



SMART ESPRIT

Projet 2021

SMART ESPRIT

Version 0.1



Guide d'utilisation pour l'application



Sommaire

Introduction	1
Information général.....	2
Les fonctionnalités de l'application SAMART ESPRIT.....	13
Gestion du capteur	14
Gestion Menu.....	21
Gestion du Stock.....	28
Gestion de réclamation.....	33
Gestion du foyer	38
Conclusion	44



Introduction :

Ce guide d'utilisation de l'application **Smart Esprit** s'adresse à tous les agents de l'école privée ESPRIT, qui interagiront avec l'application dans le cadre de gestion du foyer, restauration, étudiants, réclamation et de la partie technique.

L'application **Smart Esprit** vous permet de faciliter la gestion d'Esprit avec une méthode professionnelle et innovante.

A partir de cette application, le client peut remplir les démarches suivantes : administrative, technique, restauration, hébergement et réclamation.

Cette application remplace les anciennes procédures manuelles : elle permet par exemple de gérer les capteurs installés dans les différentes zones de l'Esprit à **distance** (supervision, notification, intervention).

Dans ce guide d'utilisation, vous trouvez toutes les informations nécessaires pour vous familiariser avec l'application. Ce guide se divise en deux parties.

La première partie vous informe des prérequis nécessaires quant à l'utilisation de l'application, de l'accès à l'application et des étapes à suivre lors du premier accès à l'application.

Dans la deuxième partie de ce guide, nous nous focalisons sur les différentes fonctionnalités de l'application **SMART ESPRIT**.

Vous y trouvez une multitude de conseils afin d'utiliser l'application correctement.



PARTIE 1 : INFORMATION GENERALE



1. Prérequis à l'utilisation de l'application SMART ESPRIT

Afin d'utiliser l'application **SMART ESPRIT**, nous vous recommandons de suivre les conseils suivants :

- ✓ **Internet** : une connexion à Internet est indispensable, elle vous permet de télécharger l'application et les outils nécessaires pour l'utiliser correctement.
- ✓ **Linux** : est un système d'exploitation open-source et une plateforme infrastructure informatique, où on va installer l'outil **GLADE**.
- ✓ **GLADE** : est un logiciel qui vous permet d'exécuter le projet **SMART ESPRIT**.
- ✓ **PROFILE** : Chaque utilisateur doit avoir un compte bien spécifique qui s'associe à sa tâche.



Les profils se divisent en deux types :

- **Accès Totale** : Dédier aux administrateurs pour gérer tous les autres profils et accéder aux autres tâches.
- **Accès limité** : Chaque tâche peut être contrôlée par un seul profil par exemple le profil de technicien peut seulement accéder à l'interface de gestion des capteurs.



2. Identification de l'utilisateur et accès à l'application SMART ESPRIT

2.1 identification et accès à l'application

Afin d'accéder à l'application **SMART ESPRIT**, il vous faut préalablement vous identifier et vous authentifier :

2.1.1 Pour s'identifier :

Pour accéder à la page d'identification, il suffit d'appuyer sur le bouton **Inscription**.

Login

SMART ESPRIT

Username

Password

✓ Login

+Inscription

Ajouter UTILISATEUR

Prenom

Nom

Username

Password

Date

Role

CIN

+Inscription

Retour

Role

CIN

+Inscription

Admin

Etudiant

Technicien

Nutritionniste

gest_foyer

gest_resto

Choisir le rôle



2.1.2 Pour s'authentifier :

L'authentification dépend du rôle de l'agent, si le dernier est un administrateur donc il va accéder à l'interface admin.

Pour accéder à votre espace de travail il faut écrire votre nom d'utilisateur et le mot de passe puis appuyer sur le bouton **login**.



- Si les informations fournies ne sont pas compatibles avec la liste des comptes existants.
- Il faut remplir tous les champs pour accéder à votre espace de travail.



