naam sportpark, adres, postcode, woonplaats en het telefoonnummer van de te bezoeken vereniging.
- 2) **Vergoedingsafstand:** De afstand die door de KNVB wordt vergoed.
- 3) **Routebeschrijving:** De routebeschrijving vanuit uw huisadres naar de accommodatie.

Voer de volgende stappen uit om meer informatie over de accommodatie te weten te komen:

- 1) **Selecteren wedstrijd:** Klik op een willekeurige plaats in de rij. De rij die u heeft geselecteerd wordt vervolgens blauw en het bolletje voor de rij wordt gevuld.
- 2) **Selecteer knop routeplanner:** In een nieuw scherm wordt de routeplanner van de ANWB geopend. Op basis van uw postcode en de postcode van de accommodatie wordt automatisch de route berekend. Let op, de routeplanner van de ANWB kan kleine verschillen aangeven in de af te leggen kilometers ten opzichte van de vergoedingsafstand. De vergoedingsafstand is hierin altijd leidend!

1.5 Subscherf 3: wijzigen contactgegevens

Het subscherf “Mijn gegevens” bevat uw geregistreerde gegevens rondom de verschillende rollen en communicatie. De communicatie gegevens kunnen hier worden aangepast.

District	Rol	Niveau	Blokkering	Reisafstand
KNVB district Oost	Rapporteur (av)	Zondag 4	Geen blokkering	40

Afbeelding 9: scherm mijn gegevens

1.5.1 Aanpassen Telefoonnummer

- 1) Druk in het linkermenu op de menu optie “Mijn gegevens”.
- 2) Vul het telefoonnummer bij de optie <Telefoon>.
- 3) Bevestig uw wijziging met de knop <opslaan>.

1.5.2 Aanpassen Mobiel

- 1) Druk in het linkermenu op de menu optie “Mijn gegevens”.
- 2) Vul uw mobiele nummer bij de optie <Mobiel>.
- 3) Bevestig uw wijziging met de knop <opslaan>.

1.5.3 Aanpassen Email adres

- 1) Druk in het linkermenu op de menu optie “Mijn gegevens”.
- 2) Vul uw email adres bij de optie <Email>.
- 3) Bevestig uw wijziging met de knop <opslaan>.

1.6 Subscherf 4: Abonnementen

Elke wedstrijdofficial is in het bezit van een KNVB e-mailadres. Dit e-mailadres kan alleen worden gebruikt door de KNVB om informatie naar toe te sturen. Door de wedstrijdofficial kan dit account alleen worden gebruikt om e-mail te ontvangen van de KNVB. De KNVB verstuurt verschillende soorten berichten naar de official (wedstrijdwijzigingen, algemene berichten en overige post). Deze “type berichten” kunnen naar één of meerdere e-mailadressen worden doorgestuurd. Het instellen van dezedoorsuuradressen wordt gedaan in het OAO. Voer hiervoor de volgende stappen uit:

- 1) Selecteer in het linkermenu op de menu optie **ABONNEMENTEN**. Het abonnements beheer scherm wordt getoond.
- 2) Selecteer nu het abonnement dat moet worden aangepast. Selecteer vervolgens de knop **ONTVANGSTADRESSEN**. Het volgende scherm wordt getoond:

- 3) Selecteer de knop **VOEG TOE** om een doorstuuradres toe te voegen. Het volgende scherm wordt getoond:


- a. Verwijder van een doorstuuradres kan door de knop **VERWIJDER** te selecteren.
- 4) Voer hier het e-mailadres in en selecteer de knop **OPSLAAN** om de wijziging door te voeren.

