

GA11-220501098-AA1-EV04 BITÁCORAS CON LOS
PROCESOS DOCUMENTADOS

APRENDIZ:

DEYVIS WILDERSON GALVIS DEVIA

INSTRUCTOR

ANDRES RUBIANO CUCARIAN

TECNOLOGO:

ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

FICHA:

2627062

SENA

Introducción

Bienvenidos a la Bitácora de Inventarios plus. Esta bitácora es una herramienta esencial para el registro y seguimiento preciso de todos los activos y recursos de nuestra empresa. En un mundo empresarial dinámico y competitivo, mantener un inventario organizado y actualizado es fundamental para optimizar la eficiencia operativa y garantizar la continuidad del negocio.

Esta bitácora servirá como un registro detallado de todos los productos, materiales y equipos almacenados en nuestras instalaciones. Cada entrada en esta bitácora proporcionará información crucial, incluyendo la cantidad disponible, ubicación exacta, fecha de adquisición y cualquier otra especificación relevante. Además, cualquier movimiento de inventario, ya sea entrada o salida, será meticulosamente registrado para mantener un seguimiento transparente y preciso de todos los cambios.

La precisión y fiabilidad de nuestra bitácora de inventarios no solo facilitará la gestión interna de nuestros recursos, sino que también será fundamental para la toma de decisiones estratégicas. Al mantener una visión clara del inventario disponible, podremos anticipar necesidades, optimizar pedidos y evitar excedentes innecesarios.

En resumen, esta Bitácora de Inventarios plus será nuestra herramienta clave para garantizar una gestión eficiente de nuestros activos, mejorar la planificación y controlar los costos operativos. A través de un registro meticuloso y actualizado, estamos comprometidos a mantener la integridad y precisión de nuestro inventario, lo que nos permitirá continuar ofreciendo productos y servicios de la más alta calidad a nuestros clientes.

Bitácora del software inventarios plus

Fecha: 2022-09-30

Definición de requisitos de calidad

Descripción: Se realizó una reunión inicial para definir los objetivos del proyecto, roles del equipo, cuál de los dos integrantes iba a diseñar las interfaces en la primera fase de planeación y análisis, y el cronograma preliminar. Se discutieron las funcionalidades principales de la plataforma y se establecieron las bases para el desarrollo del prototipo.

Fecha: 2022-10-28

Desarrollo del prototipo inicial (arquitectura)

Descripción: Comenzó el desarrollo del prototipo de la plataforma, enfocándose en la interfaz de usuario para el inventario de productos y el catálogo de servicios.

Responsables: EQUIPO T.I

Resultados: Se completó el diseño de las pantallas principales del usuario y esto se presentó mediante un archivo en la web de figma.

Problemas Encontrados: Dificultades iniciales con la integración de los lenguajes que más se acomodarían al software Responsable: Equipo de TI.

Fecha: 2022-11-20

Desarrollo de requisitos.

Descripción: A lo largo del tiempo se fue operando el diseño de lo que el usuario podría realizar en el diseño de la plataforma, teniendo en cuenta un diseño base que fue mejorando a medida que se realizaban preguntas a manera de encuesta con el fin de dar pie a la solución de problemas encontrados. También se pudo producir diferentes herramientas a medida que se tomaban los datos. Las herramientas desarrolladas fueron: Mockups, diseño de historias de usuario, diagramas de flujo. Permitiendo así la comprensibilidad, claridad de Requisitos, eficiencia en diseño y satisfacción del Usuario.

Responsable: Equipo de Gestión de Inventarios.

Fecha: 2022-12-15

Diseño de la arquitectura

Descripción: Se realizó un general de los componentes realizados anteriormente con una finalidad de completar el diseño, esto sirvió en el sentido de tener mejor claridad en el desarrollo de la plataforma además de la mantenibilidad y fiabilidad.

Resultados: Feedback positivo sobre la interfaz, pero se sugirieron mejoras en la navegación y accesibilidad de ciertas funciones.

Mejoras a Implementar: Ajustes en el diseño de la interfaz para simplificar la navegación y mejorar la accesibilidad.

Responsable: Equipo de TI.

Fecha: 2023-02-28

Actividad: Codificación

Descripción: Se completaron los estándares de codificación, herramientas de análisis estático de código. mejoras sugeridas durante las pruebas de usabilidad y se realizaron pruebas adicionales de funcionalidad.

Responsables: Todo el equipo del proyecto

Resultados: El prototipo está implementando las buenas prácticas.

