## പൊതു കുറിമാതം.

വിഷയം: - ഫയലിംഗ്ഷിടു - നംഭരണവും - വില്പനയും സംബന്ധിച്ച്.

- സൂചന:- 1. ഈ താഹിനിലെ 23-12-1986 ലെ ഇ1-37809/80-ാം <sub>ന</sub>ംപർ സർഷൂലർ.
  - 2. 23-7-1988 ലെ താർ.ഒ.എം. 28490/86-ാം നംപർ സർകൂലർ.
  - 3. 31-10-1989 ലെ നാർ.ഒ.എം .28490/86 -ാം നംപർ സർതൂലർ
  - 4. നികൂതി വകൂപ്, സ്റപകൂർ ഒതികുടറിയുടെ 11-7-ഉഠലെ 16720/ഇ ഉറ/ടിയി. നടപർ മത്ത്.
  - ടെ. 27-7-ഉള്ളെ ഉദ്യോഗസ്ഥാനുമദ്യാഗസ്ഥ ചർച്ചതോഗതീരുമാനത്തർ.
- 1. ഹായലിംഗ്ഷിദുവിതരത്തെനെ സംസസ്ധിച്ചു യാസ്മപ്ടെ വൃക്തികളുമായി ചർച്ചവെയ്തു ജില്ലാതലത്തിലും തണ് രജിസ്ട്രാറാഫിസൂതലത്തിലും പുകികൃതനിർദ് ദേശത്ജർ പുറപ്ടുവിച്ചു നടപ്ിലാകതലെന്ന സൂചന 4 ലെ സർകാർകത്തിലർറ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 27-7-1990-ൽ ഈ താഫിസിർവച്ചുകൂടിയ ഡെപുൂടി ഒജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻത്പെക്ടർ ജനറൽ മാർ, ജില്ലാ രജിസ്ട്രോർമാർ, താധാരമെഴുത്തു സംപാടന ഭാരവാഹികർ എതിവർ പങ്കെടുത്ത താതുക്ത ചർച്ചതിൽ ഉത്ടായ നിർദ്ദേശങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പാവലിംഗ് മിറു വിതരത്ത്യെ സംബന്ധിച്ചു സൂചന 1 മുതൽ 3 വരെ കാതിച്ചിടുളള ഉത്തരവുകളെ ട്രോവികരിച്ചു ഭദേശതി വരുത്തി 15-8-90മുതൽ പ്രാവളത്തിൽ വരുത്തിടകാണ്ട് ഈ ഉത്തരവു പുറപ്ടൂവികുത്തു.
- 2. ജില്ലാ രഴിസ്ട്രാറാഹിസുകളിർ പിവലീംഗ് ഷീടിറൻറെ സ്ടോകു उ.ഠെംഗ് എത്തെത്തിർകുഠവുകുന്നതിനുമുൻപുതരന ഭകന്ദ്രഓഫിസിലേല്കു് നിലവിലുളള സ്ടോകി ഒർറെ വിവരവും അവധുമുളള എത്തവും കാതിച്ചു ഇൻഡൻറു അലഭകത്ടതും അടിലന്തിര സെന്ദർഭങ്ങളിർ ഒടലിപോർ/ഒടലിപൂറിർറർ വഴി യാന്ധപ്ടു് സമധാസമലത്തു ഫിലിംഗ് ഷീടു വരുത്തി വിതരതം നടത്ത്ത്ട ചുമതല ജനറർ ജില്ലുറോജിസ്ട്രാർമാർകായിരി ആം. ഫിലിംഗ് ഷീടു ലഭികാർ എതെത്കിലുക്കാരതവശാർ താമസം നേരിടുതപക്ഷം രജിസ്ട്രേഷർ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറലുടെ പേരിർ കെത്തെഴുതി നേരിടുളള ശ്രദ്ധലിൻ ഒരുന്നുവര്യത്ടെ നടപടിനടത്തി ഫാലിംഗ് ഷീടു സംപാദികാർ ശ്രമിഭക്ത്ടതാണും.
- 3. ഷിറുക്ക് ജില്ലാ രജിന്ട്രാറാഹിനിൻ എത്തിയാലുടൻ മുന് രജിന്ട്രാറാ പിനുകളീലേയ്ക്, അടിലന്തിരനന്ദേശം നൻകി വിതരണം ചെയ്യാൻ നടപടി നാികരി കേഞ്ടതാണു്. ഓരോ അാഹിസിലേയും കഴിഞ്ഞ വർഷങ്ങളിലെ ഉപഭോഗവും അാവശു വും കനകിലെടുന്തും ഓരോ അാഹിസിനോടും ബന്ധപ്െടുത്തിയിടുളള അാധാരമെള്ള ത്തു യുകതിത്പമായ രിതിയില് എല്ലാണു അിക്കിലേയ്ക്. ലിതരണം തായയ്യാൽ നടത്താൻ (ജനറൽ) ജില്മാ രജിന്ട്രാർമാർ ശ്രദ്ധിഭക്ക്ടതാണു്. ഷിറുകൾ കൊണ്ടുപോകുന്നതി നും മറും തൗകംഗൂപ്രദമാംവിധം എല്ലാ മാണങ്ങളിലും ട-ാം തിയതി (ഒഴിവായാർ

