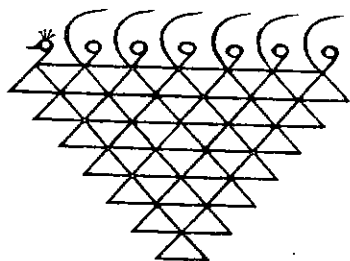


પુરામીઝેદી પીખત્રા, મધરાષ્ટ્ર ટાપ્પા, મુંદાઈ



મેહિર

પ્રહિરિષ્ટા પર્ગ પુસ્ત્રીખત્ર



• ડંપાઈખત્ર •

ડૉ. ખત્રખત્ર ધાલખત્ર

ડંકાઈખત્ર, પુરામીઝેદી પીખત્રા, મુંદાઈ.

पहिली आवृत्ती दिनांक : ३ डिसेंबर २००३.  
दुसरी आवृत्ती दिनांक : १ जानेवारी २००५.  
तीसरी आवृत्ती दिनांक : २ ऑक्टोबर २००७  
चौथी आवृत्ती दिनांक : २१ ऑगस्ट २००८.

प्रकाशक :

संचालक :

पुराभिलेख संचालनालय,

महाराष्ट्र शासन,

१५६, एलफिन्स्टन महाविद्यालय इमारत,

फोर्ट, मुंबई-४०० ०३२.

मुद्रक :

संचालक,

पुराभिलेख संचालनालय,

महाराष्ट्र शासन,

१५६, एलफिन्स्टन महाविद्यालय इमारत,

फोर्ट, मुंबई-४०० ०३२.

## मोडी लिपी प्रशिक्षण पुस्तिका

महाराष्ट्र सुमारे १२ व्या शतकापासून मोडी लिपीची सुरुवात झाली असे इतिहासकाराचे मत आहे. या मोडी लिपीचे जनक होते श्री.हेमाद्रीपंत. न मोडता न थांबता अत्यंत जलद गतीने झरझर लिहिल्या जाणा-या या लिपीस मोडी लिपी असे संबोधण्यात आले. आजची स्टेनोग्राफरची जशी सांकेतिक लिपी आहे, तशाचप्रकारचे स्वरूप या लिपीतील लेखनामागे होते. यादव काळापासून सुरु झालेला हा मोडीचा प्रवास शिवकाळात बहरून आला होता. भाषा मराठी जरी असली तरी तिची लिपी ही मोडी असल्याने तिला फार महत्त्व प्राप्त झाले आणि या मोडीचा सरास वापर राजदरबारात तसेच लोकांच्या दैनंदिन जीवनातून २०व्या शतकाच्या अखेरपर्यंत होत असे, अगदी १९६० पर्यंत महाराष्ट्रातील प्राथमिक शाळांतून शिक्षणात तिचा समावेश होता. मात्र छपाईच्या दृष्टीने मोडी लिपीची मर्यादा सिमीत झाल्याने कालौघात ही लिपी हळूहळू मागे पडली. राजदरबारातून नव्हेतर व्यवहारी जीवनातूनही ही मागे पडली. इतकेच नव्हेतर ती हळूहळू मोडीतच गेल्यात जमा झाली.

मोडी लिपीचा प्रसार आणि प्रचार झाला तो शिवकाळापासून. शिवकाळ किंवा पेशवाई काळामध्ये ज्यांचे अक्षर सुरेख असेल त्यांना चिटणीशी फडावर प्राधान्याने नोकरी दिली जात असे. आज आपण या शिवकाळातील व पेशवाई काळातील कागदपत्रांवर नजर टाकल्यास त्यातील बहुसंख्य कागदपत्रे ही मोडी लिपीतूनच आहेत हे दिसेल. तसे आजही अनेक खाजगी संस्थांकडे तसेच शासकीय व निमशासकीय म्हणजे जिल्हाधिकारी कार्यालय, तहसिलदार कार्यालय, भूमी अभिलेख कार्यालय, नगर पालिका येथील जुने दस्तऐवज मोडी लिपीमध्ये आहेत. यामध्ये प्रामुख्याने जन्म-मृत्यूची नोंद, क, ड, बोट खत इत्यादींचा समावेश आहे. महाराष्ट्र शासनाच्या पुरालेखागारातील पुणे पुरालेखागाराचे उदाहरण द्यावयाचे झाले तर या ठिकाणी पेशवा दप्तरातील १५९० पासूनचे मोडी लिपीतील अभिलेख ठेवण्यात आलेले आहेत. या पुणे पुरालेखागाराचे

वैशिष्ट्य सांगावयाचे झाल्यास, एक लिपीतील, एका भाषेतील, एका राजवटीतील व एका राज्याची इतिहास सांगणारी सन १५९० ते १८६५ म्हणजे सुमारे २५० वर्षांची ऐतिहासिक मोडी लिपीतील कागदपत्रे इतिहास संशोधकांची प्रतीक्षा करीत आहेत. अशाप्रकारची व मोठ्या संख्येची कागदपत्रे अन्यत्र दुसरीकडे कोठेही आढळून येत नाहीत.

याशिवाय कोल्हापूर पुरालेखागार, मुंबई पुरालेखागार या ठिकाणी लाखाच्या संख्येने कागदपत्रे जतन करून ठेवण्यात आलेली आहेत. मात्र आजच्या स्थितीत मोडी जाणकार किंवा मोडी लिपीतील अभिलेखांचे वाचन करणारे अत्यंत अल्प असल्याने या दस्तऐवजांचे वाचन होत नाही. महाराष्ट्र शासनाच्या पुरालेखागारातील कर्मचारी हे काम करीत असले तरी इतर शासकीय कार्यालयातील या दस्तऐवजांचे अधिकृतपणे वाचन होत नाही ही वस्तुस्थिती आहे. जुने जाणकार वाचन करणारे आता कुणी उपलब्ध होऊ शकत नाही ही वस्तुस्थिती असल्याने सर्वसाधारण नागरिकांची या शासन दरबारी हक्काची कागदपत्रे असूनही त्यांच्या हिताचे संरक्षण होऊ शकत नाही. आणि एका दुस-याने या मोडी लिपीतील कागदपत्रांचे लिप्यंतर जरी केले तरी त्यांस अधिकृत मान्यता मिळण्यास फार अडचणी येतात. ही सर्व परिस्थिती लक्षात घेऊन एकीकडे अभिलेखागारातील मोडी कागदपत्रांचे वाचन व्हावे, इतिहास संशोधनास प्रोत्साहन मिळावे. तसेच शासकीय कार्यालयात नोंदी असलेल्या मोडी लिपीतील कागदपत्रांचे अधिकृतपणे वाचन व्हावे म्हणून महाराष्ट्र शासनाच्या पुराभिलेख संचालनालयाने हा मोडी लिपी प्रशिक्षण वर्गाचे उपक्रम हाती घेतला असून त्याचा शुभारंभ दिनांक ३ डिसेंबर २००३ रोजी मा.नामदार श्री.अशोकरावजी चव्हाण सांस्कृतिक कार्यमंत्री, महाराष्ट्र राज्य यांच्या शुभहस्ते उद्घाटन होऊन मुंबई या ठिकाणी झाला.

आजही महाराष्ट्रात विशेषतः मुंबई, पुणे, सांगली व कोल्हापूर या ठिकाणी काही खाजगी संस्थांनी व व्यक्तींनी आपआपल्या धोरणांनुसार मोडी लिपी प्रशिक्षण वर्ग सुरू करून या लिपीला अल्पअंशी का होईना जीवनदान देण्याचा प्रयत्न सुरू

ठेवला. इतिहासप्रेमी लोकांकडून त्यास प्रतिसादही मिळत होता. मात्र अशा उपक्रमामध्ये सातत्य राहात नव्हते. ही बाब लक्षात घेऊन भारतीय ऐतिहासिक अभिलेख आयोगाच्या १९७९ च्या औरंगाबाद येथील ४६ व्या अधिवेशनात मोडी लिपीच्या संवर्धनासाठी पुराभिलेख विभागाने राज्य शासनाच्या मदतीने आवश्यक ती उपाययोजना करावी असा क्र.७ चा ठराव मंजूर केला होता. त्याचा आधार घेऊन पुराभिलेख संचालनालयाने मोडी लिपी प्रशिक्षण वर्ग सुरु करण्याचे निश्चित करण्यासाठी पुढाकार घेऊन मोडी तंज्ञाच्या सहकार्याने आणि पुराभिलेख विभागाच्या मोडी शाखेतील कर्मचा-यांच्या मदतीने ही कल्पना उचलून धरली. या ठिकाणी नमूद करावयास विशेष आनंद होत आहे की, अगदी अल्पशा प्रसिध्दीनंतर महाराष्ट्रातील जनतेने या मोडी प्रशिक्षण उपक्रमाला फार मोठ्या प्रमाणात प्रतिसाद दिलेला आहे.

पुराभिलेख संचालनालयाने मोडी लिपी प्रशिक्षण सुरु करण्याचा प्रस्ताव शासनाकडे सादर केल्यानंतर या प्रस्तावाचे महत्त्व लक्षात घेऊन मोडी लिपीचे स्वरूप, त्याचा काळ गेलेला असला तरी महसूल विभागातील जुन्या कागदपत्रांचा अभ्यास करण्यासाठी मोडी लिपीच्या शिक्षणाशिवाय पर्याय नाही. कारण भाषा, लिपी व व्यवहार यांचा संबंध वेगवेगळा असला तरी मोडी लिपीचे शिक्षण घेणे हे शासकीय दप्तरातील मोडी लिपीतील कागदपत्रे पाहता आवश्यक आहे आणि अशा या मोडी लिपीतील दस्तऐवजांचे वाचन होणे अधिक जरूरीचे असल्याने या मोडी प्रशिक्षण प्रस्तावाचे महत्त्व लक्षात घेऊन सांस्कृतिक कार्य विभागाच्या तत्कालीन सचिव श्रीमती संजीवनी कुट्टी, भा.प्र.से. यांनी या उपक्रमास प्रोत्साहन देण्यासाठी शासनाची मान्यता मिळवून दिलीच, याखेरीज अनेक उपयुक्त सुचनाही त्यांनी केल्या. तसेच या प्रस्तावास ना. श्री.अशोकरावजी चव्हाण, सांस्कृतिक कार्य मंत्री यांनीही या उपक्रमास शुभाशिर्वाद देऊन हा मोडी लिपी प्रशिक्षण वर्ग सुरु करण्यास उत्तेजन दिले आणि या सर्वांच्या सहकार्याने मुंबईमध्ये पहिला प्रशिक्षण वर्ग दिनांक ३ डिसेंबर २००३ रोजी सुरु झाला.

यामधील प्रशिक्षणार्थींना मोडी लिपीचे ज्ञान चांगल्या प्रकारे अवगत व्हावे म्हणून मुंबईमधील मोडीतज्ञ कै. श्री.मनोहर जागुष्टे यांची व्याख्याता म्हणून मदत घेण्यात आली. प्रशिक्षणार्थींना मोडी लिपीचा चांगल्याप्रकारे सराव व्हावा म्हणून काढण्यात आलेल्या या पुस्तिकेत बाराखडया, जोडाक्षरे कागदपत्रांचे प्रकार कालगणना इत्यादी अभ्यासक्रमाचा समावेश करण्यात आला आहे. प्रशिक्षणार्थींच्या दृष्टीने ही पुस्तिका अत्यंत उपयुक्त ठरेल अशी अपेक्षा आहे. या पुस्तकातील धडे कै. श्री.मनोहर जागुष्टे यांच्या मदतीने तयार केले आहे. दहा किंवा बारा दिवसांच्या या सत्रामध्ये शिकवल्या जाणा-या अभ्यासक्रमावर आधारित एक १०० गुणांची परीक्षा सत्र संपल्यानंतर घेतली जाते. उत्तीर्ण होण्यासाठी कमीत कमी ५० गुणांची आवश्यकता असून उत्तीर्ण विद्यार्थ्यांना महाराष्ट्र शासनाच्या पुराभिलेख संचालनालयातर्फे प्रमाणपत्र देण्यात येते.

मुंबईमध्ये सुरु झालेल्या सुरुवातीच्या प्रशिक्षण वर्गामध्ये १२७ प्रशिक्षणार्थींनी भाग घेतला. यामध्ये इतिहास विषयाशी संबंधितांपेक्षा इतर क्षेत्रातील लोकांचाच भरणा अधिक होता. त्यामध्ये व्यवसायाने वकीली करणारे, इंजिनियर, वास्तुशास्त्रज्ञ तसेच अक्षर रेखाटक यांचाही समावेश होता. अत्यंत खळीमेळीच्या वातावरणांत या पहिल्या प्रशिक्षण वर्गाचे यशस्वी आयोजन झाल्यानंतर दुसरा प्रशिक्षण वर्ग पुणे या ठिकाणी आयोजित करण्यात आला आणि त्याचे उद्घाटन प्रसिध्द शिवशाहीर बाबासाहेब पुरंदरे यांच्या शुभहस्ते झाले. आदरणीय बाबासाहेब पुरंदरे यांनी या उपक्रमास माणिक म्हणावे की मोती म्हणावे असे कौतुक करून पुराभिलेख विभागास या उपक्रमाबद्दल धन्यवाद दिलेच, शिवाय पुण्यामधील प्रशिक्षण वर्गामध्ये शिक्षक म्हणूनही मी आनंदाने सहभागी होईल असे आनंदाने मनोगत व्यक्त केले. त्यानंतर कोल्हापूर, औरंगाबाद, अलिबाग, सावंतवाडी, पुन्हा मुंबई या ठिकाणी हे प्रशिक्षणवर्ग आयोजित करण्यात आले. या मोडी प्रशिक्षण वर्गामध्ये लोक उत्साहाने सहभागी होत आहेत. हेच या उपक्रमाच्या यशाचे जनक म्हणता येईल. आतापर्यंत ३० प्रशिक्षण वर्ग आयोजित केले. जवळ जवळ २९१० प्रशिक्षणार्थींना सहभागी होऊन मोडी लिपी लिहिणे, वाचण्याची कला आत्मसात केलेली आहे आणि या नवप्रशिक्षित मोडी लिपी वाचक जाणकारांना या

लिपीचे विस्मरण होऊ नये म्हणून पुराभिलेख संचालनालयाने त्यांच्या सरावासाठी मोडी लिपीतील ऐतिहासिक उतरांचा समावेश असलेली पुस्तकेही दिलेली आहेत. तसेच महाराष्ट्रातील सर्वच ठिकाणाहून हे मोडी प्रशिक्षण वर्ग आमच्या तहसिल, जिल्ह्यामध्ये केंद्रा अयोजित करणार आहात अशाप्रकारची विचारणा होत आहे.

