



GOVERNMENT OF KERALA

no. 28127/ഇ3/2009/നി.വ.

നികുതി (ഇ) വകുപ്പ്,
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി, 19-04-2010.

സർക്കുലർ

വിഷയം:- നികുതി വകുപ്പ് - രജിസ്ട്രേഷൻ - 13-07-2007-ലെ S.R.O. No. 614/2007 (G.O.(P) No.156/07/TD) -ലെ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കുന്നത്-തുടർ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

13-7-07-ലെ S.R.O. No.614/2007 പ്രകാരം, സ്റ്റാമ്പ് വെണ്ടർ നിയമനം സംബന്ധിച്ച് സർക്കാർ വ്യക്തമായ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുകയുണ്ടായി. ടി മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമായി നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നതിന് താഴെ പറയും വിധം തുടർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1. ലൈസൻസുകൾ അനുവദിക്കുമ്പോൾ ലൈസൻസി പ്രവർത്തിക്കുന്ന കാഫീസിന്റെ / കേന്ദ്രത്തിന്റെ പൂർണ്ണ മേൽവിലാസം നിഷ്കർഷിക്കണം.
2. വെണ്ടർ ലൈസൻസിനു വേണ്ടി ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ പരിശോധിച്ച്, കുറിപ്പ് തയ്യാറാക്കി, ജില്ലാ കളക്ടറുമായി കൂടിയാലോചിച്ച്, കമ്മിറ്റി കൂടാനുള്ള തീയതി നിശ്ചയിക്കേണ്ടതാണ്.
3. ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ വിശദമായി പരിശോധിച്ച് ജില്ലാ ട്രഷറി കാഫീസർ, അർഹതയും മറ്റ് കാര്യങ്ങളും നിയമാനുസൃതം ഉറപ്പ് വരുത്തിയ ശേഷം, കമ്മിറ്റിയിൽ ചർച്ച ചെയ്യുകയും, അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഇൻറർവ്യൂ നടത്തുകയും, അതിൻ പ്രകാരമുള്ള ലിസ്റ്റ് കമ്മിറ്റി അംഗീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
4. ജില്ലാ ട്രഷറി കാഫീസർക്ക് ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ മാത്രമേ കമ്മിറ്റിയിൽ പരിഗണിക്കേണ്ടതുള്ളൂ.
5. പെർമനന്റ് വെണ്ടർമാരുടെ വോളന്ററി റിട്ടയർമെന്റ് അനുവദിക്കുന്ന കേസ്സുകളിൽ ജില്ലാ ട്രഷറി കാഫീസർ വേക്കൻസി നോട്ടീഫൈ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
6. വെണ്ടർ നിയമനത്തിന് വയസ്സിന് പ്രാധാന്യമുള്ളതിനാൽ, വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്നതിന് SSLC അല്ലെങ്കിൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സർക്കാരുകൾ നൽകുന്ന ജനനത്തീയതി തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ മാത്രം രേഖയായി സ്വീകരിച്ചാൽ മതിയാകും.

(മറുപുറം)

7. പെർമനൻ്റ് സ്റ്റാമ്പ് വെണ്ടർ 65 വയസ് കഴിഞ്ഞ് മരിച്ചാൽ, ആശ്രിത നിയമനത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ മരിച്ച വെണ്ടറുടെ കൈവശമുണ്ടായിരുന്ന സ്റ്റോക്ക് തീരുന്നതുവരെ സ്റ്റാമ്പ് വിൽക്കുന്നതിന് അയാളുടെ അവകാശികളെയോ / തിറുകാരെയോ, ബാക്കി സ്റ്റോക്ക് വിൽക്കുവാൻ പ്രാപ്തരാക്കത്തക്കവിധം, ഒരു സ്പെഷ്യൽ ലൈസൻസ്, ഒരു ക്ലിപ്പ് കാലഘട്ടത്തേക്ക് (ആറ് മാസമോ പുതിയ വെണ്ടർ നിയമിതനാകുന്നതുവരെയോ ഏതാണോ കുറവ്) നൽകാവുന്നതാണ്. ലൈസൻസ് ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ നൽകേണ്ടതാണ്. വെണ്ടർ മരിച്ചാൽ പുതിയ ആൾ നിയമിതനാകുന്നതുവരെ നൽകുന്ന സ്പെഷ്യൽ ലൈസൻസിന് 6 മാസത്തേക്കോ, പുതിയ വെണ്ടർ ചുമതല ഏൽക്കുന്നതുവരെയോ നിലവിലുള്ള സ്റ്റോക്കിനൊപ്പം പുതിയ സ്റ്റോക്കും നൽകണം. 6 മാസത്തിനകം പുതിയ വെണ്ടറെ നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കണം.

8. സ്റ്റാമ്പ് വെണ്ടർ 65 വയസിന് മുൻപ് മരിച്ചാൽ 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ അപേക്ഷ നൽകിയാൽ അനന്തരാവകാശി (legal heir) മറ്റു തരത്തിൽ യോഗ്യരാണെങ്കിൽ പെർമനൻ്റ് ലൈസൻസ് നൽകാവുന്നതാണ്.

