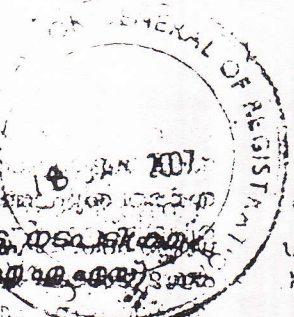


സ

1303



തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ, നെടുമുടി കോട് (ഫോജർ, ശ്രീ. എൻ. അനൂപൻ, കളക്ടർ) ഉടമസ്ഥത

നം. 2-77642/06

തീയതി: 8.12.2006

വിഷയം: സർവ്വതൃപ്തം ഭൂമി വകുപ്പ് - നെടുമുടിയിൽ റിസർവ്വ് ചെയ്ത പുർത്തമായ സർവ്വ് റിക്കാർഡുകൾ റവന്യൂ ഭരണത്തിന് കൈമാറുന്നത് - സ.ബന്ധിച്ച്.

സ്വപന :- 1. 23.2.93 ലെ ജി.ഒ.എ.എസ്.115/93/ആർ.ഡി. 2. 21.4.97 ലെ ജി.ഒ.എ.എസ്.271/97/ആർ.ഡി. 3. നെയ്യാറ്റിൻകര റിസർവ്വ് അസി.ഡയറക്ടറുടെ 18.11.06 ലെ ഡി1-1407/06 നം. കത്ത്.

സർക്കാർ ഉത്തരവ് അനുസരിച്ച്, റിസർവ്വ് സ.ബന്ധമായ നെടുമുടി കോട് പ്രകാരവും, റിസർവ്വ് ചെയ്ത പുർത്തമായ വില്ലേജുകളുടെ സർവ്വ്/റവന്യൂ റിക്കാർഡുകൾ റവന്യൂ ഭരണത്തിന് കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെട്ടു. സ്വപന (3) പ്രകാരം, നെയ്യാറ്റിൻകര റിസർവ്വ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, നെടുമുടിയിൽ വില്ലേജിൽ ബ്ലോക്ക് നം. 35 (ഭാഗം) സർവ്വ് നമ്പർ 1, 12 മുതൽ 213, 236, 237, 238, 241 മുതൽ 249, 255, 256, 302 മുതൽ 438 വരെ; ബ്ലോക്ക് നമ്പർ 36 (ഭാഗം) സർവ്വ് നമ്പർ 1 മുതൽ 517, 522, 523, 530 മുതൽ 600, 602 മുതൽ 609, 765 മുതൽ 789 വരെ ഉൾപ്പെട്ടവയെ എല്ലാ റിസർവ്വ് നമ്പറുകളും റവന്യൂ ഭരണത്തിന് കൈമാറുന്നതിന് തയ്യാറായിട്ടുണ്ടെന്ന് അറിയിച്ചിരിക്കുന്നു. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ നെടുമുടിയിൽ നെടുമുടിയിൽ വില്ലേജിലെ ടി റിസർവ്വ് റിക്കാർഡുകൾ 1.1.07 മുതൽ റവന്യൂ ഭരണത്തിന് കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതിന് ഉത്തരവാകുന്നു.

നെയ്യാറ്റിൻകര റിസർവ്വ് അസി.ഡയറക്ടർ താഴെ പറയുന്ന ആഫീസുകളിൽ നെടുമുടിയിൽ വില്ലേജിലെ റിസർവ്വ് റിക്കാർഡുകൾ നൽകി വിവരം ഈ ആഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ടി റിക്കാർഡുകൾ കൈപ്പറ്റിയ വിവരം അതാത് ആഫീസർമാരുടെ ഈ ആഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