1.7 Subscherf 5: Mailbox

De mailbox bevat alle e-mail die de KNVB heeft verstuurd naar de wedstrijdofficial. De e-mail kan zijn een wedstrijdwijziging, editie van de Algemene Berichten of zogenaamde "overige post". De KNVB zal dit abonnement in de toekomst steeds meer gaan gebruiken voor mailings naar officials. Om de mailbox te openen voer de volgende stappen uit:

- 1) Selecteer in het linkermenu op de menu optie. Het scherm "Binnengekomen post" wordt getoond:

Binnengekomen post

 Pagina 1 van 3

nr.	Onderwerp	Datum	Afzender
33	Wedstrijdwijzigingen	25-05-2010	knvb-district-landelijk@district.knvb.nl
32	Wedstrijdwijzigingen	10-05-2010	knvb-district-landelijk@district.knvb.nl
31	Algemene Berichten district Oost editie 13	06-05-2010	noreply@knvb.nl
30	Wedstrijdwijzigingen	26-04-2010	knvb-district-landelijk@district.knvb.nl
29	Wedstrijdwijzigingen	22-04-2010	knvb-district-zuid1@district.knvb.nl
28	Wedstrijdwijzigingen	21-04-2010	knvb-district-zuid1@district.knvb.nl
27	KNVB.nl vernieuwd	19-04-2010	noreply@knvb.nl
26	Wedstrijdwijzigingen	16-04-2010	knvb-district-betaald@district.knvb.nl
25	Algemene Berichten district Oost editie 12	01-04-2010	noreply@knvb.nl
24	Algemene Berichten district Oost editie 11	04-03-2010	noreply@knvb.nl
23	Wedstrijdwijzigingen	24-02-2010	knvb-district-landelijk@district.knvb.nl
22	Wedstrijdwijzigingen	22-02-2010	knvb-district-landelijk@district.knvb.nl
21	Wedstrijdwijzigingen	18-02-2010	knvb-district-landelijk@district.knvb.nl

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij ontvangt u de "Algemene Berichten seizoen 2009/'10 editie 13" betreffende district Oost. Om de Algemene Berichten te lezen klikt u op de volgende link:


[Algemene Berichten Oost 0910 editie 13](#)

Als de link niet werkt komt dat mogelijk omdat u niet over de juiste versie van Adobe Acrobat Reader beschikt. Om de meest recente versie van Adobe Acrobat Reader te downloaden kunt u de website <http://get.adobe.com/nl/reader> bezoeken.

Met vriendelijke groet,

KNVB district Oost.

PRINTVRIENDELIJK **VERWIJDEREN**

- 2) Selecteer één van de berichten om de tekst te openen.
 - a. Met de knop **PRINTVRIENDELIJK** wordt het bericht in een apart scherm getoond.
 - b. Door een bericht te selecteren en vervolgens de knop **VERWIJDEREN** te gebruiken wordt het bericht verwijderd.
 - c. Door de knoppen  te gebruiken kan er worden gebladerd naar oudere berichten.

1.8 Subscherf 6: wijzig wachtwoord

In het subscherf "wijzig wachtwoord" kunt u het wachtwoord wijzigen voor het OAO. Let op het wachtwoord is hetzelfde wachtwoord dat voor het CV-32 email systeem wordt gebruikt.

Wachtwoord beheer

Relatiecode

Nieuw wachtwoord

Nogmaals nieuw wachtwoord

OPSLAAN

Afbeelding 10: scherm wijzig wachtwoord

1.8.1 Wijzigen wachtwoord

- 1) Druk in het linkermenu op de menu optie "*Wijzig wachtwoord*"
- 2) Vul bij de optie *Nieuw wachtwoord* het nieuwe wachtwoord in
- 3) Vul bij de optie *Nogmaals Nieuw wachtwoord* nogmaals het nieuwe wachtwoord in
- 4) Bevestig het nieuwe wachtwoord door op de knop *Opslaan* te selecteren

1.9 Knop 5: Help en info

Door op de help-en-info-knop te drukken krijgt u toegang tot deze handleiding. Verder wordt nog geen informatie getoond onder deze knop.

1.10 Knop 6: Uitloggen

Door op de knop uitloggen te drukken wordt u uitgelogd. U keert automatisch terug naar het inlogscherf.

2 Deel 2: Handleiding invullen beoordeling

De internetapplicatie voor rapporteurs is opgegaan in de Official-Aanstellingen-applicatie. Het doel hiervan is om één omgeving te creëren voor de wedstrijdofficials.

Door het opgaan in de Official-Aanstellingen-applicatie is een aantal dingen veranderd. Deze punten worden in de handleiding toegelicht. Het invullen van de evaluatieformulieren is verder niet veranderd. De stappen om het invulformulier te benaderen en aan te passen worden in dit hoofdstuk beschreven.