9. 13-07-2007-ലെ S.R.O. യ്ക്ക് മുൻപ് മരണപ്പെട്ടുപോയ വെണ്ടർമാരുടെ ഒഴിവുകളിലേക്ക് നിയമനം നടത്തുന്നതിന്, പ്രസ്തുത S.R.O. യിലെ നിബന്ധനകൾ ബാധകമായിരിക്കുമെങ്കിലും നിലവിലുള്ള താൽക്കാലിക വെണ്ടർമാർക്ക് മുൻഗണന നൽകേണ്ടതാണ്.

10. താൽക്കാലിക വെണ്ടർ ലൈസൻസി ആയാലും 65 വയസ്സിനു മുൻപ് മരിച്ചാൽ ആശ്രിത നിയമനത്തിന് മുൻഗണന നൽകാവുന്നതാണ്.

11. വെണ്ടർ നിയമനത്തിനുള്ള കമ്മിറ്റിയുടെ കൺവീനർ ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ ആയിരിക്കും. ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ രേഖകൾ പരിശോധിച്ച് കമ്മിറ്റിയിൽ വയ്ക്കണം. കമ്മിറ്റിയിൽ ഭിന്നാഭിപ്രായമുണ്ടായാൽ ഭൂരിപക്ഷ തീരുമാന പ്രകാരം നടപടി എടുക്കാവുന്നതും, സർക്കാരിന് റിപ്പോർട്ട് നൽകുമ്പോൾ അതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ വ്യക്തമായി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

12. ഏതു ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസറുടെ കീഴിലുള്ള സ്ഥലത്താണ് വേക്കൻസി വരുന്നത്, അവിടെയുള്ള ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസറാണ് നിയമനത്തിനുള്ള കമ്മിറ്റി കൺവീനർ. നിലവിലുള്ള ഫയലുകൾ അതാതു ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർമാർക്ക് കൈമാറേണ്ടതാണ്.

13. കമ്മിറ്റി തീരുമാനിക്കുന്ന ദിവസം ഇൻറർവ്യൂവിന് ഹാജരാകാൻ കഴിയാതെ വരുന്ന അപേക്ഷകർക്ക് അവസരം നഷ്ടപ്പെടുന്നതായിരിക്കും.

14. വെണ്ടർമാരുടെ ഒഴിവ് സംബന്ധിച്ച് പത്രപ്രസംഗം I&PRD വഴി നൽകേണ്ടതാണ്.

15. അപേക്ഷ നൽകുന്നതിന്, 30 ദിവസത്തെ സമയ പരിധിയോടുകൂടി, ഒരു ക്ലിപ്പ് തീയതി നിശ്ചയിച്ച് പരസ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഇൻറർവ്യൂവിന് ഹാജരാകുന്നതിന് നോട്ടീസ് നൽകി 15 ദിവസത്തെ കാലാവധി അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്.

(മറുപുറം)

16. പെർമനൻ്റ് വെണ്ടർമാർക്ക് ഐഡൻ്റിറ്റി കാർഡ് നൽകുന്നതിനുള്ള ചുമതല ട്രഷറി ജോയിൻ്റ് ഡയറക്ടർ (പ്ലാനിംഗ്) നിർവഹിക്കേണ്ടതാണ്. വെണ്ടർമാർക്കുള്ള ഐഡൻ്റിറ്റി കാർഡുകളുടെ വിതരണം മേയ് മാസത്തിൽ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.

17. തുടർച്ചയായി മൂല്യപത്രം വിതരണം നടത്തുന്ന വെണ്ടർമാർ ലൈസൻസ് പുതുക്കാൻ വിട്ടുപോയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, ആയത് പുതുക്കുന്നതിന് ഈ സർക്കുലർ തീയതി മുതൽ 3 മാസത്തിനകം അപേക്ഷിക്കാൻ അവസരം നൽകേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ വർഷങ്ങളായി ലൈസൻസ് പുതുക്കാത്തവർക്ക് ആയത് പുതുക്കി നൽകേണ്ടതില്ല.

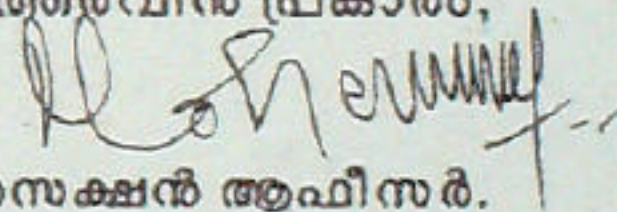
18. നിലവിലുള്ള സ്റ്റാമ്പ് വെണ്ടർ ഒഴിവുകൾ നികത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ജൂൺ 30-ന് മുൻപ് പൂർത്തിയാക്കാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ആയതിന് സംസ്ഥാന തലത്തിൽ ഏകീകൃതമായി തീയതി നിശ്ചയിച്ച് പത്രപ്രസരവും നൽകേണ്ടതാണ്.

ഈ സർക്കുലറിലെ വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പിൽ വരുത്താൻ, ട്രഷറി ഡയറക്ടർ അടിയന്തിരമായി മേൽ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

പി. മാരപാണ്ട്യൻ,
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി.

1. ട്രഷറി ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
2. എല്ലാ ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർമാർക്കും.
3. ലാൻ്റ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം.
4. എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും.
5. രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം.
6. എല്ലാ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)മാർക്കും.
7. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,


സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.