四 星 四

തിടുത്ത പ്രവർത്തിദിവസം) ഓരോ സസ് രജിസ്ട്രാറാപിസിർനിനും ഒരു ശിപാലിലെ നിലോഗിക്കേത്ടതും തപ്പാരം വനുന്ന ശിപാലിമാനുടെ പകർ മുൻമാസത്തെ റിടേതും കളും സ്ടേടുമെൻറുകളും തത്ടർവാലിം,വേഷൻ റിപ്റേർടുമളും ജില്ലാ രതിന്ട്രാർ മാർകും ഹെഡ്കാർടേഴ്തിലെ മദു ഉദ്യോഗസ്ഥർമാർതും നർകേത്ടക്ത്തുകളും മിദ്ദാ രതിത്രാർ നേയുക്കാർ ഒരു തിലെ മദു ഉദ്യോഗസ്ഥർമാർതും നർകേത്ടക്ത്തുകളും മിദും ലോകർഡെലിവറിപുന്തുക്തില് ചേർത്തുകൊടുത്തുലച്ചും അക്തോളമുമെൻറുവാട്ടിയും തിരികെ പോകുംപോർ താഫിതിലേകാവശ്യുടുള്ള ഫലലിംഗ്ഷിദുകർ സ്ദേഷനറിനാലനങ്ങൾ തപാലുകർ മുതലാലവ വാത്തി പോകുന്തിനും നിർദ്ദേശിംകുന്നും ഇപ്പോരം ഓററാ മാനത്തിലും ഓറിമാറി ശിപാലിമാരെ നിയോഗിടുള്ള ഫലിംഗ്ഷിദുകം തെപ്പാരം വന്യപോഴുന്ന ജോലി ടി ശിപാലിമാരുടെ ധുപ്ടിലുടെ ഭാഗമാലി കനകാകുത്തും അപ്പാരം വതുപോഴുന്ന മാത്തുന്ന വരുടെ പേതിർ സല് രജിത്യട്ടാറുടെ ശുപാർശ അനുസരിച്ച് കൂതുവിലോപത്തിനും ശിക്ഷണടപടികർ സ്വീകരിലുന്നതുമായിരിതും. നിലോഗികുന്ന ശിപാലിമാർതു അനുവദ നിയമായ വര്യക്കുത്തിനു ഭർഹതയുന്ടാലിരികും.

