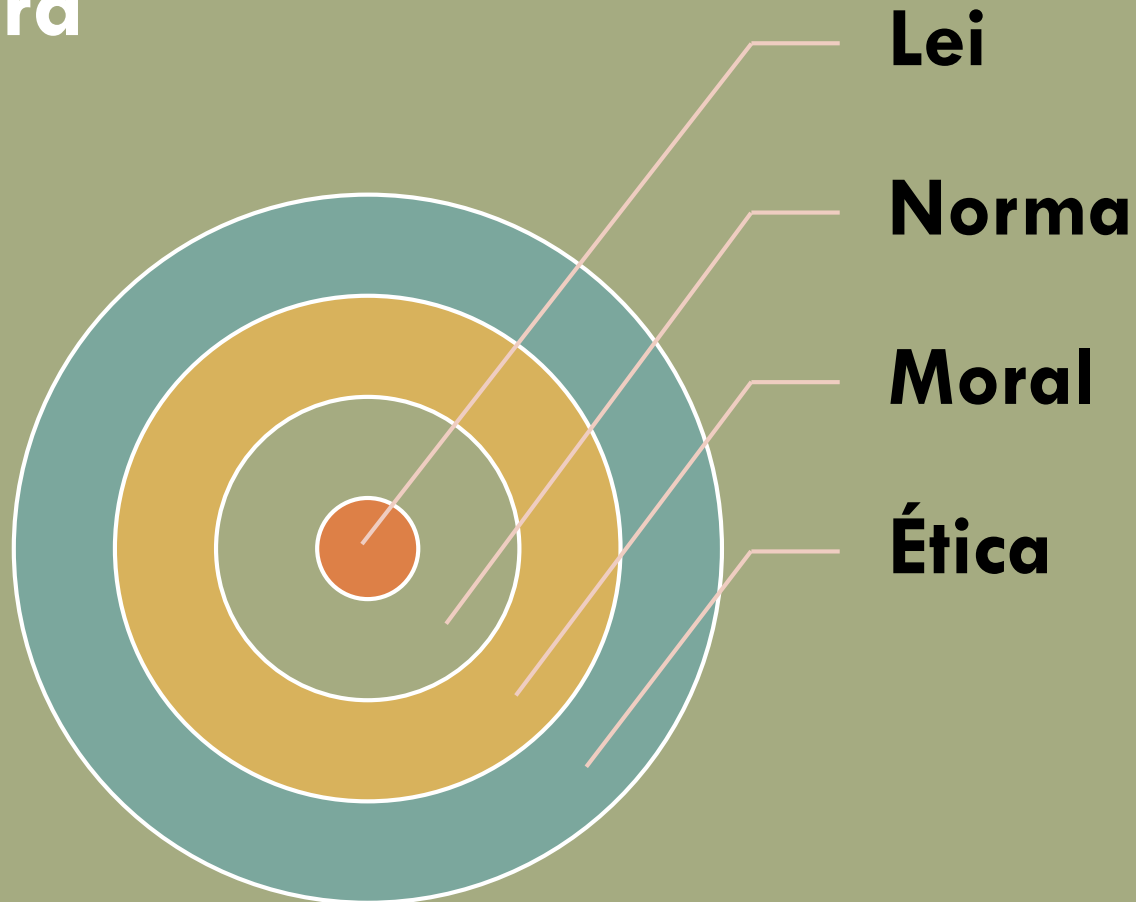


**INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**  
**PERNAMBUCO**  
**Campus Igarassu**

# CÓDIGO DE CONDUTA PROFISSIONAL

# Relações Sociais

**Cultura**



# Exemplo de Código de Conduta



4

Código de Conduta | Avançando com integridade

## Índice

### 2 VISÃO E VALORES

### 3 MENSAGEM DO PRESIDENTE/CEO

### 5 ESTABELECENDO ALTOS PADRÕES

### 7 LIDERANDO COM INTEGRIDADE

- 8 Buscando auxílio
- 9 Proibindo retaliação

### 10 TRABALHANDO UNS COM OS OUTROS

- 11 Operando com segurança
- 12 Mantendo um ambiente de trabalho seguro
- 12 Mantendo um local de trabalho livre de drogas e bebidas alcoólicas
- 13 Tratando os outros com respeito

### 14 CONDUZINDO NEGÓCIOS GLOBALMENTE

- 15 Evitando suborno e corrupção
- 17 Agindo com responsabilidade ao oferecer ou receber presentes e hospitalidade
- 18 Evitando conflitos de interesse
- 19 Competindo de maneira justa e legal
- 20 Cumprindo requisitos do comércio internacional
- 22 Evitando lavagem de dinheiro
- 22 Cooperando com solicitações e investigações governamentais

### 23 CONSTRUINDO FORTES PARCERIAS

- 24 Focando em qualidade
- 24 Promovendo relações positivas com clientes
- 25 Cumprindo requisitos de contratos governamentais
- 26 Construindo relações honestas e justas com fornecedores

### 27 PROTEGENDO INFORMAÇÕES E ATIVOS

- 28 Respeitando a privacidade e protegendo informações pessoais
- 29 Evitando informações privilegiadas
- 29 Mantendo livros e registros precisos
- 31 Utilizando propriedades e recursos com responsabilidade
- 32 Garantindo que as comunicações públicas sejam precisas e consistentes

### 33 APOIANDO AS COMUNIDADES

- 34 Promovendo responsabilidade social
- 34 Protegendo o meio ambiente
- 35 Respeitando e valorizando os direitos humanos
- 36 Engajando-se em atividades políticas responsáveis

### 37 ÍNDICE

### 39 ONDE PROCURAR AJUDA

Observação: termos sublinhados por todo o código indicam a disponibilidade de informações adicionais on-line

# Relação com o superior

- Há alguns meses, contatei a Linha da Integridade. Descobri que meu líder de equipe fechou um contrato grande com uma empresa de propriedade do irmão dele. Houve uma investigação e creio que a empresa tomou alguma ação disciplinar. Desde então, meu líder de equipe e alguns dos participantes pararam de falar comigo e me excluíram das reuniões de negócios. Isso está influenciando minha moral e meu desempenho. Devo ficar calado e esperar que a situação melhore?



## ENFRENTANDO UM DILEMA ÉTICO

Ao enfrentar uma situação que não pareça estar correta, PARE e considere estas perguntas:

- A** – A solução está **Alinhada** ao nosso Código e nossos Valores?
- L** – É **Legal**?
- C** – Está em **Conformidade** com nossas políticas, nossos procedimentos e Código de Conduta?
- O** – Posso consultar **Outras** pessoas antes de tomar a decisão final?
- A** – Devo me sentir Envergonhado (**Ashamed**, em inglês) ao contar como agir para minha família, amigos ou colegas?

Se você não tiver certeza, PARE e PROCURE AJUDA.

## PROIBIÇÃO DE RETALIAÇÕES

A Alcoa tem uma política de não retaliação. Ninguém pode agir contra você por fazer uma pergunta ou manifestar uma preocupação de boa fé. Os gestores são responsáveis por garantir que suas equipes entendam esta política e a cumpram.

Se você ou algum colega sentir que está sofrendo retaliação, denuncie imediatamente. Um funcionário que denuncie maus procedimentos em potencial com relação a um contrato

ou subcontrato com o governo tem direitos e proteções especiais sob a lei. A Alcoa leva todas as alegações de retaliação a sério e investigará a fundo e de forma imediata cada uma delas. Se a empresa comprovar que ocorreu retaliação, será tomada ação disciplinar apropriada.