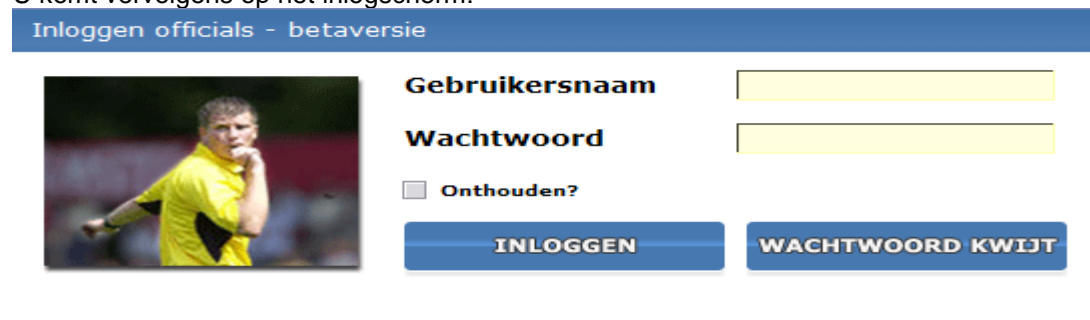
2.1 Inloggen

Het beoordelingsrapport is beschikbaar via het internet.

U kunt het inlogscherf op 3 verschillende manieren bereiken:

1. <http://www.knvb.nl/aanstellingen> → U wordt automatisch doorgestuurd naar de OAO applicatie.
2. <http://www.knvb.nl> → Kies voor Kennis & Services → Inloggen officials/rapporteurs
3. <http://www.sportlink.com/knvboao/Login>
4. <http://www.voetbal.nl> → Kies voor: Scheidsrechter ☐ Ga naar: Inlogpagina

U komt vervolgens op het inlogscherf:



Afbeelding 11: Inlogscherf

U kunt inloggen met de inlogcode (= uw relatiecode) en het wachtwoord dat u van de KNVB heeft ontvangen. Neem het aan u kenbaar gemaakte wachtwoord exact over (let op hoofdletters en kleine letters).

2.2 Openen invulformulieren

De invulformulieren kunnen met behulp van de knoppen **RAPPORTEUR**, **MIJN ACTIVITEITEN** en **HISTORIE** worden benaderd.

Het beste is om de knop **RAPPORTEUR** te gebruiken om het invulformulier in te vullen. Bij de rapporteur knop zijn extra mogelijkheden. Om het invulformulier te benaderen voer de volgende stappen uit:

- 1) Druk op een van de knoppen **RAPPORTEUR**, **MIJN ACTIVITEITEN** en **HISTORIE**.
- 2) Selecteer de wedstrijd die moet worden gerapporteerd. Door op een willekeurige plaats in de regel te klikken wordt de wedstrijd geselecteerd. Het bolletje aan het begin van de regel is nu zwart gevuld.
- 3) Druk op de knop **WEDSTRIJD INFO**.
- 4) In het wedstrijd info scherm worden de officials vermeld.

The screenshot shows a window titled 'Hoekje/Toyota O'zaal 1 - Sedap FC 1'. Inside, there's a section 'Wedstrijdgegevens' with the following details: Wedstrijdnummer 3081, Datum 12 sep 2008, Tijd 20:00:00 - 21:30:00, and Competitie 1100 Mannen Futsal (landelijk) Eredivisie A. Below this is a tab labeled 'Officials' which contains a table with columns 'Omschrijving', 'Naam', 'Status', and 'Opmerkingen'. The table lists three officials: Scheidsrechter (Scheidsrechter 1), Scheidsrechter (Scheidsrechter 2), and Rapporteur (av) (Belt, S. v/d), all with a status of 'Gepland'. The Rapporteur's note mentions 'Te bezoeken: Adema, D.'

Omschrijving	Naam	Status	Opmerkingen
<input type="radio"/> Scheidsrechter	Scheidsrechter 1	Gepland	
<input type="radio"/> Scheidsrechter	Scheidsrechter 2	Gepland	
<input type="radio"/> Rapporteur (av)	Belt, S. v/d	Gepland	Te bezoeken: Adema, D.