या मागे पुराभिलेख संचालनालयाची अशी संकल्पना आहे की, प्रत्येक जिल्ह्याच्या ठिकाणी मोडी प्रशिक्षण वर्ग सुरू करून तेथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील तसेच तहसिल कार्यालय, भूमी अभिलेख कार्यालय, दुय्यम निबंधक कार्यालय या सर्व कार्यालयामध्ये त्या ठिकाणी अजूनही मोठ्या प्रमाणामध्ये मोडी लिपीतील जुने दस्तऐवज असल्याने तेथील कर्मचा-यांना या मोडी लिपी वर्गाद्वारे प्रशिक्षित करून त्याचा लाभ सर्वसामान्य जनतेला करून देण्याचा विचार आहे. ही योजना फक्त शासकीय कर्मचा-यांपुरतीच मर्यादित नसून ज्या कोणाला इतिहास विषयात रुची आहे असे विद्यार्थी, अध्यापक, प्राध्यापक व इतिहासप्रमींनी यामध्ये सहभागी व्हावे व या योजनेचा लाभ घ्यावा अशी आमची प्रमाणित इच्छा आहे आणि त्याप्रमाणे उपक्रमांस चांगला प्रतिसाद दिला आहे. मला अशी खात्री आहे की, मोडी लिपी प्रशिक्षण वर्गामध्ये महाराष्ट्रातील अधिकाधिक प्रमाणात इतिहासप्रेमी नागरिक व शासकीय कर्मचारी सहभागी होऊन या मोडी लिपी पुनरुज्जीवनाचे कार्यक्रमात अल्पसे योगदान देऊ शकतील.

या प्रशिक्षण वर्गाच्या निमित्ताने मुंबई पुरालेखागारातील सर्वच कर्मचारी आपआपली दैनंदिन कामे सांभाळून सहकार्य करीत आहेत. या प्रशिक्षण वर्गामध्ये जो अभ्यासक्रम ठरविण्यात आलेला आहे त्याची पुस्तीका काढण्यासाठी या संचालनालयातील श्री.दि.रा.सावंत, मुख्य छायाचित्रकार, श्री.गिरीश गावंड, सहाय्यक छायाचित्रकार, श्री.बाबासाहेब चंदनशिवे, चित्रकार-नि-अक्षर रेखाटक तसेच जनसंपर्क व प्रसिध्दी माध्यमासाठी श्रीमती मं.ह.गुजर, लघुलेखिका यांची मोलाची मदत झालेली आहे. खास करून मोडी शाखेतील श्रीमती स.स.शर्के, अभिलेखाधिकारी, श्री.प्र.ल.गोरे, संकलक व

नव्यानेच पुराभिलेख विभागात रुजू झालेले श्री.राजकुमार वाघ, संशोधन सहाय्यक यांनी मोलाची व महत्वाची भूमीका पार पाडली आहे. त्याचप्रमाणे पुणे पुरालेखागारातील श्रीम. इं. ज. रोडगे, अभिलेखाधिकारी, श्री. सि.ज्ञा.शिंदे, अभिलेखपाल यांनीही या उपक्रमास मदत केलेली आहे. कोल्हापूर पुरालेखागारातील श्री.लाटकर, मोडी ज्ञात सहाय्यक व मराठवाड पुरालेखागारातील श्री.ल.गो.काळे,अभिलेखाधिकारी यांचेही सक्रीय सहकार्य या उपक्रमास लाभल आहे. सदरचा उपक्रम सुरु होताना प्रशासकीय बाबी पूर्ण करण्यासाठी श्री.अ.ए.सोनवणे,अधिक्षक व श्रीमती स्वाती मोरे, संकलक यांची मदत लाभली आहे.या मोडी प्रशिक्षण वर्गाचे व्याख्याते म्हणून श्री.सि.ज्ञा.शिंदे, श्री. राजकुमार वाघ, कु.पल्लवी पेडणेकर, श्री.महेश पाटील, श्री,कैलास लोखंडे, श्री.सचिन लाटकर, श्री.स.मा.गुजले, श्री.शैलेश वाघ, कु.नम्रता पाटील यांनी अधिक परिश्रम घेऊन हे मोडी प्रशिक्षण वर्ग यशस्वी करण्यास फार मोठा वाटा उचललेला आहे. या सर्वांच्या सहकार्याशिवाय पुराभिलेख संचालनालयाचा मोडी प्रशिक्षण वर्गाचा उपक्रम यशस्वी करता आला नसता आणि म्हणूनच या सर्वांचे मी मनःपूर्वक आभार मानतो आणि शेवटी या पुढेही महाराष्ट्रातील सर्व जिल्ह्यांमधून हा मोडी प्रशिक्षण वर्गाचा उपक्रम राबविण्यात येणार असल्याने महाराष्ट्रातील इतिहासप्रमी जनता तसेच शासकीय व निमशासकीय कार्यालयातील कर्मचारीवर्ग यांचा जास्तीत जास्त लाभ घेतील अशी आशा व्यक्त करतो.

मुंबई

दिनांक: २ऑक्टोबर २००७

डॉ.भास्कर धाटावकर

संचालक

पुराभिलेख संचालनालय,

महाराष्ट्र शासन.





## धडा १ ला

मोडी लिपीतील काही अक्षरे अगदी बालबोध अक्षराप्रमाणे आहेत, तर काही मोडी अक्षरात थोडासा फरक आहे. त्या दहा अक्षरांची आपण या पाठात ओळख करून घेऊ या.

बालबोध अक्षरे :- ग घ भ ष त ण श ड छ ळ

मोडी अक्षरे :- ग घ भ ष त ण श ड छ ळ

वरील अक्षरांतील ग, घ, भ, ष, छ, ळ या अक्षरात फरक दिसत नाही छ व ळ न थांबता काढा. **ग** ची सुरुवात अगदी ओळीपासून करतात आणि त्याचा डावीकडील भाग थोडा बाकदार आहे. **ण** ला उजवीकडील बाजूस ओळीजवळ गाठ आहे. **श** चा खालील अर्धा भाग उजव्या बाजूला वळणदार झाला आहे. **ड** हे अक्षर नेहमी आपण **गडवीत** लिहितो तसे आहे. या सर्व अक्षरांचे काने उजव्या बाजूला वळलेले आहेत. मोडी लिहिताना प्रथम ओळ मारून नंतर त्या ओळीवर लिहितात. वरील बालबोध व मोडी अक्षरांना दिलेल्या ओळी पाहा.

आकार :- ग घ भ ष त ण श ड छ ळ

मोडी लिपीत **भा** हे अक्षर **भ** असेही काढतात.

इकार/ईकार :- मोडीलिपीत सर्व इकार दीर्घ असतात. -हस्व इकार नसतात. मूळ मोडी अक्षराला **ऐ** अशा प्रकारे वेलांटी जोडून इकार काढतात.

गि घि भि षि ति णि शि डि छि ळि

उकार/ऊकार :- मोडीलिपीत सर्व उकार -हस्व असतात. दीर्घ ऊकार नसतात.

गु घु भु षु तु णु शु डु छु ळु

वरील सर्व उकार बालबोध सारखेच आहेत. फक्त 'तु' **ष** काढतात.

‘ए’कार/‘ऐ’कार :- मोडी अक्षरांना बालबोध प्रमाणेच अक्षरांवर एक मात्रा **२** अशी देतात.

पण दोन मात्रा अक्षरांवर **५** अशा पाच या अंकासारख्या देतात.

एकार/ऐकार :- गेँ घेँ भेँ षेँ तेँ णेँ शेँ डेँ छेँ ळेँ

ओ/औकार :- गो घो भो षो तो णो शो डो छो ळो  
गौ घौ भौ षौ तौ णौ शौ डौ छौ ळौ

अनुस्वार / विसर्ग :- गंगः घंघः भंभः षंषः तंगः णंणः शंशः डंडः छंछः ळंः

विसर्ग आणि अनुस्वार बालबोधसारखेच असतात याची यावरून आपल्याला कल्पना येईल. आता या अक्षरांच्या बाराखडया तयार होतात ते पाहा. त्यांचा सराव करा.

ग गा गगि गगि गु गु गे गै गो गौ गं गः  
घ घा घगि घगि घु घु घे घै घो घौ घं घः  
ङ ङा ङगि ङगि ङु ङु ङे ङै ङो ङौ ङं ङः  
च चा चगि चगि चु चु चे चै चो चौ चं चः  
छ छा छगि छगि छु छु छे छै चो चौ छं छः  
ज जा जगि जगि जु जु जे जै जो जौ जं जः  
झ झा झगि झगि झु झु जे जै जो जौ झं झः  
ट ता टगि टगि तु तु ते तै तो तौ तं तः  
ठ था ठगि ठगि ठु ठु ठे ठै ठो ठौ ठं ठः  
ड दा डगि डगि डु डु डे डै डो डौ डं डः  
ढ डा ढगि ढगि ढु ढु ढे ढै ढो ढौ ढं ढः  
क का कगि कगि कु कु के कै को कौ कं कः

वाचा, लिहा आणि सराव करा :-

गत, गड, गळ, घण, घड, घळ, भकभळ, वण, वड, वळ,  
गाड, घाण, टाका, भाषा, डाग, दाण, घाण, रागा,  
गिता, भगि, भगि, टगि, टगि, टगि, गाड, दागाड,  
वळी, टगि, गुळ, गुणगुणत, गुळगुळीत, उळ, गणु,  
मुण, मुत, घेत, टोत, टोष, छेड, टोभा, घोडा, भोळा,  
गंगा, टांग, टांग, घंघाळ, गणुगाणे गातो, टोभा  
भेक घेतो, गणोटा भगि, गंगा गाणगि गातो, टांगु छळतो

## धडा २ रा

पहिल्या पाठात आपण बालबोधासारख्या असलेल्या दहा अक्षरांचा अभ्यास केला. आज थोडे साम्य असलेल्या किंवा अेका अक्षरातून थोडया फरकाने दुसरे, अक्षर तयार होणा-या आणखी दहा अक्षरांचा अभ्यास करू या.

**बालबोध :-** ह इ द ध ख र ट ठ ज न

**मोडी अक्षरे :-** छ छ छ छ छ छ छ छ छ छ

वरील अक्षरात छ ला एक वेलांटी दिली की छ हे अक्षर तयार होते. छ या अक्षराला आंतील बाजूस अेक गाठ दिली की छ हे अक्षर तयार होते; तर बाहेर बाजूस रेषेच्या वर गाठ दिली की छ हे अक्षर तयार होते. उदा. छ छ मोडी 'र' हे अक्षर छत्रीच्या मुठीसारखं खाली वळणदार असते. स्वयंपाक घरातील डाऊल. छ चे खालील वळणार टोक थोडे उजवीकडे वळवून आपल्याला छ मोडी 'ट' हे अक्षर काढता येते आणि छ च्या पोकळीत अेक टिब दिले की छ 'ठ' हे अक्षर तयार होते मूळ चार 'ख' या अंकाला डाव्या बाजूला पोकळ गाठ दिली की ख व भरीव गाठ दिली की ख तयार होतो. उदा. ख ख ख.

**आकार :-** घ घ घ घ घ घ घ घ घ घ

वरील अक्षरातील 'दा' व 'घा' यांचे काने सुटे आहेत. घाघा 'हा' स्वतंत्र घ असा आहे. मोडी लिपीत काना मूळ अक्षराला ङ असा जोडतात. उदा. घ, ङ, ङ, ङ, ङ.

**इकार :-** छ छ छ छ छ छ छ छ छ छ

हे 'इ' कार मागील पाठात शिकविल्या प्रमाणेच आहेत.

**उकार :-** छ छ छ छ छ छ छ छ छ छ

मागील पाठांतील छ या अक्षराचे वरच्या बाजूस थोडी शेंडी वाढविली की 'छ' तयार होतो तर त्याच 'छ' च्या पोटात अेक आडवी रेषा काढली तर 'छ' तयार होतो सर्वसाधारणपणे मोडी मूळ अक्षराच्या कडेला चिकटून 'छ' अक्षर जोडून उकार काढतात. उदा. छ हे मूळ अक्षर आहे. त्याला चिकटून 'छ' काढल्यास 'घु' हे अक्षर छ छ असे होईल.

**एकार :-** छ छ छ छ छ छ छ छ छ छ

**ऐकार :-** छ छ छ छ छ छ छ छ छ छ



## धडा ३ रा

मित्रांनो, गेल्या दोन पाठात मोडी लिपीतील वीस अक्षरांचा अभ्यास केला. या तिस-या पाठात दहा अक्षरे पाहाणार आहोत. थोड्या फार फरकाने अक्षरे कशी बदलता येतात हे आपल्याला या पाठात दिसून येईल.