## RETALIAÇÃO

Se um funcionário manifestou uma preocupação, quaisquer das seguintes ações de um supervisor ou de qualquer outra pessoa podem ser consideradas retaliação:

- Demissão
- Rebaixamento para um cargo, função ou turno menos desejável
- Avaliações de desempenho injustificavelmente negativas
- Aumento da vigilância
- Recusa de oportunidades de treinamento ou tutoria
- Exclusão de atividades da equipe ou de importantes discussões de negócios
- Assédio (veja página 13)
- Ameaças

P

Há alguns meses, contatei a Linha da Integridade. Descobri que meu líder de equipe fechou um contrato grande com uma empresa de propriedade do irmão dele. Houve uma investigação e creio que a empresa tomou alguma ação disciplinar. Desde então, meu líder de equipe e alguns dos participantes pararam de falar comigo e me excluíram das reuniões de negócios. Isso está influenciando minha moral e meu desempenho. Devo ficar calado e esperar que a situação melhore?

R

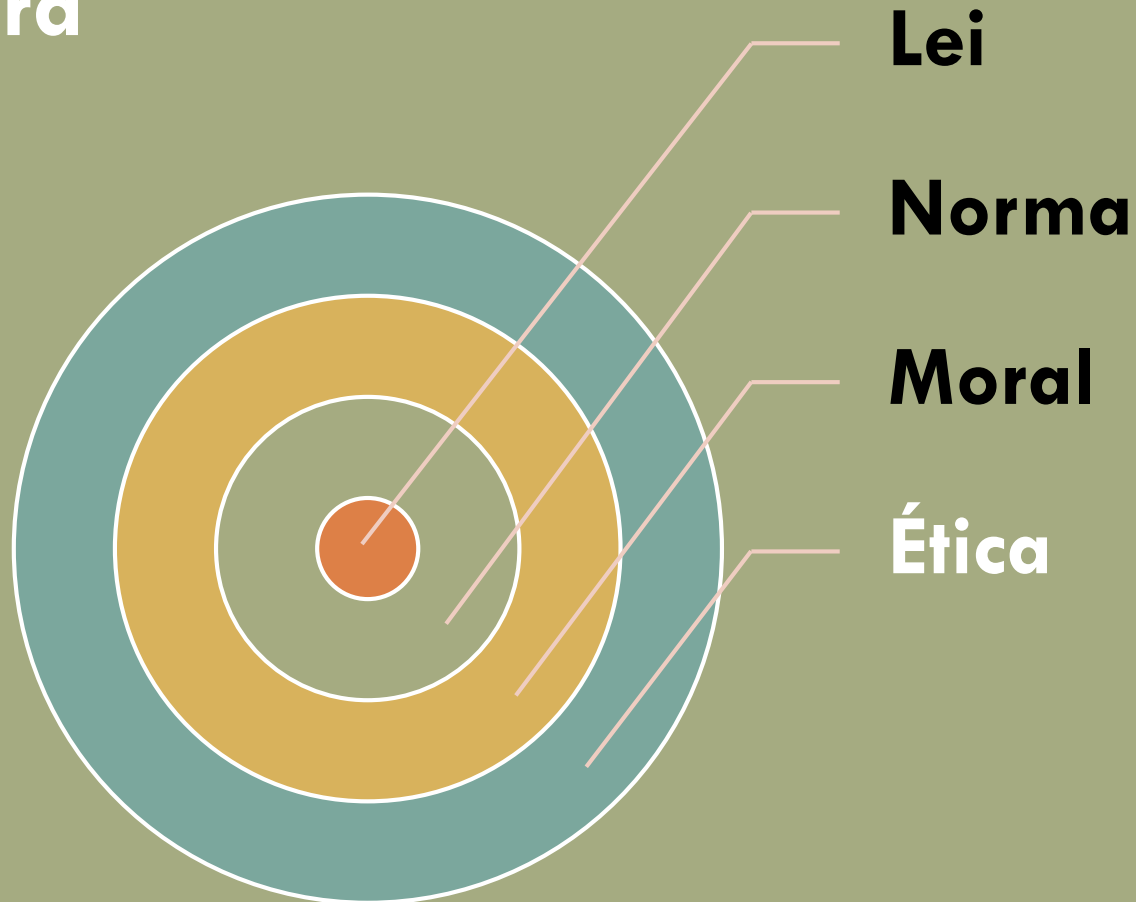
Não. As ações do seu líder de equipe e dos participantes podem ser retaliação e devem ser investigadas. Entre em contato com algum dos recursos da cadeia de ajuda mencionados no Código.



[Políticas de Conduta de Negócios](#)

# Relações Sociais

**Cultura**



# Relação com o governo

- Um representante do governo me convidou para um evento beneficente para sua entidade preferida. A entidade tem uma boa missão e acredito que uma contribuição ajudaria nossa relação comercial. Posso comprar um convite e fazer uma doação?



- Cumpra o Procedimento de investigação e contratação de intermediários da Alcoa ao contratar terceiros para agir em nome da Alcoa. Todos os intermediários devem ser aprovados e supervisionados, e precisam cumprir o Código de Conduta da Alcoa.
- Não faça pagamentos para facilitação ou para “molhar a mão” (pagamentos em dinheiro feitos a representantes do governo para que façam o trabalho que já é obrigação deles, como liberar produtos da alfândega ou emitir uma autorização). A única exceção é quando você acredita que está em risco pessoal iminente. Nesse caso, faça o que for necessário para sair da situação e informe imediatamente o Departamento Jurídico da Alcoa.



**Política Anticorrupção;  
Procedimento de Investigação  
e Contratação de Intermediários**

**P**

**Um representante do governo me convidou para um evento beneficente para sua entidade preferida. A entidade tem uma boa missão e acredito que uma contribuição ajudaria nossa relação comercial. Posso comprar um convite e fazer uma doação?**