Afbeelding 12: Wedstrijd info scherm

- 5) Klik op de scheidsrechter die moet worden gerapporteerd. Na het selecteren verschijnt een zwart bolletje vooraan de regel. Links onderin verschijnt de knop **OPEN FORMULIER**.
- 6) Klik op deze knop om het formulier te openen.
- 7) Het invullen van het formulier zelf is niet veranderd. Doorloop de verschillende tabbladen, beantwoord de vragen en sla het formulier definitief **VASTLEGGEN** of in concept **OPSLAAN** op.


Let op! Rapporteurs in de eredivisie en topklasse in het futsal die twee scheidsrechters moeten beoordelen: herhaal de stappen 2 tot en met 6 voor de tweede scheidsrechter.

2.2.1 Verschil opslaan / vastleggen

Normaal opslaan: Met de knop **OPSLAAN** kunt u het beoordelingsformulier opslaan zonder dit te versturen naar de KNVB. Het formulier is nog niet definitief. U kunt dit formulier nog steeds aanpassen. U kunt het rapport nog **wel** inzien.

Definitief: Met de knop **VASTLEGGEN** maakt u het rapport definitief. Het volledige rapport wordt aan de KNVB voorgelegd ter verdere behandeling. Wanneer het rapport onvolledig is kunt u het **niet** definitief opslaan. Wanneer u nog zaken zou willen wijzigen kunt u dit kenbaar maken aan het districtskantoor. U kunt zelf geen wijzigingen meer aanbrengen.

2.3 Toelichting scherm rapporteur

In het rapporteur scherm zijn extra mogelijkheden voor de rapporteur gebouwd. Let op, de hieronder beschreven extra functionaliteiten zijn alleen zichtbaar via de knop .

2.3.1 Onderdelen overzicht

Het overzicht in het scherm rapporteur bestaat uit de volgende velden:

- **Activiteit** De wedstrijd, thuisteam – uitteam.
- **Status** Status van uw aanstelling met betrekking tot de wedstrijd. Dit kan zijn: uitgefloten, gepland, uitgevallen en afgezegd.
- **Type** Het type wedstrijd. Zowel wedstrijden in het veldvoetbal als in het futsal staan in dit overzicht en wedstrijden in de reguliere competitie/beker worden getoond.
- **Uw rol** De rol die u vervult tijdens de wedstrijd. In het rapporteur scherm staat hier altijd Rapporteur(av) of Rapporteur (2^e scheids).
- **Formulier status** De status van het in te vullen rapport. De status kan zijn:
 - “-“ Bij een nieuwe wedstrijd is de status standaard <->. Dit wel zeggen dat er nog niets is gebeurd met het invulformulier. Zodra het invulformulier voor het eerst wordt geopend wordt de status <Nieuw> toegekend.
 - “Nieuw” Een rapport dat nog niet is opgeslagen maar wel geopend, krijgt de status <Nieuw>. Na opslaan wordt status veranderd in <Opgeslagen>. Na vastleggen wordt de status veranderd in <Definitief>
 - de
 - “Opgeslagen” Een rapport met de status <Opgeslagen> kan achteraf nog worden veranderd. Na vastleggen kan dit niet meer.
 - “Definitief” Een rapport met de status <Definitief> kan achteraf niet meer worden aangepast.
 - “Gesloten” Een rapport met de status <Gesloten> is verzonden aan de scheidsrechter door de KNVB. Het invulformulier niet meer worden aangepast.
- **Achternaam** Naam van de te rapporteren scheidsrechter.
- **Datum** Datum waarop de wedstrijd plaatsvindt.
- **Tijd** De starttijd van de wedstrijd.
- **Wedstr.** Dit is het wedstrijdnummer van de wedstrijd.

2.3.2 Weergeven rapport

Alle invulformulieren kunnen nog worden geopend om te bekijken wat er is ingevuld. Deze optie kan alleen worden gebruikt voor het weergeven van een rapport en niet voor het wijzigen van een rapport.

Voor het weergeven van het rapport voer de volgende stappen uit:

- 1) Selecteer de wedstrijd.
- 2) Druk op de knop .
- 3) In een nieuw venster wordt het rapport in PDF-formaat geopend.