2.2 Espace Administration :

Après avoir s'identifier en tant qu'un admin, vous arrivez à la page d'accueil suivante :

cin	prenom	nom	date	username	password	role	id
07453042	Dhaou	Jawhar	6/9/1923	joe	1234	Admin	1
07307412	Tizaoui	Aya	8/3/1923	aya	1234	technicien	3
07102489	Bennasr	Ines	3/7/1923	ines	1234	nutritionist	4
07420147	BHY	Majdi	9/10/1998	majdi	1234	gest_stock	5
07471042	Yaacoubi	islem	1/3/1998	islem	1234	Etudiant	2
07471042	sassi	nadia	4/6/1998	nadia	1234	gest_foyer	6

Page d'accueil

Sur cette page d'accueil vous avez la possibilité de consulter toutes les données de vos utilisateurs et d'effectuer plusieurs actions tell que l'ajout la modification la suppression ou bien la recherche d'un utilisateur.

Elle vous permet d'accéder aux différentes fenêtres de votre espace avec un simple clic sur les boutons associés à chaque action.

Le menu contient les boutons suivants :

- **Actualiser** : pour mettre à jour et afficher la liste des agents.
- **Ajouter / Recherche / Supprimer** : Accéder aux fenêtres souhaiter.
- **Dashboard** : est un tableau de bord qui contient toute les informations et statistiques de vos établissements (foyer/restaurant)
- **Copyright** : plus d'informations sur le projet.



2.2.1 Bouton Ajouter :

Vous permet de passer à la fenêtre qui concerne l'ajout d'un nouveau utilisateur. Ensuite, vous devez remplir tous les champs.

Fenêtre Ajouter

Si le rôle choisi est : étudiant

L'application vous permet de choisir le niveau de chaque étudiant.

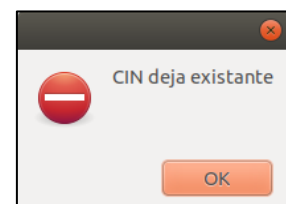
Inscription / Valider : pour valider l'ajout

Niveau d'étudiant



Deux erreur s'afficherons si vous :

- Ajouter un CIN déjà existant dans la base de données.
- Laisser un champ vide.



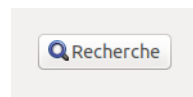


2.2.2 Bouton Recherche :

Vous permet de passer à la fenêtre qui concerne la recherche d'un agent existant dans la base de données et modifier ces informations.
Ensuite, vous devez remplir tous les champs.

Dans la procédure d'ajout il y'a deux erreurs à éviter :

La recherche dépend de la Carte d'identité.

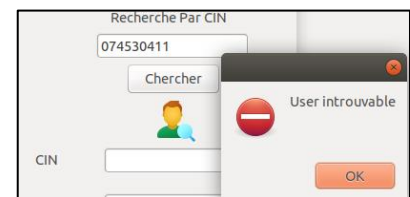


Fenêtre Modifier



Deux erreur s'afficherons si vous :

- Fournissez un CIN inexistant
- Laisse un champ vide.

