

अ.नं.	परिपत्रक क्रमांक	कार्यालयाचे नाव	विषय	पानांक
१	परिपत्रक क्रं.कॉन/एल.आर.१२७/क/क.१/८८ दिनांक२६/१२/८८	जमाबंदी आयुक्त,पुणे	जमिन एकत्रीकरण योजना तक्रारी अर्ज संबंधात कायदा कलम ३१ (अ) व ३२(१) अन्वये करावयाची कार्यपद्धती	१ते५
२	परिपत्रक क्रं.कॉन/एल.आर.३४/ क-१/९० दिनांक२०/१/९०	जमाबंदी आयुक्त,पुणे	जमिन एकत्रीकरण योजना अधिकार अभिलेखातील नोंदीबाबत.	६
३	परिपत्रक क्रं.कॉन/एल.आर.९५०/ क-१/९०दिनांक२३/३/९०	जमाबंदी आयुक्त,पुणे	जमिन एकत्रीकरण योजना पोटहिस्सा मोजणीबाबत.	९
४	शासन निर्णय क्रं.आस्था १०९२/प्र.क्र.८००६/ल-१ दिनांक४/३/१९९३	अवर सचिव महसूल व वन विभाग मंत्रालय मुंबई	जमिन एकत्रीकरण योजनेच्या कामास स्थगिती.तसेच दिलेल्या स्थगितीमुळे अतिरिक्त ठरणा-या अधिकारी व कर्मचारी वर्गास भूमि अभिलेख खात्यातील अन्य कामासाठी वापरणेबाबत.	११ते१३
५	परिपत्रक क्र.कॉन.एल.आर.३४/ क-१/९३दिनांक२५/८/१९९३	जमाबंदी आयुक्त,पुणे	चुकीची दुरुस्ती करणेबाबतची कार्यवाही	१५ते३३
६	परिपत्रक क्रमांक/कॉन/श.प./ ए-३/२०००दिनांक१३/१३/२०००	जमाबंदी आयुक्त,पुणे	शुद्धीपत्रकाच्या दोषाबाबत.	३५ते३७
७	अधिसुचना क्रं.सीओएन.१०९८/७६३/सी.आर ९८/ल-१दिनांक५/२/२०००	महसूल व वन विभाग मंत्रालय मुंबई ३२	३१ (अ) चे अधिकार प्रदान केलेबाबत.	३९ते४१
८	अधिसुचना क्रं.एकत्री १०९८/७६३/प्र.क्र.९८/ल- १दिनांक३१/८/२००१	महसूल व वनविभाग मंत्रालय मुंबई ३२	३२ (१) चे अधिकार प्रदान केलेबाबत.	४३ते४५
९	क्रं.एकत्री/तक्रारी अर्ज निपटारा /०४दिनांक१७/३/२००४	जमाबंदी आयुक्त कार्यालय,पुणे	एकत्रीकरण योजना तक्रारी अर्ज निपटारा व अनुसरण काम	४७ते५३
१०	परिपत्रक क्रं.एकत्री/अनुसरण काम /२००४/दि.७/७/०४	जमाबंदी आयुक्त,पुणे	अनुसरणकामाचे अनुषंगाने करावयाची कार्यवाही	५५ते५७

रिपोर्ट

क्रमांक/- कोन/सलआर १२७/क-१/८८
पुणे, दिनांक २५-१२-१९८८

(9)

विषय:- जमीन स्क्रापरण योजना

तळारो अर्ज चौकशी संबंधात कायदा कलम ३१[अ] व
कायदा कलम ३२[१] अन्वये करावयाची कार्यपद्धती.

या कायलियाकडील क्रमांक [१] कोन/सलआर १२७/८८/दिनांक-
१२-४-८८[२] कोन सलआर/हु.योजना/८० दिनांक २१-४-८०, व [३] कोन /सलआर
१२७/सो-१/८६ दिनांक ६-२-८६ च्या परिप्रेकान्वये विषयाकिंत सूचना खबरद्द
संभवणोच्या असून, तळारो अर्ज चौकशी संबंधात करावयाच्या कार्यवाहीबाबत, तसेच
कायदा कलम ३१[अ] आणि कायदा कलम ३२[१] अन्वये करावयाच्या दुसर्स्तोबाबत
जोगात्ता कार्यपद्धतीचा अवलंब करावयाचा यासंबंधात छालोल प्रमाणे सविस्तर
सूचना देणे न आहेत.

१] अधिकार अभिलेखा:-

१] स्क्रापरण योजनेदेणी फेरफाराच्या नोंद्वे ह्या भूमि अभिलेखा
छात्यातील कर्मचारो/अधिकारो याचेकडून घालण्यात येतात/मंजूर करण्यात येतात.
असा नोंद्वे विस्थद प्राप्त इतालेल्या तळारो अर्जविर स्क्रापरण अधिकारो/
विशेष अधिकार भूमि अभिलेखा व स्क्रापरण अधिकारो यांनी मठाराष्ट्र
जपोन महसूल अधिनियम १९६६ मध्योल कलम २७ अन्वये अपोल घालवून निण्यि
घावा.

२] अपोल निण्यानुसार सक किंवा स्क्रापेश्वा अनेक छात्यात
कबोदाराचे नांवात दुरुस्ती होत असेल अगर तंपूणी गटावरोल नांवात बदल होत
असेल तर नांवाचे अधिकार अभिलेखातील "कड" यांत तरक नोंद घोरन ७/१२
दुरुस्त करावा. व तसा शोरा स्क्रापरण योजनेतील संबंधात छात्यातील
बाधित गटासमोर ठेवावा.

३] जर अपोल निण्यानुसार गटाचे विभाजन होत असेल तर असा
विभाजनासु नकारात व योजना यांसध्ये दुरुस्ती होत असेले असा प्रकरणाऱ्ये का.
कलम ३१[अ] अन्वये शुद्धोप्रत्राक करणोत यावे.

11 ३ ।।

४] मूळ धूमि अभिलेखा किंवा पाठ्याती योजणाचे अभिलेखा वर्णन द्वोत्रा आकार आणि गाव्ये अधिकार अभिलेखा वर्णन नव्ये /अंतिर डक्टर डक्टर डक्टर नाव्ये अगर नगरहुकोने एकत्रातीकरण योजनेत घोताना चूक इत्याक्ती असेल आणि अशा चूक एक लिंखा अनेक छात्यांत इत्याती त्रितील तर अशा सर्व प्रकरणाती अपेक्षा कलम ३१[अ] अन्वये शुद्धात्मक करणोद्यो कार्यवाडी करणोत यावो.

५) पोटहिस्ता योजणाती:-

१] एकत्रातीकरण योजनेशुर्वी/अगर योजनेहेतेतो इत्यालेल्या पोटहिस्ता योजणातीप्रमाणे योजनेत सर्व जगीनी/हिस्ते मूळ प्रमाणे कायम ठेवते असतातील आणि हो योजणाती दुकोचो आटडून आल्यास, प्रत्यक्षा जागेवरोल वहिवाटोप्रमाणे पोटहिस्ता योजणाती फ्लक्यंत्राती छालोल शार्ती विचारांत घोउन करणोत यावो.

२] पोटहिस्ता योजणाती सर्व संबंधाती छातेदार याव्ये उपस्थितात करणोत यावो व त्याचे स्पष्ट जवाब नोंदवावेत.

३] मांजणातीत प्रत्यक्षा वहिवाटोनुसार येणारे द्वोत्रा सर्व संबंधितांना रजिस्टर पोष्टातीने कायदा व योहोचं पावतो प्रकरणांत सामोत करावो.

४] वहिवाटो प्रमाणे केलेली योजणाती सर्व संभत असेल तर निमतानदार याचैकडून सदर कामाचो तपासणाती करून घोणोत यावो व त्यां अनुषांगाने कायदा कलम ३१[१] अन्वये दुरस्त करणोत यावो.

५] प्रत्यक्षा जागेवरोल वहिवाटोप्रमाणे केलेली योजणाती रुदाया छातेदारास मान्य नसलेस अगर वहिवाटो प्रमाणे द्वोत्रा कब्जेदारात कडविलेनंतर तक्रार उद्भावलेस सदाच्यक एकत्रातीकरण अधिकारी यांनी स्वतः अशा प्रकरणाती पोटहिस्ता योजणाती कामाचो तपासणाती फ्लक्यंत्रातीनेच करून डि.फा. नं. २ मध्ये निर्णय देऊन जायदा कलम ३१[अ] अन्वये शुद्धोपक्राक करणोचो कारवाई कृ०. नो. परोल सर्व बाबोंचो यथायोग्य पूर्तता करून नवोन पोटहिस्ता योजणाती प्रमाणे कायदा कलम ३१[अ] अन्वये शुद्धोपक्राक करणांत यावे.

२/- शुद्धोपक्राक मंजूर घोतांच ते नियमानुसार प्रतिधद करण्यांत यावे. प्रतिधदोचो ४५ दिवसांचो मुदत संपत्ताच मंजूर शुद्धोपक्राकाचो नोंद गा. नं. नं४६ यांत घोउन सदर नोंद लगेच मंजूर करून त्या अनुषांगाने संबंधित अधिकार अभिलेखा दुरस्त करणे यावे. यासाठो विलंब नावू नये.

३/- अपोल निर्णयापूर्वे योजनेत इत्यालेल्या गटबांधातीत फेर करून डोर जैल तर अपोल निर्णयापूर्माणे कायदा कलम ३२[१] अन्वये दुरस्ती योजना त्वारंतोने.