2.4 Invullen van de beoordeling

Het is van belang, dat u daadwerkelijk noteert wat u tijdens de wedstrijd ziet. U heeft hiervoor een beoordelingsblok rapporteurs. Op deze blok kunt u ook aanvullende aantekeningen maken die mee verwerkt moeten worden in het rapportformulier.

Na de wedstrijd maakt u op basis van de gegevens op het beoordelingsblok de beoordeling. Hiervoor is zowel een geautomatiseerd systeem als een papieren formulier beschikbaar. Voor beide methoden geldt: zorg dat u alles heeft ingevuld. Verder zult u zien, dat per competentie een vijftal zinnen staan. Kies per competentie de zin die het beste past bij wat u over de gehele wedstrijd heeft waargenomen en geregistreerd. U dient slechts één zin te kiezen. Iedere competentie is beschreven in een schaal van vijf niveaus. Deze schaal dient u te gebruiken om aan de hand van uw registraties de juiste score te bepalen! Bijvoorbeeld als een scheidsrechter steeds iets niet goed doet, is het belangrijk om de onderste zin aan te vinken. Dat is namelijk de enige manier waarop de scheidsrechter kan weten en leren dat hij dit punt echt moet verbeteren! Wees pijnlijk eerlijk!

- Blad 1: Kenmerken van de wedstrijd.
 - De rust- en eindstand.
Bij ruststand thuisteam dient u **niet** de volledige ruststand in te vullen, maar het aantal doelpunten dat het thuisteam bij het rustsignaal heeft gescoord. Bij een ruststand van 2-1 dus een “2” invullen in het veld “Ruststand thuisteam” en een “1” in het veld “Ruststand uitteam”. Hetzelfde geldt voor de eindstand.
- Op de tabbladen 2 t/m 5 vult u de scores in. Bij elke item staan 5 opties vermeld: Een score ‘a’ (hoog) t/m een score ‘e’ (laag). Kies hierbij, aan de hand van uw aantekeningen (+/- turfscore), de best passende zin! Gebruik bij het bepalen van uw keuze de toelichting op de vijfpuntsschaal. Alle scores moeten worden ingevuld. Indien een bepaald onderdeel van een competentie echt niet is waargenomen, dan moet tóch de score bij dit onderdeel ingevuld worden. In dit geval de score ‘a’.

Tot slot wensen wij u veel succes met het gebruik van de internetapplicatie. Wees bij het beoordelen van de scheidsrechter zeer kritisch en objectief. Hier heeft de scheidsrechter uiteindelijk ook het meeste voordeel bij. Het gaat immers niet om goed of fout, maar om leren!

2.5 Veel gestelde vragen

1. De wedstrijd waar u geweest bent, is niet zichtbaar: Dit kan liggen aan het feit dat uw aanstelling (nog) niet in het systeem verwerkt staat. U kunt de correcties afwachten tot de werkdag volgende op het speelweekend. Zodra deze wel is ingevoerd kunt u uw beoordeling invullen.
2. U heeft een andere scheidsrechter beoordeeld dan er staat aangesteld. Maandags worden alle wijzigingen in het systeem gecorrigeerd. U kunt echter wel uw rapportage inbrengen op de naam van de "verkeerde" scheidsrechter. Uw rapportage wordt automatisch na correctie op het districtskantoor gekoppeld aan de "juiste" scheidsrechter.
3. Problemen bij invullen formulieren → In het uiterste geval kunt u de button -Blanco rapportage-gebruiken. Hiermee opent u een PDF-formulier. Dit kunt u uitprinten en handmatig invullen. Dit ingevulde formulier kunt u naar uw districtskantoor zenden waaronder u ressorteert. Dit formulier kunt u dus niet digitaal invullen en is enkel bedoeld als noodopvang.

VOETBAL IS ONS LEVEN

KNVB

Woudenbergseweg 56-58, 3707 HX ZEIST

Postbus 515, 3700 AM ZEIST

Telefoon 0343 49 92 11

Fax 0343 49 91 99

E-mail amateurvoetbal@knvb.nl

Sponsors en mediapartners:

