



'मुख्यमंत्री माझी शाळा, सुंदर शाळा टप्पा - ३'

Data is finalized

Please verify the uploaded PDF and filled Remark for all activities

Note:

1. The programme is divided into three parts: A – Infrastructure, B – Government Policy and Implementation, C – Educational Activity.
2. In the Remark (Short Description) field, only (.) dot, (,) comma and (-) dash are allowed. All remark fields are compulsory. Unfilled remarks will be highlighted with a red box after clicking Next or Finalize.
3. First, fill Part A, save it, and then continue with the next parts.
4. Upload single PDF files only for all subsections. Max file size: 2 MB.
5. In Part A – Sr. No. 2.1 and Part B – Sr. No. 1.2, 11.4, 17, choose the correct option.
6. Please save all three parts and verify all details before finalizing.
7. No changes can be made once the data is finalized.

युजर मॅन्युअल संबंधित शासन निर्णय

School Name : Z.P. SCHOOL BHAVANIPADA

Part A

Part B

Part C

ब) शासन ध्येय धोरण अंमलबजावणी - एकूण 101 गुण

शीर्षक	गुण	पीडीएफ(छायाचित्र/मजकूर)	थोडक्यात वर्णन *
१.आधार वैधता, सरल प्रणाली उपयोग, माहिती अद्यावतीकरण, युडायस प्रणाली वरील नोंदी, शिक्षक शिक्षकेतर कर्मचारी छायाचित्र सहभाग) -	१	Choose file No file chosen	
१.१)आधार वैधता 100% विद्यार्थ्यांचे पूर्ण आहे असल्यास-	१		विद्यार्थी आधार १००% पुर्ण आहे
१.२)संच मान्यता पोर्टलला वर्ग खोल्या शिक्षक-शिक्षकेतर माहिती अद्यावत केली असल्यास-	१		होय
१.३)शालेय पोषण आहार योजनेची माहिती पोर्टलला नियमित भरली असल्यास-	१		नियमित भरली जाते
१.४)युडायस पोर्टल मध्ये 100 टक्के विद्यार्थी नोंद करून आधार वैधता पूर्ण केली असल्यास-	१		होय
१.५)अपार आयडी कामकाज पूर्ण केले असल्यास (पालकांच्या सहमतीने)-	१		अपार आय डी पुर्ण आहे
१.६)युडायस पोर्टलवर शिक्षक-शिक्षकेतर माहिती अद्यावत करून आधार वैधता पूर्ण केली असल्यास-	१		पुर्ण आहे
१.७)युडायस पोर्टल वर मोफत पाठ्यपुस्तक, गणवेश व शाळा अनुदान व इतर माहिती अद्यावत असल्यास-	१		होय पुर्ण आहे

शीर्षक	गुण	पीडीएफ(छायाचित्र/मजकूर)	थोडक्यात वर्णन *
१.८)युडायस पोर्टल वरती PGI Indicators मध्ये सर्व माहिती अचूक भरली असल्यास-	१		होय
१.९)शिक्षक शिक्षकेतर कर्मचारी छायाचित्र दर्शनी भागात लावली असल्यास-	१		दर्शनी भागात लावली आहेत
२.महावाचन चळवळ, शालेय ग्रंथालय स्थिती, उपक्रम अनुपालन -	१०	Choose file No file chosen	
२.१)महावाचन चळवळीमध्ये सक्रिय सहभाग-	२		होय
२.२)शाळेतील ग्रंथालयामध्ये विद्यार्थी संख्येच्या ५ पट व एकूण शिक्षक संख्येच्या २५ पट पुस्तके सुस्थितीत असल्यास (मातृभाषेतील/प्रादेशिक भाषेतील व अन्य भाषेतील पुस्तके)-	२		होय
२.३)शाळेतील विद्यार्थी, शिक्षक पुस्तके वाचन करत असल्यास-	२		विद्यार्थी पुस्तके वाचन करतात
२.४) शाळेतील शिक्षक, विद्यार्थी यांनी वाचलेल्या पुस्तकांची अभिप्राय नोंदवही असल्यास-	२		नोंद करतात
२.५)शाळेतील ग्रंथालयामध्ये लोकसहभागातून पुस्तकांचा समावेश ग्रंथालयामध्ये केला असल्यास-	२		नाही
३.शासकीय कार्यक्रमातील सहभाग (उदा. पाठ्यपुस्तक, विद्यार्थी मूल्यमापन चाचणी, आयोजन, स्त्री-पुरुष समानता, मतदान प्रचार प्रसार, विविध महत्वपूर्ण विषयांच्या शपथ कार्यक्रम, उदा. गणवेश वाटप उदा.तंबाखुमुक्त भारत, कुष्ठरोग निर्मूलन, आनंददायी शनिवार, व्यवहारज्ञान, कृषीघटक इ.) यासह विविध शासकीय शिष्यवृत्ती, सवलती, योजना पात्र लाभार्थीपर्यंत पोहचविण्यासाठी केलेले प्रयत्न, मतदान प्रचार प्रसार, निवडणूक साक्षरता मंच व एनसीसी/आरएसपी/स्काऊट गाईड उपक्रम, प्रहरी गट, आयडॉल	१०	Choose file No file chosen	