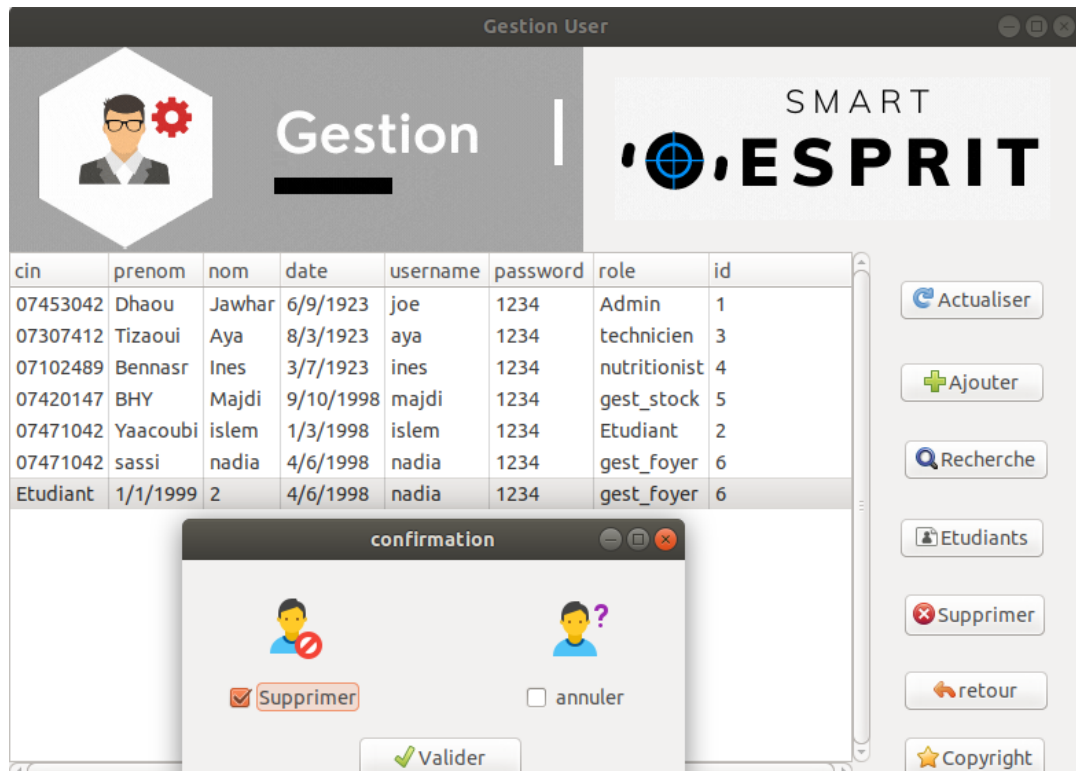




2.2.3 Bouton Supprimer :

Vous permet de supprimer un agent de la liste :

- Double clic sur l'utilisateur que vous souhaitez supprimer
- Cliquer sur le bouton Supprimer
- Valider le choix pour terminer la procédure.



Supprimer un utilisateur



- Le bouton supprimer fonctionne seulement si vous cliquez deux fois.



2.2.4 Bouton Dashboard :

En cliquant sur ce bouton la page ci-dessous s'affichera.

Sur cette page vous pouvez superviser : le nombre d'étudiant de chaque niveau, les services le plus réclamer, les capteurs défectueux, le meilleur menu de la semaine, les produits en rupture de stock et les étages qui contiennent des pannes.

