

എൽ.3-3982/15

രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറലിന്റെ ഓഫീസ്,
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 10. 04.2015.

സർക്കുലർ

വിഷയം: രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പ് - 1955ലെ തിരുവിതാംകൂർ-കൊച്ചി സാഹിത്യ,
ശാസ്ത്രീയ ധാർമ്മിക സംഘങ്ങൾ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്റ്റ് പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ
ചെയ്തിട്ടുള്ള സന്നദ്ധ സംഘടനകൾ പിഴത്തുക അടയ്ക്കുന്നത് -
ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതി - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന: 2015ലെ കേരളാ ഫിനാൻസ് ബിൽ - ബിൽ നമ്പർ 345

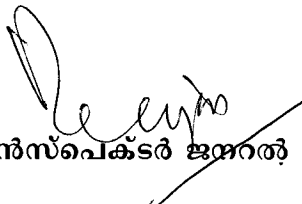
.....

സൂചന ഫിനാൻസ് ബിൽ പ്രകാരം 1955ലെ തിരുവിതാംകൂർ-കൊച്ചി സാഹിത്യ,
ശാസ്ത്രീയ ധാർമ്മിക സംഘങ്ങൾ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്റ്റ് പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള
സംഘടനകളിൽ യഥാസമയം രേഖകൾ ഫയൽ ചെയ്യാത്ത സംഘടനകൾക്ക് പിഴതുകയിൽ ഇളവ്
നൽകാനുള്ള ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതി 01/04/2015 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ
വരുത്തിയിരിക്കുന്നു.

ടി പദ്ധതി നടപ്പാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് താഴെപ്പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്നു.

- 1) എല്ലാ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസുകളിലും സംഘം രജിസ്ട്രാർമാർ യുക്തമെന്ന്
തോന്നുന്ന വിധം ക്രമീകരണം നടത്തി, ജീവനക്കാർക്ക് ചുമതല നൽകി ആക്റ്റിനു
വിധേയമായി ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതി നടപ്പിൽ വരുത്തേണ്ടതാണ്.
- 2) സെക്ഷൻ 31 (എ) പ്രകാരമുള്ള ഒറ്റത്തവണതീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതിയിൽ പറയുന്ന വീഴ്ചകൾ
ഒന്നിച്ചോ, ഒറ്റയ്ക്കോ മാപ്പാക്കി റിട്ടേണുകൾ ഫയൽ ചെയ്യുന്നതിന് ഒരു വർഷത്തേക്ക് 500/-
രൂപ പിഴയായി നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നു. വാർഷിക റിട്ടേണുകൾ ഫയൽ ചെയ്യുന്നതുമായി
ബന്ധപ്പെട്ട് നിലവിൽ ഈടാക്കി വരുന്ന എല്ലാ ഫൈനുകളും ഒറ്റത്തവണതീർപ്പാക്കൽ
പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുന്നതാണ്.
- 3) അപേക്ഷ പ്രകാരമുള്ള ആകെ ഫൈൻ തുക 500/- രൂപയിൽ കുറവാണെങ്കിൽ ടി യഥാർത്ഥ
പിഴതുക മാത്രം ഈടാക്കിയാൽ മതിയാകുന്നതാണ്.
- 4) പിഴതുകയിൽ ഇളവു വരുത്തിയതല്ലാതെ മറ്റു നടപടിക്രമങ്ങളിലൊന്നും ഈ പദ്ധതിയിലൂടെ
ഇളവുവരുത്തിയിട്ടില്ല എന്ന് അറിയിക്കുന്നു.
- 5) ഭാരവാഹിത്വം, ഭാരവാഹികളുടെ തെരഞ്ഞെടുപ്പ് എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വ്യവഹാരങ്ങൾ
നിലനിൽക്കുന്ന സൊസൈറ്റികളെ ഒറ്റത്തവണതീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതിയിൽ നിന്നും
ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.
- 6) ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച ഓൺലൈൻ ഫയലിംഗിനാവശ്യമായ
സോഫ്റ്റ്‌വെയർ രൂപീകരിക്കുന്ന നടപടികൾ പൂർത്തിയാകുന്നതുവരെ റിട്ടേണുകൾ നേരിട്ട്
ഫയലിംഗിനായി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- 7) ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതിയെ സംബന്ധിച്ച അറിയിപ്പ് എല്ലാ ജില്ലാരജിസ്ട്രാർ ആഫീസുകളിലും നോട്ടീസ് ബോർഡുകളും ബാനറുകളും മുഖേന പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 8) ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതിയിൽ അതത് ആഫീസുകളിൽ സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്ന സൊസൈറ്റിയെയും പിഴത്തുകയെയും സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയ രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും, കൂടാതെ ടി വിവരങ്ങൾ കമ്പ്യൂട്ടറിൽ എക്സൽ ഫോർമാറ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തി എല്ലാ മാസവും 10-ാം തീയതിയ്ക്കകം ഈ ആഫീസിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.


രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ

- 1) എല്ലാ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ), (ആഡിറ്റ്)
(സർക്കുലർ എല്ലാ സബ് രജിസ്ട്രാർമാർക്കും നൽകി കൈപ്പറ്റ് വാങ്ങേണ്ടതും വിവരം ഈ ആഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്)
- 2) എല്ലാ ഡി.ഐ.ജിമാർ
- 3) ഫയൽ/സ്റ്റോക്ക്ഫയൽ