बालबोध अक्षरे - स य म फ झ प थ क ल च

मोडी अक्षरे ७ ८ ९ १० ११ १२ १३ १४ १५ १६

वरील अक्षरांतील '७' हे अक्षर '७' या अंकासारखे आहे. याच्या अगदी उलट केले की, '८' हे अक्षर तयार होते. '९' हे अक्षर बालबोध अक्षरासारखेच असते. फक्त कान्या ऐदजी त्याला तेथे '९' अशी गाठ येते. मोडी लिपीत काना काढताना तो '१०' असा काढतात हे आपण मागील पाठात पाहिले आहेच. '११' या अक्षराच्या डाव्या बाजूला '८' असा वक्र भाग जोडला की मोडीमध्ये '१२' हे अक्षर तयार होते. घड्ड हे अक्षर बालबोध सारखेच आहे फक्त काना मोडी लिपीतील '१३' असा जोडावा. मोडी '१४' या अक्षराच्या डाव्या बाजूला रेषेखाली गाठ दिली की '१५' हे अक्षर तयार होते. घलह हे अक्षर '१६' चार या अंकासारखे असते.

आकार:- १७ १८ १९ २० २१ २२ २३ २४ २५ २६

वरील अक्षरातील 'पा' आणि 'था' यांना बालबोध प्रमाणे स्वतंत्र काने आहेत. मोडी '२७' हे अक्षर '२८' या अक्षरासारखे आहे. मात्र 'ला' काढताना 'क' ची डावी गाठ पोकळ व उजवी गाठ भरीव '२९' अशी काढली. म्हणजे 'ला' हे अक्षर होते. इतर अक्षरांना '३०' असे काने जोडले आहेत.

इकार/ईकार :- ३१ ३२ ३३ ३४ ३५ ३६ ३७ ३८ ३९ ४०

वरील अक्षरातील 'उ' या अक्षराचे वळण वेगळे आहे त्याचा सराव करावा.

उकार/ऊकार :- ४१ ४२ ४३ ४४ ४५ ४६ ४७ ४८ ४९ ५०

सर्वसाधारणपणे बहुतेक मोडी उकार '५१' असा 'तु' या मोडी अक्षरासारखा असून ती त्या मूळ अक्षराला, जोडलेला असतो.

उदाहरणार्थ

‘यसि एसि इति’

‘क’ चा उकार विशेष लक्षात ठेवला पाहिजे तो अक्षराला न  
माणि ‘प’ यांचे उकार बालबोध प्रमाणेच आहेत. ‘फ’ चा उकार  
ला आहे.

एकार :-

ऐकार :-

**ओकार :-**

**औकार :-**

**अनुस्वार :-**

**विसर्ग :-**

आज शिकलेल्या अक्षरांच्या बाराखड्या :-

आपण बाराखड्यांचा सराव दररोज केला तर आपले अक्षर सुधारण्यास मदत होईल.

[illegible]

ધડા ૪ થા

आतापर्यंत आपण ३० मोडी अक्षरे आणि त्यावरील अनेक शब्द- वाक्यांचा अभ्यास केला. आज आणखी दहा अक्षरांची ओळख करून घेणार आहोत. ही दहा अक्षरे केवळ दोन मुख अक्षरांवर आधारलेली आहेत याची आपल्याला खालील अक्षरांच्या अभ्यासावरून कल्पना येईल.

बालबोध अक्षर:- व ब आ ओ औ अ ए ऐ अं अः

मोडी अक्षरे:- प घ ङ चो चै चो उ उँ उँ उँ उँ उँ

‘**प**’ अक्षराला डाव्या बाजूस मध्यावर गाठ दिली की **य** अक्षर तयार होते. तसेच **प** या अक्षराच्या वरच्या बाजूस डावीकडे गाठ दिली की **य** हे अक्षर तयार होते. त्यावर एक मात्रा दिल्यावर **ये** व दोन मात्रा दिल्यावर **यें** होते.

बालबोध 'अ' चा अर्धा भाग म्हणजे बालबोध 'उ' चा अंक काढल्यावर त्या 'उ' अंकाला खालून उ असा मोडी 'र' जोडला की 'ऊ' तयार होतो. त्यावर एक मात्रा दिल्यावर 'ऐ' दोन मात्रा दिल्यावर 'ई' अनुस्वार दिल्यावर 'औ' आणि विसर्ग दिला की 'ऒ' होईल.

आता **प** आणि **घ** ची संपूर्ण बाराखडी अशी होईल.

ਧਨ ਧੰ ਧਿ ਧਰ ਧਰੇ ਧੈ ਧੇ ਧੰ ਧੰ ਧੰ ਧੰ  
ਧਨ ਧੰ ਧਿ ਧਰ ਧਰੇ ਧੈ ਧੇ ਧੰ ਧੰ ਧੰ ਧੰ

वाचा लिहा आणि सराव करा.

યજ્ઞ, ઘઘઞ, જમજ, ધિવેદ્ધજંઘ,  
 ઘનિઘઘ, ઘઘુઘાઘ, ઐજજઞ, ધકજ, ધેકઘ, ધેક,  
 ઐઘઝમથ, ઐઝઞ, ધઝઞમઝ, ઐઝિઝ, ધિજઝ, ઘક,  
 ઘઝિઝ, ધેઝ, ધૈઝ, ધેઝુ, ધાઝ, જમજ, દેજઝ ઘઝ.

[illegible]



## धडा ५ वा

आंज पावेतो चाळीस अक्षरे पूर्ण झाली. आता राहिलेली अक्षरे.

बालबोध अक्षरे

उ क्ष ज ढ

मोडी अक्षरे

छ. क्ष. छ. ढ

‘छ’ आणि ‘क्ष’ यांचे वळण लक्षात ठेवून त्यांचा चांगला सराव करा. मोडी ‘छ’ च्या ‘ट’ अर्ध्या ला ‘क्ष’ जोडला की ‘छ’ हे अक्षर तयार होते. मोडी ‘उ’ संपूर्णन काढता त्याच्या बाहेरील बाजूस गाठ दिली की ‘ढ’ तयार होतो.

सरावासाठी काही शब्द.

श्रीगजानन	श्रीगणेश	अविनाश	अविनाश
गणपत	गणेश	अखंड	अखंड
अहमद	अहमद	विनायक	विनायक
दशरथ	दशरथ	जगदीश	जगदीश
नरहर	नरहर	कमलेश	कमलेश
एकनाथ	एकनाथ	ओबध	ओबध
नामदेव	नामदेव	लंबोदर	लंबोदर
वामनराव	वामनराव	शूर्पकर्ण	शूर्पकर्ण
कमलाबाई	कमलाबाई	वनीषादी	वनीषादी
मजीहर	मजीहर	मानसी	मानसी
सुधाकर	सुधाकर	मधुवंती	मधुवंती



ધડા & વા

## मोडी लिपीतील 'र' ची करामत

મોડી લિપીત 'ર' '૪' વેગવેગલ્યા પધ્ધતીને જોડતા યેતો.

१. ज्या मोडी अक्षरांना काने असतात त्या कान्यांना 'र' असा 'र' जोडतात.

उदा. गुरु, घटा, भस्म, लघाद्यः शब्दजरी, शब्द, गारा, गुरु.

२. काना नसलेले मोडी अक्षर जेथे पूर्ण होते तेथून त्या अक्षराला जोडून 'छ' असे

‘र’ ‘उ’ अक्षर काढतात.

उदा. मरमर, धूप, सरस, चारु, घडाणे, गर, वर. इ.

३. अशा प्रकारे जोडून आलेल्या 'र' ला काना,वेलांटी,मात्रा देता येते.

उदा. ~~मरुपत्र, मरुमिषा, मिरालरी, परोपल्लवि, परोधरि, मराअरि.~~

४. 'क' किंवा 'का' ही अक्षरे मोडी लिपीत पूर्ण न काढता त्या अक्षराच्या पुर्ततेपूर्वीच 'र' जोडला जातो.

उदा. बहोबन्धर = बहोबन्ध, बन्धर = बन्ध, बन्धर = बन्ध  
बन्धर = बन्ध, बन्धर = बन्ध, बन्धर = बन्ध, बन्धर = बन्ध, बन्धर = बन्ध

५. काना असलेल्या अक्षराला बालबोध प्रमाणे उकार काढून त्याला 'र' जोडतात.

उदा.  $\text{चंदरपुर} = \text{चंदरपु}, \text{मल्लपुर} = \text{मल्लपु}, \text{बनगिंपु}$  इ

मोडी लिपीत 'ड' दोन प्रकारे काढतात.

उदा. पडु = छु, छड = छु, पिडा = पिणि, पडनचळ = छणिनचळ.  
पेशाकळड = पेशाकगर्, गृणां छड = गृणांछु. पडगांव = छगित.

## જોડાકરો.

ડ+યા = જ્યા રામજ્યા, ધમજ્યા, ઉમજ્યા, નમજ્યા.

ડ+મ = લમ લમમ, લમજે, લમજ, લમગ, લમગરાજ.

જ+વ = સ્વા પુસ્તક, મસ્તક, ઇસ્ત, ઇસ્તક, ખસ્ત, મસ્ત.

જ+લ = સ્લ સ્લગલ, સ્લગ, સ્લધીજ, સ્લમી, સ્લગી.

ડ+ઇ = ઈ ઝઈઈ, ઈઈ, ઈઈ, ઈઈ, ઈઈ, ઈઈ.

ડ+ળ = ળી મળી, પળી, ઘળી, જળી, ઘજળી.

ડ+ડ = ટ્ર ઘટ્ર, મીટ્ર, ઝીટ્ર, પુટ્ર, કાટ્રજ, ઇટ્ર, ઇટ્ર.

ઇ+ડ = ઇ ડઇ, ઈઇ, ઝઈઇ, રાજેઇ, જોઇ, મંઇ.

ડ+લ = લી પર્લ, મીર્લ, જર્લ, વર્લ, વર્લ.

જ+ય = જ્ય અજ્ય, વજ્ય, ઘાજ્ય, મજ્ય, અમજ્ય.

ઇ+ઇ = દ ઘદ, ઓદ, ઓદ, મુદ, મુદમ.

ઇ+ઇ = દઇ દાઇ, દાઇ, ગાઇ.

ખ+ય = ખ્ય ખ્ય, અખ્યા, અખ્યા.

જ+ય = જ્ય અજ્ય, અજ્ય, અજ્ય.

પ+ઇ = પઇ જેલ, જેલ, જેલ, જેલ.

ઇ+ઇ = દઇ દાઇ, દાઇ, ગાઇ.

જ+ઇ = જ્ય અજ્ય, અજ્ય, અજ્ય.

જોડાકરો:- આ પ્રકારના જોડાકરો જેથી પાવ મરા.

## • मोडीवाराखड्या •

[illegible]



## धडा ९ वा

### शब्द संक्षेप व्यवस्था

मोडी लिपीत जलद लेखनासाठी जशी लपेटीदार पध्दत वापरली जाते. त्याप्रमाणे वारंवार वापरात येणारे शब्द संक्षिप्त स्वरूपात लिहिण्याची पध्दत आहे. हे शब्दसंक्षेप साधारणतः तीन गटात आहेत.

१) बालबोध प्रमाणे अक्षरानंतर पूर्णविराम देऊन त्याचे संक्षेप रूप केले जाते.

मोडी	बालबोध	स्पष्टीकरण
श्री	श्री.	श्रीयुत
रा.रा.	रा.रा.	राजमान्य
रा.बा.	रा.बा.	राजबहादूर
चि.	चि.	चिरंजीव
ह.भ.प.	ह.भ.प.	हरी भक्त परायण
कृ.मा.प.	कृ.मा.प.	कृपया मागे पाहावे

२) शब्दाच्या आरंभीच्या अक्षरापुढे दोन उभ्या रेखा काढणे.

मोडी	बालबोध	स्पष्टीकरण
गु //	गु //	गुजारत
रु //	रु //	रुपये
मु //	मु //	मुक्काम

ज॥	सा॥	साष्टांग
मी॥	मि॥	मिती
ती॥	ती॥	तीर्थरूप
घी॥	बि॥१	बितपशील
जी॥	जि॥	जिल्हा
ई॥	ई॥२	इस्तकबिल
वे॥	वे॥	वेदमूर्ती
पा॥	पा॥	पाठविले
पै॥	पै॥३	पैवस्त
क॥	क॥	कसबा
यु॥	यु॥	युध्द
सौ॥	सौ॥	सौभाग्यवती
गो॥	गो॥	गोसावी
चा॥	चा॥	चाकर
श्री॥१	श्री॥१	भार्या, पुत्र, कन्या
श्री॥२	श्री॥२	सेवक
श्री॥३	श्री॥३	मित्र
श्री॥४	श्री॥४	शत्रू



२४२२५  
२२५७३

श्री॥५	श्री॥५	स्वामी
श्री॥६	श्री॥६	गुरु

शब्दार्थ - १) बितपशील = तपशीलवार २) इस्तकबिल = आरंभापासून

३) पैवस्त = पत्र दाखल केल्याची तारीख

३) ऐतिहासिक कागद पत्रातून ब-याचवेळा एकच शब्द-संक्षेप एकापेक्षा जास्त अर्थ व्यक्त करतो. नवीन अभ्यासकाला ते विकल्प माहित असले पाहिजेत. अन्यथा वाचन अर्थहीन व अशक्य होईल. अशा वेळी संदर्भाने आणि तारतम्याने त्याचे वाचन करावे.