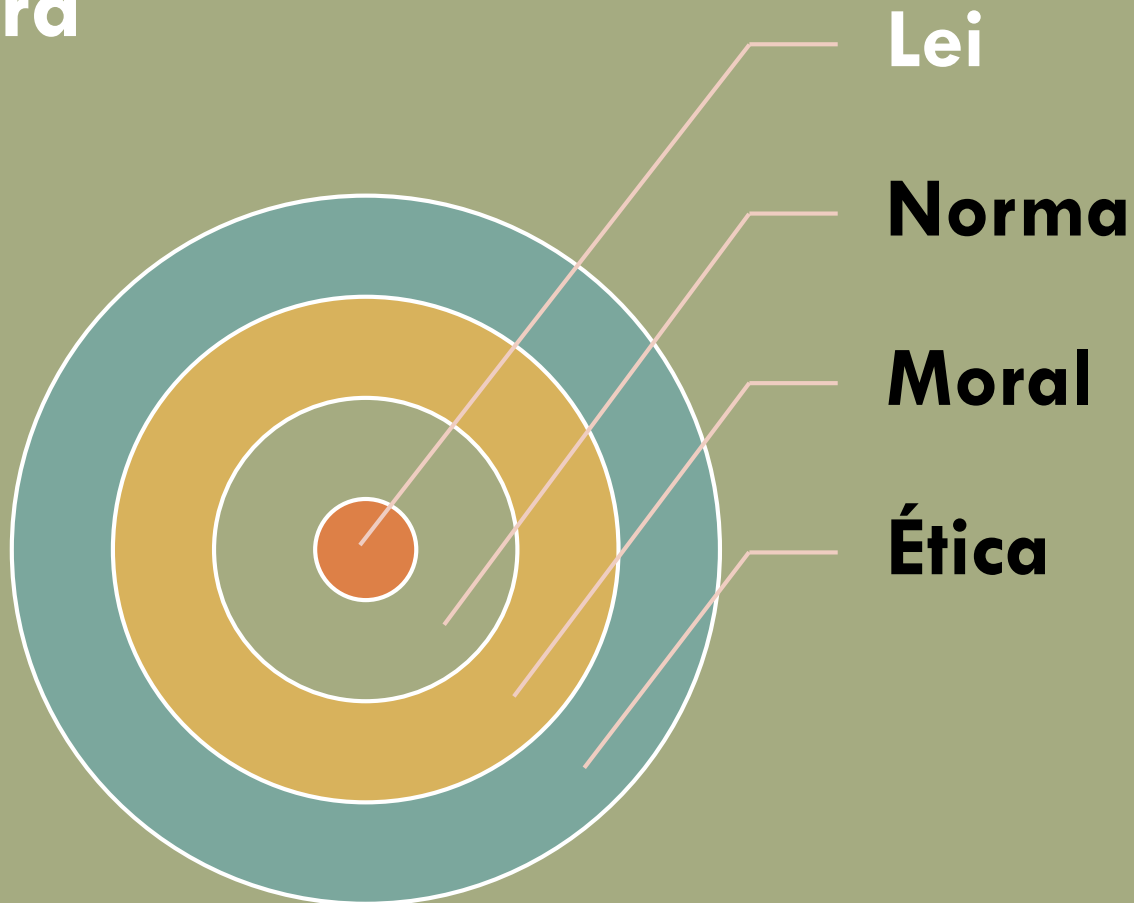
**R**

Nunca podemos fornecer a um indivíduo algo de valor que influencie uma decisão comercial. Embora uma doação para a entidade beneficente possa não parecer beneficiar diretamente o representante, ela pode trazer um benefício indireto e, assim, elevar seu status na comunidade ou melhorar suas chances de reeleição. Como as regras contra suborno de representantes do governo são rígidas e difíceis de aplicar, entre em contato com o Departamento Jurídico ou Ética e Conformidade da Alcoa para obter orientação específica.



# Relações Sociais

**Cultura**



# Relação com os fornecedores

- Um fornecedor me convidou para um seminário de informação sobre um novo produto seguido de jantar e um jogo de futebol. Posso participar?



## NOSSO NORTE

Presentes e hospitalidades podem ajudar a construir e fortalecer uma relação comercial e de negócios. Essas cortesias (como mercadorias, lembranças, favores, benefícios, honorários, serviços, refeições, recreação, entretenimento, alojamento, ingressos, viagens, ofertas de emprego, etc.) são comuns e esperadas em muitas culturas. Ao mesmo tempo, podem criar preocupações reais ou percebidas sobre a integridade pessoal. É importante evitar tudo o que crie uma vantagem de negócios imprópria ou mesmo que pareça influenciar o discernimento comercial de alguém.



**Políticas de Conduta de Negócios;**  
**Política Anticorrupção;**  
**Procedimento para Hospitalidade e Presentes**



## COMO CONTINUAMOS A AVANÇAR

- Cumpra o Procedimento para hospitalidade e presentes e sempre use o bom senso.
- Saiba que presentes e hospitalidade concedidos a representantes do governo exigem aprovações especiais.
- Recuse educadamente qualquer presente ou hospitalidade que não esteja de acordo com nossas políticas e informe seu gestor.

**P**

**Um fornecedor me convidou para um seminário de informação sobre um novo produto seguido de jantar e um jogo de hóquei. Posso participar?**

**R**

Pode ser adequado participar do seminário, se não for excessivo, se for razoável e tiver uma finalidade comercial. Discuta a situação do convite com seu gestor antes de aceitar. Lembre-se de que, se o fornecedor for um concorrente comercial da Alcoa, não é adequado aceitar presentes, hospitalidade ou entretenimento enquanto a decisão estiver pendente.



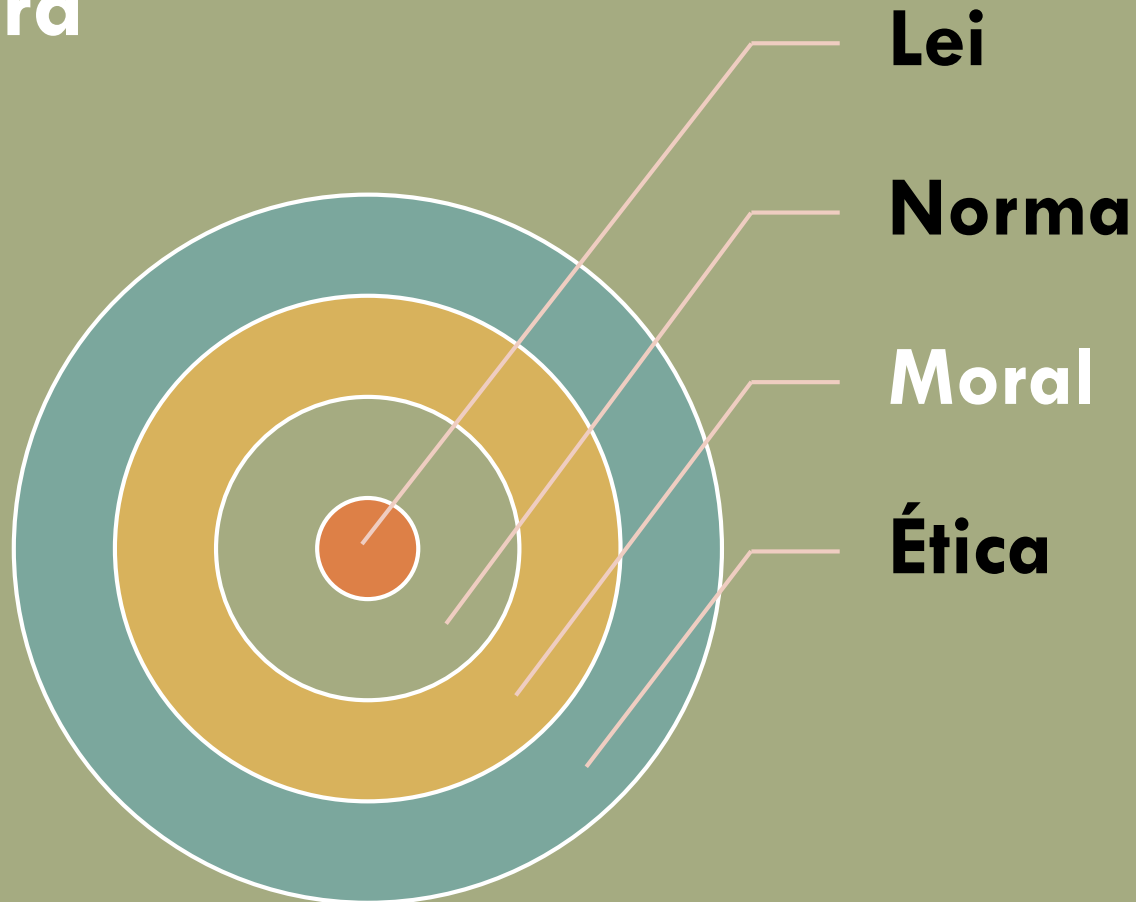
## ALGUMAS REGRAS PRÁTICAS QUANDO DESEJAR OFERECER OU ACEITAR UM PRESENTE OU HOSPITALIDADE:

ACEITE quando presentes ou a hospitalidade são:	NÃO ACEITE quando presentes ou a hospitalidade são:
Legais e consistentes com nossos Valores, costumes locais e as políticas de todas as partes envolvidas	Dinheiro ou equivalente, como um cartão-presente ou vale-presente
Oferecido para uma finalidade comercial legítima	Oferecido ou recebido com a finalidade de influenciar um resultado comercial
Razoável, não excessivo — e não fornecido regularmente	Constrangedor para você, para a Alcoa ou qualquer outra pessoa
Aprovado e documentado com exatidão nos registros comerciais	



# Relações Sociais

**Cultura**



# Relação com os concorrentes

- Gostaria de participar de uma reunião de associação de comércio do setor. Sei que concorrentes estarão presentes. Preciso ter cuidado com algo?

# Competindo de maneira justa e legal



## NOSSO NORTE

A concorrência justa e aberta beneficia nossos clientes e nossas comunidades. Competimos agressivamente, honestamente e unicamente com base nos méritos dos nossos produtos e serviços. Leis de concorrência e antitruste são complexas e seu não cumprimento pode ter graves consequências para a Alcoa e para os indivíduos envolvidos.

## ➡ COMO CONTINUAMOS A AVANÇAR

- Entenda como as leis de concorrência se aplicam a suas atividades e busque orientação do Departamento Jurídico da Alcoa quando tiver dúvidas.
- Obtenha a aprovação do seu gestor antes de se reunir com concorrentes. Isso se aplica a associações profissionais, treinamento, negociações trabalhistas, joint ventures, comitês técnicos e conferências de fornecedores.
- Nunca converse com um concorrente a respeito de:
  - Preços ou assuntos que afetem o preço, como promoções, crédito ou outros termos e condições
  - Produção e níveis de inventário
  - Licitações ou nosso processo de licitação
  - Divisão de produção, território de vendas, produtos, clientes ou fornecedores
  - Aspectos de acordos de vendas, como o direito de um cliente de vender produtos
- Não se envolva em fraudes ou espionagem para obter informações sobre nossos concorrentes.

P

**Gostaria de participar de uma reunião de associação de comércio do setor. Sei que concorrentes estarão presentes. Preciso ter cuidado com algo?**

R

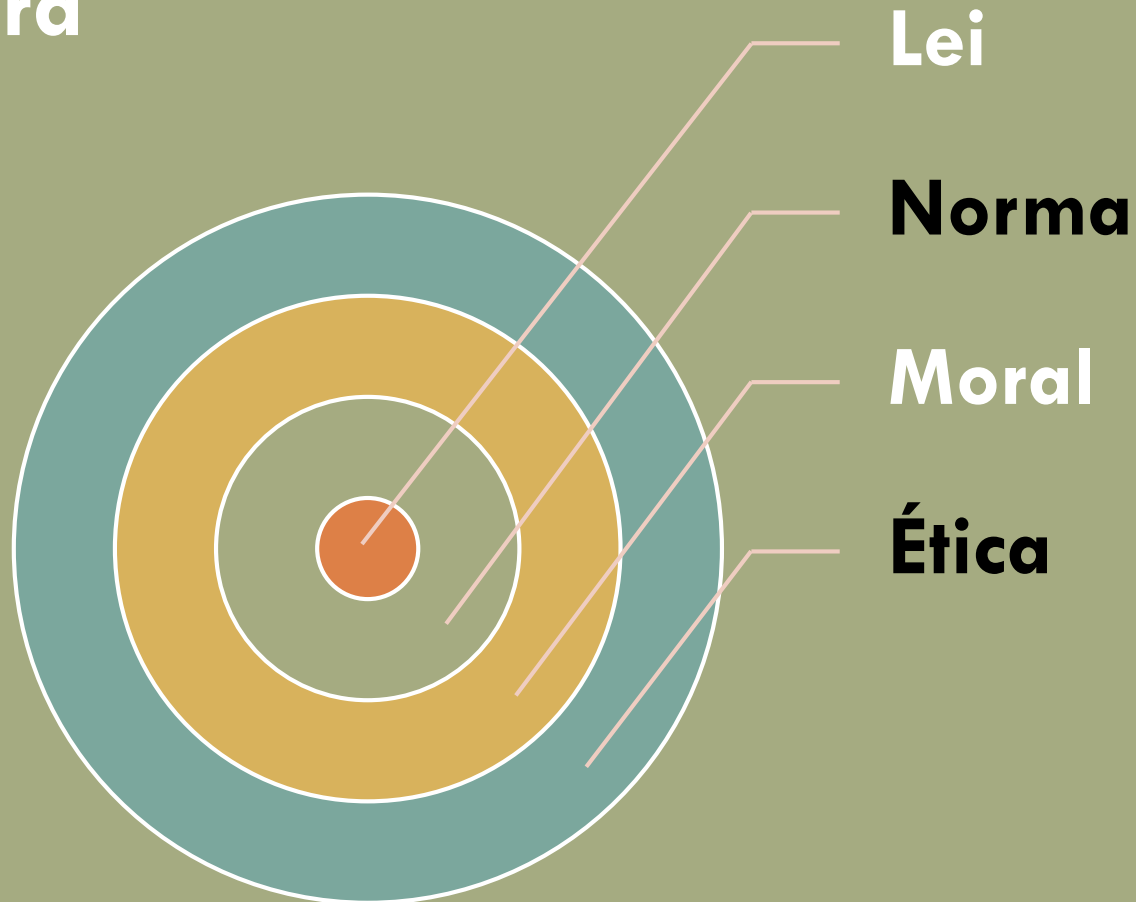
Primeiro, discuta a reunião com seu gestor. Você e seu gestor devem avaliar o valor de participar contra os riscos associados com o contato esperado com concorrentes. Seja cuidadoso em todos os seus contatos na reunião, mesmo eventos sociais e conversas casuais. Nunca discuta preços, custos, vendas, lucros, níveis de produção ou outros assuntos competitivos. Se eles surgirem, interrompa a conversa e deixe claro a todos os presentes que o assunto está fora de cogitação. Saia e entre em contato com o Departamento Jurídico da Alcoa.



**Conformidade com Política de Leis Antitruste; Procedimento Corporativo: Associações Organizações Externas, Contatos e Reuniões com Concorrentes**

# Relações Sociais

**Cultura**





# Relação com o público

- Ontem à noite, vi uma informação errada sobre os planos e perspectivas da Alcoa em uma postagem na Internet. Posso responder e corrigir o registro?



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
PERNAMBUCO  
Campus Igarassu



## NOSSO NORTE

Como uma empresa pública, a Alcoa está sujeita a regras e diretrizes relativas a divulgação pública de informações. Comunicamo-nos de maneira adequada com acionistas, analistas de valores e a mídia, evitando divulgações seletivas que dariam a alguns uma vantagem injusta. Somente determinados indivíduos estão autorizados a falar em nome da Alcoa.



## COMO CONTINUAMOS A AVANÇAR

- Encaminhe solicitações da mídia e perguntas de investidores ou da comunidade financeira para um representante de Assuntos Institucionais.
- Evite dar declarações quando puder parecer que você está falando em nome da Alcoa.
- Antes de concordar em participar de uma conferência ou contribuir com comentários em artigos publicados, obtenha aprovação do seu gestor, de Comunicações Corporativas e, em alguns casos, do Departamento Jurídico da Alcoa.

P

**Ontem à noite, vi uma informação errada sobre os planos e perspectivas da Alcoa em uma postagem na Internet. Posso responder e corrigir o registro?**

Não. Você não deve responder a menos que tenha sido explicitamente autorizado para falar em nome da Alcoa. Em vez disso, leve a postagem à atenção do seu gestor, de Comunicações Corporativas ou do Departamento Jurídico da Alcoa.

R



**Política de Comunicações  
Financeiras;  
Política sobre Mídias Sociais**



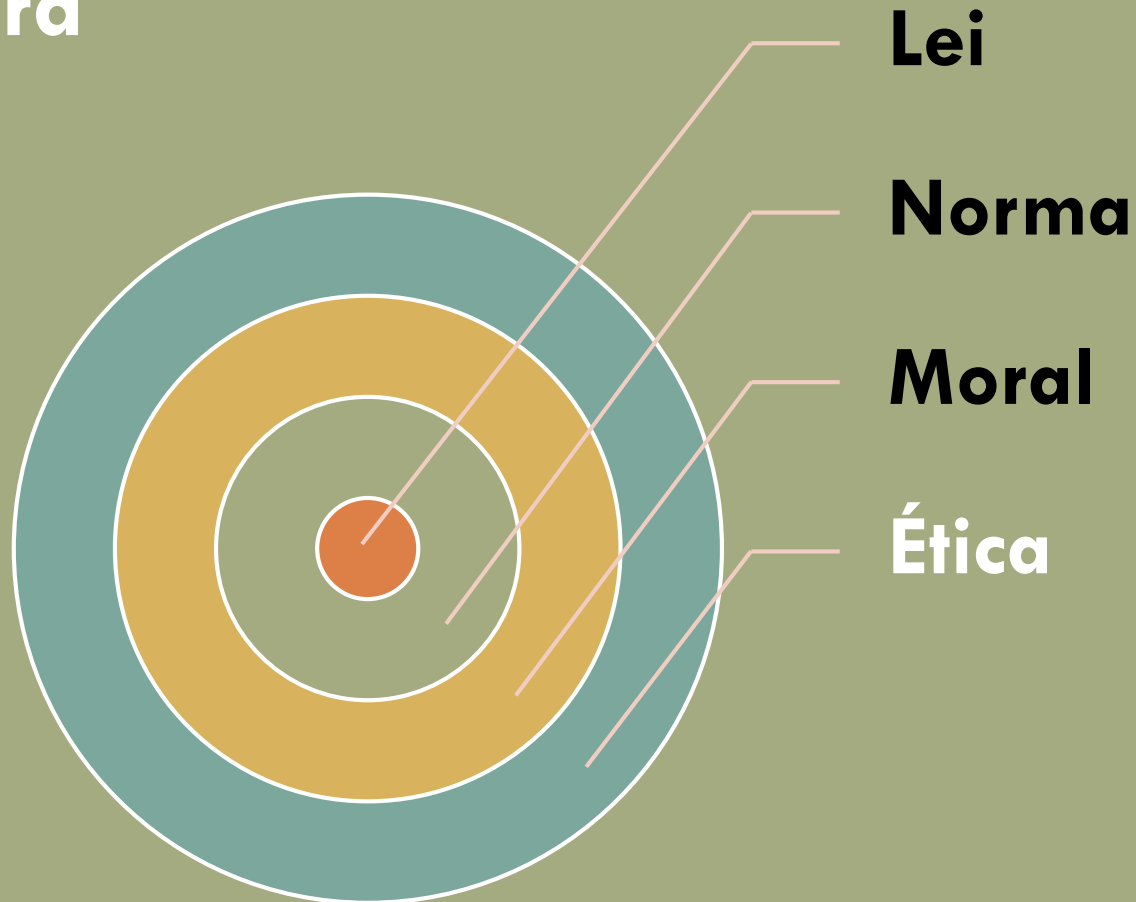
## USANDO MÍDIAS SOCIAIS COM RESPONSABILIDADE

Espera-se que os alcoanos usem o bom senso e cumpram os Valores da Alcoa ao utilizar mídias sociais. Isso se aplica a publicações sobre negócios, pessoas, mercados, clientes, fornecedores, parceiros ou atividades da Alcoa.

- Leia e cumpra a Política sobre Mídias Sociais da Alcoa.
- Lembre-se de que nossa Política sobre Mídias Sociais se aplica quer você utilize contas e equipamentos da Alcoa ou os seus. Entenda que privacidade na verdade não existe no mundo das mídias sociais. Postagens podem ser copiadas, impressas, encaminhadas ou arquivadas.
- Informe quaisquer postagens ou atividades on-line relativas à Alcoa que você considerar inadequadas ou divergentes dos nossos Valores ou políticas.

# Relações Sociais

**Cultura**



# Exemplo de Código de Conduta



**Código de Ética Gerdau**  
Indicando a direção segura  
para suas decisões.



GERDAU

## ÍNDICE

<b>INTRODUÇÃO</b>	<b>INTEGRIDADE COM TODOS OS PÚBLICOS</b>
<b>TOMANDO DECISÕES ÉTICAS</b>	▪ Relacionamento honesto com terceiros
<b>TER A PREFERÊNCIA DO CLIENTE</b>	1. Fornecedores
<b>SEGURANÇA DAS PESSOAS ACIMA DE TUDO</b>	2. Concorrentes
▪ Saúde e segurança	▪ Concorrência leal e antitruste
<b>PESSOAS RESPEITADAS, COMPROMETIDAS E REALIZADAS</b>	▪ Negociação com informação privilegiada
▪ Ambiente de trabalho respeitoso	▪ Precisão dos registros da empresa
▪ Tratamento justo e igualdade no emprego	▪ Conflitos de interesses
▪ Privacidade de dados pessoais	▪ Pagamentos indevidos e relacionamento com governos
<b>EXCELÊNCIA COM SIMPLICIDADE</b>	▪ Brindes e entretenimento
<b>FOCO EM RESULTADOS</b>	<b>SUSTENTABILIDADE ECONÔMICA, SOCIAL E AMBIENTAL</b>
▪ Cuidado e uso adequado de bens e recursos da empresa	▪ Condições humanas de trabalho
▪ Atividades políticas, comunitárias e associativas	▪ Transparência
▪ Protegendo informações confidenciais da empresa	▪ Sustentabilidade ambiental
	▪ Conformidade com leis e regulamentos
	<b>REPORTANDO PREOCUPAÇÕES E CANAL DA ÉTICA</b>
	<b>COMPLIANCE</b>
	<b>GLOSSÁRIO</b>

# Discriminação

- Uma piada inapropriada está circulando na minha área. Ela faz referência à minha raça de uma maneira negativa. Essa conduta pode ser considerada discriminatória?



Uma piada inapropriada está circulando na minha área. Ela faz referência à minha raça de uma maneira negativa. Essa conduta pode ser considerada discriminatória?

