

ഫിൻ 7-11375/2012

രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറലിന്റെ കാര്യാലയം
തിരുവനന്തപുരം, 17/05/2012

സർക്കുലർ

വിഷയം: രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പ് - ധനകാര്യം - ടി.എ ബില്ലുകൾ സമർപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

ഡെപ്യൂട്ടി ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ, ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ തുടങ്ങിയ ആഫീസർമാരുടെ ടി.എ ബില്ലുകൾ യഥാസമയം ശരിയായ രീതിയിൽ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്നതിലും ആവശ്യമായ രേഖകൾ ഉൾക്കൊള്ളിക്കുന്നതിലും വീഴ്ച വരുന്നതായി കാണുന്നു. പല ആഫീസർമാരും വളരെ അലക്ഷ്യമായ രീതിയിലാണ് ടി.എ ബില്ലുകൾ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിച്ചുവരുന്നത്. പലരും അംഗീകരിച്ച ടൂർ പ്രോഗ്രാം, ടൂർ ഡയറി എന്നിവ ബില്ലിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നില്ല. ബില്ലിൽ അടിസ്ഥാന ശമ്പളം, യാത്ര ചെ്ത മാർഗ്ഗം/ദൂരം, ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് വാഹനം ഉപയോഗിച്ചുവോ, തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ നിർദ്ദിഷ്ട കോളങ്ങളിൽ എഴുതികാണുന്നില്ല. മാത്രമല്ല ടി.എ. ബില്ലുകൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിലും വളരെയേറെ കാലതാമസം വരുത്തുന്നതായും കാണുന്നു. ബില്ലുകൾ അനുവദിക്കേണ്ട കാലപരിധി അവസാനിക്കാനാകുമ്പോഴാണ് മിക്ക ആഫീസർമാരും ടി.എ ബില്ലുകൾ സമർപ്പിക്കുന്നത്. തത്ഫലമായി അടിയന്തിരമായി ബില്ലുകൾ അനുവദിക്കേണ്ടതായി വരുന്നതിനാൽ ആവശ്യമായ പരിശോധന നടത്തുവാനോ ഫണ്ട് ലഭ്യമാക്കുവാനോ കഴിയാത്ത സാഹചര്യം ഉണ്ടാകുന്നു. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ/ധനകാര്യ വകുപ്പ് പരിശോധനാ വിഭാഗങ്ങളുടെ നിശ്ചിതമായ വിമർശനത്തിന് ഇത് കാരണമാകുന്നുണ്ട്. മിക്ക ആഫീസർമാരും 2010 സെപ്തംബർ മാസം വരെയുള്ള ടി.എ ബില്ലുകൾ മാത്രമേ ഇതുവരെ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളൂ.

ആയതിനാൽ മേലിൽ ടി.എ ബില്ലുകൾ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ താഴെപ്പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കുവാൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

1. ടി.എ ബില്ലുകൾ യാത്ര നടത്തിയ മാസത്തിനു ശേഷം മൂന്നു മാസത്തിനകം ഈ ആഫീസിൽ ലഭിച്ചിരിക്കണം. 3മാസത്തിനുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ബില്ലുകൾ മറ്റൊരു കാരണവും കൂടാതെ നിരസ്സിക്കുന്നതാണ്.
2. ടി.എ ബില്ലിനോടൊപ്പം അംഗീകരിച്ച ടൂർ പ്രോഗ്രാം, ടൂർ ഡയറി എന്നിവ നിർബന്ധമായും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിലേയ്ക്കായി ടൂർ പ്രോഗ്രാം, ടൂർ ഡയറി യഥാസമയം തന്നെ സമർപ്പിച്ച് അംഗീകാരം വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
3. ടി.എ ബില്ലിൽ ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ-അടിസ്ഥാന ശമ്പളം, യാത്ര ചെ്ത മാർഗ്ഗം/ദൂരം, സമയം, ഹാൾട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ദൈർഘ്യം എന്നിവ വ്യക്തമായും നിർദ്ദിഷ്ട കോളങ്ങളിൽ ചേർത്തിരിക്കണം.

4. ഉയർന്ന ക്ലാസ്സുകളിൽ യാത്ര ചെയ്തതിന്റെ ചെലവ് ക്ലൈം ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ തങ്ങൾ യഥാർത്ഥത്തിൽ ടി ക്ലാസ്സിലാണ് യാത്ര ചെയ്തതെന്ന സത്യവാങ്മൂലം ടൂർ ഡയറിലോ, ബില്ലിനോടൊപ്പമുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റിലോ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. മേൽ പ്രകാരമുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് രേഖപ്പെടുത്താത്ത ബില്ലുകളിൽ സാധാരണ നിരക്ക് മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ/ധനകാര്യവകുപ്പ് പരിശോധനാ വിഭാഗങ്ങളുടെ കർശന നിർദ്ദേശമുള്ളതിനാൽ മേൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കാതെ സമർപ്പിക്കുന്ന ടി.എബില്ലുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. 2012 ഫെബ്രുവരി മാസം വരെയുള്ള ടി.എ ബില്ലുകൾ ഈ മാസം 31-ാം തീയതിയ്ക്കുമുമ്പായി ഈയാഫിസിൽ ലഭിക്കേണ്ടതാണ്. 31/05/2012നുശേഷം ലഭിക്കുന്ന 2012 ഫെബ്രുവരിമാസംവരെയുള്ള ബില്ലുകൾ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

(ഒപ്പ്)

രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ

അംഗീകാരത്തോടെ

ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ

- പകർപ്പ് : 1. എല്ലാ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)മാർക്കും
2. എല്ലാ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ആഡിറ്റ്) മാർക്കും
3. എല്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽമാർക്കും