- 4. താധാരമെഴുത്തം കാർ/രജിസ്ദർചെഖ്തിടുളളസകെരണസംഘം/ഖാങ്കു/കാർഷിക വികസനയങ്കുകസ[കടറിലാർ ഇവർകു അവരവർ ഒലെസർസുപുതുകുന്നതിനു അദാച്ചു ചെഖ്തിടുളള/സംഘം പരിധിയാകത്തുവരുന്ന സംബ് രജിസ്ട്രാറാഫിസു മുഖാന്തിരം ഒലാർകു/ ഒരുസ്ഥാപനത്തിനു ഇരുനുറു(200) എന്ന കണകിർവരെ ഫോഖലിംഗ്ഷിഭുകർ നേർഭക്ത്ട താണു. താധാരം തെഖ്ഖാറാകർ ഒലെസൻസുളല്ലാത്ത ഒകെപ്ടലെസർസികർകു അവരുടെ പ്രവർത്തി/തൊഴിർതടിസ്ഥാനത്തിർ തൻപതു (50) ഫെഖലിംഗ്കിരുകർവരെ നേർഭക്ത്ട താണു. ഷിരുവിതരതം താഴെവിവരികുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങർകു വിധേഖമാഖെ നർകാർ പാടുളളും.
- 5. താധാരമെഴുന്നുകാർ ഒരെലാൻസുചടപ്രകാരം സൂക്ഷികുന്ന രജിസ്ററിൽ ഓരോ താധാരത്തിനും ഉപയോഗപ്ടുത്തിയ കിറുകളുടെ എത്തവും ഉപയോഗപ്ടു ത്തിയശേഷം സ്റോകിർ ഖാകിയുള്ള പയലിംഗ്ഷിറുകളുടെ എത്തവും തതാതുകാളത്തിനു നേരെ റിമാർമുകോളത്തിൻ കാതിയേണ്ടതാനും. കൈപ്ട കെലെസൻസികർഷും ചടപ്ര കാരം രജിസ്റ്റുകർ സൂക്ഷി കണ്ടാത്തവർകും പയലിംഗ്ഷിറുകർ കൈകാര്യം ചെച്ചാൻ ഈ ഉത്തരയുമൂലം തയികാരം നർകുന്നതുകൊണ്ട് ടി കൈപ്ട് ലൈസൻസികർം/ സ്ഥാപനങ്ങർ തുതലായവർ ഈ സർകുലർ ഉത്തരവിർക്കറെ അവസാനഭാഗത്തുചർത്തിടുളള മാതൃകയിർ പ്രതൃകം രജിസ്റേക്ക് തമിയാറാകി പതിവുകർ പവരുത്തി സൂക്ഷിഭക്ക്ടതും അധികാരികൾ താവശ്യപ്ടുംപോഴും കീരുകർ വാങ്ങൻ പോകുംര്പാഴും പരിശോധനയ്ക്കു
- കിരുകർ കൊടുകുന്നത്തെ മുൻപു വാങ്ങിയ കിരുകർ പരമാവധി 20 കിരുകർ സ്രാകുവാന്തു യ്കാൻ തനുവദികുന്നു. തതുഒഴിറക)മുഴുവനും ഉപദോ ഗിച്ചുകഴിഞ്ഞീടുന്ടോഎനു തനതു താധാരമെഴുത്തുകാരുടെ /മൈപ്ടകാരുടെ/ സ്ഥാപാത്തിൻറെ/രയിന്റർ പരിശോധിക്.ചെച്ചു സംബ് രജിസ്ട്രാർ തോദ്ധിഫ്ട ശേഷമെ കിരുനർകുവാൻ പാടുളളും. 20 കിരുകളിർമേർ കൂടുതർ സ്രാകിരികുന്ന സമലത്തു കിരുവിതരനം നടത്തെത്ടതില്ല.

തുടർച്ച....