Sim, a conduta pode ser considerada discriminatória e criar um ambiente de trabalho hostil, ainda que seus colegas não tenham tido a intenção de ofendê-lo. Colaboradores devem evitar piadas, apelidos ou qualquer referência ofensiva em relação a:

- |         |                |                     |
|---------|----------------|---------------------|
| ▪ Raça  | ▪ Sexo         | ▪ Lugar de origem   |
| ▪ Cor   | ▪ Religião     | ▪ Deficiência       |
| ▪ Idade | ▪ Estado civil | ▪ Orientação sexual |

**Para ajuda sobre este tema, consulte, preferencialmente nesta ordem:**

 Seu Gestor

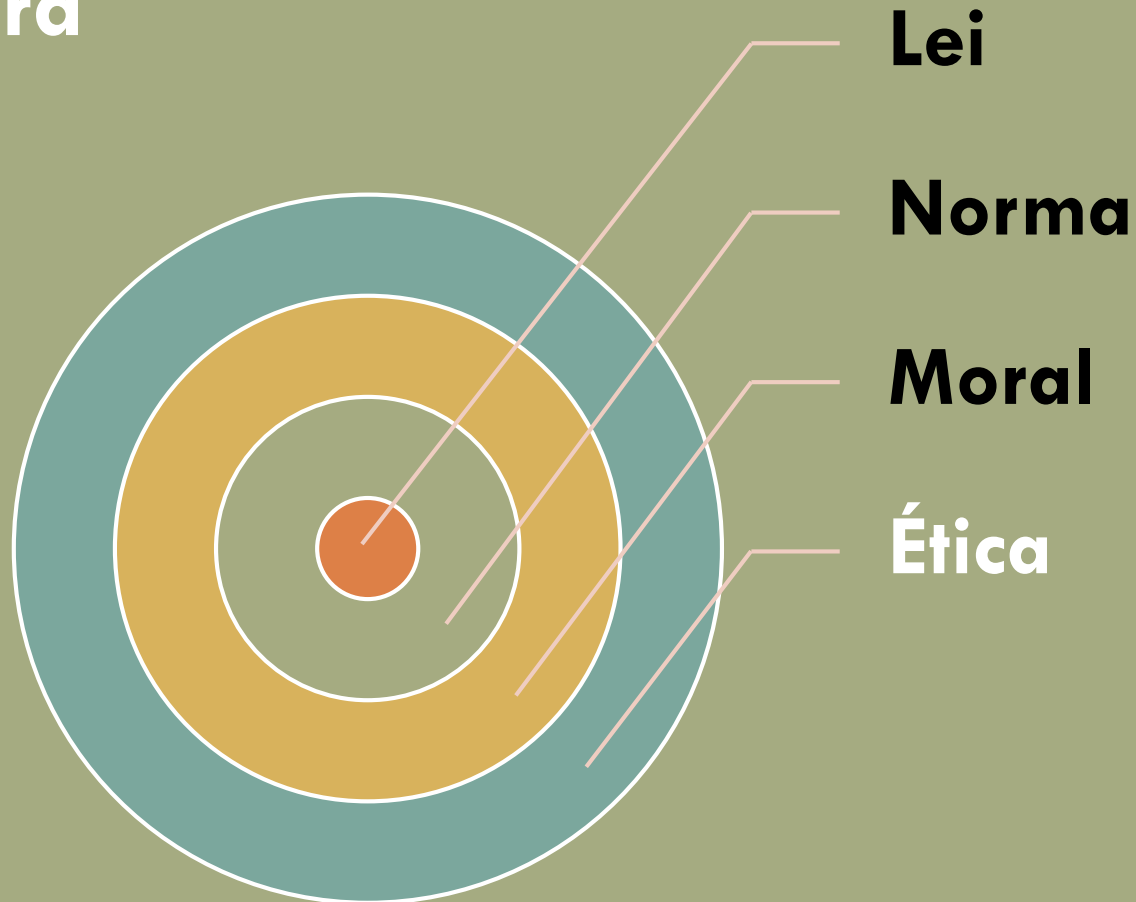
 O RH Local

 O Canal da Ética

Para casos de desrespeito no ambiente de trabalho, algumas legislações determinam instâncias específicas de tratamento, como comitês locais, que também poderão ser consultadas.

# Relações Sociais

**Cultura**





# Equipamentos

- ☐ Posso usar o computador e acesso à internet para procurar algo não relacionado ao trabalho?

## ? Posso usar o computador e acesso à internet para procurar algo não relacionado ao trabalho?

O uso pessoal é permitido, desde que seja ocasional e limitado. O uso privado nunca pode afetar sua produtividade no trabalho. Acessar o internet banking, consultar resultados de exames ou procurar o telefone de um medico são exemplos de uso pessoal permitido, enquanto participar de jogos ou acessar pornografia são exemplos de condutas proibidas.

**Para maiores informações sobre o uso apropriado de recursos de TI, consulte a Diretriz Corporativa para Segurança da Informação.**

**Para ajuda sobre este tema, consulte, preferencialmente nesta ordem:**



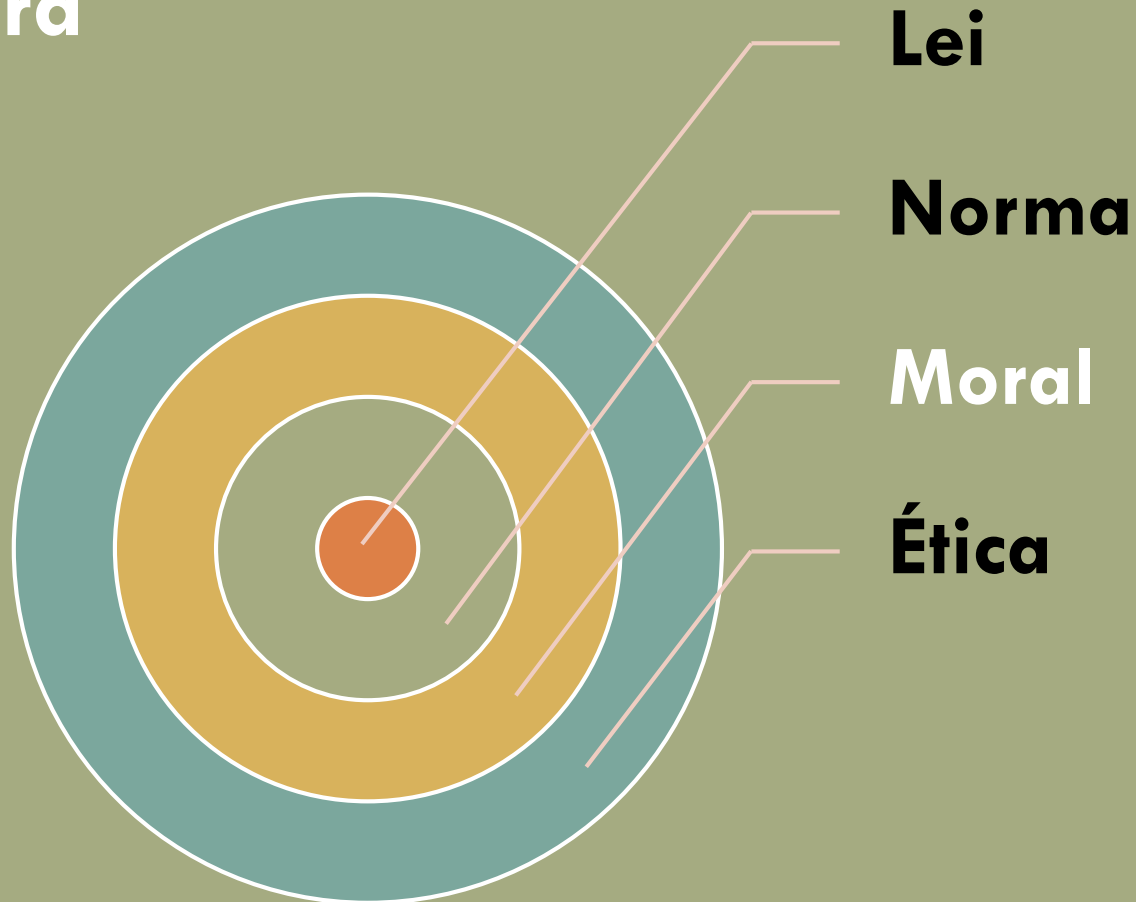
Seu Gestor



O Canal da Ética

# Relações Sociais

**Cultura**



# Fornecedor

- Sou responsável pela compra de uma das nossas principais matérias primas e tenho um bom relacionamento com o nosso fornecedor. Meu filho precisa trabalhar e pensei em pedir um emprego a este parceiro. Há algum problema nisso?