११२१

त्याच्युपर्याप्तो योजनेपूर्वी अगर योजनेयेठो पोटहित्ता योजनाप्रध्ये गटबांधणारो ५
इत्तो ज्ञेल आणि नवोन करणोत आलेल्या पोटहित्ता योजनाप्रध्ये इत्तो ज्ञेलेल्या
गटबांधणारोत फेरबदल होत असेल अगर करावा लागत ज्ञेल तर अशा प्रकरणारो
असेल ३२[१] अन्वये दुसऱ्यातो योजना करणोत यावो आणि इतर सर्व
कळा तक्को बाबताचा तळारो अजचि प्रकरणारो विहित नमुन्यात जबाब नोंदवून
घोड्या त्या उद्दृश्यानाने कायदा कलम ३२[१] अन्वये दुसऱ्यातो योजना तयार करणोत
यावो.

सदर परिषद्काची अंमलबजावणारो ताबडतोब करणोचो आहे. तथापो
या कायर्याकडून यापूर्वी दुसऱ्यातो योजना तयार करणोबाबत अगर दुसऱ्यात योजने
प्रांतिक्षेपाबाबतये आदेश देणोत ज्ञेल असतील अशा प्रकरणारो कायदा कलम ३२[१]
अन्वयेह पुढोल कार्यवाहो करणोत यावो.

तळारो जर्ज प्रकरणाचा निपटारा जलदगतीने व्हावा व अर्जदाराचे
तळारोये अंतिमरित्या निर्मलन त्वरीत व्हावे या दृष्टीने वरोल सूचना दिलेल्या
आहेत. तरो उपसंचालक भूमि अभिलेखा यांनो वरोल सूचनेनुसार प्रकरणाच्या जलद-
गतीने ठारा करणोचो कार्यवाहो करावो.

सहो/-[अ.ना. बटव्याळ]

जमाबंदी आयुक्त आणि संघातक
भूमि अभिलेखा [म. राज्य] पुणे

प्रत:- उपसंचालक भूमि अभिलेखा [सर्व] यांचेकडे माहितो व जखर त्या कार्य-
वाहोसाठो सादर अगेषित.

प्रत:- एकांकिकरण अधिकारो, विशेष अधिकारक भूमि अभिलेखा/अधिकारक
भूमि अभिलेखा [सर्व] यांना माहितो व कार्यवाहोसाठो सर्वेह अगेषित.

प्रत:- सहाय्यक एकांकिकरण अधिकारो[सर्व] यांना माहितो व कार्यवाहोसाठो
अगेषित.

प्रत:- तिन अधिकारो, क-१ ते ७, जमाबंदी आयुक्त पुणे कायर्यालय यांना
माहितोसाठो अगेषित.

" निर्गमित "

१८/११/१९९१ २४/११/१९९१
सहाय्यक अधिकारक आयुक्त,
[सर्वसंधारणा] पुणे.

प्र०मांक लॉन/सल.आर.३४/क०१/१९६८
पुणे, दिनांक : ~ २० - १९६८

विषय :- जमीन संकटीकरण योजना

अधिकार अभिलेखातील नोंदी बाबत.

महाराष्ट्र जमीन भवसूल अधिनियम १९६६ मधील प्रकरण १० कलम १५० मध्ये नामांतरण नोंदणी पुरतकांतील नोंदी करणेबाबत / मंजूर करणे बाबत कार्यपद्धती विहित केली आहे. त्यानुसार नामांतरणामध्ये ज्याचा हितसंबंध आहे अशा सर्व हसमांना नोंदी संबंधी लेखी कठविणे आवश्यक आहे. याप्रमाणे कार्यवाही करणेची असताना-ही कांही प्रकरणात नोंदी हितसंबंधिताना नोटिसा न देताच गंजूर करणेत आल्याचे दृष्टोपतीस आलेले आहे ही बाब गंभीर स्वस्याची आहे. तरी यापुढे नोंदी मंजूर करताना कायदेशीर बाबीचे पालन केले जाईल याकडे संबंधितांनी कटाक्षाने ल पुरवावे.

२/- चुकीचे नोंदीबाबत महाराष्ट्र जमीन भवसूल अधिनियम १९६६ मधील कलम २४७ अन्वये अपीलाची तरतूद केली आहे. तंथापी संबंधितांकडून कांही वेळेस याबाबतीतील अज्ञानायुक्त किंवा दुर्लभायुक्त अपिल केले जात नाही. सखाधा प्रकरणी झालेली नोंद चुकीची झाल्याचे जाढळून आल्यास संकटीकरण अधिकारी व उपसंचालक भूमि अभिलेखा यांनी महाराष्ट्र जमीन भवसूल अधिनियम १९६६ मधील कलम २५७नुसार स्वतःहून नियमानुसार कार्यवाही करत्ने योग्य आदेश घावेत.

सही/- [नवीन लुमार]
बाबाबंदी आयुक्त आणि संचालक,
भूमि अभिलेखा, [म. राज्य]पुणे.

प्रत /- सहाय्यक संकटीकरण अधिकारी [सर्व] / संकटीकरण अधिकारी, [सर्व] /
उपसंचालक भूमि अभिलेखा [सर्व] यांना माहिती व आवश्यक कार्यवाहीसाठी अरेषित.

प्रत /- कायदातीन अधिकारी क-१ ते कृ० अभिलेखापाल जमाबंदी आयुक्त, पुणे कायदातीन यांना माहिती व कार्यवाहीसाठी अरेषित.

" निर्गमित "

सहाय्यक नोंदाबंदी आयुक्त,
[संकटीकरण]पुणे.

२०९

क्रमांक कॉडा रु. १८०/२३५८ १९८०
पुणे, दिनांक : - २२/३/१९९०

विषय :- जमीन एकत्रीकरण योजना
पोट हिस्ता योजणी बाबत

परिपत्रक :

यद्या जमीनीचे तुकडे पाडण्यात प्रतिबंध करणे व त्याचे एकत्रीकरण करणे बाबत अधिनियम १९४७ मधील कलम ८ अन्वये स्थानिक क्षेत्रांतील जमीनीचे तुकडे पाडण्यात प्रतिबंध केलेली आहून, कलम ८ आ अ मध्ये नवीन तुकडा निर्माण होणार नाही अशा तळेने वाटप ठरणेवी तरतूद केलेली आहे.

२/- वरील तरतूदी वियारांत घेऊ एकत्रीकरण योजनेपे वेळी कोणते तुकडे/हिस्ते योजावेत याचाबत इफडील परिपत्रक क्रमांक समं दिनांक ११/५२ ने स्पष्ट तूयना दिलेल्या आहेत. त्या वियारांत न घेऊ जागेवर आठलणारे प्रमाणकूत क्षेत्रापेक्षा कमी क्षेत्राचे हिस्ते कायदेशीर तरतूदीचा भाग कसल मोजले गेले आहेत आते माझे निर्दर्शनास आले आहे. सबद मोजणी बाबत खालील प्रमाणे तूयना देखेत घेत आहेत.

[१] कोपत्याहो परिस्थितीत प्रमाणकूत क्षेत्रापेक्षा कमी क्षेत्राचे हिस्ते मोजण्यात येऊ नयेत.

[२] करंची अपरिहार्य कारणात्तव प्रमाणकूत क्षेत्रापेक्षा कमी क्षेत्राचे हिस्ते मोजणे अवश्यक वाटल्यात त्याचाबत जरुर त्या कागदपत्रातह उपसंचालक भूमि अभिनेता, याचे मार्फत प्रस्ताव सादर करून त्यात जमावंदी आयुक्त पुणे यांची मान्यता प्राप्त करून घेऊ, तदनंतरच अशा हिस्तांची मोजणी करणेत यावी.

लही/- [नवीन कुमार]

जमावंदी आयुक्त आणि संयालक,
भूमि अभिनेता, [महाराष्ट्र राज्य] पुणे

प्रत /- भूगि अभिनेता खात्यांतील सर्व अधिकार्यांचा माहिती व कार्यवाहीसाठी अरेवित.

प्रत /- तदायक जमावंदी आयुक्त, [रावताधारण], [भूमापन]

व तर्व कार्यालय अधिकारी, जपावंदी आयुक्त कार्यालय

प्रत /- राज्या व कार्यपद्धती अधिकारी जमावंदी आयुक्त पुणे याचे कार्यालय

प्रत /- अभिनेतापाल जमावंदी आयुक्त कार्यालय यांना अरेवित,

" नि र्ग मि त "

४३/१३८३
सहाय्यक जमावंदी आयुक्त, २३/३
[एकत्रीकरण] पुणे

-२-

५] महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६ मधील कलम १२६
खालोे ज्या गावये भूमपनाचे काय पूर्ण होले आहे त्या गावये परिरक्षाये

काम सुन करणे,

६] वरील कामे एक त्रिकरण योजनेअंतर्गत उपलब्ध असलेल्या व अतिरिक्त
ठरलेल्या अधिकारी/कर्मचारीवर्गाकडूनय केलो जातील व सदर कामासुने जादा
वदे निर्माण होणार नाहीत व शासनावर जादा अर्थीक बोजा पडणार नाही
या अटोवर मान्यता देण्यात येत आहे.

वरील कामाताठो नियुक्त केलेल्या अधिकारी/कर्मचारीवर्गाचा
वेतन व भत्त्याचा खार्च भूमि अभिलेख विभागास पंजूर केलेल्या अनुदानातून
भागविण्यात यावा.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नव्याने,

स. भा. १२९(क)
[स. भा. चिंद्रकर]

अवर सविव, महसूल व वन विभाग.