मोडी	बालबोध	स्पष्टीकरण
ए	व ॥	वद्य, वजारद, वलद.
घ	ब ॥	बाबत, बदल.
उ	स ॥	सबब, सरकार, साष्टांग.
ट	त ॥	तर्फ, तपशील, तालुका, तारीख, तगाईत, तकसीम, तपे.
प	वि ॥	विज्ञापना, विदित, विनंती, विद्यमाने, विजारत, विद्यार्थी.
घ	ह ॥	हस्ते, हद्द, हवाले.
पा	पा ॥	पाठविले, परगणे, पासून.
मो	मो ॥	मोकादम, मोर्तब, मोहोर.
सु	सु ॥	सुध्दा, सुभे, सुमार, सुहुरसन.
ख	ख ॥	खेरीज, खरेदी, खास, खाजगत.
खु	खु ॥	खुर्दखत, खुर्द, खुर्दा, खुदायेवंत.

नि॥	नि॥	निशाणी, निमित्त, निसबत.
मु॥	मु॥	मुदत, मुक्काम, मुताबिक, मुहंमद.
क॥	क॥	कसबा, कर्पात, कारकाद.
गु॥	गु॥	गुजारत, गुदस्त.

- ४) शेवटी 'र' असणा-या शब्दाच्या आद्याक्षरापुढे दोन उभ्या रेखा काढून शेवटचे अक्षर काढले जाते.  
जसे

मोडी	बालबोध	स्पष्टीकरण
म॥र	म॥ र	मजकूर
क॥द	क॥ दार	कमाविसदार, (प्रमुख)
ह॥र	ह॥ र	हुशार
द॥र	द॥ र	दस्तुर (नियम, कर)
मो॥र	मो॥र	मोहरम
र॥व॥ल	र॥ व॥ ल	रवि लौवल (रौवल)
र॥ख॥र	र॥ ख॥ र	रबिलाखर (रखर)
ज॥र	ज॥र	जमादिलावार
ज॥ल	ज॥ ल	जमादिलावल
इ॥द॥र	इ॥ द॥ र	इजारदार, इनामदार

## मोडी कागदपत्रांत येणारी संक्षिप्त रूपे

- १) राा राजमान्य, राजश्री, रवाना, रवानगी, रवासुदगी, रहिवासी, रसानगी, रकाना, रक्कम.
- २) रूा रुबरु,रुजूवात, रुजू, रुखसत, रुपये, रुमाल रुसुम.
- ३) मुा मुदत,मुदल, मुदाई, मुक्काम, मुकासा, मुताबिक, मुलाहिजा.
- ४) सा किंवा सो साहेब, सरकार, संगत, संस्थान, सबब, सहित, समागमे, साल, सदर, सन, संवत, साष्टांग, सही, साक्ष, समाईक, समय.
- ५) मिा मिती, मिळकत, मिलाफी, मिनहू किंवा मिन्हू, मिरासी.
- ६) बिा बितपशील, बिघा, बिन.
- ७) बाा बाबत, बाबती, बइसम किंवा बेस्मी, बनाम, बरहुकूम, बहाल.
- ८) चाा चकती, चावर, चाकर, चाल, चाहरूम, चारण.
- ९) झा इनाम, इलाखा, इस्तकवाल किंवा इस्तकबिल, इजारा, इजाफा, इतलाख, इनायत, इसवीसन, इरसाल, इनाम.
- १०) विा विनंती, विज्ञापति, विज्ञापना, विदित, विद्यमान, विक्री.
- ११) मो मोकदम, मोर्तब, मोहर, मोकासा, मोईन, मोमीन,मोघम.
- १२) सुा सुरु, सुहूर.(सन), सुध्दा, सुभे, सुमार, सूड.
- १३) हाा हजेरी, हवाला, हस्ते, हकीकत, हाल, हक्क, हद्द, हसील.
- १४) काा कबिला, कतबा, कसब, कराबा, कर्यात, कदीम, कमाविसी.
- १५) पाा परगणा, पत्र, परवानगी, पावती, पाल, पाटील, पादशाही, पासून, पर्यंत, पाटाली, पाठविली, पाठवण.
- १६) ताा ताहा, तसलमात, ताबीज, तक्सीम,तपे,तागायत,तालिफ, ताबा, तालीम, तहवेल, तह, तक्सीर, तक्रीर किंवा तकरीर, तनखा, तारीख.
- १७) माा मार्फत, महाल किंवा माहाल, महमूद, महसूल, मामला, मामलत, माह, माल.

- १८) प्राा प्रत, प्रधान, प्रगणे, प्रसन्न, प्रविष्ट, प्रमाण, प्रकार.  
 १९) दाा दस्तक, दस्तखत किंवा दस्कत, दस्त, दरिविल.  
 २०) हाा हुजूर, हुकूम, हुजत किंवा हुज्जत, हुनर.  
 २१) खाा खरेदी, खत, खाजगी, खालसा, खाविंद, खामखा, खादी.  
 २२) खुा खुर्द, खुलासा, खुद, खुष्क, खुशाली.  
 २३) निाा निशाणी, निसबत, निरस, निम्मा, निवाडा, निराळा.  
 २४) नाा नक्कल, नजीक, नवीन, नफर, नजर.

### काही कठीण शब्दार्थ

सुभे	प्रांत.
खुदायेवंत	मालक.
मुताबिक	प्रमाणे.
हवाले	ताब्यात देणे.
मोकदम	मुख्य अधिकारी.
तगाई	सरकारी मिळणारी मदत.
मोर्तब	तयार / मोर्तब सुद असा शिक्का.
तपे	तर्फे, मार्फत.
निसबत	हवाला, मार्फत.
सुमार	अजमास, अंदाज, मर्यादा.
विद्यमाने	मार्फत, कडून, देखत.
गुदस्त	गत, मागचे, मागील.
मोहोर	आमवृक्षाची मंजिरी, ठसा, शिक्का.

तकसीम	विभाग, वाटणी, हिस्सा, वर्ग, जात.
कसबा	महत्वाचे, परगण्याचे मुख्य ठिकाण, जुनी वस्ती.
परगणे	परगणा, देशाचा एक मोठा भाग.
गुजारत	मध्यस्ती, साक्षी गुदस्त-गत, मागचे, मागील.

## कागदपत्रांचे प्रकार व त्यांच्या व्याख्या

- १) दफाते पत्रे : सरकारातून निरनिराळ्या लोकांकडे केलेल्या नेमणूका, दिलेली इनामे वर्षासन, सरंजाम वगैरेच्या नेमणूकाबाबत स्मरणार्थ केलेल्या नोंदी.
- २) इनाम पत्र : एखाद्या व्यक्तीकडे किंवा देवस्थानाकडे सरकारातून सरदारांकडून किंवा संस्थानिकांकडून इनाम गावे, जमिनी किंवा नक्त नेमणूकाबाबत करून दिलेले अधिकारपत्र किंवा दुमालापत्र.
- ३) वतनपत्र : निरनिराळ्या व्यक्तींकडे निरनिराळी वतने नेमून दिलेली असत. त्याबाबत विशिष्ट व्यक्तीला सरकारातून लिहून दिलेले वतनाच्या हक्कासंबंधीचे पत्र.
- ४) रसानगी यादी : कोणत्याही सरकारी कामाबाबत तोंडी किंवा लेखी दिलेली परवानगी (दुस-याच्या मुखे अगर चिठ्ठीत दिलेली परवानगी)
- ५) फेरिस्त : कोणत्याही विषयासंबंधीची तपशीलवार केलेली यादी.
- ६) वकीलनामा : एखाद्या बाबीसंबंधीचा मालकी हक्क सहजपणे मिळत नसल्यास वकीलामार्फत सदर हक्क मिळविण्यासाठी वकीलास लिहून दिलेले वकीलपत्र.
- ७) जाहीरनामा : सरकारतर्फे सर्व रयतेला किंवा संबंधीत व्यक्तींना कळण्यासाठी सरकारातून जाहीरपणे जे लेखी निवेदन प्रसारित केले जाते. त्यास जाहीरनामा असे म्हणतात.
- ८) करारनामा : कोणत्याही बाबीसंबंधी किंवा विषयासंबंधी लेखी केलेले ठराव किंवा करार बाबतच्या कलमांचा तपशील.
- ९) झडती : जमिनीसंबंधीचा तपशीलवार हिशेब.
- १०) तहनामा : दोन शत्रूंच्यामध्ये किंवा दोन गटांमध्ये समझोता (समेट) झाल्यानंतर दोघांच्या मते ठरविलेल्या तहाच्या कलमांचा तपशील.

- ११) आज्ञापत्र : सरकारातून संस्थानिकांकडून किंवा एखाद्या सरदाराकडून किंवा सुभेदारासारख्या अधिकारी व्यक्तीकडून त्याच्या अधिकाराखाली असलेल्या व्यक्तीला लिहिलेले आदेशपत्र.
- १२) अभयपत्र : एखाद्या प्रांतातील परगण्यातील किंवा गावातील रयत, वतनदार व्यापारी वगैरे काही आपत्तीमुळे परागंदा झाले असतील तर त्यांना परत स्वमुलखात येऊन वसाहत करण्यासाठी आबादानी करण्यासाठी सरकारातून किंवा संबंधीत अधिका-याकडून लेखी दिलेले अभय.
- १३) मसाले चिठ्ठी : १) एखाद्या संस्थानिकाकडे किंवा सरदाराकडे पत्रे घेऊन जाणा-या जासुदाना त्या व्यक्तीकडून पत्रे आणल्याबद्दल मिळावयाचा मोबदला.  
२) काही वेळा गुन्हाबाबत मसाला म्हणजे दंड म्हणूनही रक्कम या जासुदाना त्या त्या गुन्हेगार व्यक्तीकडून सराकातून देवविली जात असे. विशेषतः अशा पत्रांना मसाले चिठ्ठी म्हणण्याचा प्रकार होता.
- १४) यादीतह कौल : प्रजेकडून सरकारातून यावयाच्या जमिन महसूलासंबंधी काही आपत्तीमुळे प्रजा महसूल (ठरलेला) भरावयास असमर्थ असेल अशा वेळी सरकारातून प्रजेला महसूलात सवलत दिली जात असे. अशा कलमाचा तपशील यामध्ये आढळतो.
- १५) जमाबंदी : यामध्ये जिरायती, बागायती पिके व इतर जमिन महसूलाबाबतचा तपशील असतो.
- १६) रोखा : एखाद्या मुलकातील वसूलीबाबत संबंधीत अधिका-याने त्या मुलकातील संबंधीत व्यक्तींना दिलेले ताकीद वजा पत्र किंवा महसूल अधिका-यास दिलेले अधिकारपत्र.
- १७) कबज वसूल : वसूलीचा ऐवज मिळाल्याची पावती.
- १८) सरंजाम जाबता : यामध्ये एखाद्या सरदारास नेमून दिलेल्या सरंजामी मुलकाचा तपशील असतो.
- १९) राजपत्र : छत्रपतींनी संबंधीत व्यक्ती किंवा अधिका-यास लिहिलेले पत्र.

- २०) सनद : इनाम, वतन वगैरे बाबत संबंधीत व्यक्तीस सरकारातून लिहून दिलेले अधिकारपत्र किंवा भोगवटा पत्र.
- २१) कतबा : कोणत्याही बाबीसंबंधीचा लेखी दस्तऐवज किंवा कागदपत्र.
- २२) दस्तक : संबंधीत अधिका-याने रहदारीसाठी जकात माफीसाठी वगैरे कारणासाठी लेखी दिलेला परवाना.
- २३) वायदे पत्र : कर्ज फेडीबाबत ठरलेल्या मुदतीत कर्ज फेड करू न्हणून ऋणकोने धनकोला लिहून दिलेला दस्तऐवज.
- २४) हुजत : सरकारी खजिन्यात जमा झालेल्या ऐवजाची पावती.
- २५) अजमास : मागील सालच्या वसुली व खर्च यांच्या अंदाजावरून पुढील वर्षासाठी होणारी जमा व खर्च याचा सरकारातून काढलेला प्रांतवास अजमास किंवा अंदाज.

## शब्दार्थ

<u>कमाविसदार-</u>	मामलेदार (प्रमुख).
<u>दस्तुर-</u>	नियम, कर, साक्ष देणारा.
<u>मोहरम-</u>	मुसलमानी वर्षाचा पहिला महिना.
<u>सफर-</u>	मुस्लीम वर्षाचा दुसरा महिना.
<u>रबिलाखर-</u>	मुस्लीम वर्षाचा तिसरा महिना.
<u>रबिलौवल-</u>	मुसलमानी वर्षाचा चौथा महिना.
<u>जमादिलावल-</u>	मुस्लीम वर्षाचा पाचवा महिना.
<u>जमादिलावर-</u>	मुसलमानी वर्षाचा सहावा महिना.



रजब- मुसलमानी वर्षाचा सातवा महिना.

साबान- मुस्लीम वर्षाचा आठवा महिना.

रमजान- मुसलमानी वर्षाचा नववा महिना.

सवाल- मुस्लीम वर्षाचा दहावा महिना.

जिलकाद- मुसलमानी वर्षाचा अकरावा महिना.

जिल्हेज- मुसलमानी वर्षाचा बारावा महिना.

**टिप :-** कठीण शब्दाबरोबर मुसलमानी सर्व महिन्यांची नावे दिली आहेत. यापूर्वी सर्व महिने मार्गे आले आहेतच.

## धडा ११ वा

### जुन्या पत्रलेखनातील महत्वाचे मायने

पत्र लेखनातील मायने - ऐतिहासिक कागदपत्रात पत्रलेखन हा एक महत्वाचा भाग आहे. पत्र लेखनात मायन्यांना फार महत्व आहे. त्यावरून पत्र पाठविणारा व पत्र स्वीकारणारा यांचे संबंध समजतात. मोडी लिपीतील पत्रांचे हे मायने डौलदार भाषा शैलीत आढळतात. मालकाने आपल्या हाताखालच्या व्यक्तीस कोणता मायना लिहावा, विदवान व्यक्तीस काय लिहावे, आश्रिताने छत्रपतीस किंवा पेशव्यांना काय मायना लिहावा याचे संकेत ठरलेले असतात. मोडी लिपी वाचताना मायन्यांची अडचण पडू नये म्हणून काही मायने सरावासाठी दिलेले आहेत. सदर मायने मोडी लिपीतच लिहिलेले आहेत, त्यामुळे आपला वाचनाचा सराव वाढेल.