[Previous](#) [Save](#) [Next](#)

लाभार्थीपर्यंत पोहचावेण्यासाठी केलेले प्रयत्न-			
३.२)स्त्री-पुरुष समानता, आनंददायी शनिवार, मूल्यशिक्षण इ. उपक्रमातील सहभाग-	१		आनंद दायी शनिवार उपक्रम शाळेत राबविला जातो ।
३.३)मतदान प्रचार प्रसार, निवडणूक साक्षरता-	१		निवडणूकी विषयी जन जागृती केली जाते
३.४) तंबाखुमुक्त शाळा प्रमाणपत्र प्राप्त केले असल्यास तसेच कुष्ठरोग निर्मूलन जन जागृती-	१		नाही
३.५)एनसीसी/आरएसपी/स्काऊट गाईड/कब बुलबुल उपक्रम-	३		स्काऊट गाईड उपक्रम शाळेत राबविला जातो
३.६)शाळेमध्ये प्रहरी गट स्थापन करून अंमली पदार्थ विरोधी मोहिम राबवली असल्यास-	१		होय
३.७)एससीईआरटी मार्फत निर्मित प्रश्नेढीचा शालेय विद्यार्थ्यांक इून सराव घेतला जात असल्यास-	१		होय
३.८) शासन निर्यात, दिनांक 16.04.2025 नुसार शाळेने आयडॉल शिक्षक, शैक्षणिक संस्था, शाळा बँक निर्मिती उपक्रमामध्ये शाळेने सहभाग नोंदविला असल्यास-	१		नाही
४.समिती विविध स्तर (शिक्षक पालक संघ, माता पालक संघ, शिक्षक शाळा सुधारणा, शाळा विकास आराखडा, दिव्यांग विद्यार्थ्यांच्या प्रगतीचे धोरण, अन्य महत्वाच्या समिती कामकाज) -	३	Choose file No file chosen	