प्रति,

जमाबंदी आयुक्त व संचालक भूमि अभिलेख, महाराष्ट्र राज्य, पुणे,

सर्व महसूल विभागाचे आयुक्त,

उपसंचालक भूमि अभिलेख, कोकण/पुणे/औरंगाबाद/नागपूर/नाशिक/अमरावती
सर्व. जिल्हाधिकारी,

महालेखापाल [लेखा व अनुब्रेयता], १-२, महाराष्ट्र राज्य, नागपूर,

महालेखापाल [लेखापरोक्षा] १-२, महाराष्ट्र राज्य, नागपूर,

वरिष्ठ कोषागार अधिकारी, पुणे,

वित्त विभाग, व्यय-१०,

संचालक, लेखा व कोषागारे, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई,

अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,

सर्व कार्यासन अधिकारी, महसूल व वन विभाग,

कार्यासन अधिकारी, पोस्तो-२ आणि ब-२ कार्यासन, महसूल व वन विभाग,

ल-? कार्यासन, महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२. [निवडनस्ती].

मा. मंत्री [महसूल ठे याचि स्वीय सहाय्यक, मंत्रालय, मुंबई],

माझराज्यमंत्री [महसूल], याचि स्वीय सहाय्यक, मंत्रालय, मुंबई,

परिपत्र

मुंबईचा जमीनीचे तुळडे पाढ्यात प्रतिवर्ष आणि जमीन एकत्रीकरण कायदा १९४७ अनुसार जमीन एकत्रीकरण पोजना महाराष्ट्र राज्यात लागू करण्यात आली दोती. त्वानुसार सदतच्या पोजनेचे कात्र दिनांक ११-१-६३ त्यांशासन निर्णयानुसार ते स्थगित करण्यात आले आहे. आता पर्यंत शालेल्या एकत्रीकरण पोजनेच्या कामामध्ये, पोजनार करताना पोजना कायन्वित करतोवेबी, पोजनेच्यापे ८५१२ चे गांवचा प्रवाहापन करतोवेबी, आणि एकत्रीकरण पोजनेच्या मतुदावरहुक्य गांवचा नकाशा तपार करतोवेबी अंतेक प्रकारच्या चुका कर्मचारी/अधिकाऱ्यांचिक्कुन याणते / अजपतोपणी, तसेच कर्मचारी/अधिकाऱ्यांच्या निष्ठकाऱ्यांपणामुळे, डेपवर्डीने, डेट्प्राइसर्ट्डी म्हूळ गेला आदेत असे दिसते. त्यामुळे अशा प्रकारे शालेल्या चुकामुळे मट्टाराष्ट्रातील अनेक शेतक-यांना विनाकारण, त्याचा कांहोही दोष नसताना, त्यांच्या तळारीची दखन घेणे भाग पडत आहे, भाग पडले आहे आणि एकत्रीकरण पोजनेची ही परिणती पोर्ण्य वाटत नाही, त्याची परिणती म्हणजे एकत्रीकरण पोजनेच्या कामात शासनाने दिलेली स्थगिती. थोडक्यांत, ज्या एकत्रीकरण पोजनेमुळे मट्टाराष्ट्र राज्यातील जमीन क्रमण-या शेतक-याचे छोटे छोटे तुळडे सळव ठसून, त्याचे क्षेत्र एकाच ठिकाणी तंष्ट्रीत करून ठेसून त्यायोगे त्याची जमीन उत्पादन आता वाढविल्या यर्हाने राष्ट्राचे नेतृत्व यात्राचे उत्पादन वाढविल्यावर वो हेतु होता तो उपेक्षेप्रमाणे ताप्य शाळा नाही आणि त्यात एकत्रीकरण पोजनेत शालेल्या / शेतक-याचे चुकाच तर्वस्वी जवाबद्दार आदेत, हे कटू सत्य नाकारता घेणार नाही.

वरील बाबौद्या विधार ठसून, आता ज्या काढी चुका शालेल्या आहेत, त्यास तत्खरात तत्खर हुस्तत करून, शेतक-यांच्या तळार दूर करण्याच्या दृष्टीने याय चुका शालेल्या आहेत व त्या क्षेत्र दूर ठराण्यांत यासाठी यापूर्वीच दिनांक २६-१२-८८ या हकडील परिस्त्रा

अन्यथे तुस्पष्ट तूयना दिल्या गेल्या आहेत. त्यानुसार म्हणायी वे
तेषट्ठी कार्यवाही अजून होत नसलेले आता पुढील प्रयाये तूयना देण्यात
येत आहेत. या तूयनाबरहुळम तळारी अजलिगत कार्यवाही करणेची आहे.

[१] उत्तेदारांच्या नंवि, आडनावातील चुक : -

एकलीकरण योजनेचे शेतपुस्तक ८/३ व ८/४ बाजू लिहिताना
अंगलात असलेला ७x१२ पुढे ठेवून त्यानुसार उत्तेदारांची नंवि नीट
लिहिल्याने था लध्दपूर्वक न लिहिल्याने किंवा घगबल्याने अशा चुका
पूऱ्याच ट्रूट्टोत्पत्तीस आल्या आहेत. अशा प्रकारचे तळारी अर्ज
द्वाताब्ताना प्रथम योजनेपूर्वीचे ७x१२, ६-ड चे उतारे तपासून एपावेत.
घहुतेक इतक-यांकडे ग्रामपंचायतीकडील घरमाडे पावत्या असतात. त्या
पडताबून त्यांच्या नावाचे शुद्धदीपत्रक तयार करून सादर करावे. सदाची
कार्यवाही करतेवेळी उत्तेदार पंच पायि जावणबाब नोंदवणे आवश्यक
वाटत नाही. तरीही ते घेणेचे आहेत. मात्र ये कागदपत्र तपासले त्यांच्या
सत्प्रती, मूळ ७x१२, ६-ड मात्र प्रकरणी सामील करणे आवश्यक आहे.
शुद्धदीपत्रकात काय अंगल घेण्यात येत आहे त्याची लेखी समज अर्जदारास
देणे आवश्यक राहील. ही समज त्यात शुद्धदीपत्रक सादर करतेवेळी दे यात
यावी.

[२] योजनेपूर्वीच्या अधिकार अभिलेखाप्रमाणे आणेवारीचा अंगल
इतर हक्क, विदिरीचे पाणी घेण्याचे हक्क, कुळचि हक्क, इतर बोरे,
पायधाट, गाडीरस्ता, इत्यादी बाबतचा अंगल योजनेत न घेणेबाबत या
तळारी.

एकलीकरण योजना राबविताना मूळ अधिकार अभिलेखात दाखल
लासलेल तंबंधीत इतक-यांचे मालकी हक्क जेतेच्या तो योजनेत दाखल ने
गेलेले नाहीत. तसेच आणेवारी कुळचि हक्क, इतर हक्क याबाबतही चुका
निर्दिशनात आल्या आहेत.

दे तळारी अर्ज द्वाताब्ताना, चुने ७x१२, ६-ड चे उतारे
योजनेत घेतलेला अंगल, त्यांत घालेली चुक. यांचा अस्यात करून प्रव णी

पूर्णदीपश्रक तादर करतोवेळी, जुने ८५१२, ६-ड लह अर्जदार याचिए
कारणापुरता जबाब नोंदवावा, ज्याचे नवि अर्जदारा रेखावी अंमल झाला
असेल, तो खातेदार जबाब देण्यांत टाकाटाड करण्या यी शक्तता असते.
अशावेळी पंयनामा नोंदवावा. गेर अर्जदारात तसे नियमानुसार डाफ-
नोंद पत्राने कबवावे, त्याची पावती प्रकरणी सामील भरावी. विवाह
ग्रस्त प्रकरणात तर्ख संबंधीताना नोटीस देऊ लजर राडणेबद्दल कबविष्ण
वेवढे आवश्यक आहे, तेवढेच महाराष्ट्र जगीन महसूल अधिनियम १९६६
चे अंड ३ यांतील प्रकरण ३, परिष्ठेद ७ अनुसार मुक्त उरण्यांत आलेला
नमुना १२ [रोजनामा] वापरणेहो आवश्यक राहील. त्यावर अर्जदार
गैरअर्जदार पांना दिलेला आंदेंगा / तुणना / कार्यवाही नोंदवून तो
रोजनामा प्रकरणात सामील राहिल याची दक्षता घ्यावी.

कोणत्याही परिस्थितीत जुन्या अधिकार अभिलेखाप्रमाणे
असलेले आणेवारी, मालकी हक्क, इतर हक्क, कुण्ठि हक्क इत्यादी
बाबत अंमल कभी करण्याचा किंवा घाटविष्ण्याचा आधिकार योजना
राबविताना किंवा तळारी अंदिर कार्यवाही करताना सहाय्यक
एकत्रीकरण अधिकारी पांना प्रदान केलेला नाही, ही बाब नक्षात
ठेवावी.

[३] पोट हित्ता मोजणी :-

एकत्रीकरण पोजना राबविताना गावचे स. नं. शेतपहाणी केळी
पडलेले पोट हित्ते आद्दून आल्यावर त्यानुसार करू यादी त्यार करून
वाविवाटीत बदल आद्दून आल्याने पोट हित्यांचे मोजणी करू,
त्यानुसार खातेदारांना रिततर पूर्वतून्यना न देता, किंवा समव न देता
मोजणी करण्यांत आलेली उत्तुन, त्यांना त्याची ऐव यांची जात झाल्या-
बदला कोणतीहो सूखना न देता, फेंफार घेऊन त्य ये क्षेत्रात बदल
केले गेले आहेत, अशा तळारी जात प्रमाणात आहेत.