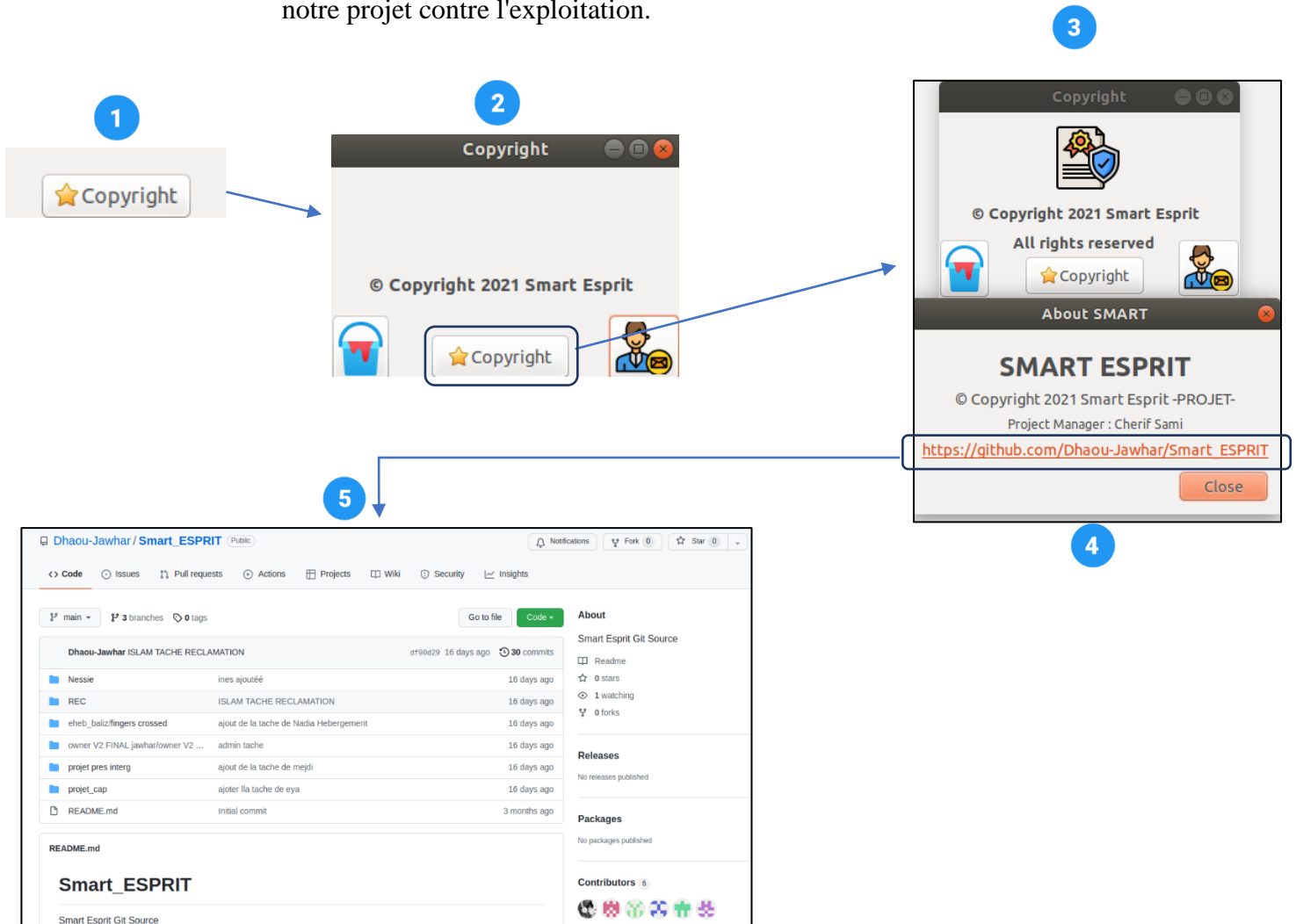


- Chaque bouton vous permet d'accéder à l'interface choisie pour superviser et vérifier.

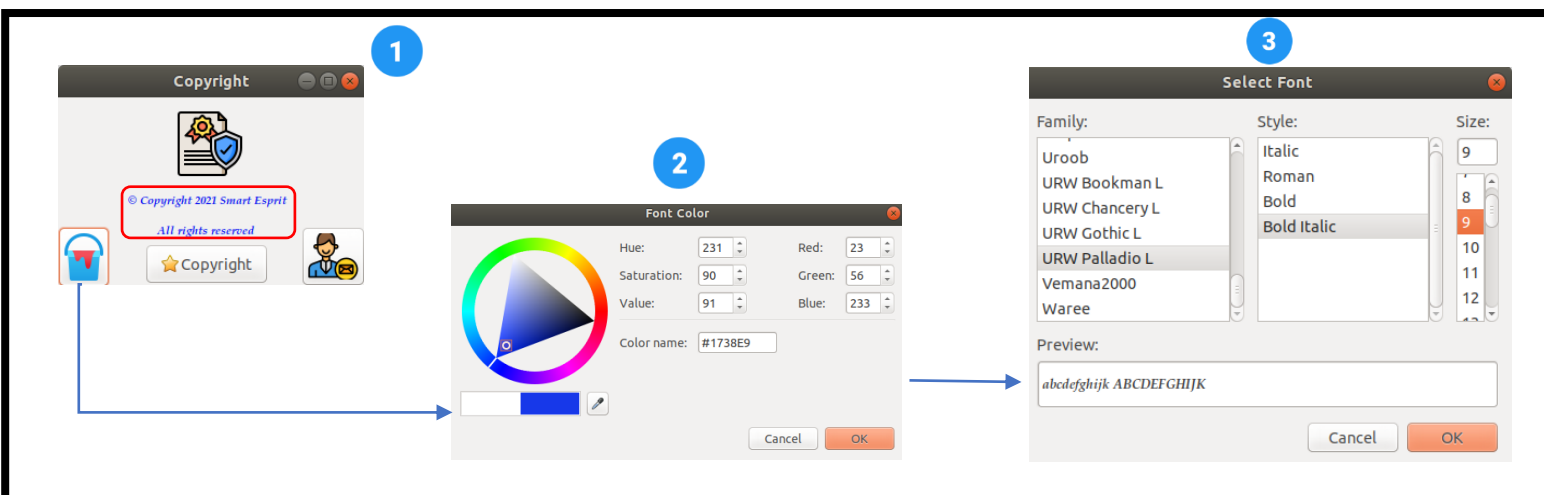


2.2.5 Bouton Copyright :

Copyright c'est le droit d'auteur, comme son nom l'indique, qui sert à protéger notre projet contre l'exploitation.