१. ~~स्वस्ति श्रीराज्याभिषेक शके ४७ शावरीनाम संवत्सरे भाद्रपद बहुल दसमी (दशमी)~~  
~~भृगुवासरे क्षेत्रीयेकुलावतंस श्रीराजा शंभु छेत्रपती (छत्रपती) स्वामी याणी वेदशास्त्रसंपन्न देवदत्त~~  
~~कवींद्र बिन परमानंद कवींद्र गोत्र काश्यप शाखा तैतरीये सूत्र आपस्तंब यांसी. (आपस्तंब~~  
~~- यजुर्वेद शाखेचा - शाखेचा ब्राह्मण).~~

स्वस्ति श्रीराज्याभिषेक शके ४७ शावरीनाम संवत्सरे भाद्रपद बहुल दसमी (दशमी)  
 भृगुवासरे क्षेत्रीयेकुलावतंस श्रीराजा शंभु छेत्रपती (छत्रपती) स्वामी याणी वेदशास्त्रसंपन्न देवदत्त  
 कवींद्र बिन परमानंद कवींद्र गोत्र काश्यप शाखा तैतरीये सूत्र आपस्तंब यांसी. (आपस्तंब  
 - यजुर्वेद शाखेचा - शाखेचा ब्राह्मण).

२. ~~११मपत्र नाक्षत्रि चंगमथा तो मोक्षमय श्रीचे नावेत ता. हवेली प्रा. पुणे ४४~~  
~~४मस. ४मसैन मया व अलफे वेदशास्त्र संपन्न राजश्री लक्ष्मण भट कर्वे याणी हुजूर विदित केले~~  
~~की.~~

आज्ञापत्र राजश्री पंतप्रधान तो. मोकदमान मौजे रावेत ता. हवेली प्रा. पुणे सु  
 खमस. खमसैन मया व अलफे वेदशास्त्र संपन्न राजश्री लक्ष्मण भट कर्वे याणी हुजूर विदित केले  
 की.  
 (तो- तालुका, ता. तर्फ, प्रा. - प्रांत. सु " सुभा खमस = ५ खमसैन ५०, मया: १००, अलफे १०००.  
 या फारसी शब्दांसाठी मुसलमान काल गणन दुस-या पानावर दिली आहे.) मोकदम - मुख्य  
 अधिकारी (वरील अंकांच्या बेरजेत ६०० मिळवून इ.सन येतो)

3. ~~अखंडित लक्ष्मी आलंकृत राजमान्य राजश्री नारो आपाजी गोसावी यांसी सेवक  
रघुनाथ बाजीराव नमस्कार सु "सीत सीतैन मया व अलफै राजश्री भास्कर देव व गणपती देव  
व गडयाबादेव.~~

अखंडित लक्ष्मी आलंकृत राजमान्य राजश्री नारो आपाजी गोसावी यांसी सेवक  
रघुनाथ बाजीराव नमस्कार सु "सीत सीतैन मया व अलफै राजश्री भास्कर देव व गणपती देव  
व गडयाबादेव.

4. ~~स्वामी श्रीराज्याभिषेक शके ५७ साधारण संवत्सरे श्रावण बहुल सप्तमी मंदवासरे  
क्षत्रीये कुलावतंस श्रीराजा शाहू छत्रपती स्वामी याणी मोकदमाणी मौजे नालेश्वर वानवले आज्ञा  
केली.~~

स्वामी श्रीराज्याभिषेक शके ५७ साधारण संवत्सरे श्रावण बहुल सप्तमी मंदवासरे  
क्षत्रीये कुलावतंस श्रीराजा शाहू छत्रपती स्वामी याणी मोकदमाणी मौजे नालेश्वर वानवले आज्ञा  
केली.

5. ~~राजश्री त्रिंबकजी डेंगळे गोसावी यासी अखंडित लक्ष्मी आलंकृत राजमान्य राजश्री  
बाजीराव रघुनाथ प्रधान आशीर्वाद सु "सीत अशर मयातैन व अलफै.~~

राजश्री त्रिंबकजी डेंगळे गोसावी यासी अखंडित लक्ष्मी आलंकृत राजमान्य राजश्री  
बाजीराव रघुनाथ प्रधान आशीर्वाद सु "सीत अशर मयातैन व अलफै.

6. ~~अभयेपत्र समस्त राजकार्य धुरंधर विश्वासनिधी राजमान्य राजेश्री बाजीराऊ पंडित  
प्रधान ता. मोकदमान मौजे रावेत ता. हवेली प्रां. पुणे सुहूर सन खमस अशरीन मया  
व अलफै दिले अभयेपत्र ऐसेजे (यैसेजे).~~

अभयेपत्र समस्त राजकार्य धुरंधर विश्वासनिधी राजमान्य राजेश्री बाजीराऊ पंडित  
प्रधान ता. मोकदमान मौजे रावेत ता. हवेली प्रां. पुणे सुहूर सन खमस अशरीन मया  
व अलफै दिले अभयेपत्र ऐसेजे (यैसेजे.)

७. ~~तयस्ती नाश्यामिषेन दक्षिण ३३ उर्मुखेन उँपत्ये चस्तीना छेदिते चस्तीना मनु~~  
~~एते स्वेतीछेदनदपरी नाश्यामि दक्षिण चस्तीना स्वेती चस्तीना मनु~~  
~~मनु चस्ती.~~

(अस्विनः आस्विन; बहुल : कृष्णपक्ष)

स्वस्ती राज्याभिषेक शके ४३ दुर्मुखनाम संवत्सरे अस्विन बहुल एकादशी भानुवासरे क्षेत्रीये कुलावतंस राजश्री शाहू छत्रपती स्वामी याणी रुण प्रां मलकापूर यांस दिले.

८. ~~यामपत्र समस्त राजकार्ये धुरंधर विश्वासनिधी राजमान्ये राजेश्री नारो पंडित सचिव~~  
~~ता.पानसरे व पथकी जकाती महाल भोर यांजप्रती.~~

आज्ञापत्र समस्त राजकार्ये धुरंधर विश्वासनिधी राजमान्ये राजेश्री नारो पंडित सचिव ता.पानसरे व पथकी जकाती महाल भोर यांजप्रती.

९. ~~अखंडित लक्ष्मी विराजित बा व येशवंत राजमुद्रा विराजित राजमान्ये सेवक~~  
~~आज्ञाधरक मल्हारजी होळकर दंडवत. विनंती उपरी.~~

अखंडित लक्ष्मी विराजित बा व येशवंत राजमुद्रा विराजित राजमान्ये सेवक आज्ञाधरक मल्हारजी होळकर दंडवत. विनंती उपरी.

१०. ~~श्रीयासह चिरंजीव विजयीभव राजमान्य राजेश्री बाजीराऊ यांसी प्रती मातुश्री~~  
~~राधाबाई आशीर्वाद उपरी.~~

श्रीयासह चिरंजीव विजयीभव राजमान्य राजेश्री बाजीराऊ यांसी प्रती मातुश्री राधाबाई आशीर्वाद उपरी.

११. ~~श्रीमंत सकलगुणालंकरण विदवज्जन मंडण धर्ममूर्ती परायण गोदवीत प्रतिपालन~~  
~~अखंडित लक्ष्मी प्रसन्न महाराधिराज राजेश्री रावसाहेबांचे सेवेशी.~~

श्रीमंत सकलगुणालंकरण विदवज्जन मंडण धर्ममूर्ती परायण गोदवीत प्रतिपालन अखंडित लक्ष्मी प्रसन्न महाराधिराज राजेश्री रावसाहेबांचे सेवेशी.

१२. ~~श्रीमंत उत्तमगुण परिपूर्ण अखंडित लक्ष्मी प्रसन्न राजमान्य राजेश्रीया विराजित पंडित~~  
~~स्वामी गोसावी यांचे सेवेशी.~~

श्रीमंत उत्तमगुण परिपूर्ण अखंडित लक्ष्मी प्रसन्न राजमान्य राजेश्रीया विराजित पंडित स्वामी गोसावी यांचे सेवेशी.

## धडा १२ वा

### विविध कालगणना.

**कालगणना** - काल मापन करणे म्हणजे काल मोजणे. ऐतिहासिक कागदपत्रांतून विविध प्रकारच्या कालगणना किंवा सनावळ्या असतात. त्याची थोडक्यात माहिती देण्याचा हा अंक प्रयत्न आहे.

**हिंदु कालगणना** - मोडी लिपीतील बहुतेक कागदपत्रातून इंग्रजी तारखे ऐवजी हिंदु कालगणने प्रमाणे तिथी, वार, महिना, शक याचा अगर मुस्लीम कालगणनेचा उल्लेख असतो. त्यामुळे मोडी कागद वाचणा-या प्रत्येकास ह्या दोन्ही कालगणनांची माहिती असणे उपयुक्त ठरते. खालील दोन मायन्या वरून आपल्याला याची कल्पना येईल.

१ : "खरेदी खत शके १८४१ सिध्दार्थी नाम संवत्सरे मिती पौष व" ७ अंगारकवासरे.  
२ : "स्वस्ती श्री राज्याभिषेक शक ४७, शार्वरी नाम संवत्सरे मिती भाद्रपद बहुल दसमी, भृगुवासरे"

वरील दोन्ही मायन्यांत शक, संवत्सर, हिंदु महिना, पक्ष, मिती, वार यांचा उल्लेख आहे. म्हणून आपण क्रमशः त्यांची माहिती घेऊ.

**शक** - विक्रम संवत - उज्जयनीचा राजा विक्रमादित्य याने सुरु केलेला शक. विदयमान शकाच्या संख्येत चैत्रापासून आश्विन अमावास्ये पर्यंत १३४ आणि कार्तिक ते फाल्गुन अमावास्ये पर्यंत १३५ मिळविले की विक्रम संवत्सराचे वर्ष समजते. ह्या संवत्सराचा उल्लेख कागदपत्रात कमी आढळतो.

**शालिवाहन शक** - कलियुगाची ३१५९ वर्षे झाल्यावर हा शक सुरु झाला असे मानतात. शालिवाहन शकाचा नेमका इसवी सन समजण्यासाठी चैत्र शुक्ल प्रतिपदेला जी इंग्रजी वर्षाची तारीख असेल, त्या तारखेपासून त्या वर्षाच्या ३१ डिसेंबर पर्यंत (७८) तर १ जानेवारी पासून फाल्गुन व अमावस्येला जी तारीख असेल त्या तारखे पर्यंत (७९) मिळविले की इसवी सन समजतो.

### शिवराज्याभिषेक शक

ज्येष्ठ शु.१३ शालिवाहन शक १५९६ म्हणजे ६ जून १६७४ या दिवशी शिवाजी महाराजांचा राज्याभिषेक झाला. त्या दिवसा पासून 'राज्याभिषेक शक' १ या वर्षाचा आरंभ

झाला. म्हणून या शकाची संख्या ही चालू शकाची संख्या असते. गतवर्षाची संख्या नसते. राज्याभिषेक शकाचे इसवी सनात रुपांतर करताना ज्येष्ठ शु"१३ ला जी इंग्रजी तारीख असेल त्या तारखेपासून ३१ डिसेंबर पर्यंत १६७३ व १ जानेवारी ते ज्येष्ठ शु"१२ला जी तारीख असेल, त्या तारखेपर्यंत १६७४ मिळविले लागतात.



साठावे संवत्सर संपले की पुन्हा हे चक्र पहिल्या नावापासून सुरु होते. त्यामुळे माणसाच्या जन्मवर्षी जे संवत्सराचे नाव असते, तेच नाव त्याच्या साठाव्या वर्षाच्या संवत्सराचे असते.

एखदया कागदपत्रातील संवत्सराचे नाव काही कारणाने नीट वाचता येत नसेल तर ते नाव खालील प्रमाणे गणित करुन काढता येते.

शालिवान शकाच्या ज्या संवत्सराचे नाव पाहिजे असेल, त्या शकामध्ये १२ मिळवावे. त्या बेरजेला ६०ने भागावे. जी बाकी राहील तो अंक वरील अनुक्रमांत पाहावा म्हणजे त्या शकाचे नाव समजेल.

यंदा १३ एप्रिल २००२ पासून म्हणजे वर्ष प्रतिपदे पासून शालिवान शक १९२४ सुरु झाला. या संवत्सराचे नाव खालील गाणिताने काढता येईल.

१९२४ हा शक
+ १२ मिळवावेत
१९३६ ही बेरीज आली
या बेरजेला ६० ने भागावे.

६०) १९३६ (३२	बाकी १६ आहे. म्हणून १६ या
-१८०	क्रमांकावरील संवत्सर पाहावे.
०१३६	
-१२०	ते चित्रभानू नाम आहे.
१६ बाकी	

टीप - बाकी ० राहिल्यास ६० व्या क्रमांकावर असलेले (क्षय) संवत्सर समजावे.

## सातवार

मराठी महिने आणि ऋतु यांची नांवे आपल्याला माहिती आहेत. या प्रत्येक महिन्यांचे दोन भाग असतात. एक पहिला पंधरवडा व दुसरा दुसरा पंधरवडा. प्रतिपदे पासून पौर्णिमे पर्यंतच्या पहिल्या पंधरवड्याला शुक्ल शुद्ध किंवा सित पक्ष असे म्हणतात व पौर्णिमे नंतरच्या प्रतिपदेपासून अमावस्ये पर्यंतच्या दुस-या पंधरवड्याला 'कृष्ण, वद्य किंवा बहुल पक्ष' असे म्हणतात. आज पंचांगात रुढ असलेल्या वारांना पूर्ण वेगळी नावे मोडी कागदपत्रातून आढळतात ही खालीलप्रमाणे.