शीर्षक	गुण	पीडीएफ(छायाचित्र/मजकूर)	थोडक्यात वर्णन *
४.१)शिक्षक पालक संघ, माता पालक संघ, शिक्षक शाळा सुधारणा व अन्य महत्वाच्या समित्या-	१		शाळेत सर्व समितीची स्थापना करण्यात आलेली आहे
४.२)शाळा विकास आराखडा (SDP) योजनेमध्ये तीन वर्षांपर्यंत गरजा, उद्दिदष्टे, संसाधने विचारात घेऊन योजनेची स्थापना केली आहे.-	२		होय
५.शाळा व्यवस्थापन समिती सहभाग -	६	<input type="button" value="Choose file"/> No file chosen	
५.१)शाळा व्यवस्थापन समितीच्या नियमित बैठका, इतिवृत्त, सदस्यांची उपस्थिती-	२		नियमित शाळा व्यवस्थापन सामितीच्या सभा घेतल्या जातात दरमाहा हतिवृत्त
५.२) समितीचा शाळेच्या भौतिक सुविधा, विद्यार्थी गुणवत्ता वाढीसाठी प्रयत्न-	२		होय
५.३) नाविन्यता, शाळा विकास उपक्रम-	२		प्रत्येक उपक्रमात सहभाग घेतला जातो
६. विद्यार्थी सुरक्षा व सुरक्षिततेसंदर्भात शासन निर्णय, दिनांक 13.05.2025 ची अंमलबजावणी -	७	<input type="button" value="Choose file"/> No file chosen	
६.१)शाळेमध्ये तक्रार पेटी दर्शनी भागात लावली आहे काय व तक्रार पेटीमध्ये प्राप्त तक्रारीच्या अनुषंगाने अभिलेख ठेवण्यात आली आहे काय ?-	१		दर शनिवारी तक्रार पेटी उघडली जाते व प्रत्येकाचे शंकेचे निराकाण
६.२) शाळेमध्ये सखी सावित्री समितीने शासन निर्णयाप्रमाणे विहित कार्य केली असल्यास-	१		होय, सखी सावित्री समितीची स्थापना करण्यात आली आहे
६.३) शाळा व परिसरात पर्याप्त संख्येने सीसीटीक्ही कॅमेरे बसवले असल्यास व मुख्याध्यापकाने सप्ताहातून किमान तीनवेळा सीसीटीक्ही तपासल्याची नोंद केली असल्यास-	१		नाही
६.४)शाळेत येणा-या अभ्यागतांसाठी प्रवेश निर्गमन नोंदवही ठेवली असल्यास-	१		होय
६.५) शाळेतील सर्व कर्मचा-यांची चारित्र्य पडताळणी केली असल्यास-	१		होय
६.६) विद्यार्थ्यांच्या वाहतूक सुरक्षिततेच्या अनुषंगाने कार्यवाही केली जात असल्यास-	१		लागु नाही
६.७) शाळास्तरावर विद्यार्थी सुरक्षा समितीचे गठन करून विहित शासन निर्णय, परिपत्रक यांची अंमलबजावणी केली जात असल्यास-	१		आमंल बजावणी केली जाते
७. विद्यांजली पोर्टल, CSR, लोकसहभाग -	१०	<input type="button" value="Choose file"/> No file chosen	
७.१)शाळेच्या गुणवत्तापूर्ण विकासासाठी विद्यांजली पोर्टलवर शाळेची नोंदणी-	१		नोंदणी केलेली आहे
७.२)पोर्टलवर मागणी नोंदविल्यास-	२		पोर्टलवर मागणी नोंदवीन्यात आलेली नाही
७.३)संबंधित संस्थेकडून शाळेसाठी आवश्यक बाबींची उपलब्धता करून घेतल्यास	२		पोर्टलवर मागणी नोंदवीन्यात आलेली नाही
७.४)CSR,NGO,इतर संस्थांमार्फत शाळेच्या भौतिक सुविधा (वर्गखोली, ग्रंथपाल, प्रयोगशाळा, संगणक लॅंब/डिजीटल साहित्य, क्रीडांगण, क्रीडा साहित्य, इ.) मार्फत लक्षणीय मदत मिळवल्यास -	२		नाही
७.५)माजी विद्यार्थी, पालक, आजीमाजी शिक्षक व इतर वैयक्तिक लोकांकडून शाळेच्या भौतिक सुविधा (वर्गखोली, ग्रंथपाल, प्रयोगशाळा, संगणक लॅंब/डिजीटल साहित्य, क्रीडांगण, क्रीडा साहित्य, इ.) मार्फत लक्षणीय मदत मिळवल्यास -	२		नाही

