സർക്കുലർ

രജിസ്റ്ററിംഗ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മുൻപാകെ ആധാരങ്ങൾ ഹാജരാക്കുമ്പോൾ ആധാരം എഴുതിക്കൊടുക്കുന്ന കക്ഷിയുടെ യഥാർത്ഥ അവകാശമോ കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടുന്ന വസ്തുവിന്റെ ബാദ്ധ്യതകളോ പരിശോധിക്കാതെ വളരെ ലാഘവ ബുദ്ധിയോടു കൂടി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു കൊടുക്കുന്നതു മൂലം പൊതുജനങ്ങൾക്ക് വളെയധികം ബുദ്ധിമുട്ടുകളും സാമ്പത്തിക നഷ്ടവും ഉണ്ടാകുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. ഇവ ഒവിവാക്കുന്നതിനായി താഴെ പറയുന്ന നിർദ്ദേശഹ്ങൾ രജിസ്റ്ററിംഗ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാർക്ക് നൽകുന്നു.

1. ആധാരം ഹാജരാക്കുമ്പോൾ കൈമാറ്റ വസ്തുവിനെക്കുറിച്ചുള്ള മുന്നാധാരങ്ങൾ/രേഖകൾ പരിശോധിക്കേണ്ടതും എഴുതി കൊടുക്കുന്ന കക്ഷിക്ക് ആയതിനുള്ള അവകാശമുണ്ടെന്ന് ബോദ്ധ്യപ്പെടേണ്ടതുമാണ്.

2. ഏതെങ്കിലും വസ്തുവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ബാദ്ധ്യതകൾ, സർക്കാർ, കോടതി അറ്റാച്ചമെന്റ്, ബാങ്കു റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടികൾ എന്നിവ സബ് രജിസ്ട്രാർ ആഫീസിൽ ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് സബ്സിഡിയറി ഇൻഡെക്സിൽ ചേർക്കേണ്ടതും ആഫീസിൽ ഹാജരാക്കുന്ന ആധാരങ്ങൾ സബ്സിഡിയറി ഇൻഡക്സുമായി പരിശോധിക്കേണ്ടതും ബാദ്ധ്യതകൾ ഉള്ള പക്ഷം, ബാദ്ധ്യതകളുടെയും, നടപടിയുടെയും വിവരം ആധാരത്തിൽ ചേർത്തിട്ടില്ലായെങ്കിൽ ഇക്കാര്യം കക്ഷിയെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതും അവ ആധാരത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തി വാങ്ങിയ ശേഷം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു കൊടുക്കേണ്ടതുമാണ്.

3. വസ്തു എഴുതിക്കോടുക്കുന്ന ക്ഷിക്ക് അതിനുള്ള അവകാശം ഒരു മുക്ത്യാർ പ്രകാരമോ മറ്റേതെങ്കിലും നിയമപരമായ രേഖകൾ മുഖേനയായോ ലഭിച്ചതെങ്കിൽ ടി രേഖകൾ രജിസ്റ്ററിംഗ് ആഫീസർ പരിശോധിച്ച് വസ്തുവിന്റെ അവകാശകൈമാറ്റം ചെയ്യാനുള്ള അധികാരത്തെക്കുറിച്ച ബോദ്ധ്യപ്പെടേണ്ടതും അതിനു ശേഷം മാത്രം ആധാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു നല്കേണ്ടതുമാണ്.

4. എഴുതിക്കൊടുക്കുന്ന കക്ഷിക്കുള്ള വസ്തുവിലുള്ള അവകാശത്തെക്കുറിച്ചോ, കൈമാറ്റം ചെയ്യാനുള്ള അധികാരത്തെക്കുറിച്ചോ മേൽ പ്രകാരമുള്ള പരിശോധനയിൽ എന്തെങ്കിലും സംശയം ഉണ്ടെങ്കിൽ അവ രേഖാമൂലം കക്ഷിയെ അറിയിക്കേണ്ടതും സംശയനിവാരണത്തിനു ശേഷം ആധാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തുകൊടുക്കേണ്ടതുമാണ്.

5. പാരാ 3 ൽ വിഷയ്വുമായി ബന്ധപ്പെട്ട 09.01.1987 ൽ ഐ.എൻ.എസ്3-455/97-ാം നമ്പരായി രജിസ്ട്രേഷൻ ഡയറക്ടർ നൽകിയ സർക്കുലർ ഇതിനാൽ റദ്ദു ചെയ്യുന്നു.

6. ഈ സർക്കുലർ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

ഈ സർക്കുലറിന്റെ കോപ്പി ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർമാർ തങ്ങളുടെ അധികാരപരിധിയിലുള്ള എല്ലാ സബ് രജിസ്ട്രാർമാർക്കും നൽകി കൈപ്പറ്റു വാങ്ങി സമാഹരിച്ച് ഈ ആഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

> (ഒപ്പ്) രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ

എല്ലാ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർമാർക്കും