{denomination\_sociale\_debiteur} {forme\_juridique\_debiteur}

{#isFemale}Mme{/}{#isMale}M.{/} {prenom\_representant\_legal} {nom\_representant\_legal}

{fonction\_representant\_legal}

{adresse\_debiteur}

{code\_postal\_debiteur}{ville\_debiteur}

Paris, le {date\_mise\_en\_demeure}

***LETTRE RECOMMANDEE AVEC AR n°{num\_AR}***

# Nos réf. : {denomination\_sociale\_creancier} / {denomination\_sociale\_debiteur}

# Objet : Mise en demeure de payer

{#isFemale}Mme{/}{#isMale}M.{/} {fonction\_representant\_legal}

Nous intervenons en qualité de conseil de la société de droit {nationalite\_creancier} {denomination\_sociale\_creancier} {forme\_juridique\_creancier} ayant son siège social {adresse\_creancier} {code\_postal\_creancier} {ville\_creancier} {pays\_creancier}.

La société {denomination\_sociale\_creancier} a honoré différentes commandes de {#isProduit}{produits\_vendus}{/} {#isServices}{services\_fournis}{/} émanant de la société {denomination\_sociale\_debiteur} {forme\_juridique\_debiteur} ayant donné lieu aux factures suivantes :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Document** | **N°** | **Date** | **Montant** {#isHT} **HT** {/} {#isTTC}**TTC** {/} **€** | **Echéance** | **Acompte payés** | **Solde dû** |
| Facture | {#factures}{numero\_facture} | {date\_facture} | {montant\_facture\_ht} | {echeance\_facture} | {calcul\_acomptes\_payes} | {calcul\_solde\_du}{/factures} |
| Avoir | {#avoirs}{numero\_avoir} | {date\_avoir} | {montant\_avoir\_ht}{/avoirs} |  |  |  |
| Acompte | {#acomptes}{numero\_acompte} | {date\_acompte} | {montant\_acompte\_ht}  {/acomptes} |  |  |  |
| Paiement partiel | {#partiels}{numero\_partiel} | {date\_partiel} | {montant\_partiel\_ht}{/partiels} |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |  | {calcul\_creance\_principale\_HT} {calcul\_creance\_principale\_TTC} |

{#isPaiementEcheance}Les factures devaient être payées à {/}.

{#isPaiementLivraison}{denomination\_sociale\_debiteur} devait payer l’intégralité au plus tard à la livraison. Or, pour ne pas la mettre en difficulté {denomination\_sociale\_creancier} lui a fait confiance et lui a {/}{#isProduit}{totalite\_marchandise}{/} {#isServices}{totalite\_prestation}{/}.

Nonobstant les relances de paiement de la société {denomination\_sociale\_creancier}, le solde restant dû s’élève à {calcul\_creance\_principale\_ht} {calcul\_creance\_principale\_TTC} euros, outre les intérêts moratoires, frais et accessoires.

{#isEntrepriseFr}10{/} {#isEntrepriseIt}8{/}

Mes honoraires au titre des frais de la présente s’élève à {#isMontantHono}{montant\_honoraires}{/} {#isHonorairesHT} HT{/}{#isHonorairesTTC}TTC{/} €.

Par conséquent et conformément aux dispositions légales applicables, nous vous mettons en demeure, par la présente qui emporte toutes conséquences de droit, de régler à la société {denomination\_sociale\_creancier} le montant total de sa créance, soit la somme de {calcul\_total\_creance\_principale\_HT} {calcul\_total\_creance\_principale\_TTC} euros (soit {calcul\_creance\_principale\_HT} {calcul\_creance\_principale\_TTC} + 40 + {calcul\_total\_interets} + {honoraires\_HT} {honoraires\_TTC} , outre les intérêts moratoires échus à la date de paiement, sans préjudice de tous autres droits et actions de mon client.

A défaut de règlement sous huitaine, nous vous informons que nous avons d'ores et déjà pour instruction d’engager toute procédure judiciaire utile pour recouvrer la créance en principal, outre intérêts moratoires et dommages et intérêts.

Une telle procédure entraînerait une aggravation significative des frais de recouvrement qui seront entièrement à votre charge.

Conformément aux usages de notre profession, nous vous informons que vous pouvez transmettre la présente au conseil de votre choix.

Nous vous prions d’agréer, {#isFemale}Mme{/}{#isMale}M.{/} {fonction\_representant\_legal}, nos meilleures salutations.

Alexandra Arigoni