एकत्रीकरण पोजनेत करण्यात आलेल्या पोटहित्ता, मोजणी-
बाबत तळार आल्यास महाराष्ट्र जगीन महसूल अधिनियम १९६६ चे अंदम
२ [१२] अन्वये हे “जगीन घारण करणे किंवा शुद्धि पारक असेपे किंवा

जमिनीचा पारक असणे म्हणजेच ऐपरित्या जमिनीचा कब्बा आणि, म्हणतो प्रत्यक्षात असो किंवा नसो" ही तरतुद विचारात घेऊन निपगानुसार ठार्डवाढौ करणेया आहे.

तोय आपलातील वाटपानुसार किंवा वंशारंपरेने वाटणीत आलेल्या जमिनीबाबत ७५१२ सदरी वाटप पूर्ण झालेले असते. यी कधी ७५१३ सदरी आणेदारी नमूद केळाई असते तर कधी कधी स्वतंत्र ७५१२ उपहून वाटप फागदोपत्री पूर्ण करण्यांत आलेले असते. जागेवर मात्र वहिवाटी स्वतंत्रपणे आढळत नाहीत. अशा प्रदरणी वाटपाश्रमाणे ७५१२ सदरी, सुनी आणेवारी नमूद करावी. मात्र नकाशामध्ये स्वतंत्र वहिवाटी ज्या जागेवर अस्तित्वातव नसतील त्या न दाखविता तंपूर्ण करू नंबर टिपणाश्रमाणे जसा अलेल तसाच ठेंवून, नवीन अंगल घेताना, संधीताना महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १२६६ ये कलम ८५ [२] नुसार जिल्हाधिकारी पांचिकडे दाद मागून वाटपपत्र कायम करून घेण त्या सुना / समज घेऊ शुद्धीयत्रक तादर करावे.

पोट दिसा मोजणीमध्ये जमिनीचे हस्तांतरण द्रान्तफर आँफ प्रॉव्हॅन्स बॅक्ट मध्यील जरुर त्या तरतुदीनुसार होत आहे हे कट क्षाने पहाये. कोणत्याही परिस्थितीत प्रत्यक्ष वहिवाटीचे क्षेत्र विचारात न घेता पोजनेपूर्वीच्या अधिकार अभिलेखावर जे क्षेत्र नमूद केले अलेल त्याचाच अंगल घेणेवा आहे हे कटाधाने लक्षात ठेवावे.

अशा तळारी अर्ज प्रकरणी अर्वदार, गैरअर्जदार लगत कछेदार पांना रिततर नोटीसा ठाठाच्यात. मोजणीचे देवी ज्यांच्या क्षेत्राची मोजणी केली आहे त्याचे नांवाचे गुणाठार खुक भरून त्याच्या स्वाध-या क्षेत्राच्याच्यात. क्षेत्राची समज रिततर देण्यांत यावी. जाबजाब, पंचमत रोजनामा आवश्यक आहे.

अशा तळारी अर्जाच्या मोजणीदेवी एकत्रीकरण गूमा काने, सदर मोजणीचा नाशा, अल्वार त्यावर जरुर त्या खुासा टिपा, स्केल दिशा हस्तपादी वारीची पूर्तता करून क्षेत्राचे वस्त्रेवार तपार कल प्रश्नी

सामील करण्याचा आहे. अशा मोजणी करावाची तपासणी इत्याचर
तपासणी अंगलदाराने तसा शेरा तपासणी करता क्षीच नकाशाखर
ठेवावयाचा आहे. असे शेरे ब-याच प्रकरणात न ठेवाया. बरीच प्रकरणे
नाहक र्या पूर्तीताठीकूऱ प्रविष्ट आहेत. ज्या उधिका-यांनी/कृचा-यांन
अशी कार्यवाही पूर्ण केलेली नाही, त्यांनी तो आता तात्काळ पूर्ण
करून द्यावी, न पेक्षा अशी अपूर्तता निर्दर्शनास घेताच त्याचे विस्तृद
जरुर ती कार्यवाही सुरु केली जाईल, पाची नोंद द्यावी.

[४] गट बांधणी बाबत तकारी :-

सकारी करण पोचना राबविक्ताना खातेदार इतकरी यांच्यात
आपसात क्वालीजवाब होऊन तर्व तंगतीने गट बांधणी दरमे आवश्यक
ठरविले होते. तथापी अशा प्रकारे गट बांधणी न करा, गट बांधणी-
तील कांही खातेदारांना अंपारात ठेवून त्यांना विश्वासात न घेता,
गट बांधणी करण्यात आलेली आहे, कधी कधी गट बांधणी करताना
शेतक-याचे मोठे घेत्राचे तुळडे करून, बागायती जमिनी ऐवजी चिरायती,
कमी दबाच्या जमिनी देऊन, राहते घर, गोठे विहिंचे घेत्र तोडून
देऊन गट बांधणी ठरण्यांत आली आहे. कांही ठिकाणे गावठाणा-
जवडील जमिनी गट बांधणीत बदलून गावापासून दूरवर्तोल जमिनी
देण्यात आल्या आहेत. तर एकाच प्रतिच्छा जमिनीत अदलाबदल न
करता बागायत / चिरायत छकाड मुरबाड, जमिनी कधी कधी
अदलाबदल करून तकारीना वात देण्यात आला आहे. कांही ठिकाणी
गट बांधणी फराना युन्या देवास्वदा फिरा त्यास जेता घेत्राचा
मोबदला दिलेला नाही, तर कांही प्रकरणात गट बांधणीत मोबदलेच
दिले नाहीत. तर कधी कधी गट बांधणी करताना कुण्याचे हरक
विचारात न घेताच गट बांधणी ठरून कुण्याचे हरक उड घेले आहेत.
गट बांधणी करताना इनाम जमिनी, अल्य शूधारकाच्या जमिनी,
स्त्रियांच्या नावांवरील जमिनी, कुण्याच्या जमिनी प्रतही अदला-
बदली करताना त्याचिवर अन्यायकारू अदलाबदल कधी कधी लादली
गेली आहे. थोडब्यात इब्बून घेवोकेवी दिलेल्या तूफन परिपत्रे
यामध्ये घालून दिलेली कार्यपद्धती अंगलात आणली गेली नाही. तलेच

एकत्रीकरण योजनेचा मुहूर्ष देतूष दुर्जीला गेला आहे.

आता असा चुका दुर्स्त करण्यावाहत केलेल्या अर्जी या अनुबंगाने कार्यवाही करताना गट बांधीत घर नमुद केलेले दो! विचारात घेऊन ते दोष द्वार करण्यावाहत जखर ती कार्यवाही करावी. त्यासाठी केर गट बांधीया प्रपत्त लराया.

केर गट बांधी करताना मोठे तुळे तोहु नयेत. एकाच गट बांधी यमिनीत गट बांधी करावी. बागायती केंद्र बद्दलून बाताना प्रतिच्छा यमिनीत गट बांधी करावी. बागायती केंद्र बद्दलून यमिनीत गट बांधी करावी. बागायती केंद्र बद्दलून मिळेले हे पडावे. उद्धमाबदल करताना घेऊ, मगदूर, आकार, पाणी पुरवठ्याची सुवीधा इत्यादी बाबी विचारात घेऊ सर्वसंमत दुर्स्ती योजना तादर करण्याची क्षमता घ्यावी. ज्या तळारी प्रकरणात अशी सर्वसंमत तडजोड शक्य होत नसेल तर फिंमतीवर गट बांधी करायी. त्यातुनही तळार दूर होत नसेल तर ते प्रस्ताव दुर्लंड तादर करावे. कोणत्याहो परिस्थितीत अर्जदाराच्या तळारीची गुंभीरपणे दखल घेऊ देवोदेवी काढलेली परिपत्रके / त्यातील सुव्यवस्था विचारात घेऊच कार्यवाही करावी.

[५] कायम खात्याचे अंमल :-

एकत्रीकरण योजनेत एक मालकी खाती, गट बांधीत न झालेली खाती, पांचा अंमल घेताना ब-याच युका झालेल्या आहेत. कायम यमिनीच्या नोंदी नोटपणे न घेता योजनेया मसूदा तपार केला गेला आहे. त्याधर झालेले तळारी अर्जी बरेच आहेत.

अशा प्रकारचे अर्जीवर कार्यवाही करताना युका अधिकार अभिलेल द-ड, योजनेया १/३, २/४ बाचू तपासून अर्जदाराची तळार काय आहे, गैरुर्जदाराचा संबंध आहे काय? याची खानी कूऱा कारणापुरता अर्जदार गैरुर्जदार/पंघमत नोंदवून रोजनामा ठेवून, आवश्यक तपा अधिकार अभिलेलांच्या प्रतित्वह शृंगारप्रक तादर करावे. संबंधीत निंमा रित्तसर समज घेऊ त्याकावतचे कागदपत्र प्रकरणात तांमील करावेत.

सक्रीयरण योजनेत झालेल्या सर्व संपत गट बांधणीनुसार योजना
मंजूर होताच, संबंधीतांना प्रत्यक्ष जागेवर जाऊन, झालेल्या गट बांधणी-
प्रमाणे मोजणी नकाशा आपारे प्रत्यक्ष बद्दलून आलेल्या भेण्या जगिनीच्या
हृददी खुपा कायम करून तावे देणे घेण्यी कार्यवाही करणे कायमाने बंधन-
कारक आहे. गांश तप्ती कार्यवाही घेण्यी न झाल्याने, ताव्याबाबत अनेक
तक्रारी अर्ज प्राप्त झालेले आहेत.