- 3 -

stiffed y to

- 7. ഓരോതവണലും വില്കുന്ന കിടുകളുടെ എണ്ണം സല് തയിത്ട്ടോർ സാന്ത കല്പ്ടലിൽ യസ്ധരപ്ട തയിസ്തറിൻമാർത്തു തിവതിയോടുകൂടില ഒപ്രം അവിസു മുദ്രീൂ സേഹിതം തേയെഒപ്ടുത്തിയിരികതം.
- കെ കിടു വിർകു പോർതനെ ഉൻയോലിസ്എഴുതി കതമിർ വരവുചേർത്ഗും കേത്ടതും ഇൻയോയിസ് തതിരുകളിർ കിടുവാന്തി അളുടെ ഗ്ര്ഥാപനത്തിനെറെ പേരും തീയതിയോടുകുടില ഒപ്. വാഗ്തിയിരികതം.
- ഉ. ഓരോ മാതസും ഭാധാനമെഴുത്തുകാരുടെ ഒകെപ്ട റണായർതികളുടെ തജിത്തർ തതാതു തത് തജിത്ളാർതാർ ഒ കൃതൃതാഷി പരിദശാധനല്കു് വിയേഖറാകി നടപടി താീകരിയാത്ടരാണു്. തജിത്തറുകൾ ഹാജരാകാത്തവരുടെ ചേരിൻ ഒലെതൻതു ചടം തന്തെരിച്ചുളള ശിക്ഷണനടപടികൾ താീകരികുത്ടതാണു്.
- സമയം ബസ്യപ്ട തജിസ്ട്രാർതാർ താധാരമെഴുത്ത്/ഒകെപ്ട ലൈയാൻസികളുടെ തമയം ബസ്യപ്ട തജിസ്ട്രാർതാർ താധാരമെഴുത്ത്/ഒകെപ്ട ലൈയൻസികളുടെ തജിത്കർപതിശോധിച്ചു നടപടി ജ നടത്തേണ്ടതാണു്. ഫാലിംഗ്ഷിടിൻെറെ വിനിയോ ശത്തിലോ, മുദു പുതെത്കിലും തരത്തിലോ ക്രമകോടുകർ കാണപ്ടാർ താധാരമെഴു ത്തുലൈയൻസുചടങ്ങളും ജജനുസരിച്ചുളള ശിക്ഷണനടപടികർ സാികരിഭക്ത്ടതാണു്.
- 11. താധാരമെഴുന്നു/ഒരെ പ്ട ഒലെസാൻസികൾ ഫോയിംഗ്ഷിടു പന്പെരം ഒരെകമാറുന്നു അയോടുലമായിരി മണ്ടതും തായതു ജില്ലാതലത്തിർവരയെതാകാൻ പാടുളളുപ്പെരുത്തെയ്ക്ക് തെടിയ്യുളള പതിവുകളും ഉണ്ടായിരി കേണ്ടതും ടി തരത്തിലുളള ലൈസാൻസുനാപർ കാരിച്ചുളള പതിവുകളും ഉണ്ടായിരി കേണ്ടതും ടി തരത്തിലുളള സാഹചരിത്തർ ഉണ്ടാപുംപോർ തണ്ടുകളിൽ ഒറുകളും ക്രോതുചെകുചെയ്തു നോകി ഷിടുവിതരതം നടത്തെത്തുമാണു്. ഇവ തജിസ്ട്രാറുടെ ചുമതലയായിരിക്കും.
- മാധാരം പ്രമല്കും പോർ ഫാലിം ഗ്ഷിദുകർ അധോരമെഴുത്തുകാരത്തുറ്റ് ഒകെപ്ടകാരത്തു തയാരം പ്രമല്കും പോർ ഫാലിം ഗ്ഷിദുകർ അധോരമെഴുത്തുകാരത്തെ / ഒകെപ്ടകാരത്തു തെയ്യാരുക്ക് പ്രമല്ക് പ്രവ്യവ് പ്രമല്ക് പ്രമല്ക് പ്രമല്ക് പ്രമല്ക് പ്രമല്ക് പ്രമല്ക് പ്രമ്പ് പ്രമല്ക് പ്രവ് പ്രമല്ക് പ്രമല്ക് പ്രമല്ക് പ്രമല്ക് പ്രമല്ക് പ്രമ്പ് പ്രമല്ക് പ്രമല്ക് പ്രമല്ക് പ്രമല്ക് പ്രമല്ക് പ്രമല്ക് പ്രമ്പ് പ്രമല്ക് പ്രമല്ക് പ്രമല്ക് പ്രമല്ക് പ്രമല്ക് പ്രമല്ക് പ്രമല് പ്രമല്ക് പ്രമല്ക് പ്രമല്ക് പ്രമല്ക് പ്രമല്ക് പ്രമ്യവ് പ്രവ് പ്രമ്യവ് പ്രമ്യവ് പ്രമ്യവ് പ്രമ്യവ് പ്രമ് പ്രമ്യവ് പ്
- 13. താധാരമെഴുത്തു/രെകപ്ടലെസൻസികൾ അവർ ലൈസൻസുപുതുകി പാടിയികുന്ന തരാച്ചുവെയ്ത താഹിസിൻനിന്നുമാത്രമേ ഫയലിംഗ്ഷിരുവാങ്ങുവാൻ പാടുളളു. എനാർ പ്രതികൂലതാഹചരിക്ങളിർതാൻ തരാച്ചുവെയ്ത താഹിസിൻ ഫയലിംഗ് ഷിരില്ലാതെ വനാർ ടി സയ് രജിസ്ട്രാർകു അപേക്ഷ നർകി സ്രോകുളള താഹിസി ലേയ്കു ഉത്ഭാതുവാണ്നിറു ജിസ്രർഹാജരാകി ഫയലിംഗ്ഷിരുവാങ്ങാവുന്നതാണും. മേർപ്പെകാരം എഴുത്തോടുകൂടി വരുന്നാർകു തന്ധപ്ടെ സയ് രജിസ്ട്രാർ താഹിസുത്രാകിനുവിയേയ മായി ഷിരുനർഭാത്രതാനും. രജിസ്റ്റിർ ചേർകാതെ ഈ സന്ദർഭങ്ങളിർ ഫയലിംഗ് ഷിരു് വാന്തിയാർ വാങ്ങുന്നാവളും കൊടുകുന്നയാളും ഒരുപോലെ ശിക്ഷണനടപടികൾകു വിയേയ പുറത്താനും.