रविवार	भानुवासर,	अर्क वासर,	आदित्य वासर
सोमवार	अब्ज वासर,	चंद्र वासर,	इंदु वासर
मंगळवार	कुज वासर,	अंगारक वासर,	भौम वासर
बुधवार	विद वासर,	सौम्य वासर	
गुरुवार	उशनस वासर,	बृहस्पती वासर	
शुक्रवार	भृगु वासर		
शनिवार	पंगु वासर,	स्थिर वासर,	मंदवासर.

## धडा १३ वा

### मुसलमानी कालगणना

१) हिजरी	२) फसली	३) शुहूर	४) इलाही	५) जुलुस
----------	---------	----------	----------	----------

मुसलमानी कालगणना वरील प्रमाणे पांच प्रकारच्या आहेत. त्यांची माहिती खालील प्रमाणे.

**१) हिजरी** - हा सनाचा प्रारंभ इस्लाम धर्मसंस्थापक मुहम्मद पैगंबर याने मक्केहून मदिनेस स्थलांतर केले, तेव्हापासून म्हणजे २० जुलै ६२२ पासून धरतात. हिजरी कालगणनेतील महिने व वर्षही चांद्र आहेत. त्यामुळे हिजरी सन इसवी सनाच्या तुलनेने दर वर्षी १० ते १२ दिवस पुढे सरकत जातो. त्यामुळे हिजरी सन व इसवी सनातील अंतर कमी होत चालले आहे. एकवर्ष असे येईल की हिजरी सनाचा आकडा हा त्याच्याशी जुळणा-या इसवी सनाच्या आकड्यापेक्षा नेहमीच मोठा होत जाईल. हिजरी सन १च्या आरंभी म्हणजे इ.स. ६२२ साली हा फरक ६२१ वर्षाचा होता. तो हया वर्षी म्हणजे इ.स. २००३ मध्ये ५७९ एवढाच आहे. कारण हया वर्षी हिजरी सन १४२४ आहे. सबब हिजरी सनावरून इ.सन काढतांना विचारपूर्वक काढावयास हवा. हिजरी कालगणनेतील महिन्यांच्या तारखा लिहितांना तारखेच्या आकड्यापूर्वी 'छ' असे अक्षर लिहिलेले आढळते. तेथे 'छ' अक्षर चंद्र या शब्दाचे संक्षेप म्हणून असते. या कालगणनेतील महिन्यांची नावे व कंसात त्या महिन्यांच्या दिवसांची संख्या दिली आहे ती खालील प्रमाणे.

---

१)	मुहर्रम	(३०)
२)	सफर	(२९)
३)	रबी अ उल- अब्बल	(३०)
४)	रबी अ उल- आखर/रबीअ उस्मानी	(२९)
५)	जमादा अल-उला/जमादा अल-अब्बल	(३०)
६)	जमादा अल-उखरा/अल आखर/किंवा जमादा अस्सनी	(२९)
७)	रजब	(३०)
८)	शाबान	(२९)
९)	रमजान	(३०)
१०)	शव्वाल	(२९)
११)	जी-अल-कादा/जू अल कादा	(३०)
१२)	जी-अल हिज्जा/जू अल हिज्जा	(२९/३०)

---



## जुन्या कागद पत्रातून आलेली अपभ्रष्ट रुपे खालील प्रमाणे.

रबी अ उल- अव्वल = रबिलावल	जमादा अल आखर = जमादिलाखर
रबी अ उल आखर = रबिलाखर	जी अल- कादा = जिल्काद
जमादा अल-अव्वल = जमादिलावल	जी अल-हिज्जा = जिल्हेज.

२) **फसली** - फसल म्हणजे पीक तयार होण्याचा हंगाम-हिजरी कालगणन ऋतुमानावर आधारित नसल्यामुळे महसुलाच्या आकरणी व वसुली करिता ही कालगणना सुरु करण्यात आली असावी. कालगणनेचा प्रारंभ सूर्याच्या भूगनक्षत्रातील प्रवेशा पासून होतो. फसली सनाच्या संख्येत ५९० मिळविल्यावर जी संख्या येते त्या संख्येच्या इसवी वर्षातील २४ मे ला ते फसली वर्ष सुरु झालेले असते व त्या पुढील इसवी वर्षाच्या २३ मे ला वर्ष संपलेले असते. उदा. फसली सन १०८९+५९०=१६७९ म्हणजे, फसली सन १०८९ हे वर्ष २४ मे ला १६७९ रोजी सुरु झाले व २३ मे १६८० रोजी संपले. फसली सनाचे उत्तरी फसली व दक्षिणी फसली असे दोन प्रकार असून उत्तर फसलीत ५९२/५९३ आणि दक्षिणी फसलीत ५९०/५९१ मिळविले असता इसवीसन समजतो. फसली वर्ष सौर म्हणजे ३६५/३६६ दिवसांचे असते. परंतु त्यातील महिने चांद्र असतात (चंद्राला पृथ्वी भोवती एक प्रदक्षिणा करण्यास लागणारा काळ म्हणजे चांद्रमास व अशा बारा महिन्यांचे वर्ष म्हणजे चांद्रवर्ष.) हा सन अकबराने सुरु केला असावा असे सामान्यता: समजले गेले आहे. मुघली बादशहांच्या महसुली कागद पत्रात या कालगणनेचा उपयोग केला जाई.

३) **शुहूर (सुहूर) ऊर्फ अरबी** - हा सन कोणी आणि केव्हा सुरु केला याची नेमकी माहिती उपलब्ध नाही. तथापि उत्तरेकडील फसली वर्षाच्या तत्वावर दक्षिणेत मुघलांनीच सुरु केला असावा. महसुलाची आकरणी व वसुलीकरिता 'शुहूर' कालगणना सुरु करण्यात आली असावी. ( हे त्या मागील तत्व होय.) या कालगणनेतील वर्ष सौर आहे म्हणजे वर्षाचा प्रारंभ सूर्याच्या मृग नक्षत्रातील प्रवेशापासून होतो. आणि वर्षाचा शेवट त्यानंतर ३६५ किंवा ३६६ दिवसांनी होतो. त्या कालगणनेतील महिने हिजरी कालगणनेत जे आहेत तेच म्हणजे चांद्र आहेत. त्यामुळे शुहूर वर्षातील तारखांच्या दृष्टीने शुहूर वर्षाचा आरंभ दरवर्षी १० ते १२ दिवसांनी पुढे सरकत राहतो. परंतु इसवी वर्षातील तारखांच्या दृष्टीने शुहूर वर्षाचा आरंभ ठराविक तारखेलाच होतो. शुहूर सनाच्या संख्येत ६०० मिळविल्यावर जी संख्या येते, त्या संख्येच्या इसवी वर्षातील २३ मे ला ते शुहूर वर्ष संपलेले असते आणि त्याच्या आधीच्या इसवी वर्षातील २४ मे ला सुरु झालेले असते. उदाहरणार्थ शुहूर सन १०३० हे वर्ष २४ मे १६२९ रोजी सुरु झाले आणि २३ मे १६३० रोजी संपले. जुन्या कागदपत्रांमध्ये शुहूर सन कधीही आकडयात लिहिलेला नसतो. अक्षरी लिहिलेला असतो आणि त्यासाठी अरबी भाषेतील संख्यावाचक शब्द वापरलेले असतात. त्यामुळे या सनाला अरबी सन म्हणण्याची प्रथा पडली असावी. संख्यावाचक शब्द खालील प्रमाणे.

1 : इहीदे	20 : अशरीन	100 : मया	सुहूर सनाची अक्षरात लिहितांना
2 : इसत्रे	30 : सलासीन	200 : मयातैन	प्रथम एक स्थानाचा आकडा,
3 : सलास	40 : आर्बैन	300 : सलासमया	नंतर दश स्थानाचा आकडा
4 : आरबा	50 : खमसैन	400 : आर्बामया	अशा क्रमाने लिहितात.
5 : खमस	60 : सीतैन	500 : खमसमया	उदा. $5+40+200+1000 = 1245$ .
6 : सीत	70 : सबैन	600 : सीतमया	काही कागदपत्रात
7 : सब्बा	80 : समानीन	700 : सबामया	सु.सन हजार सु"सन असे
8 : समान	90 : तीसैन	800 : समानमया	लिहून पुढे आकड्यात संख्या
9 : तीसा		900 : तीसामया	दिलेली असते.पण तो आकडा
10 : अशर		1000:अलफ	'फसली'सनाचा असतो.

४) **इलाही** - हिजरी कालगणनेस इस्लाम धर्म कल्पनेत फार महत्त्व असले तरी ती कालगणना चंद्रानुसार असल्याने व्यवहारात ब-याच वेळा अडचणी निर्माण होतात. त्या टाळण्यासाठी अकबर बादशहाने आपल्या २९व्या राज्य प्राप्तीच्या म्हणजे १५८४ मध्ये तारीख-इ. इलाही किंवा अिलाही कालगणना सुरु केली. या सनाचा प्रारंभ अकबराच्या राज्यप्राप्तीपासून म्हणजे १५५६ मानला गेला. या कालगणनेचे इसवी सनात रूपांतर करतांना त्यांत १५५६ वर्ष मिळवावी लागतात. (इलाही वर्ष १०५ म्हणजे इ.स.१६६१ ) या कालगणनेतील वर्ष सौर आहे.

### इलाही काल गणनेतील महिन्यांची नावे

१)	फर्वदीन	(३१)
२)	अर्दी बिहिश्त / उर्दी बिहिश्त	(३१)
३)	खुर - दाद / खुर्दाद	(३२)
४)	तीर	(३१)
५)	अमुर्दाद किंवा मुर्दाद	(३१)
६)	शहरीर / शहरीवर/शहरीयूर	(३१)
७)	मिहर	(३०)
८)	आबान	(३०)
९)	आजर	(२९)
१०)	दय किंवा दै	(२९)
११)	बहेमन	(३०)
१२)	इन्फन्दार्मज/इस्फन्दार्मुज/इस्फन्दार	(३१)

५) जुलुस - जुलुस या अरबी शब्दाचा अर्थ 'बैठक' असा आहे. बादशहा हा गादीवर बसला म्हणजे बादशहाचे राज्यरोहण झाले. अशा अर्थाने हा शब्द कालगणनेच्या संदर्भात वापरला जाई. जुलुस म्हणजे राज्यरोहण वर्ष. मुघल बादशहा (१) अकबर २) जहांगीर ३) शाहजहान ४) औरंगजेब यांनी राज्यरोहण वर्ष म्हणजे जुलुस वर्षे चालू केली. परंतु राज्यरोहण तारीख वेगळी व बादशहाच्या हुकुमावरून जुलुस सनाचा आरंभ वेगळ्या तारखेपासून धरण्यात आला आहे. या सनांचे महिने व तारखा हिजरी कालगणनेनुसार आहेत. अर्थात ते जुलुस सन चांद आहेत.

### तपशील.

बादशहाचे नाव	राज्य रोहणाची इंग्रजी तारीख	फर्मान काढून जुलुस सनाची जाहीर केलेली तारीख.
अकबर	१५५६	११ मार्च १५५६
जहांगीर	२४ ऑक्टोबर १६०५	११ मार्च १६०६
शाहजहान	४ फेब्रुवारी १६२८	२८ जानेवारी १६२८
औरंगजेब	६ सप्टेंबर १६५७	२४ मे १६५८
	५ जून १६५९ (दोनदा)	

### कागद कोणत्या काळाचा आहे ? कसे ओळखायला ?

एखादा ऐतिहासिक कागद आपल्यापुढे आला, तर तो डोबळ मानाने शिवकालीन आहे, पेशवे कालीन आहे की आंग्लकालीन आहे, हे समजण्याची पद्धत अशी :-

**शिवकालीन** - पत्राच्या तारखेत शेवटी अलिफ (१०००) हा शब्द येतो. त्यापूर्वी बाकीचे संख्यावाचक शब्द असतांना. त्यांत ६०० मिळविले की इ.स.न येतो.  
उदा. तिसा (९) + तिसैन (९०) + अलफ (१०००) = १०९९ + ६०० = १६९९ इ.स.न.

**पेशवेकालीन** - पत्राच्या तारखेत शेवटी अलिफ (१०००) व त्यापूर्वी मया (१००) हे शब्द येतात त्यापूर्वी बाकीचे संख्यावाचक शब्द असतात.  
उदा. अशर (१०) + मया (१००) + अलफ (१०००) = १११० + ६०० = १७१० इ.स.न येतो.

**पेशवे अखेरचा किंवा आंग्लकालीन** - कागद असेल तर शेवटी अलफ (१०००) व तत्पूर्वी मयातैन (२००) असे शब्द येतात.  
तिसा (९) + तिसैन (९०) + मयातैन (२००) + अलफ (१०००) + ६०० = १८९९  
इहिदे (१) + अर्बेन (४०) + मयातैन (२००) + अलफ (१०००) + ६०० = १८४९.

## हिन्दु - मुस्लीम कालगणने बद्दल.....

ऐतिहासिक मोडी कागदपत्रातून ज्या वेगवेगळ्या कालगणना आहेत; त्यापैकी हिंदु कालगणना ही "चांद्र व सौर" अशी मिश्र आहे, तर मुसलमानी कालगणना "चांद्र" आहे. त्यातील फरक पाहताक्षणीच लक्षात येण्यासाठी पुढील तक्ता उपयुक्त होईल.