अग्र प्रकारचे तक्रारी अभियंत कार्यवाही करता: १ गट घर्स्थविचक
बांधणीचा जबाब, त्याचवेळी तप्तार केलेला जबाबाचा नक ..., पावळ
जागेवर जाऊन प्रत्यक्ष मोजणी करून जगिनीच्या हृददी खुणा कायम करून
तावे दिले गेले आहेत काय? याची खात्री करावी. नसल्यात त्यानुसार
मोजणी करून तावे देणे घेण्यी कार्यवाही करून तावे पावत्यावर रितसर
सहपा घेऊन पंचनामे जबाब नर्ददवून तसे अहवाल प्रकरणासह मादर करावेत.
पे तक्रारी अर्ज ३ वधुचि पूर्वाच्या सक्रीयरण योजनेच्या ताव्याबाबत
असतील त्यावर कार्यवाहीताठी अर्पदाराने जिञ्चा निरीक्षक भूमि अभिलेख
स्थून रितसर मोजणी करून हृदद कायम करून घेण्याबत उपसंघातक भूमि

अभिलेख पांनी अर्पदारास तसे कबवून निकालौ ठांटावेत.

फागदोपक्रीच ही कार्यवाही केल्याचे निर्दर्शनास झाल्यास संबंधीत
सक्रीयरण गूमापकास / निमतानदार व सहाय्यक सक्रीयकर : धिकारा

पून १ दिलेल्या गट नंबराप्रमाणे गटाचे नकाशे तप्तार करताना, नदी, नाले,
बोट, बोहोद, पाझावाटा, रस्ते, रास्ते, हमरस्ते, छायस-झाल्यादी
मोगोलिक वाबी नकाशात उपवस्थित विनियुक्तपणे बताविषे ज. व. पक आहे.
त्याकडे ही बरेच दुर्लक्ष झाल्याने नकाशा चुकल्याबद्दल अनेक तक्रारी अर्ज
आवे आहेत, ते टाऱ्याताठी वहर तो द्यता घ्यावी. यापुढे अशा चुक-
बद्दल संबंधीत सहाय्यक सक्रीयरण अधिकारी पांना वेबाबार घरले

जाईल, याची नोंद घ्यावौ.

[८] प्रथापन :-

एकत्रीकरण घोजनेप्रमाणे ७११२ लिहुन पूर्व झाल्यानंतर आठे
दारांची नवि, ग्राडनवि, क्षेत्र, आगार इतर हक्क इत्यादीची खात्री
न करताच प्रथापन प्राप्त्याने ७२१२ सदरी झालेल्या चुकाबाबा अनेक
तळारी अर्व प्राप्त घाले आहेत.

यापुढे अशा तळारी उद्भवू नयेत याताठी घोजनेच्या तुऱ्या-
प्रमाणे लिहिनेला ७११२ व त्यावरीन इतर हक्क, इतर बाबी अंधवस्तियत,
बिनयुक्तप्रे लिहिल्या आठेत याची खातखाया संबंधीत सहाट्या एकत्रीकरण
अधिकारी पांनी स्वतः फुणेची आहे. जर अशा चुका उर्वरीत रुपापन
द्वीषेवर शिल्लक, गांवात झाल्यात संबंधीत सहाट्यक एकत्रीकरण अधिकारी
यांना सर्वत्री जबाबदार धलन शित्तमंगाची कार्यवाही सुरु केल जाईल
याची समज संबंधीतांनी घ्यावी.

[९] अधिकारप्रे :-

एकत्रीकरण घोजना राखिताना ब-याच वेळी ज्वा र तेदारा-
च्या नवि अधिकार अभिलेख असतात, ते खातेदार / शेतकरी प या
घोजनेचे वेळी जाखजबाब नोंदविताना प्रत्यक्ष सहभाग आवश्यक सतो.
त्याच्या स्पायरी / निशाणी अंगठ्याची आवश्यकता असते. प तु कांडी
वेळा तेंते खातेदार एरहेचर राहितात किंवा स्वतःचा मुला / जवळ्या
नातेषार्द्धक किंवा इतरेचनास आपल्या वतीने अधिकार पत्रे द्येउन कार्य
वाहीताठी त. इ. ज. / इ. ज. पंचिके पाठवितात. मात्र त्यांचा कडे
देखात आमेली अधिकारप्रे ही प्रथलित कायपानुसार रिततर केली /
नोंदलेली नसतात. ह्या बाबी लक्षात येउनही त्यावडे कुर्ती कर
प्रकरणे तकीच सादर केली जातात. सबब यापुढे खातेदारारेखजी इतर
इसम अशा प्रतंगी जाखजबाब नोंदधिकेळामी हजर राहणार असत न तर.
रिततर त्यार केलेने नोंदलेले अधिकारपत्राचा आग्रह परावा. अ वकृत
प्राधिकार पत्राशिवाय कोणतीही कार्यवाही ग्राह्य ठरत नाही ही
जाब न कटाद्याने लक्षात ठेवावी.

यापुढे जाबजबाब, कब्जेपावत्या, तावे देणे हत्यादी खेळी हो बाब सर्व प्राप्तान्याने लक्षात ठेखून कार्यवाही करणेवी आहे.

संपूर्ण कार्यवाही पूर्ण झाल्यानंतर दरिघ वायलियाकडे तादर करण्याची प्रकरणे नीट तपासून तादर केली जात नाहीत. त्यांना अनेक उणिवा/क्रुटी तशाख राहात हो बाबही अर्जदारास = प्राप्तापासून दूर ठेवते हो बाब स्पष्ट आहे. यापुढे प्रकरणे तादर करताना त्यात श्रुटी/उणिवा राहणार नाहीत याची प्रत्येक स.र.ज. यांनी उक्ती करण्याची घटवितशः दक्षता घ्यावी.

दरिघ वायलियाकडून त्यापिकडे तादर केलेला प्रकरणामध्ये काय श्रुटी आहेत, हे एकाच वेळी कनिघ वायलियास ज्ञात केले जात नाही हो बाबही असमाधानकाऱ्य आहे. तसेच नको हे शळ उणिवा काढून प्रकरणे यिनाकारण परत केली जातात. लहान लहान युक्त ज्या तपासणीमध्ये दुर्घट घरणे आवश्यक आहे, त्याताडी शासनाच्या खर्चाचा विचार न करता टपाळ द्विलावर घराईता सर्व केला जातो. तसेच अर्जदारात त्याचे प्रकरणी न्याय मिळण्यास विलंब होतो तो घेगळाचे हया गोष्टी टाबण्याचा यापुढे कठाक्षाने प्रयत्न करात. अशा बाबी पुन्हा दृष्टोत्पत्तीस येऊ नयेत, आत्मास त्याची अतःत गंभीरपणे दखल घेतली जाईल याची नोंद घ्यावी.

एकश्रीकरण योजनेवर आतापर्यंत आलेले तळारी अर्ज परिच्छेद १ मध्ये नमूद केलेला कारणास्तव आले आहेत. याचा दिवार करता प्रत्येक प्रकरणात द्यालेली घूक कर्मचारी / अधिकारी यांच्या निष्काळ्यापणायुक्ते / वेपवर्वृत्तीयुक्ते द्याली काय? याची खात्री करून, अशा कर्मचारी/अधिकारी यांची नाथि ते सध्या तेथेत असल्यास कोठे? निष्पृत्त द्याले असल्यास कधी? निष्पृत्त द्याले आहेत? याबाबतची माहिती अहवालात स्पष्टपणे नमूद करावी.

त्याचप्रमाणे आता ज्या तळारी अविर कांपाडी करण्यात येत आहे, त्यामध्ये कांदी कर्मचारी/अधिकारी देतूतः विलंब करीत आहेत असेही निर्दर्शनास आले आहे. याबाबतही यापुढे अशा विलंबास ये जवाबदार असतील त्यांच्या विस्तृत शिस्तमंगाच्या व र्यवाहीचे प्रवाहाचे स्थितंत्रपणे तादर करण्याची दक्षता घ्यावी.

रक्षारीकरण पोजनेवरील तळारी अवधि निपटारा सत्वर होणेकरिता या तूपना निर्मित उरुण्यात येत आहेत हो बाब लष्टात ठेसून शीघ्र गतीने प्रकरणे निकाली निघाली आण एकदौनीने कार्यदाही करण्यात यावी.

तळारीये निवारण ७/१२ गिराल्यानंतर डाल्याचे खातेदाराची तळार मिटलेली असते. परंतु रपाप्रमाणे शूभ्र अभिलेखाचे अनुतरण काम झालेले नसलेने मुळ अभिलेख अधावतोत नाहीत. त्याकामी शुद्धदीपत्रक / दुरुस्तीचे पोजना इमाणेव अनुतरण काम क.जा.प./नकागार हुरस्ती होउन अभिलेख अधावत आणेही दुरुटीने कार्यवाही सत्वर होणे आवश्यक आहे. तसेच दुरुस्तीचे पोजना / शुद्धदीपत्रक मंजूर डाल्यानंतर ये दूष प्रत्रक प्रतिशुद्धीच्या गुद्धतीत तळार न आल्याची खात्री डाल्यानंतर रपावावत महाराष्ट्र जगीन गडसूल अधिनियम १९६६ कलम १५० खालील. नियमावलीतील नियम ३६ नुसार अधिकार अभिलेखात त्वरित अंमळ घेतल्यास त्यामुळे दुरुस्तीचे ७/१२ तंबंधीत खातेदाराना सत्वर उपलब्ध होतील. उपर्लिखित तूपना तंतोतंत पारण्याची काळजी घ्यावी.

तदी/- [नन्द लाल]
जमाबंदी आयुक्त आणि तंत्राल,
शूभ्र अभिलेख [म. राज्य] पुणे.