**Sou responsável pela compra de uma das nossas principais matérias primas e tenho um bom relacionamento com o nosso fornecedor. Meu filho precisa trabalhar e pensei em pedir um emprego a este parceiro. Há algum problema nisso?**

Sim, a concessão do emprego, por parte do fornecedor, pode gerar a expectativa de retribuição. Em outras palavras, você poderá se sentir na obrigação de beneficiar este parceiro no futuro, favorecendo-o em uma negociação profissional.

**Para ajuda sobre este tema, consulte, preferencialmente nesta ordem:**



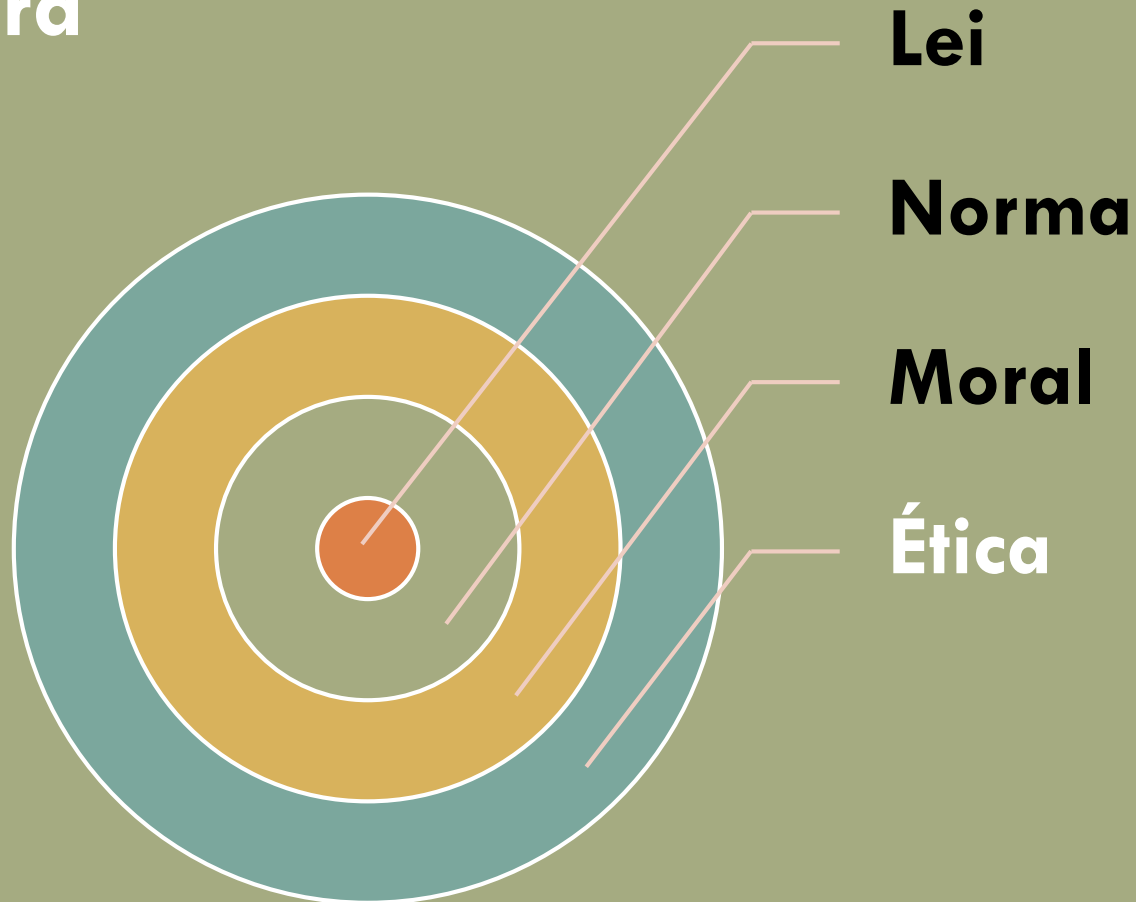
Seu Gestor



O Canal da Ética

# Relações Sociais

**Cultura**



# Brindes

- Como eu saberei se um brinde é apropriado ou não?





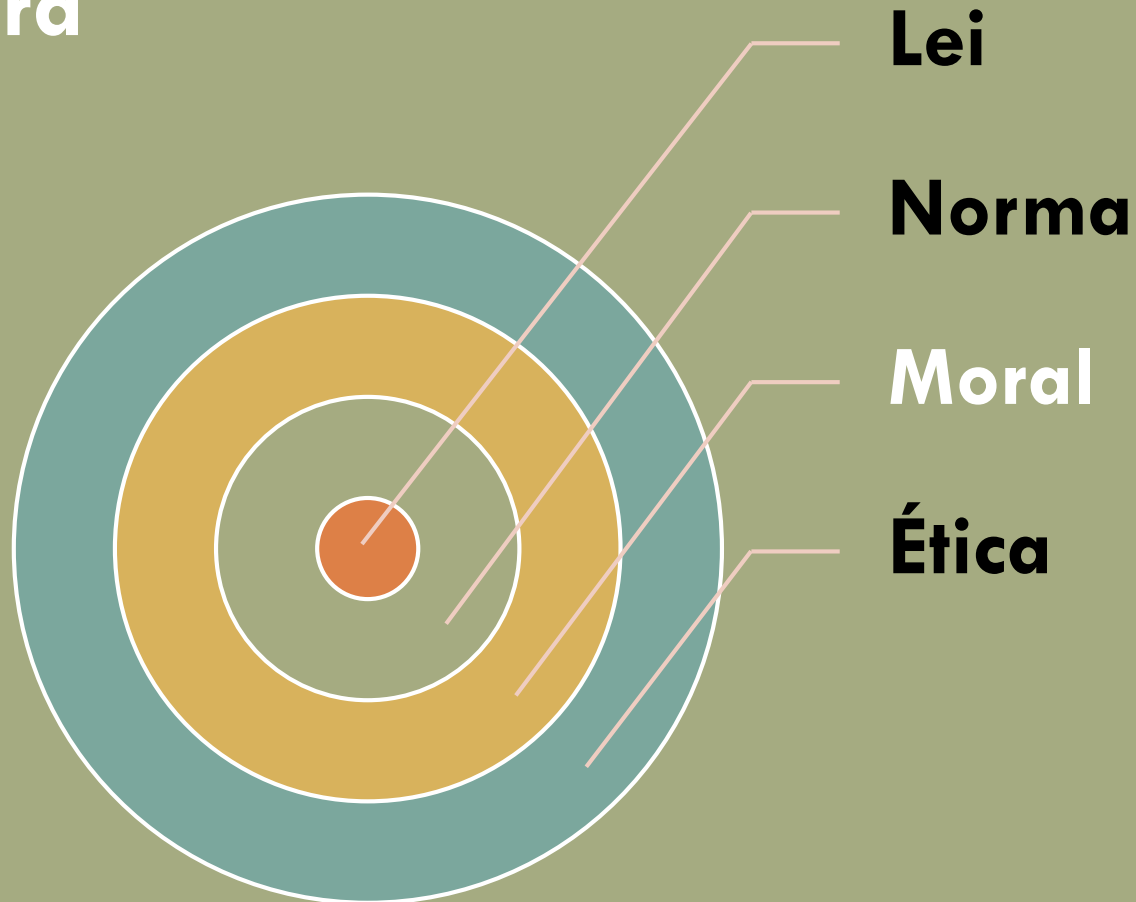
## Como eu saberei se um brinde é apropriado ou não?