शीर्षक	गुण	पीडीएफ(छायाचित्र/मजकूर)	थोडक्यात वर्णन *
७.६)माजी विद्यार्थी संघाची स्थापना करून त्यांचा शालेय विकासात उपयोग करून घेतला असल्यास -	१		नाही
८. शासकीय यंत्रणेस सर्व माहिती अचूक व विहित वेळेत सादर करणे-	५	<input type="button" value="Choose file"/> No file chosen	
८.१)शासकीय यंत्रणेस सर्व माहिती अचूक व विहित वेळेत सादर करणे-	१		शासकीय यंत्रणेस सर्व माहिती अचूक व विहित वेळेत केली जाते
८.२)शाळेत किमान एक NSQF अनुरूप अभ्यासक्रम चालविला आहे.-	४		मुद्दा लागू नाही
९. पर्यावरणविषयक जनजागृती कार्यक्रम, आरोग्य स्थिती-	५	<input type="button" value="Choose file"/> No file chosen	
९.१)पर्यावरणविषयक जनजागृती कार्यक्रम, आरोग्य स्थिती-	१		पर्यावरणविषयक जनजागृती कार्यक्रम, आरोग्य स्थिती चांगल्या रीतीने राबवली
९.२)हरित महाराष्ट्र समृद्ध महाराष्ट्र अभियानामध्ये शाळेने सक्रीय सहभाग घेतला असल्यास-	१		नाही
९.३)हरित महाराष्ट्र समृद्ध महाराष्ट्र अभियानाबाबत शाळेने अमृतवृक्ष मोबाईल एपवर वृक्षलागवड व संगोपनाचे जिओ Tag फोटो अपलोड केले असल्यास	१		नाही
९.४)एक पेड माँ के नाम 2.0 या अभियानामध्ये शाळेने सक्रीय सहभाग घेतला असल्यास -	१		होय
९.५)एक पेड माँ के नाम 2.0 या अभियानाबाबत शाळेने www.https://ecoclubs.education.gov.in या वेबसाईटवर वृक्षारोपण उपक्रमाची माहिती अपलोड केली असल्यास -	१		होय
१०. विद्यार्थी अभिलेखांचे नीटनेटके व अद्यावतीकरण स्थिती-	२	<input type="button" value="Choose file"/> No file chosen	
१०.१)विद्यार्थी अभिलेखांचे नीटनेटके व अद्यावतीकरण स्थिती CCE नोंद वही, विद्यार्थी संचयिका-	२		विद्यार्थी अभिलेखांचे नीटनेटके व अद्यावतीकरण स्थिती CCE नोंद वही,
११. शालेय शिक्षक-शिक्षकेतर कर्मचारी यांचे सेवाविषयक लाभ व अभिलेख अद्यावतीकरण स्थिती व प्रशिक्षण-	११	<input type="button" value="Choose file"/> No file chosen	
११.१)शालेय शिक्षक-शिक्षकेतर कर्मचारी यांचे सेवाविषयक लाभ व अभिलेख अद्यावतीकरण स्थिती	१		शालेय शिक्षक-शिक्षकेतर कर्मचारी यांचे सेवाविषयक लाभ व अभिलेख
११.२) उच्च अर्हता धारण केलेल्या शिक्षकांचे प्रमाण (खालील पैकी लागू होणारा पर्याय निवडावा व त्याचे गुण घेण्यात यावेत.	३		उच्च अर्हता धारण केलेल्या शिक्षकांचे प्रमाण 100 टक्के आहे
<input checked="" type="radio"/> १) ८० ते १०० टक्के शिक्षकांनी उच्च शैक्षणिक अर्हता धारण केली असल्यास (गुण :३) <input type="radio"/> २) ५० ते ७९ टक्के शिक्षकांनी उच्च शैक्षणिक अर्हता धारण केली असल्यास (गुण :२) <input type="radio"/> ३) ५० टक्के पेक्षा कमी शिक्षकांनी उच्च शैक्षणिक अर्हता धारण केली असल्यास (गुण :१)			
११.३)शिक्षकांच्या उच्च शैक्षणिक अर्हतेचा शालेय प्रगतीवर ह्याचा झालेला परिणाम	१		शिक्षकांच्या उच्च शैक्षणिक अर्हतेचा शालेय प्रगतीवर ह्याचा झालेला
११.४)स्वयंम /MOOC पोर्टलच्या साहाय्याने शालेय नेतृत्वासाठी सेवांतर्गत प्रशिक्षण पूर्ण (खालील पैकी लागू होणारा पर्याय निवडावा व त्याचे गुण घेण्यात यावेत.	५		नाही
<input checked="" type="radio"/> १) ७६ ते १०० टक्के शिक्षकांनी स्वयंम /MOOC पोर्टलच्या साहाय्याने शालेय नेतृत्वासाठी सेवांतर्गत प्रशिक्षण पूर्ण (गुण :५) <input type="radio"/> २) ५१ ते ७५ टक्के शिक्षकांनी स्वयंम /MOOC पोर्टलच्या साहाय्याने शालेय नेतृत्वासाठी सेवांतर्गत प्रशिक्षण पूर्ण (गुण :४) <input type="radio"/> ३) २६ ते ५० टक्के शिक्षकांनी स्वयंम /MOOC पोर्टलच्या साहाय्याने शालेय नेतृत्वासाठी सेवांतर्गत प्रशिक्षण पूर्ण			