" नियमित "

महाराष्ट्र जमाबंदी आयुक्त,
[रक्षारीकरण] पुणे.

३१

क्र. कॉन/शु.पृ/र-इ/२०३०३ अंडेखी
 जमाबदी आयुक्त आणि संचालक,
 भूमि अभिलेख (म.रा.) यांचे कार्यालय,
 नवीन प्रशासनीय इमारत, रसो मळा,
 पुणे १ दिनांक - १३/११/२०००

परिपत्रक

दिश्य: शुद्धिपत्रकाच्या दोषाबाबत

दावासाहेब कुतुबुद्दीन मुल्ला, मौजे-गोरवार, तालुका-शिरोळ, जिल्हा-कोल्हापूर यांनी मा.प्रधान सचिव व विशेष कार्यअधिकारी (अपीले) महसूल व वन विभाग, महाराष्ट्र शासन, मुंबई यांचेकडे, उपसंचालक भूमि अभिलेख, पुणे प्रदेश पुणे यांनी मंजूर केलेल्या शुद्धी पत्रका विरुद्ध अपील केले होते.

उपसंचालक भूमि अभिलेख, पुणे प्रदेश पुणे यांनी शुद्धी पत्रक मंजूर करताना गट नंबर चे क्षेत्रामध्ये बदल केलेला आहे. त्या बाबत मा.प्रधान सचिव व विशेष कार्यअधिकारी (अपील) महसूल व वन विभाग, महाराष्ट्र शासन, मुंबई यांनी एकत्रीकरण कायदयाच्या कलम ३१ अ प्रमाणे फक्त गणिती चुक अथवा नजर चुकीने/ हस्त दोषाने झालेल्या चुका या बाबत वरील कलमा अन्वये दुरुस्ती करता येते. त्यामध्ये क्षेत्र दुरुस्ती सारखे मोठ्या प्रमाणातील दोष मात्र दुरुस्त करता येणार नाही असे नमूद करून सवरच्या दुरुस्त्या, एकत्रीकरण कायदयाच्या कलम ३२(१) अन्वये दुरुस्त कराव्यात असे आदेश दिले आहेत. सदरच्या आदेशा विरुद्ध मा.उच्च न्यायालय, मुंबई यांचे क्रोर्टात दावा दाखल झाला असता मा.कोटीने, मा.प्रधान सचिव यांचा आदेश कायदम करून क्षेत्र दुरुस्ती घाबत, गटाच्या दुरुस्ती घाबत कायदा कलम ३२(१) खाली दुरुस्त केली पाहिजे असे आदेश दिले आहेत.

महाराष्ट्र शासन, महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे कडील अधिसूचना क्रमांक सी.ओ.ए.स. १०३८/७६३/सी.आर.१८/ल-१ दिनांक ५/२/२००० अन्वये, मुंबईचा धारण घमिनीचे तुकडे पाडण्यास प्रतिबंध करणे व त्यांचे एकत्रीकरण करणेबाबत अधिनियम १९४७ च्या कलम ३१ अ अन्वये शुद्धिपत्रक मंजूर करण्याचे अधिकार सर्व जिल्हयांचे अधीक्षक भूमि अभिलेख यांना निहित केलेले आहेत. तरी अधीक्षक भूमि अभिलेख यांनी कलम ३१ अ अन्वये शुद्धिपत्रक मंजूर करताना केवळ अकागणीती चुका, नजरचुकीने अथवा हस्त दोषाने झालेल्या चुका अशा स्वरूपाच्या चुका असतील तरच शुद्धिपत्रक मंजूर करावे. कोणत्याही परिस्थितीत क्षेत्र, हद्द दुरुस्तीचे अधिकार अधीक्षक भूमि अभिलेख यांना नसल्याने त्याबाबत त्यांनी शुद्धिपत्रक मंजूर करू नये. गटाचे क्षेत्र दुरुस्तीचे अधिकार

जमाबंदी आयुक्त यांना असल्याने अशा सर्व प्रकरणात एकत्रीकरण कायद्याच्या कलम ३२ (१) अन्वये
क्षेत्र दुर्लक्षीचे प्रस्ताव तयार करून ते योग्य मागणी मंजुरी करिता या कार्यालयाकडे सादर करावेत.

36

सदर परिपन्नकाची अंमलबजावणी तात्काळ करण्यात यावी.

(स्वामरी)
जमाबंदी आयुक्त आणि संचालक,
भूमि अभिलेख, (म.राज्य)पुणे.

प्रत- उपसंचालक भूमि अभिलेख (सर्व)
प्रत- अधीक्षक भूमि अभिलेख (सर्व)
प्रत- तालुका निरीक्षक भूमि अभिलेख (सर्व)

"निर्गमित"

२३
(डि.डि.मडके)
जमाबंदी उप आयुक्त
(एकत्रीकरण)

१०

गोपनीय नं. एमार्ग/एमर्गाआय-सात ।/२०/२०००



महाराष्ट्र शासन राजपत्र

असाधारण

प्राधिकृत प्रकाशन

शनिवार, फेब्रुवारी ५, २०००/माघ १६, शके १९२९

स्वतंत्र संकलन म्हणून फाईल करण्यासाठी या भागाला वेगळे पृष्ठ क्रमांक दिले दित.

भाग चार-ब

महाराष्ट्र शासनाने महाराष्ट्र अधिनियमांच्ये तयार केलेले (भाग एक, एक-अ आणि एक-त यांमध्ये प्रसिद्ध केलेले नियम व आदेश यांव्यतिरिक्त) नियम व आदेश.

महसूल व वन विभाग

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक ५ फेब्रुवारी २०००

अधिसूचना

मुंबईचा धारण जमिनीचे तुकडे पाडण्यास प्रतिबंध करण्याबाबत व त्याचे एकत्रिकरण करण्याबाबत अधिनियम. १९४७.

क्रमांक सौआरेन. १०२८/७६३/सीआर-१८/एल-१.—ज्याअर्थी, मुंबईचा धारण र मेनीचे तुकडे वाडण्यास प्रतिबंध करण्याबाबत व त्याचे एकत्रिकरण करण्याबाबत अधिनियम १९४७ च्या (१९४७ चा मुद्रा ६२) (यात यानंतर “उक्त अधिनियम” असा ज्याचा निर्देश करण्या आला आहे) ज्याच्या कलन ३४ अन्वये काढण्यात आलेली अधिसूचना, महसूल व वन विभाग, क्र. सीओएन-१०६८/५६४९५-व्ही, दिनांक ३१ ऑगस्ट १९६८ (यात यानंतर “उक्त अधिसूचना” असा जिचा निर्देश करण्यात आला आहे) याद्वारे, कलम २० व कलम ३१-अ च्या पोट-कलमे (१) व (३) याखालील जमाबंदी आयुक्तांचे अधिकार शासनाने उप संचालक, भूमि अभियांख, मुंबई व उप संचालक, भूमि अभिलेख, नागपूर यांना निहित केले आहेत;

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, असा., फेब्रुवारी ५, २०००/माघ १६, शके १९२९। पांग चार-व

आणि ज्या अर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३४ च्या तरतुदीनुसार, महाराष्ट्र श. सनाने उप संचालक, भूमि अभिरेख, मुंबई व नागपूर यांना दिलेले अधिकार कलम ३१-अ नुसार का इन घेण्याचे ठरविले आहे.

आणि ज्या अर्थी, महाराष्ट्र शासनाने आपल्या संबंधित अधिकारीतोत महाराष्ट्र राजपत्रील राव जिल्हाचे अधीक्षत, भूमि अभिलेख, यांना कलम ३५-अ नुसार अधिकार देण्याचे ठरवि आहे;

त्याअर्थी आता, कलम ३४ द्वारे प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारांचा आणि त्याबाबतीत महाराष्ट्र शासनासं समर्थ करणाऱ्या इतर सर्व अधिकारांचा वापर करून महाराष्ट्र शासन रांद्वारे उक्त अधिसूचनेत खालीलप्रमाणे सुधारणा करीत आहे :—

उक्त अधिसूचनेतील “आणि कलम ३५-अ” हा सजकूर घगळण्यात येईल.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

र. द. र. डे,
शासनाचे अव संवित.

जमावंदी आयुक्त आणि संचालक भूमि
अभिलेख (म. साज्ज्य) पुणे यांचे कार्यालय
क्रमांक/एकत्री/तक्रारी अर्ज/निपटारा/०४
पुणे, दिनांक /३/२००४

परिपत्रक

१.७ MAR 2004

विषय:- एकत्रीकरण योजना
तक्रारी अर्ज - निपटारा व अनुसरण काम

भूमि अभिलेख विभागाकडून एकत्रीकरण कायदा १९४७ ची अंमल बजावणी ले एकत्रीकरण योजना राबविण्यास शासनाने दिलेली सन १९९३ मधील स्थगिती दरम्यान अनेक गांवी योजना राबविण्यात आली. कधी कमी लक्ष्य साध्य तर कधी कमाल अशा परिस्थितीत योजना राबविताना अनावधानाने व-याच बुटी, उणीचा व चुकांमुळे शेतकरी वर्गास नाहक झाऱ झाला. त्यांनी अर्ज विनंत्या करून आपल्या तक्रारीची दाद मागून घेतली. तरी ही आज नितीस हजारो अर्ज प्रलंबित आहेत तसेच योजनेचे तसेच तक्रारी अर्जाच्या अनुषंगाने प्रसिध्य केलेल्या दुरुस्ती योजना, शुद्धी पत्रके यांचे अनुसरून काम ही व-याच मोठ्या प्रमाणावर प्रलंबित आहे. मात्र आपण अजूनही त्याकडे पुरेशा गांभिर्याने घडात नाही त्यामुळे हे काम तसेच लप्प झाले आहे. ही वस्तूस्थिती नाकारण्यात अर्थ नाही.