Geralmente, brindes apropriados são aqueles de valores moderados, normalmente contendo a marca corporativa e distribuídos de forma geral a todos os públicos. Material de escritório, como mouse pads, calendários, agendas e canetas, desde que não sejam caros, são considerados apropriados. Adicionalmente, produtos consumíveis como cesta de comida, caixa de chocolates, garrafa de bebida – desde que de valor moderado – também são consideradas adequadas.

- Ao receber a oferta de um presente ou entretenimento inapropriado, você deve:
- Mostrar apreço pela atitude da pessoa/empresa que fez a oferta, explicar a política da Gerdau e diplomaticamente declinar o presente. Se você não se sente confortável em fazer isso,
  - Discuta com seu Gestor a melhor ação a tomar.

# Relações Sociais

**Cultura**



# Descontos

- Sou responsável por adquirir carros para a Empresa. Eu faço cotações de preços em diferentes revendas e decido de quem comprar. Uma das revendas que está participando da concorrência atual me ofereceu um desconto substancial para comprar um carro para meu uso particular. Posso aceitar?



**Sou responsável por adquirir carros para a Empresa. Eu faço cotações de preços em diferentes revendas e decido de quem comprar. Uma das revendas que está participando da concorrência atual me ofereceu um desconto substancial para comprar um carro para meu uso particular. Posso aceitar?**

Considerando que você decide se a Empresa comprará carros dessa revenda, você não deve aceitar o desconto. Ao aceitar, você poderia estar criando a expectativa de que favoreceria a revenda no processo. Lembre-se que a oferta não deve comprometer as suas decisões profissionais (nem criar a aparência de comprometimento).

**Para ajuda sobre este tema, consulte, preferencialmente nesta ordem:**



Seu Gestor



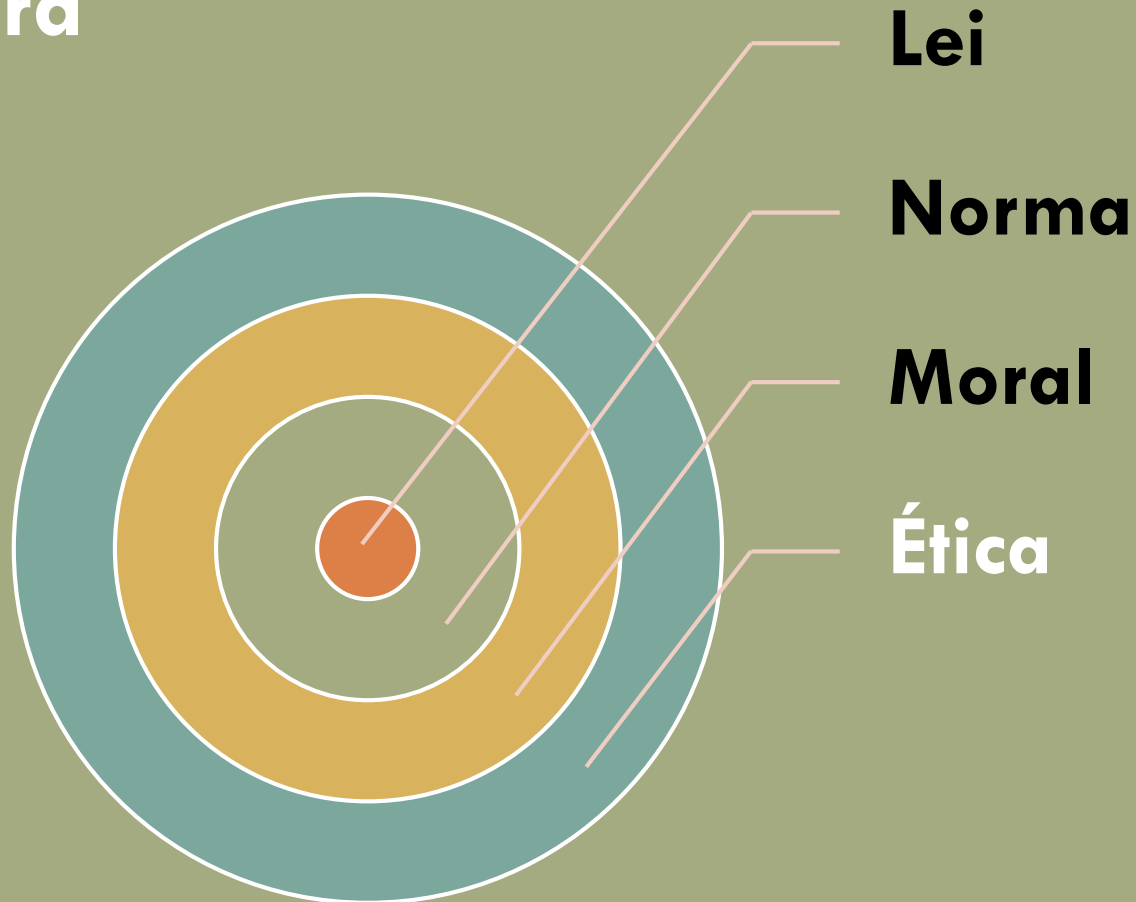
O RH Local



O Canal da Ética

# Relações Sociais

**Cultura**



# Avaliação – I Unidade

## □ Avaliação

- ▣ 1ª nota – Trabalho escrito (grupar)
- ▣ 2ª nota – Apresentação (individual)
- ▣ 3ª nota – Prova (individual)

## □ Prazo

- ▣ 12/04 – Entrega do trabalho escrito e apresentação dos seminários

# Seminários

- Formar grupos na sala de aula, preferencialmente com até cinco alunos.
- Analisar parcialmente o código de conduta de uma empresa selecionada pelo grupo. Os integrantes de cada grupo e a empresa escolhida devem ser apresentados na próxima aula.
- **Elaborar um trabalho escrito articulando tópicos do código de conduta selecionado com os conceitos debatidos em sala de aula.**
- Apresentar os principais resultados em sala de aula num seminário em grupo.



# Análise do Código de Conduta

- Selecione alguns tópicos ou partes do código de conduta e desenvolva uma opinião crítica fundamentada a partir dos conceitos apresentados em sala de aula.
- Pontos de fundamentação:
  - Ética
  - Moral
  - Normas
  - Leis

# Trabalho Escrito

- ❑ Analisar tópicos do código de conduta de uma empresa (um tópico para cada membro do grupo).
- ❑ Inicialmente apresente a empresa, aborde as principais características do código de conduta e então apresente os tópicos selecionados e suas respectivas análises. Termine com uma conclusão.
- ❑ O trabalho deve ter entre 5-8 páginas de conteúdo, preferencialmente impressas.

# Apresentação do Trabalho

- Duração da apresentação: 15 minutos
- Cada aluno deve apresentar um tópico da análise do código de conduta.
- Serão avaliados:
  - ▣ Domínio do conteúdo apresentado.
  - ▣ Clareza e organização da análise.
  - ▣ Integração com os demais tópicos.
  - ▣ Envolvimento pessoal com a apresentação.
  - ▣ Controle do tempo.

# Mãos à obra!

- Se precisar de ajuda:
  - ▣ Contem comigo virtualmente por e-mail ou presencialmente na quarta-feira.
  - ▣ [willyans.coelho@igarassu.ifpe.edu.br](mailto:willyans.coelho@igarassu.ifpe.edu.br)
  
- Desejo um excelente trabalho a todos!