- 14. താധാരമെഴുത്തുകാർപും റൈകപ്ടമെലെസാർസികമ്കും ഫയലിംഗ്പ്റുകൾ വില്പതുല്ലാപ്രാർത്തിദിവത്ത്തളിലും ഒരെവകുത്തോ 3.45 മുതർ 5 മണിവരമാവി രീകുത്താണ്. തെതുവശുതാകാലത്തളില് യല് മയിത്യാർകും താദ്ധുമെപ്ടാൻ തയെ പ്രതര്യൻ വിതരത്തെ ഒരുർപെ ഷിറുതർകാവുത്താണ്. പതാർ വിതരത്തെ ഒട്ടിപ്തരിട്ടുത്തിലെ തമലത്തു രതിത്ററുമായിലതും താവശുളപ്ടുത്തിലും ത്രമാ പത്രാ ത്രിച്ചിക്കുന്നിലും ത്രമാ പത്രാ വിരിക്കും പോർ ത്രിപ്പുത്തിലെ തമലവും താമരുവും ഇല്ലാമെത്തുപറത്തു ഷിരുതർകാരത താധാരമാഴും വിരികും പോർ തെരപ്ടതാര് ത്രാ പത്രാ ഇല്ലാമെത്തുപറത്തു കിരുതർകാരത താധാരമാഴും ത്രുകാരം (ഒരെക്ടതാരെ ത്രാവത്തു വിരികുകരെ) ഒരെ ചില്ലറെ താവശുക്തികുവേണ്ടി കിരുകൾ താവശുക്പ്ടുത്തയായത്തു അവശേകരുമാർ ഇവ ചില്ലറെ താവശുക്തികുവേണ്ടി കിരുകൾ താവശ്യ വരുത തത്രുകരെത്തു തരെത്തു പത്തു വിവരിയും വരുത്തി കിരുകൾ ഒരുത്തെ തര്യത്തു അവശ്യം പത്തു പത്തു വരുത്തി വിരുതൻ വരുത്തി പരുത്തി വരുത്തി വര
  - 15. ഷിറുവല്പനതുക നാന്തുവും ഇൻവായിസു എഴുനലും വസ്ഥപ്ട നടിയ്റ റിൻ രേഖപ്ടുത്രത്ടതുനായ ചുന്നലകളെല്ലാം സബ് തജിസ് ട്രാർമറ്റുന്നു ധമ്മ്മ ത്ടതാനും. സബ് തജിയ്ട്രാറുടെ നിർവ്ദ്യവ്യകാരം ഷിറും എന്നിരകാടും തേത്ടചുന്നും ക് മാത്രമെ ശിപാഖിമാർതുളളുതും. സബ് തജിസ്ട്രാറുടെ ചാർജ്ജ് വഹിയും പോഴയ്യാടത ഈ അധികാരം മറുത്രാഫം ശങ്ങൾ കല്ലാളാൻപാടില്ല. വിപരിതതായി പ്രവർത്തിച്ചു ഈ അധികാരം മറുത്രാഫം ശങ്ങൾ കല്ലാളാൻപാടില്ല. വിപരിതതായി പ്രവർത്തിയുന്ന
    - രിയും.