एकत्रीकरण योजनेवरील तक्रारी अर्जाचा निपटारा करताना अदलाबदलीच्या प्रकरणात प्रत्यक्ष ताबे दिल्यानंतर वाहेवाटी सुरु होवून काही वर्षे लोटल्यानंतर त्यापैकी एखाद दुसरा खातेदार मला गटबांधणी मान्य नाही. म्हणून तक्रारी अर्ज दाखल करतो. त्यावर खात्या अंतर्गत आवश्यक ती कार्यवाही करून एक तर गट बांधणी नव्याने केली जाते अशवा योजने पूर्वीची ७/१२ ची स्थिती कायम ठेवून दुरुस्ती योजना मंजूर केली जाते. अशाच एक प्रकरणात मा. लच्छ न्यायालय, मुंबई खंडपीठाने पुन्हा गुंडा तुका विरुद्ध पंदरीनाथ शिंदे प्रकरणात जे आपले नत स्पष्ट बणे नोंदविले होते, तेच पुन्हा या प्रकरणात (सिंदगांजा वि.ज.आ) नव्याने नोंदवून एकत्रीकरण कायदा १९(१) अन्वये योजना प्रसिध्य झाल्यानंतर ३० दिवसाच्या मुदतीत अशी गट बांधणी करणा-या कोणत्याही खातेदाराने कसलाही आक्षेप, तक्रार हरकत नोंदविली नसेल तर त्यांने अशी तक्रार काही वर्षाच्या मुदतीनंतर नोंदविली असता तीची ढखल घेण्याचे काहीही कारण नाही. म्हणून जमावंदी आयुक्त पुणे यांनी १९९३ मध्ये प्रसिध्य केलेली ३२(१) झालील दुरुस्ती अनावश्यक व बेकायदेशीर असल्याचे स्पष्ट करून इदद केली आहे व मूळ योजनेत काही ही टोष नाही सबव ती कायम ठेवीत आहोत. असा स्पष्ट निकाल दिला आहे. (तो लोकत आहेच)

अशा परिस्थितीत या पुढे प्राप्त झालेल्या तक्रारी अर्जातील असे अर्ज जे गट बांधणीच्या संदर्भात आपणाकडे प्राप्त झाले आहेत त्याचेवर कोणतीही दुरुस्तीची कार्यवाही न करता उपसंचालक भूमि अभिलेख यांनी असे राई अर्ज आपले कार्यालयात परत मागवून ध्यावे व या दोन निकालाचा संदर्भ देवून तक्रारी अर्जाविश काही ही कार्यवाही करता येत नाही अर्ज विना

४५

कार्यवाही दप्तरी दाखल केला आहे असे अर्जदारास कळवून अशी सर्व प्रकरणे तातडीने दप्तरी दाखल करावतीत अर्जदारास उत्तराभोवत नवीन निर्णयाची प्रतही माहिती साठी जोडावी.

१००५ घाम ८ ^{असेही केल्यास हायकोर्टाच्या आदेशाची अंमलबजावणी न केल्याचा आदेशाची प्रायमल्ली केल्याचा आरोप होत्या शकतो प्रसंगी एखादा खातेदार खात्याविरुद्ध न्यायालयीन आदेशाचा अवमान केला म्हणून अवमान याचिका (Contempt of Court) दाखल करू शकतो ही बाब विचारा आड करू नये.}

इतर प्रकरणी काय कार्यपद्धती अनुसरावी ते पुढील प्रमाणे.

१) पोटहिस्सा मोजणी - तक्रार:

एकांत्रिकरण योजना शाब्दिताना आधी केलेले फाळणीबाबाचा व योजनेवेळी केलेली पोटहिस्सा मोजणी यांचा अंमल योजना काळात सुरवातीस घेण्यास आला आहे तो दोन पद्धतीने त्या अशा:-

२) जुन्या फाळणीबाबाचा व योजनेवेळी केलेल्या फाळणीबाबाचा अंमला रितसर फेरफार करून घेण्यात आलेल्या प्रकरणी अर्जदाराने रितसर अधिकार भूमि अभिलेख यांचेकडे अपिल करावे अथवा महसूल अधिका-याने असे फेरफार मंजूर केले असतील तर त्याचेकडे अपिल करावे असे उत्तर देवून असे सर्व अर्ज छाननी करून निकाली काढावेत.

३) ज्या प्रकरणी फेरफार न घेता सरळ योजनेत अंमल घेतला गेला असेल त्या अर्जावरच गुणवत्तेनुसार कार्यवाही करावी अर्थात या प्रकरणात गटबांधणी झाली असेल तर वर नमूद उच्च न्यायालयाच्या निर्णयानुसार कार्यवाही करावी. गटबांधणी न झालेले अर्जच या सदरात रितसर दुरुस्तीची कार्यवाही करून निकाली काढावेत.

४) ज्या प्रकरणात इतर हक्क, बोझे, वसिगटीचे हक्क, नालकी हक्क नावात बदल ए.कु.मॅ इत्यादी बाबत तक्रारी असणारे अर्ज अशा संबंधित खातेदाराना आवश्यक ते पुरावे घेवून कार्यालयात बोलावून तक्रारी संबंधात आवश्यक ते जुने अभिलेख, व पुराव्याची खात्री करून, जवाब घेवून निलाई काळपेत आशा प्रकरणात तालुका निरीक्षक भूमि अभिलेख यांनी नांवी जासुन चौकशी करण्याची काहीही आवश्यकता नाही उदा. नावात बदल झाल्याची तक्रार असल्यास गांवी जाण्याचे प्रयोजन नाही. मोजणीची गरज नाही. त्यासाठी संबंधित खातेदाराचे भतदान ओळखपत्र जेष्ठ नागरीकाचे ओळखपत्र मतदार यादीचा उतारा, वीज बील, लाईट बील, भाडेपावती ग्रामपंचायत कर अरणा पावती, राशन कार्ड इत्यादी गोष्टी पुरावा म्हणून विचारात घेण्यात याव्यात.

अनुसरण काम/-

योजनेचे तसेच दुरुस्ती योजनाचे शुद्धीपत्रकाचे अनुसरण काम ब-याच भोठया प्रमाणात आजही प्रलंबित आहेत त्याएँ की

आकारबद : - मंजूर योजनाचे आकारबद अद्यापही प्रलंबित आहेत स.न. च्या आकारबदाप्रमाणे मंजूर योजनेत लेत्राचा अंमल घेतला आहे अगर कसे याची शाहानिशा करून असे प्रलंबित आकारबद त्वरेने पूर्ण करून घेवून ते मंजूर करून घेवून दप्तरी सामिल करणे हे काम या चषांग्रेषणे पूर्ण करणे आवश्यक आहे.

मंजूर योजनेनंतरा! सागाहून ज्या दुरुस्त्या ३२(१) अन्वये अथवा ३१ अ खाली करण्यात आल्या स्तंभांकृते सुधा आकारबदात त्या त्या खात्यात तसा बदल लाल शाईने घेणेचे कामही ब-याच भोठया प्रमाणात शिळक आहे ते देखील करणे आवश्यक आहे.

दुरुस्ती योजना वा शुद्धी पत्रकाकमुळे अनुसरण काम बाढते ते वेळीच केले जात नाही. दुरुस्ती योजना वा शुद्धीपत्रक मंजूर खात्यावर तसे शेरे लाल शाईने योजनेच्या पुस्तकात ठेवणे आवश्यक आहे असे शेरे टेवलेले नाहीत त्या त्या प्रकरणातील सोजणी इट, गुणाकार बुक, आफार फोड वेगळे करून ते अभिलेखात समील करणे आवश्यक आहे. मात्र अशी कार्यवाही करण्याकडे कानाडोवा करण्यात आला आहे. त्यामुळे हे कामही भरीव प्रमाणात प्रलंबित आहे. मंजूर झालेल्या दुरुस्ती योजना शुद्धीपत्रका मुळे गाव नकाशातही आवश्यक त्या गटात क्षेत्र दुरुस्तीमुळे हदी बदल होतो त्या प्रकरणी गाव नकाशा (गटाचा) दुरुस्त होणे अभिप्रैत आहे तेथे आवश्यक नकाशा दुरुस्ती करून नकाशा नव्याने छापून घेणे आवश्यक आहे. ते कामही नीटपणे झालेले नाही. होत नाही त्याकडे ही लक्ष्य देणे आवश्यक आहे.

महत्वाचे म्हणजे मंजूर झालेल्या दुरुस्ती योजना व शुद्धीपत्रक आता त्या त्या ताजुका कार्यालयात परत करण्यात आली आहेत नात्र त्याची रजिस्टर मध्ये नोंदणी करून ती व्यवरिणी पणे गाववार त्या त्या गावाचे दप्तरात सामील करणे आवश्यक आहे हे काम प्राधान्याने हाती घेणे आवश्यक आहे.

२) ७/१२ दुरुस्ती / फेरफार घेणे:-

मंजूर दुरुस्ती योजना / शुद्धीपत्रकामुळे संबंधित मंजूरी नुसार तलाठयाकडील ६ ड ला आवश्यक तो फेरफार घेवून संबंधित खात्याचे ७/१२ लिहिण्याचे कामही ब-याच जिल्ह्यात शिल्लक आहे. त्याकडे वेळीच लक्ष देणे आवश्यक आहे. शुद्धीपत्रक वा दुरुस्ती योजनेचा अंमल कसी जास्त पत्रक.