शीर्षक	गुण	पीडीएफ(छायाचित्र/मजकूर)	थोडक्यात वर्णन *
(गुण :३) ○ ४) ० ते २५ टक्के शिक्षकांनी स्वयंम /MOOC पोर्टलच्या साहाय्याने शालेय नेतृत्वासाठी सेवांतर्गत प्रशिक्षण पूर्ण (गुण :२)			
११.५) SCERT/ DIET यांच्या मार्फत आयोजित प्रशिक्षण कार्यक्रमात तज्ज मार्गदर्शक म्हणून राज्य/ जिल्हा/ तालुका स्तरावर मार्गदर्शन केले असल्यास	१		SCERT DIET यांच्या मार्फत आयोजित प्रशिक्षण कार्यक्रमात तज्ज मार्गदर्शक
१२. शालेय दप्तरांची साहित्याचे वर्गीकरण, जतन संवर्धन व अदयावतीकरण स्थिती-	१	Choose file No file chosen	
१२.१) शालेय दप्तरांची साहित्याचे वर्गीकरण, जतन संवर्धन व अदयावतीकरण स्थिती	१		शालेय दप्तरांची साहित्याचे वर्गीकरण, जतन संवर्धन व अदयावतीकरण स्थिती
१३. शालेय परिसराचा विद्यार्थी क्षमता विकासाकरिता उपयोग-	१	Choose file No file chosen	
१३.१) शालेय परिसराचा विद्यार्थी क्षमता विकासाकरिता उपयोग	१		शालेय परिसराचा विद्यार्थी क्षमता विकासाकरिता पूर्णपणे उपयोग केला
१४. मागील दोन वर्षाच्या तुलनेत चालू शैक्षणिक वर्षात झालेली पटसंख्या वाढ पटनोंदणी/पूर्व प्राथमिक शिक्षणातील सहभाग, गळती कमी करण्यासाठीचे प्रयत्न-	२	Choose file No file chosen	
१४.१) मागील दोन वर्षाच्या तुलनेत चालू शैक्षणिक वर्षात झालेली पटसंख्या वाढ पटनोंदणी/पूर्व प्राथमिक शिक्षणातील सहभाग	१		मागील दोन वर्षाच्या तुलनेत चालू शैक्षणिक वर्षात झालेली पटसंख्या वाढ
१४.२) गळती कमी करण्यासाठीचे प्रयत्न	१		गळती कमी करण्यासाठी शिक्षणाचे महत्त्व पटवून देण्यात आले आहे
१५. रजेवर व रिक्त असलेल्या शिक्षक पदांचा कार्यभार विभागाणी व अंमलबजावणी कशी करतात.-	१	Choose file No file chosen	
१५.१) रजेवर व रिक्त असलेल्या शिक्षक पदांचा कार्यभार विभागाणी व अंमलबजावणी	१		सदर मुद्दा शाळेला लागू नाही
१६. केंद्रपुरस्कृत उल्लास नव भारत साक्षरता कार्यक्रम सहभाग अंमलबजावणी.-	३	Choose file No file chosen	
१६.१) असाक्षरांचे सर्वेक्षण करून उदिदृष्टिनिहाय उल्लास एपवर अॅनलाईन माहिती भरली असल्यास	१		असाक्षरांचे सर्वेक्षण करण्यात आले आहे
१६.२) स्वयंसेवक नियुक्त करून असाक्षरांचे टॅगींग उल्लास अॅपवर असल्यास	१		स्वयंसेवक नियुक्त करण्यात आले आहे टॅगींग उल्लास अॅपवर करण्यात
१६.३) स्वयंसेवकांमार्फत प्रत्यक्ष /अॅनलाईन अध्ययन-अध्यापन सुरु असल्यास सर्व उपक्रमांचे / कृतींचे फोटो	१		होय
१७. शाळा गुणवत्ता मूल्यांकन व आश्वासन आराखडा (SQAFF) (शाळेने केलेले स्वयंमूल्यांकनातील प्राप्त श्रेणी)-	६	Choose file No file chosen	
			६१ ते ७० टक्के गुण प्राप्त झाल्यास
○ १) ९० ते १०० टक्के गुण प्राप्त झाल्यास (A+ श्रेणी मिळाल्यास) (गुण :६) ○ २) ८१ ते ९० टक्के गुण प्राप्त झाल्यास (A श्रेणी मिळाल्यास) (गुण :५) ○ ३) ७१ ते ८० टक्के गुण प्राप्त झाल्यास (B+ श्रेणी मिळाल्यास) (गुण :४) ○ ४) ६१ ते ७० टक्के गुण प्राप्त झाल्यास (B श्रेणी मिळाल्यास) (गुण :३) ○ ५) ५१ ते ६० टक्के गुण प्राप्त झाल्यास (C+ श्रेणी मिळाल्यास) (गुण :२) ○ ६) ५० टक्के पेक्षा कमी गुण प्राप्त झाल्यास (C श्रेणी मिळाल्यास) (गुण :१)			