	सौर कालगणना	चांद्र कालगणना
<b>दिवस - रात्र</b> याची गणती (पृथ्वीची स्वतः भोवती एक फेरी पूर्ण होण्याचा वेळ.)	आदल्या दिवशीच्या सूर्यो- दयापासून दुस-या दिवशीच्या सूर्योदया पर्यंत (म्हणजे ६० घटिकांची एक तिथी तिथीचे मान ६० घटिकाहून जास्त झाले की तिथी वृद्धी व ६० घटिकाहून कमी झाले की क्षय होतो	आदल्या दिवशीच्या चंद्रोदया पासून दुस-या दिवशीच्या चंद्रोदया पर्यंत तिथी ऐवजी ते शला चंद्र २२ चंद्र असे म्हणतता. नवीन तारीख संध्याकाळी सुरु होते.
<b>वार</b>	आदल्या दिवशीच्या सूर्यो दयापासून वाराचा प्रारंभ होतो. व दुस-या दिवशीच्या सूर्योदयाला समाप्त होतो.	आदल्या दिवशीच्या चंद्रोदया पासून वाराचा प्रारंभ होतो. व दुस-या दिवशीच्या चंद्रो- दयाला समाप्त होतो.
<b>वर्ष</b>	पृथ्वीला सूर्याभोवत एक प्रदक्षिणा घालण्यास लागणारा काळ (३६५ दि. ६ तास ९ मि. १०.२५ सेकंद)	बारा चांद्रमासाचा काळ (सुमारे ३५४ दिवस)

अधिक माहिती मिळवू इच्छिणा-या जिज्ञासूंनी त्यासाठी :

- १) श्री. ग. भा. मेहेदंळे यांच्या 'राजा शिवछत्रपती' ग्रंथातील :शिवकालिन "कालगणना प्रकरण.
- २) धर्मशास्त्रीय निर्णय भाग मधील ६० संवत्सरांचे प्रकरण.
- ३) मध्ययुगीन चरित्र कोणाचे परिशिष्ट १ ले. इत्यादी साहित्य वाचावे.

रेघी हिशेबाची समजूत

ऐतिहासिक कागदपत्रातून मोठ्या प्रमाणात आर्थिक व्यवहारासंबंधी, हिशेबी कागद आढळतात. जमीन महसुलाचे कागद, खंडणी किंवा व्याज आकारणी, धान्य, जमीन खरेदी करताना पूर्वी ती ब-याच प्रमाणात रेघी पध्दतीत लिहिलेली आढळते. रकमा लिहिताना रुपये - आणि - पैसे असे लिहीत. धान्य - तेल - तूप = खंडी = मण = शेर त्याचप्रमाणे सोने-चांदी = तोळा, मासा = गुंजा, जमीन = बिघा, पाड = चावर या परिणामात आढळते. ते वाचन करताना खालील पध्दत माहित असावी.

३ पै = १ पैसा. ४ पैसे = १ आणा, १६ आणे = १ रुपया.

रुपयाचे आणे १६, रुपयाचे पैसे (१६x४) ६४ आणि रुपयाच्या पै (६४x३) १९२.

रेघीत मांडणी करताना ती खालीलप्रमाणे करतात -

(६ अशी अळी म्हणजे रिक्त स्थान समजावे.)

१ पैसा = ६ I	४ पैसे = ६ - आणा	चार आणे (पावली)	• I •
२ पैसे = ६ II	८ पैसे = ६ = आणे	आठ आणे (अधेली)	• II •
३ पैसे = ६ III	१२ पैसे = ६ ≡ आणे	बारा आणे (पाऊण रुपया)	• III •
		एक रुपया	१

**मांडणी कशी करावी** - मांडणी डावीकडून उजवीकडेच नेहमीच्या पध्दतीने करतात

प्रथम रुपया नंतर चार / आठ / बारा आणे / नंतर १ ते ३ आणे आणि नंतर १ ते ४ पैसे उदा. २ रु. ४ आणे २ / . रु.,

तीन रुपये पाच-सहा सात आणे ३ / - रु. ३ / = रु. ३ / ≡ रु.,

चार रुपये आठ आणे ४ // . रु.,

चार रु., नऊ, दहा, अकरा आणे ४ // - रु. ४ // = रु. ४ // ≡ रु.,

पाच रुपये बारा आणे ५ /// . रु. पाच रु. तेरा, चौदा, पंधरा आणे ५ /// - रु. ५ /// = रु. ५ /// ≡ रु.

आता रुपये आणे व पैसे आल्यास ती मांडणी खालीलप्रमाणे करतात.

उदा.-	७ रु. साडेपाच आणे .....	७ / - //
	पावणेसहा आणे .....	७ / - ///
	सव्वापाच आणे .....	७ / - /
	६ रु. सव्वा तेरा आणे .....	६ /// - / रु.,
	६ रु. सव्वा आठ आणे .....	६ /// ६ / - रु.,
	६ रु. साडेनऊ आणे .....	६ /// - / रु.

सरावासाठी रेघी रकमा व त्यांचे वाचन दिले आहे.

	वाचन	रक्कम रेघी	रुपये	आणे	पैसे	किंवा	पे
१	सव्वा नऊ	९/.	९	४	-		-
२	बत्तीस रु.सव्वा तेरा आणे	३२III-/	३२	१३	१		३
३	चार रुपये सव्वाचार आणे	४16l.	४	४	१	किंवा	३
४	सव्वा दोन आणे	6=l.	.	२	१		३
५	पंचवीस रुपये पावणे आठ आणे	२५ l=III	२५	७	३		९
६	नऊ रुपये सव्वाचौदा आणे	९III=l	९	१४	१		३

**धाव्य पीठ, मीठ, गुळ वगैरे वस्तू :-** I. पाव, II. अर्धा, III. पाऊण, १ ओक, १/ सवा, १/1. दीड, १/III. पावणेदोन, २ दोन, २/ सव्वादोन, २/1. अडीच, २/III. पावणे तीन, ३ तीन, ३/ सव्वातीन, ३/1. साडेतीन, ३/III. पावणेचार, ४ चार अशा वजनात लिहितात.

**खंडी-मण-पायली-शेर :**

४ शेर = १ पायली, १६ पायली = १ मण व २० मण = १ खंडी.

वजन	खंडी	मण	पायली	शेर
१२ //1 खंडी	१२	१०	४	-
१० //6 ३6 ५	१०	१०	३	५
२/6 ४6 ६	२	५	४	६
१ 6 २ 6 ३	१	२	३	२
५6 १२6 ३6 २	५	१२	63	१
२ 6 ३6 २1.	२	३	2	

रेघी मांडणी ऐवजी पुढील काळात पैशांची मांडणी खालील अशी करीत.

रक्कम	स्पष्टीकरण			
	रुपये	आणे	पै	
				जमीन मांडणी
१.) ३६ ४६ ८	३	४	८	जमीन बिघे बिघे पाड
२.) ६६ १६ ९	६	१	९	६७॥१॥. ७॥ १॥.
३.) १८६ ३६ ९	१८	३	९	म्हणजे साडेसात बिघे व दीड पाड
४.) ३९६६॥.	३९	-	६	६४ बिघे ४ --
५.) २०६ ६ १	२०	-	१	६५६.२॥. ५ २॥.

जमीन मोजणी बाबतचे नमुना कोष्टक

एक तसू = करांगुली ते तर्जनी एवढे अंतर  
 एक गज = २० किंवा २४ तसू  
 एक काठी = ५ हात व ५ मुठी अंतर  
 एक बिघा = ४०० चौरस काठया  
 एक शिवशाही बिघा = ३९२६ २/३ यार्ड्स

एक पाड = २० काठया  
 एक चावर = १० बिघे किंवा २४ रुके  
 एक चावर = ७२ टके  
 एक सजगणी = ६ रुके

कागदपत्रातील सर्वसाधारण नोंदी

जुन्या मोडी कागदपत्रात प्रामुख्याने खालील नोंदी आढळतात. त्याची माहिती असणे जरूरीचे आहे.

तुकडी = जिल्हा,  
 पोट तुकडी,  
 तालुका,  
 मौजे = गाव.

ठिकाणचे नाव	सर्व्हे नंबर	पोट नंबर	फाळणी नंबर	हिस्सा नंबर	जमीन	आकार
गावठण	२२	१०	५	२	५६२०	५६ ≡॥.
					एकर गुंटे	पाच रु.साडे तीन आणे

अशा प्रकारे नोंदी असतात. जमीन - एकर व गुंटेमध्ये तर आकार रुपये पैशामध्ये असतो.

## धडा १५ वा

### दफ्तरखाने

निरनिराळ्या ठिकाणी असलेले दफ्तरखाने खालीलप्रमाणे.

- |               |   |              |
|---------------|---|--------------|
| १) दिल्ली     | २) जबलपूर   | ३) नागपूर    |
| ४) बिकानेर    | ५) सीतामहू  | ६) हैद्राबाद |
| ७) चेन्नई     | ८) मुंबई  | ९) पुणे      |
| १०) कोल्हापूर | ११) धुळे  | १२) औरंगाबाद |
| १३) बंगलोर    | १४) तंजावूर                                       | १५) गोवा     |
| १६)           | इंग्लंडमधील इंडिया ऑफिस लायब्ररी व बिटीश म्युझियम |              |

### पुणे पुरालेखागार

पुणे येथील दफ्तरखाना :-पेशवे काळातील सर्वात जास्त कागदपत्रांचा कागद संग्रह येथे असून याचे सुमारे ३९,०००रुमाल आहेत. त्यात सुमारे ४ कोटी कागदपत्रे निरनिराळ्या विषयासंबंधीची आहेत. यात भाषावार रुमालाचे वर्गीकरण करून ठेवलेले आहे.

१) मराठी विभाग - (मोडीतील) २९४६३ रुमाल

२) गुजराथी विभाग - ५४४ रुमाल

३) इंग्रजी विभाग - ४३१७ फाईली असून मराठी विभागात थोडीफार कानडी व हिंदी पत्रेही आहेत.

१) मराठी विभाग - या विभागातील पोट विभाग खालीलप्रमाणे

१) शाहू दफ्तर :- दैनंदिन, हिशेब, खेडेगावचे हिशेब, देणग्या, बक्षिस, धर्मादाय, वतने, इनामे, राज्यकारभार, छत्रपती व त्यांचे अष्टप्रधान निरनिराळे सरदार यांचा खाजगी, राजकारणी राज्य कारभार वगैरेसंबंधीचा पत्रव्यवहार, किल्ले व प्रांताचा बंदोबस्त निरनिराळ्या मोहिमांचा तपशील वगैरेसंबंधीची माहिती यांत आहे यामध्ये एकूण ५७ रुमाल आहेत.



२) पेशवा दप्तर :- या विभागात ८ पोट विभाग आहेत.

१) रोजकीर्द - यांचे रोजच्या घडामोडीचा तारीखवार तपशील असतो. यात जमा खर्च या दोन्ही बाबींची कागदपत्रे निरनिराळ्या ठिकाणी ठेवली आहेत. यात हुजूर रोजकीर्द किंवा पेशव्यांची डायरी यांचेही ३ विभाग आहेत.

२) पोता (सरकारी खजिन्याचा हिशेब)

३) रवासुदगी - यात सरकारने आपले सावकार, स्थानिक अधिकारी व ज्या सदारकाडून सार्वजनिक महसूल येणे आहे अशा लोकांच्या नावावर दिलेल्या हुंड्या (चेक्स) यांची माहिती आहे.

४) दफता - देणग्या, महसुली, गावांतील शेती, निरनिराळ्या नेमणुका वगैरेसारख्या कागदपत्रांच्या स्मरणार्थ नोंदी केलेल्या असतात.

५) घडणी - यांतही रोजकीर्दीतील नोंदीचे हिशेबी कागद आहेत. एकूण रुमाल ९२६ आहेत.

६) जाबसाली पत्रे - यांत निरनिराळ्या व्यक्तींचा पत्रव्यवहार आहे.

७) प्रांत अजमास - यामध्ये निरनिराळे प्रांत किंवा प्रशासकीय विभागातील महसुली अंदाजाची माहिती असून हे अंदाज दरवर्षी पेशव्यांच्या मध्यवती कचेरीतून तयार केले जाते. यातील कागदपत्रे मुख्यतः प्रांतवार लावलेली आहेत. या प्रमाणेच जमाव दप्तर म्हणून एक विभाग आहे. पण यांतील कागदपत्रे निरनिराळे जिल्हे व खेडी येथील अधिका-यांकडून इंग्रज अधिका-यांनी सत्तांतरासाठी व महसूल ठरविण्यासाठी जमा केलेली आहेत. प्रांत अजमास या विभागात एकूण ५२९७ दप्ते आहेत.

८) पागा व पथके - यामध्ये घोडदळ, पायदळ व तोफखान्यासंबंधीच्या खर्चाचे हिशेब, पगारपत्रके या दोन्ही विभागात लष्करासंबंधीची माहिती आहे. यामध्ये (६९४+२६८) रुमाल आहेत.

९) चिटणीसी व सुट्टी कागदपत्रे अंशतः - चिटणीस विभागात प्रामुख्याने राजकारणासंबंधी व राज्यकारभारासंबंधीची कागदपत्रे २६७ रुमालांत आहेत.

३) आंग्रे दप्तर - यामध्ये एकूण ७६१ रुमाल असून ही कागदपत्रे इंग्रजांनी इ.स. १८४० मध्ये पश्चिम किना-याचा ताबा घेतल्यावर येथे आणली असावीत. यात २ विभाग असून १ त्या विभागात इ.स. १७९८ ते १८४० या काळातील रोजकीर्दी व खतावण्या असून दुस-यामध्ये कुलाबा जिल्ह्यातील तालुक्यांचे हिशेब आहेत.