क.जा.प.- शुद्धीपत्रक / दुरुस्ती योजनेमुळे आवश्यक त्या खात्यात कसी जास्त पत्रक करून त्यांचा अंमल घेण्याचे कामही ब-याच मीठया प्रमाणात शिल्लक आहे कसी जास्त पत्रक तयार करण्याची कार्य पद्धती अनुभवी कर्मचारी वृद्धाकडून नवीन व कनिष्ठकर्मचा-यांना करून देवून त्याचेही झानात मीठीच भर घातल्यास प्रलंबित कसी जास्त पत्रक काम त्वरणे उरकता येईल असी अपेक्षा आहे.

नकाशा छपाई-

मंजूर योजनेचे नकाशा छपाई चे काम पूर्ण झाले असावे अशी धारणा आहे मात्र दुरुस्ती योजना / शुद्धीपत्रकाचे कारणाने उपलब्ध योजनेच्या नकाशा आवश्यक त्या खात्याचे नकाशे क्षेत्र दुरुस्तीमुळे दुरुस्त करणे आवश्यक आहे. असे दुरुस्त केलेले नकाशे पुन्हा ट्रेसिंग करून घेवून ते छापून प्राप्याची कार्यवाही करणे अभिप्रैत आहे. मात्र ब-याच ठिकाणी नकाशा दुरुस्तीचीकार्यवाही झालेली नाही ती तातडीने करून घेवून वर नमूद केल्या प्रमाणे दुरुस्त केलेले गाव नकाशे पुन्हा छापून घेणे अत्यावश्यक आहे याकडे ही लक्ष वेधण्यात येत आहे.

सही-

(टी. सी. वेंजासिन)
जमाबंदी आयुक्त आणि संचालक
भूमि अभिलेख (स.साज्य) पुणे.

पता:- उपसंचालक भूमि अभिलेख संलग्न जमाबंदी आयुक्त (सर्वसाधारण)(भूमापन)
(नागरी भूमापन)(एकत्रीकरण) यांना माहितीसाठी अग्रेषित.
प्रता:- उपसंचालक भूमि अभिलेख (पुणे, मुंबई, नाशिक, औरंगाबाद, अमरावती, नागपूर) यांना

५२

साहिती व पुकील जरुर त्या कार्यवाही साठी अप्पनेत्र. भुवंड
एता - आधेक्षाक भूमि अभिलेख (सर्व) / तालुका निशीक्षक भूमि अभिलेख (सर्व) यांना
साहिती व सत्वर कार्यवाही साठी रवाना
प्रता - कार्यालय अधिक्षक (सर्व) जमाबंदी आयुक्त कार्यालय पुणे

निर्गमित

उभसंचालक भूमि अभिलेख संलग्न
जमाबंदी आयुक्त (एकात्रीकरण) पुणे

८/८

४७

क्रमांक: एकत्री / अनुसरण काम / २००४
जमाबंदी आयुक्त आणि संचालक भूमि
अभिलेख, म.राज्य. पुणे यांचे कायालिय
पुणे, दिनांक :- / ७/२००४.

परिपत्रक :-

1-7 JUL 2004

भूमि अभिलेख विभागाकडून एकत्रिकरण कायदा १९४७ ची अंमलबजावणी ते
एकत्रिकरण योजना राबविण्यास शासनाने दिलेली सन १९९३ मधील स्थगिती दरम्यान असेहे
गांवी योजना राबविण्यात आली. कधी कमी तर कधी कमाल लक्ष्य साध्य अशा परिस्थितीत
योजना राबविताना अनावधानाने ब-याच त्रुटी, उणिवा व चुकांमुळे शेतकरी वर्गास नाहक त्रासा
झाला त्यांनी अर्ज विनंत्या करून आपल्या तक्रारीची दाद मागून घेतली. मुंबई च्या जमिनींचे
तुकडे पाडण्यास प्रतिबंध करण्याबाबत व त्यांचे एकत्रीकरण कायदा १९४७ मधील कायदा कला
३१(अ) अन्वये शुद्धिपत्रक तर ३२(१) अन्वये योजनेमध्ये दुरुस्ती झाल्या मात्र दुरुस्ती योजना.
शुद्धीपत्रके यांचे अनुसरण काम आजही मोठ्या प्रमाणावर प्रलंबित आहे. आपण अजूनहाहा
त्याकडे पुरेशा गांभिर्याने पहात नाही त्यामुळे हे काम ठप्प झाले आहे ही वरतुरिशेते.
नाकारण्यात अर्थ नाही मंजूर झालेल्या दुरुस्ती व शुद्धीपत्रक त्या त्या तालुका कार्यालयात परत
करण्यात आली आहेत. शुद्धीपत्रक व मंजूर दुरुस्ती योजनेतील पुढील कागदपत्रे त्या
गावच्या दप्तरात सामिल करणे आवश्यक आहे.

१. शुद्धिपत्रक वा मंजूर योजनेचा मोजणी नकाशा.
२. गुणाकार बुक.
३. आकारफोड पत्रक.
४. दुरुस्ती योजनेतील दुरुस्ती जबाब.
शुद्धीपत्रक व मंजूर दुरुस्ती योजनेतील अनुसरणकाम पुढील प्रमाणे करावे.
अ) शुद्धीपत्रक वा मंजूर दुरुस्ती योजनेतील मोजणी नकाशा अ अभिलेखात
सामिल करावे
ब) गुणाकार बुकाची प्रत गुणाकार बुक धारीकेला सामिल करावी.
क) आकारफोड पत्रक आकारफोड धारिकेत सामिल करावे.
ड) जबाबात हा जबाब धारिकेत सामिल करावे.

शुद्धिपत्रकाची प्रत व दुरुस्ती योजनेची प्रत योजनेच्या पुस्तकात (एकत्रिकरणपत्रकात)
सावटी सामिल करावी.

३. १ व २ ची कार्यवाही करताना या सर्व कायर्वाहीची नोंद त्या त्या धारिकेत योजनेच्या
पुस्तकात तसेच गटाच्या नकाशावर योजनेच्या पुस्तकात बाधित गट नंबर तसेच खाते नंबर पुढे
काळी लाल शाईने शेरा घेण्यात यावा.

४) ज्या दुरुस्त्या ३२(१) अन्वये अथवा ३१(१) अन्वये करण्यात आल्या त्यानुसार आकारबद्दां तरो; त्या खात्यात तसा बदल लाल शाईने घेण्यात यावा जुना अंमल ९(४) कडील लाल शाईने वंसः करून रद्द करावा. त्या खाली ९(४) सदरी दुरुस्ती प्रमाणे निळ्या /काळ्या शाईने घेण्यात यावा.

५) ७/१२ दुरुस्ती व फेर फार घेणे. मंजूर दुरुस्ती योजना / शुद्धीपत्रकामुळे संबंधित मंजुरी नुसार तलाठयाकडील दड ला आवश्यक तो फेरफार घेवून संबंधित खात्याचे ७/१२ लिहिण्याचे कामही ब-याच अंशी शिल्लक आहे. त्याकडे वेळीच लक्ष देणे आवश्यक आहे. शुद्धीपत्रव, व दुरुस्ती योजनेचा अंमल प्रसिद्धीची मुदत संपताच घेणेचा आहे.

६) कमी जास्त पत्रक मंजूर दुरुस्ती योजना / शुद्धीपत्रकामुळे आवश्यक त्या खात्यात कर्गी जास्त पत्रक करून त्याचा अंमल घेण्यात यावा.

७) गट नकाशे विक्री :-

नकाशे विक्री करण्यापूर्वी सर्व मंजूर दुरुस्ती योजना वा शुद्धीपत्रक यातून ज्या गट नंबर मध्ये दुरुस्ती झाली असेल ती दुरुस्ती विक्रीच्यानकाशावर व त्याची छपाई झाल्या शिवाय असे नकाशे विक्री केले जाणार नाहीत याच्यासूचना अभिलेखापाल मुख्यालय सहाय्यक व नक्कल कारकून यांनी लेखी स्वरूपात कार्यालय प्रमुखांनी पारीत करावयाच्या आहेत.

८) प्रत्येक तालुक्यात मंजूर शुद्धीपत्रक व मंजूर दुरुस्ती योजना याची नोंदवही तयार करून ती नेहमी अदयावत ठेवावयाची आहे त्यावरून तीन प्रती तयार करून त्या मा. जमाबंदी आयुक्त, संचालक भूमि अभिलेख व अधिक्षक भूमि अभिलेख यांना सादर करावयाच्या आहेत. दुरुस्ती योजना व शुद्धीपत्रकामुळे अनुसरण काम वेळचे वेळीच केले जात नाही हे काम वेळीच झाले तर! जनतेस नाहक त्रास होणार नाही. उपरोक्त सूचनांचे पालन करून तात्काळ अनुसरणकामाचा निपटारा करावा व आपल्या तालुक्याचा भूमि अभिलेख हा अदयावत ठेवावा.

सदर कार्यवाही डिसेंबर २००४ पर्यंत पूर्ण करण्यात यावी.

स्वाक्षरी (टी.सी.बेंजामिन)
जमाबंदी आयुक्त आणि संचालक
भूमि अभिलेख, म.राज्य. पुणे.

ग्रन्त :- उपसंचालक भूमि अभिलेख / अधिक्षक भूमि अभिलेख / व तालुका निरीक्षक भूमि
अभिलेख सर्व यांना माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

निर्गमित

(मधुसूरन बनसोडे)
उपसंचालक भूमि अभिलेख संलग्न
जमाबंदी आयुक्त (एकत्रीकरण) पुणे.

DISPATCHED

२००४०५ नं ३४८३०

7 JUL 2004