शीर्षक	गुण	पीडीएफ(छायाचित्र/मजकूर)	थोडक्यात वर्णन *
१८. दिव्यांग विदयार्थीबाबत-	५	<input type="file"/> Choose file No file chosen	
१८.१)दिव्यांग विदयार्थी साठी RAMP सुविधा उपलब्ध असल्यास	१		ramp उपलब्ध आहे पण दिव्यांग विद्यार्थी नाही
१८.२)दिव्यांग विदयार्थी साठी शौचालय सुविधा उपलब्ध असल्यास	१		दिव्यांग विद्यार्थी नाही
१८.३)दिव्यांग विदयार्थीनां प्रशिक्षित शिक्षक/ तालुका स्तरावरील विशेष शिक्षकांच्या सहायाने मार्गदर्शन केले जाते.	१		दिव्यांग विद्यार्थी नाही
१८.४)दिव्यांग विदयार्थी साठी आवश्यक साहित्य साधने उपलब्ध करून दिली जातात व त्याच्या नोंदी शाळेत ठेवल्या जातात.	१		दिव्यांग विद्यार्थी नाही
१८.५)दिव्यांग विदयार्थीनां दिव्यांग प्रमाणपत्र मिळाले असल्यास/ दिव्यांग विदयार्थीची नोंद प्रशस्त APP वर केली जाते.	१		दिव्यांग विद्यार्थी नाही
१९. मुख्याध्यापक/ शिक्षक यांचे शैक्षणिक व प्रशासकीय नियोजन-	४	<input type="file"/> Choose file No file chosen	
१९.१)मुख्याध्यापक यांनी शाळेचे वार्षिक नियोजन तयार करून त्याची अमलबजावणी होत असल्यास	१		मुख्याध्यापक यांनी शाळेचे वार्षिक नियोजन करण्यात आली आहे
१९.२)सर्व शिक्षक वार्षिक नियोजन केले जात असल्यास, तसेच दैनिक टाचण नियमित काढत असल्यास	१		वार्षिक नियोजन केले जाते, तसेच दैनिक टाचण नियमित काढत आहेत
१९.३)मुख्याध्यापक/ उपमुख्याध्यापक/ पर्यवेक्षक यांनी पाठ निरीक्षण करून लॉग बुक मध्ये नोंदी घेतल्या असल्यास.	१		पाठ निरीक्षण करून लॉग बुक मध्ये नोंदी आहेत
१९.४)मुख्याध्यापक / कर्मचारी यांचे दरम्यान झालेल्या बैठका / सत्र यांच्या नोंदी ठेवल्या जात असल्यास.	१		नोंदी ठेवल्या जातात
एकूण (ब)	१०१		

Copyright © 2015 DEPTEDU. All Rights Reserved Website Designed & Developed by Software Development Unit, National Informatics Centre Pune.

Website Contents and Data Provided & Maintained by Department of Education and Sports, Government of Maharashtra
Best Viewed in IE-9 and Above, Google Chrome and Mozilla Firefox(210)