**LETTRE DE DEMANDE DE FONDS**

**Coordonnées Administratives**

Objet : Demande d’aide financière – **NOM DE VOTRE ASSOCIATION**

***Madame, Monsieur, TITRE,***

*Dans le cadre d’un projet* ***NATURE DU PROJET****, j’ai l’honneur de vous solliciter aujourd’hui,* ***TITRE -CIVILITE- NOM****, pour une demande de subvention pour mon association.*

*En effet,* ***NOM DE VOTRE ASSOCIATION****, œuvre déjà depuis* ***X années/mois****, sur notre territoire et afin de répondre aux besoins toujours en hausse de nos adhérents de plus en plus nombreux chaque années, je me permets de faire appel à vous pour une demande particulière de subvention à hauteur de* ***X,xx€****.*

*Joint à ce courrier, vous trouverez naturellement toute l’information et la documentation nécessaires à la bonne compréhension de notre* ***PROJET****/****FESTIVAL/EVENEMENT/AUTRE****.*

*Dans l’attente d’une réponse de votre part et en espérant vous avoir donné toutes les informations nécessaires à la bonne compréhension de ce projet qui me tient particulièrement à cœur, je vous prie d’agréer* ***TITRE****, mes salutations les plus distinguées.*

***VOTRE NOM, FONCTION AU SEIN DE L’ASSOCIATION – NOM DE L’ASSOCIATION***

***SIGNATURE***