- |                                       |                             |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| 1. അടിസ്ഥാന ഭൂനികുതി രജിസ്റ്റർ        | } തഹസീൽദാർ നെടുമുടി.        |
| 2. ബ്ലോക്ക് മാപ്പ് 1 പകർപ്പ്.         |                             |
| 3. എഫ്.എം.ബി - 1 പകർപ്പ്.             |                             |
| 1. അടിസ്ഥാന ഭൂനികുതി രജിസ്റ്റർ        | } വില്ലേജ് ഓഫീസ്, നെടുമുടി. |
| 2. താലൂക്ക് രജിസ്റ്റർ                 |                             |
| 3. പുറമ്പോക്ക് രജിസ്റ്റർ.             |                             |
| 4. കോരിലേപ്പർ രജിസ്റ്റർ.              |                             |
| 5. ഇൻറർസ് മാപ്പ്. സ്റ്റേഷൻ രജിസ്റ്റർ. |                             |
| 6. എഫ്.എം.ബി-(1 പകർപ്പ്)              |                             |
| 7. ബ്ലോക്ക് മാപ്പ്-(1 പകർപ്പ്)        |                             |



1. അടിസ്ഥാന ഭൂമിയിൽ രജിസ്റ്റർ(പകർപ്പ്) } സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസ്,
2. കോറിലേഷൻ രജിസ്റ്റർ } നെടുമങ്ങാട്.
1. എഫ്.എം.ബി-1 പകർപ്പ് } നെടുമങ്ങാട് റീസർവെ സൂപ്രണ്ടാഫീസ്.
2. ഏരിയ രജിസ്റ്റർ }

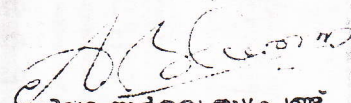
3. നെട്ടുറ്റിൻകര റീസർവെ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ എഫ്.എം.ബി.യുടെ ഡ്യൂപ്ലിക്റ്റേറ്റ് കോപ്പിയും, ഏരിയ രജിസ്റ്ററും ജില്ലാ സർവെ സൂപ്രണ്ടിന് കൈമാറേണ്ടതാണ്.
4. നെടുമങ്ങാട് താഹസിൽദാർ, നെടുമങ്ങാട് വില്ലേജ് ഓഫീസർ, നെടുമങ്ങാട് സബ് രജിസ്ട്രാർ, എന്തി ഉദ്യോഗസ്ഥർ റവന്യൂ കണക്കുകൾക്കും, രജിസ്ട്രാറുകൾക്കും മറ്റ് എല്ലാ ആവശ്യങ്ങൾക്കും 1.1.2007 മുതൽ മുൻസർവെ റിക്കാർഡുകൾക്കുപകരം റീസർവെ റിക്കാർഡുകൾ ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.
5. റീസർവെ റിക്കാർഡുകൾ പുതുതായി പ്രാബല്യത്തിൽവന്നതിനുശേഷം പഴയ സർവെ റിക്കാർഡുകൾ 10 വർഷത്തേക്ക് സംശയനിവൃത്തിവരുത്തുന്നതിലേക്കായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. എല്ലാ ആഫീസർമാരും പുതിയ റിക്കാർഡുകൾക്കും പഴയവയ്ക്കും സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ തിരിയായി തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
6. റീസർവെ റിക്കാർഡുകൾ നൽകിയ വരുത്തിയ ഉടൽതന്നെ ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ സ്വന്തം (2) ഉത്തരവുപ്രകാരം ഏകമാസ സർവെ അറോളത്ത് ആരംഭിക്കേണ്ടതാണ്.
7. ഈ നൽകിയിരിക്കുന്ന കൈപ്പറ്റ് രസീത് മടക്കതപാലിൽ അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)  
ജില്ലാ കളക്ടർ

പകർപ്പ്:

1. ഡയറക്ടർ, സർവ്വേയും ഭൂമേഖലയും വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
2. റീജിയണൽ സർവെ ഓഫീസർ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
3. റവന്യൂ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം.
4. താഹസിൽദാർ, നെടുമങ്ങാട്.
5. ☒ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ ഓഫ് രജിസ്ട്രേഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
6. ☒ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, റീസർവെ നെട്ടുറ്റിൻകര.
7. സബ് രജിസ്ട്രാർ, നെടുമങ്ങാട്.
8. സർവെ സൂപ്രണ്ട്, റീസർവെ, നെടുമങ്ങാട്.
9. വില്ലേജ് ഓഫീസർ, നെടുമങ്ങാട്.
10. ജില്ലാ സർവെ സൂപ്രണ്ട്.
11. ജെ2, സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ.

ഉത്തരവിൽപ്രകാരം.

  
ജില്ലാ സർവെ സൂപ്രണ്ട്.