४) जमाव दप्तर - हा विभाग अत्यंत महत्वाचा असून यामध्ये क्वचित पेशवाई पूर्वीची कागदपत्रे मिळू शकतात. पहिल्या बाजीराव पेशव्यांच्या नंतरची कागदपत्रे आहेत. ही सर्व जिल्हेवार, व्यक्तीवार, कीर्दवार याप्रमाणे लावलेली आहेत. जमाव विभागात निरनिराळ्या संस्थानिकांची ही माहिती मिळू शकते. सर्व साधारणपणे इ.स. १६०० ते १८६५ सालापर्यंतची

सर्व प्रकारची माहिती या विभागात मिळण्याचा संभव असून यामध्ये एकूण ७,८६४ रुमाल आहेत.

५) **इनाम कमिशन चौकशी** - १८४३ ते १८७५ पर्यंत वतने, इनामे वगैरे तंटे निवारणासाठी इंग्रज अधिका-यांनी सर्व लोकांकडून गोळा केलेली कागदपत्रे यात असून त्याचे १,८८९ रुमाल आहेत. हे सर्व रुमाल जिल्हेवार ठेवले आहेत. त्यापैकी उत्तर विभागाचे ३१५, मध्य विभागाचे १२० व परत करावयाचे दप्तर ५०५ रुमाल अशी विभागणी असून यात प्राणीपतोत्तर काळापानसून १८५७ च्या बंडापर्यंतची कागदपत्रे असल्यामुळे यामध्ये बरीच महत्वाची माहिती मिळू शकेल.

६) **डेक्कन कमिशनर** - इंग्रजांनी पेशवाई मुलखाच्या बंदोबस्तासाठी केलेल्या व्यवस्थेसंबंधीची दप्तरे यात आहेत. यातील कागद ऐतिहासिकदृष्ट्या महत्वाची आहेत. ४ था भाग जमीनदारांच्या व्हद्या असून यामध्ये १८३५ - १८४२ या काळातील जमीनदारांनी केलेल्या कामाचा तपशील आहे. पुणे दप्तरातील कागदपत्रांचे रजिस्टर केले त्याचा तपशील असून विद्यार्थ्यांना त्याचा उपयोग नाही.

२) **गुजराथी दप्तर** - गुजराथी विभागातील १२९ रुमाल जमाव विभागातील ३०९ रुमाल, ब्रिटिशपूर्व काळातील १०६ रुमाल व परतीच्या कागद पत्रांतील ५ रुमाल हे गुजराथी आहेत.

३) **इंग्रजी विभाग** - यात एकूण १६ पोट विभाग असून त्यांना लिस्ट असे म्हणतात. यामध्ये रेसिडेन्सी, सरदारांचे एजंट वगैरेचा सर्व प्रकारचा पत्रव्यवहार रत्नागिरी, कुलाबा जिल्ह्यांच्या फाईली वगैरे विभागवार दप्तरे आहेत.  
रो. ब. वाड, सरदेसाई वगैरे मान्यवर विद्धान संशोधकांनी संशोधनासाठी पत्रे निवडून त्यापैकी काही पत्रे छापली ते विभाग संशोधनासाठी निवडलेले कागद म्हणून वेगळे ठेवलेले आहेत.

## मुंबई पुरालेखागार

**मोडी हस्तलिखिते :-** या ठिकाणी इंग्रजी राजवटीपासून सरकारच्या विविध खात्यांचे रिपोर्ट्स, डायरीज, फाईल्स, टाईप बाऊंड बुके यांचा अद्यावत असा प्रचंड संग्रह आहे. तसेच मोडी कागदपत्र संग्रह ठेवण्यात आलेला आहे. त्याची रुमाल संख्या १३५४ रुमाल आहेत. यात सांगली पटवर्धन, चांदवड, औंध, शिर्के, मेणवली, निरंतर (नाशिक), सावंतवाडी, मुरुड जजिरा, अलिबाग दप्तरे शिवाय संकीर्ण दप्तरे धरून एकूण ६७ दप्तरांचा समावेश आहे. तसेच तंजावर येथील भोसले घराण्याचा मोडी दप्तराच्या अंदाजे २५० रुमालातील कागदपत्रांच्या सूक्ष्मचित्रफीती आहेत.

**इंग्रजी हस्तलिखिते :-** इ.स.१६३० पासून १८२० पर्यंत ईस्ट इंडिया कंपनीच्या डाय-या असून त्यांची संख्या सुमारे ७००० आहे. १८२० नंतर सरकारच्या प्रत्येक खात्याच्या कारभाराचा पत्रव्यवहार व्हॉल्युम स्वरूपात आहे. आणि १९२० नंतर पासूनचा आजपर्यंतचा शासकीय पत्रव्यवहार फाईलीच्या स्वरूपात जतन करून ठेवण्यात आलेला आहे. याखेरीज वृत्तपत्रांच्या फाईली, जुने नकाशे इत्यादीचा समावेश आहे.

**औंध येथील भवानी म्युझियम :-** सातारा जिल्ह्यात औंध संस्थानाचे प्रतिनिधी यांचा संग्रह संस्थाने विलीन झाल्यावर महाराष्ट्र शासनाच्या ताब्यात आला तो खालीलप्रमाणे.

हस्तलिखित पोथ्या	- २ हजार
छापील ग्रंथ	- १२ हजार
मोडी कागद	- ५०० रुमाल

**डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ औरंगाबाद :-** पारसनीस संग्रहाचा एक भाग म्हणजे सुमारे १०० मोडी रुमाल विद्यापीठाने काही वर्षांमागे खरेदी केले आहेत. त्याखेरीज बाळासाहेब देशमुख यांचासुद्धा दुर्मिळ संग्रह या ठिकाणी आहे.

**मराठवाडा पुरालेखागार औरंगाबाद :-** मुंबई येथील दप्तरखान्याच्या तुलनेने हा छोटा असून त्यात प्रामुख्याने उर्दू, फार्सी, कागदपत्रे मोठ्या प्रमाणात आहेत.

**वि.का.राजवाडे संशोधन मंडळ धुळे :-** वि.का.राजवाडे संशोधन मंडळात खालीलप्रमाणे मोडी कागदपत्रे जतन करून ठेवण्यात आली आहेत.

राजवाडे यांचे रुमाल	-६
प्रसिध्द झालेले रुमाल	-४
प्रसिध्दीस तयार रुमाल	-१५
अभ्यास होणे रुमाल	-४०
नंदूरबार देसाई यांचा संग्रह	

**श्री समर्थ वागुदेवता मंदिर धुळे :-** या ठिकाणी प्रामुख्याने समर्थ रामदासस्वामी यांचे व त्यांच्या संबंधीचे वाडे:मय, हस्तलिखित, बाडे, पोथ्या एकत्रित करण्यात आलेले आहेत. कै. शं. श्री. देव यांनी मोठ्या परिश्रमपूर्वक ही साधने गोळा केली आहेत. समर्थाविषयीची साधने गोळा करीत असताना सहजपणे जी इतर मोडी कागदपत्रे मिळाली तीही या ठिकाणी असून त्यांची संख्या सुमारे २००० आहे.

## कोल्हापूर पुरालेखागार

या दप्तरखान्यात कोल्हापूर छत्रपतींचे दप्तर आहे. त्यात पोलिटिकल रेकॉर्ड्स, सनदा, बारनिशी पुस्तके, सरंजाम पट, राजपत्रे इत्यादी स्वरूपाचे अभिलेख आहेत. याखेरीज हिंमत बहादूर चव्हाण, खर्डेकर, कापशीकर इत्यादी जहागिरदारांसंबंधीचा पत्रव्यवहार आहे. कागदपत्रांचे स्वरूप खालीलप्रमाणे आहे.

- १) हुजूर खाजगी :- महाराजांच्या खाजगी खात्याचे व १८ कारखाने यांचे हिशेब वगैरे.
- २) जमेनिशी :- संस्थानाच्या सर्व खात्याच्या हिशेबाचे कागद .
- ३) हुजूर खजिना :- संस्थानाच्या खजिना खात्याचे हिशेबाचे कागद.
- ४) किल्ले आणि पागा :- किल्ले आणि पागा यांच्या हिशेबाचे कागद.
- ५) मुख्य कारभारी जमाबंदी :- मुख्य कारभा-याकडील हिशेबासंबंधी.
- ६) पारसनिशी, निवडी आणि चिटणीशी (ब्रिटीशपूर्व) :- पत्रे, आज्ञापत्रे, पत्रव्यवहार विशेषतः संस्थानाधिपती आणि त्यांचे जहागिरदार यांचा.
- ७) कैफियती :- सरंजामदार, इनामदार, वतनदार यांनी इनाम कमिशनपुढे (इ.स.१८४५-४८) लेखी म्हणणे मांडले ते.
- ८) पेटा आणि हुजूर दफाता :- इ.स.१८४४ पूर्व गावगत्रा हिशेबाचे पत्र. आणि महसूलासंबंधीचे कागदपत्र.
- ९) रवासुदगी :- राजमंडळाची जावक बारनिशी
- १०) जमाबंदी :- किल्ले आणि महाल यांचे हिशेब.
- ११) फारसी कागद :- निजाम, हैदरअली आदि मुसलमान सत्ताधीशांशी पत्रव्यवहार व काही फारसी हस्तलिखिते.
- १२) किरकोळ :-
- १३) फायली, पत्रे वगैरे :- संस्थानाधिपतीचा इ.स.१९०५ पासून पुढील पत्रव्यवहार.
- १४) मिरज येथील चिटणीशी रुमाल :- पटवर्धनांनी कर्नाटकात लढाया मारल्या त्याची वर्णने, जमीन महसूल आणि रोजकीर्द.
- १५) कुरुंदवाड :- ऐतिहासिक पत्रव्यवहार संस्थानाचे हिशेब व जमीन महसूल यासंबंधी.
- १६) कागल दप्तर :- कागल जहागिरीतील गावगत्राचे हिशेब व जमिन महसूल.

श्रीनमो भगवते वासुदेवाय  
 श्रीनमो भगवते वासुदेवाय  
 श्रीनमो भगवते वासुदेवाय  
 श्रीनमो भगवते वासुदेवाय  
 श्रीनमो भगवते वासुदेवाय  
 श्रीनमो भगवते वासुदेवाय  
 श्रीनमो भगवते वासुदेवाय  
 श्रीनमो भगवते वासुदेवाय  
 श्रीनमो भगवते वासुदेवाय

# — इति —

~~श्रीगणेशाय नमः । श्रीगणेशाय नमः । श्रीगणेशाय नमः ।  
 श्रीगणेशाय नमः । श्रीगणेशाय नमः । श्रीगणेशाय नमः ।  
 श्रीगणेशाय नमः । श्रीगणेशाय नमः । श्रीगणेशाय नमः ।  
 श्रीगणेशाय नमः । श्रीगणेशाय नमः । श्रीगणेशाय नमः ।  
 श्रीगणेशाय नमः । श्रीगणेशाय नमः । श्रीगणेशाय नमः ।  
 श्रीगणेशाय नमः । श्रीगणेशाय नमः । श्रीगणेशाय नमः ।  
 श्रीगणेशाय नमः । श्रीगणेशाय नमः । श्रीगणेशाय नमः ।  
 श्रीगणेशाय नमः । श्रीगणेशाय नमः । श्रीगणेशाय नमः ।~~

# पुराभिलेख विभागाची निवडक प्रकाशने

1. शिवछत्रपतींच्या पत्रांचे प्रतिरूपदर्शन (संपादक - डॉ.भास्कर धाटावकर)
2. अभिलेख व्यवस्थापनाची मार्गदर्शिका (संपादक - डॉ.भास्कर धाटावकर)
3. शाहू छत्रपतींचे निवडक आदेश भाग 1 आणि 2 (संपादक - डॉ.भास्कर धाटावकर)
4. पेशवे दप्तर अभिलेखमाला - संशोधनासाठी निवडलेले कागद वर्णनात्मक सूची - खंड-1, विभाग 1 (संपादक - डॉ.भ.ग.कुंटे)
5. कोल्हापूर अभिलेखालय - निवड चिटणीशी दप्तरांतील कागदपत्रांची वर्णनात्मक सूची - खंड-1 (संपादक - वि.गो.खोबरेकर)
6. पारसनिशी दप्तरांतील कागदपत्रांची वर्णनात्मक सूची - खंड 2 (संपादक - वि.गो.खोबरेकर)
7. List of Selections from Government of Bombay (1852-1920) dt. 28<sup>th</sup> January 2003. (संपादक - डॉ.भास्कर धाटावकर)
8. catalogue of Records Pertaining to Foreign Countries (Abu Dhabi to Persia) Vol. I Part-1, dt. 18<sup>th</sup> August 2003. (संपादक - डॉ.भास्कर धाटावकर)
9. Descriptive catalogue of the Public Department Diary Series Vol.II (1711-1775) dt. 3<sup>rd</sup> December 2003. (संपादक - डॉ.भास्कर धाटावकर)
10. Descriptive catalogue of the Public Department Diary Series Vol. (1771-1795) (संपादक - डॉ.भास्कर धाटावकर)
11. Catalogue of Maps in the Bombay Archives Vol. I (संपादक - डॉ. बी.जी.कुंटे)
12. Catalogue of Maps in the Bombay Archives Vol. II & III (संपादक - डॉ.भास्कर धाटावकर)
13. Calendar of the Quit India movement in the Bombay Presidency (Edited by Dr. Sanjiv P.Desai & General Editor : Dr. Bhasker Dhatavkar)
14. Illustrative Modi Documents (Editor - Dr. B.G.Kunte)
15. The Shivaji Commemoration Movement (Editor : Dr. Sanjiv Desai)
16. Hot Springs in Bombay presidency (Editor : Dr. B.G.Kunte)
17. Relations of the Rani of Jhansi (Editor : Dr. Sanjiv Desai & General Editor : Avinash Dharmadhikari)