      16. ലെയോർതുചടത്തർ ഓധകടല്ലാത്ത അധാക്കുമാർകുതരേക്കായത്തി മുക്തിയകയായ രീതിയിർ സണ് തഠിനിട്ടതാപിയിലെ സ്ടാക്തിരുവിയയായി ഫയലിംഗ് യുക്തിയകയായ രീതിയിർ സണ് തഠിനിട്ടതാപിയിലെ സ്ടാക്തിരുവിയയായി ഫയലിംഗ് യീടുകൾ നർരേക്ടതും ഇർഗരാധിന് തുരുതിയത്തെ ഒപ്പുക്ക് വാർമതിയാകുത്തും മാതും. രജിസ്ത്ര മാരശ്യിയുടെയ്ക് വൃക്ഷ്മതുതുട്ട്തമായുടുന്നു.
    - 17. എടെ പ്രദേഷമും പരുത്തിന് തെരുന്ന് പരുത്തില് പരുത്തില് ഉത്യാകാ തെ തൃത്തതായി പ്രദേഷ വാധാനത്തിന്റെ ഉയിരുത്തിന് മാതുടെ അനാണ്ക്കുലർകാ കാൻയാണ് വേട്ട തുള്ള പരുത് മൂരിരിയോടെ ഇടിയത്തിന്നെന്നുന്നെ അനാണ്ക്കുലർകാ ക്രമേക്ക് വരുത്തിന്റെ വരുത്തിന് ഇതിന്റെ വരുത്തിന്റെ കുരക്കാതായയുടെ കർയത്തെ ഇതെ ശീകുകുത്തിയില് കര്ക്കുവിന്നുന്നത്ത് വരുത്തിന്റെ കര്യം
    - ളുളെയുടെ പ്രത്യായി തെന്നുന്നുന്നുന്നുന്നുന്നുന്നു പ്രീപ്പേ മായ ശികയത്തെ പാര്യമുള്ള ഒല ഒരു പ്രത്യായി പോര്യിയിലെയ്യുന്നേണ്ടി നോടിത്യിന്റേയിൽ നിർത് ദേശത്തിൽ പൊതുടേത്തിനുള്ള ഒടും ഒടും തെന്നിലേയ്യുന്നോണ്ടി നോടിത്യിന്റെ ആക്ത്ളാക്ക് പ്രതിദ്ധപ്ടെയ്യുന്നിയിരിയുന്നാണ്.
    - മും സർകൂലർഒകെപ്പിയവിവരം ബന്ധപ്ടെ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർകും അക്നോള ജൂ്ചെയ്യത്ടെതും ജില്ലാ നജിസ്ട്രാർമാരും മറും അക്നോളജ്മെൻറുഅയമാണ്ടതുമാണു്-

തോയിൻ ഉദ് രജിസ് ട്രേഷൻ ഇൻ പെക്ടർ ജനറർ.

## Legen sinterinta

ഫലലി ശ്ഷിങ്ളപയോഗത്തിനു ഒരെപ്ടതാരൻ∕സ്ഥാപനം സുര്വിതുന തയിത്ര് .

. . . . . . .

പേരും മേത്സിലാസവും ഒലെയൻസുന° പ**െ**ും യന്ധപ്ടെ സയ്ശജിസ്ട്രാറോ ഫിസിഒർം പേരും.

เลือกงปล	ഓധാരം എഴുതിക്കാ ടുത്തവരുടെപേരും വിവര <sub>ിക</sub>	പോയാരം എഴുകീ സാന്നിയതാളുകട പേരും യിയതവും	അാനാരസ്യഭാവവും സലഖും	നമ്യാറാകിയറെല സൻസിയുടെ പേരും ധീയരവും	അാസാരത്തിനു് ഉപ ഭേഖാഗിച്ച ഫയലിം ശ്	ന് പ്രദ്യപ്പെക്ക് പ്രതിയല ന് കാടിയ പ്രതിയല നെലസൻസില്യാട ചുരുകൊപ്റം. പോക്ക് പ്രയലിക്കെത്ത പ്രലേഷത്ത്ത്
-	 					
1 -	 		- 4 -		6	7 8 9

എല്ലാ സംബ് രജിസ്ട്രോർമാർ. ചിടു ഇൻസ്പെക്ടർമാർ. സെപിപൂടി ഇൻസ്പെട്ടർ ജനറർമാർ. ജില്ലാ രജിസ്ട്രോർമാർ. അത്തോഴിത്തുന്നത്തിലേഷൻ തെക്ടരിമാർ. ഫൈയർ.