



NATIONAL SENIOR CERTIFICATE EXAMINATION  
NOVEMBER 2017

**GUJARATI FIRST ADDITIONAL LANGUAGE: PAPER III**

**MARKING GUIDELINES**

Time: 2½ hours

100 marks

---

These marking guidelines are prepared for use by examiners and sub-examiners, all of whom are required to attend a standardisation meeting to ensure that the guidelines are consistently interpreted and applied in the marking of candidates' scripts.

The IEB will not enter into any discussions or correspondence about any marking guidelines. It is acknowledged that there may be different views about some matters of emphasis or detail in the guidelines. It is also recognised that, without the benefit of attendance at a standardisation meeting, there may be different interpretations of the application of the marking guidelines.

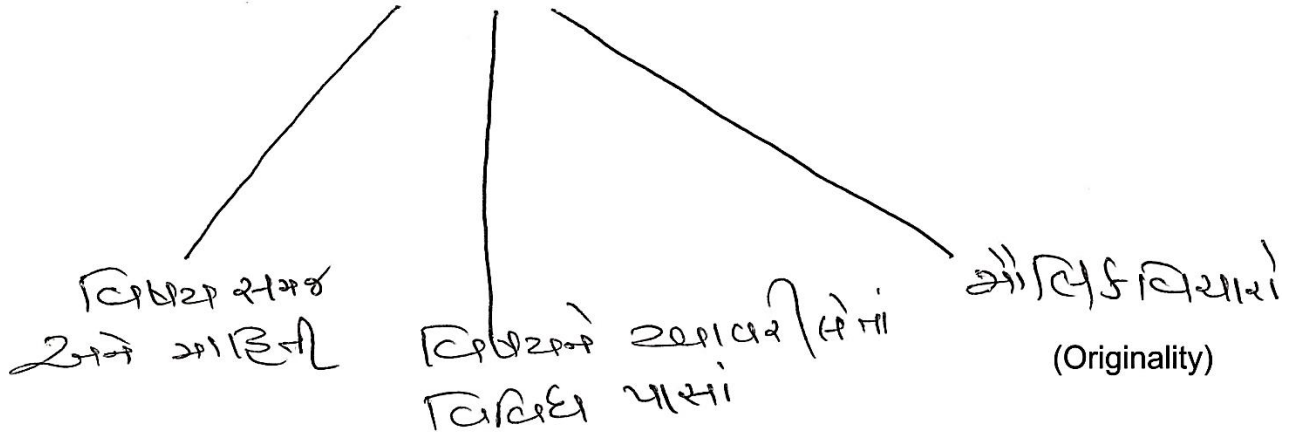
---

**SECTION A**

જાણ-૨ નિબંધલેખન (કોઈપણ એક ૨૫-૩૦ લીટી)

- Main idea in a logical sequence

વિષયની રજૂઆત/શરૂઆત  
વિષયનો મધ્યભાગ (Body)



- Language Usage

મેડલી, વાક્યરુ, કાળ, શબ્દોની પસંદગી. --

- વિષયનું સમાપન – Conclusion

**SECTION B**

જવાબ-૨ પત્રલેખન (કોઈપણ એક)

૨.૧ અધવા ૨.૨ અધવા ૨.૩

- સંબોધન (સંબંધને અનુરૂપ) / શીરશ્યાળ  
દા.ત. પિતાનું / દાદા કે વડીલજનને મારે પૂજ્ય  
અને મિત્ર કે નાના માર્પ બેન મારે 'પ્રિય' અથવા  
હાલા - - -
- ઉદ્દેશ (શીરશ્યાળ, વિષય માહિતી)  
દા.ત. મેં કંઈક દેખ્યા / પ્રસંગ જણાવતા  
હોય તો તેની વિગતસર વાત /  
મેં અમંત્રણ હોય તો તેની પૂરી માહિતી  
જેવી કે તારીખ, સમય, સ્થળ શા મારે  
અને કોઈ માહિતી જણાવતા હોય તો  
તેની પૂર્ણ સવિસ્તર રજૂઆત, દેખાઈએ
- પત્રના વિષયને અનુરૂપ ભાષા, વ્યંજન  
મોડલી,
- પત્રનું સમાપન

**SECTION C**

જાણકાર-૩. ડોઈયુદા રાજે (રચાસ રળ દસ લીરે)

3.૧ Personal Information / લેક્કિનગર રાહિતી

i.e. Name / Surname / ID / Passport no,

- Physical add / age
- Contact detail

- Medical conditions.  
i.e. pressure, allergies ... etc

- Next of kin in case of emergency  
(name & Contact details)

- Blood group (°  
Have you donate blood before  
Yes: When, Where ?

3.2

અર્થવા

મહેરબાનર

- લોનારને આકર્ષી એ એવી મહેરબા  
અશીદનારને
- વસ્તુની સ્થિતિ, કેરવો વપરાશ
- આસિચ્છ
- વસ્તુનો ભાવ
- મોડેલ નું નામ / વર્ણ }  
}
- સંપર્ક આરેની માહતી (નામ, સંપર્ક નંબર  
અર્થવા e-mail add)

3.3

અર્થવા

અહેવાલ (કિરિયાદી)

- કોણ, કયાંથી શું લખે છે ?  
શા માટે લખે છે ?
- ઇલેક્ટ્રોનિકી-કોમ્પ્યુટર આધારી વિના ગમે  
ત્યારે વંધે દિવાને કામચૂં શું મુશ્કેલીઓ  
આવે છે.
- કોને કેટલું નુકસાન થાય છે.
- સતત ચાલતા આ પ્રશ્નને કેવી રીતે  
દોષ દર્શાવે ?