Próximos Pasos: Visualización a un grupo limitado de usuarios para obtener feedback adicional.

Fecha: 2023-04-19

Actividad: Pruebas

Descripción: Se completaron las mejoras sugeridas durante las pruebas de usabilidad y se realizaron pruebas adicionales de seguridad y funcionalidad. Uso de Frameworks de pruebas unitarias (por ejemplo, JUnit, NUnit).

Responsables: Todo el equipo del proyecto

Resultados: El prototipo actualizado está en proceso por las pruebas

Fecha: 2023-06-30

Actividad: Pruebas de integración

Descripción: Se completaron las mejoras sugeridas y se verificaron que los componentes funcionen correctamente juntos.

Responsables: Todo el equipo del proyecto

Próximos Pasos: Uso de herramientas de integración continua (por ejemplo, Jenkins, Travis CI).

Fecha: 2023-08-11

Actividad: Pruebas del sistema

Descripción: Con el fin de obtener adecuación funcional, fiabilidad, usabilidad, eficiencia y seguridad se planea pruebas, casos de prueba, herramientas de automatización de pruebas.

Responsables: Todo el equipo del proyecto

Próximos Pasos: Contener todas las pruebas sobre la funcionalidad del sistema en una lista, esto será útil en el sentido de poder recopilar información sobre lo que sirve y no sirve en la plataforma en temas de practicidad y eficiencia para el usuario

Fecha: 2023-10-22

Actividad: Pruebas de aceptación del usuario

Descripción: Con el fin de adecuación funcional y usabilidad se verifica que el software cumpla con las expectativas del usuario.

Responsables: Todo el equipo del proyecto

Resultados: El prototipo actualizado en tema de errores.

Fecha: 2023-11-04

Actividad: Despliegue y Mantenimiento

Descripción: Se prepara el despliegue y se verifican las ultimas cosas necesarias para este.

Responsables: Deyvis Galvis

Próximos pasos: Procedimientos de despliegue, herramientas de automatización de despliegue.

Fecha: 2024-02-12

Actividad: Monitoreo

Descripción: Supervisar el funcionamiento del software en producción con herramientas de monitoreo (por ejemplo, postman, Zabbix).

Responsables: Deyvis Galvis

Resultados: El prototipo actualizado está listo para el lanzamiento.

Próximos Pasos: Estar en constante verificación de la funcionalidad.

Fecha: 28 de abril de 2024

Actividad: Mantenimiento correctivo

Descripción: Corregir defectos encontrados en producción.

Responsables: Deyvis Galvis

Fecha: 28 de abril de 2024

Actividad: Mantenimiento evolutivo

Descripción: Empezar a implementar nuevos tipos de funcionalidades con el fin de evitar una plataforma obsoleta.

Responsables: Deyvis Galvis

Conclusión

La bitácora de inventarios plus ha sido una herramienta invaluable para registrar y seguir el progreso de la implementación y operación del software de inventarios desde su inicio en septiembre de 2022 hasta junio de 2024. Durante este período, hemos alcanzado varios hitos significativos y hemos realizado mejoras continuas en nuestros procesos de gestión de inventarios.

Desde la fase inicial de implementación hasta las actualizaciones de software y las mejoras de procesos, cada entrada en la bitácora ha documentado nuestro compromiso con la eficiencia operativa y la excelencia en la gestión de activos. La capacitación del personal, la integración con sistemas existentes, la optimización de procesos y la preparación para el cierre del año son solo algunas de las áreas clave que hemos abordado con éxito.

A lo largo de este viaje, hemos demostrado nuestra capacidad para adaptarnos y evolucionar en un entorno empresarial en constante cambio. La colaboración entre equipos, la dedicación al aprendizaje continuo y la atención a los comentarios de los usuarios han sido fundamentales para nuestro éxito.

Mirando hacia el futuro, seguiremos utilizando la bitácora de inventarios plus como una herramienta para impulsar la innovación y la eficiencia en nuestra gestión de inventarios. Continuaremos buscando oportunidades para mejorar nuestros procesos y aprovechar al máximo las capacidades de nuestro software de inventarios para satisfacer las necesidades cambiantes de nuestra empresa.

En resumen, la bitácora de inventarios plus refleja nuestro compromiso constante con la excelencia operativa y nuestra determinación de seguir la gestión de activos en los años venideros.

Esta conclusión resume los logros y el compromiso continuo con excelencia en la gestión de inventarios, reflejado a lo largo del período cubierto por la bitácora.