SMART ESPRIT (GitHub)



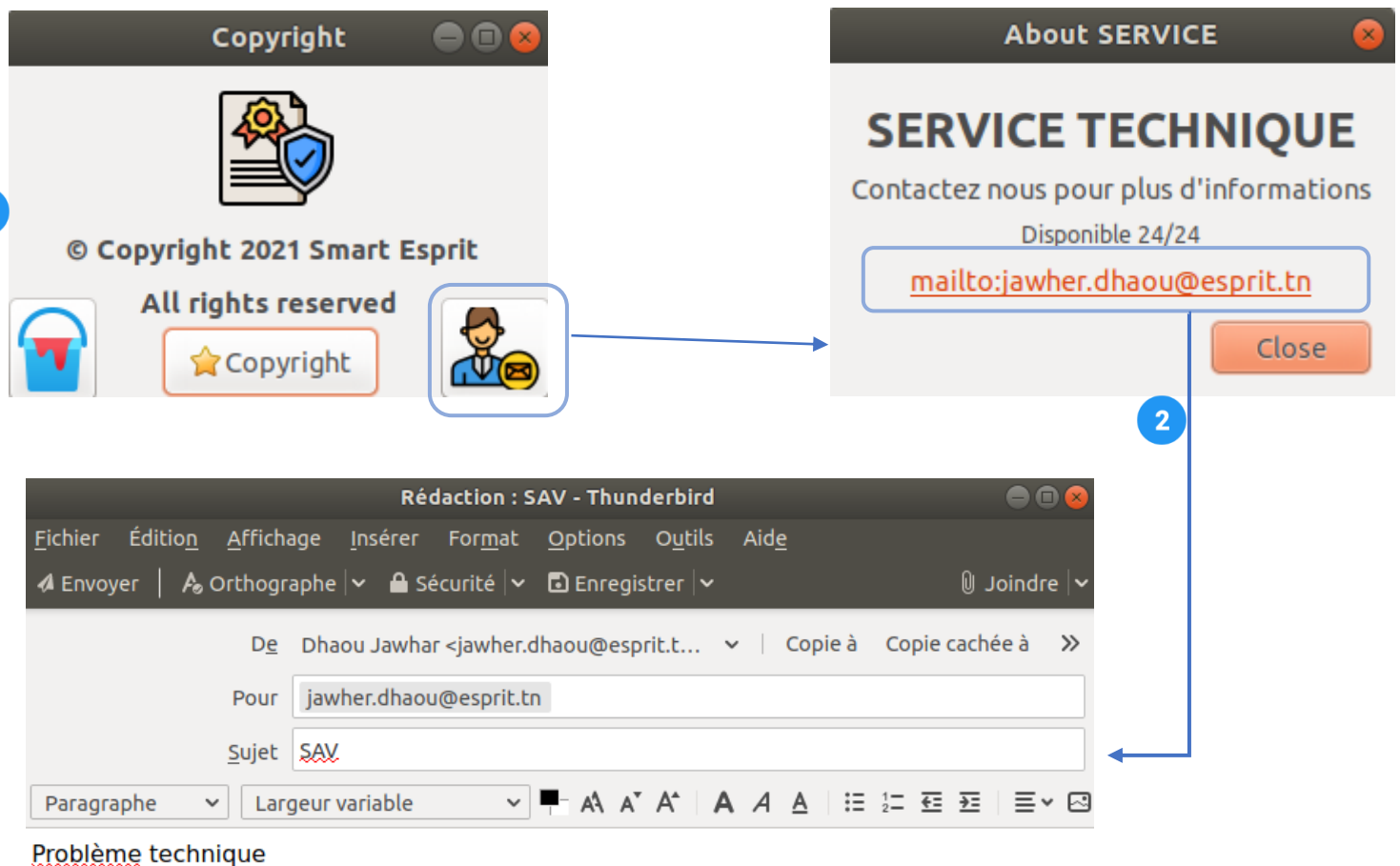


2.2.6 Contactez-nous :

Vous pouvez nous contacter si vous trouvez des problèmes techniques ou des bugs dans le système.

Les étapes sont très faciles :

- Ouvrir la fenêtre copyright
- Cliquer sur le bouton avec l'icône qui désigne un e-mail
- Envoyer un mail qui contient les détails du problème



Problème technique

SMART ESPRIT

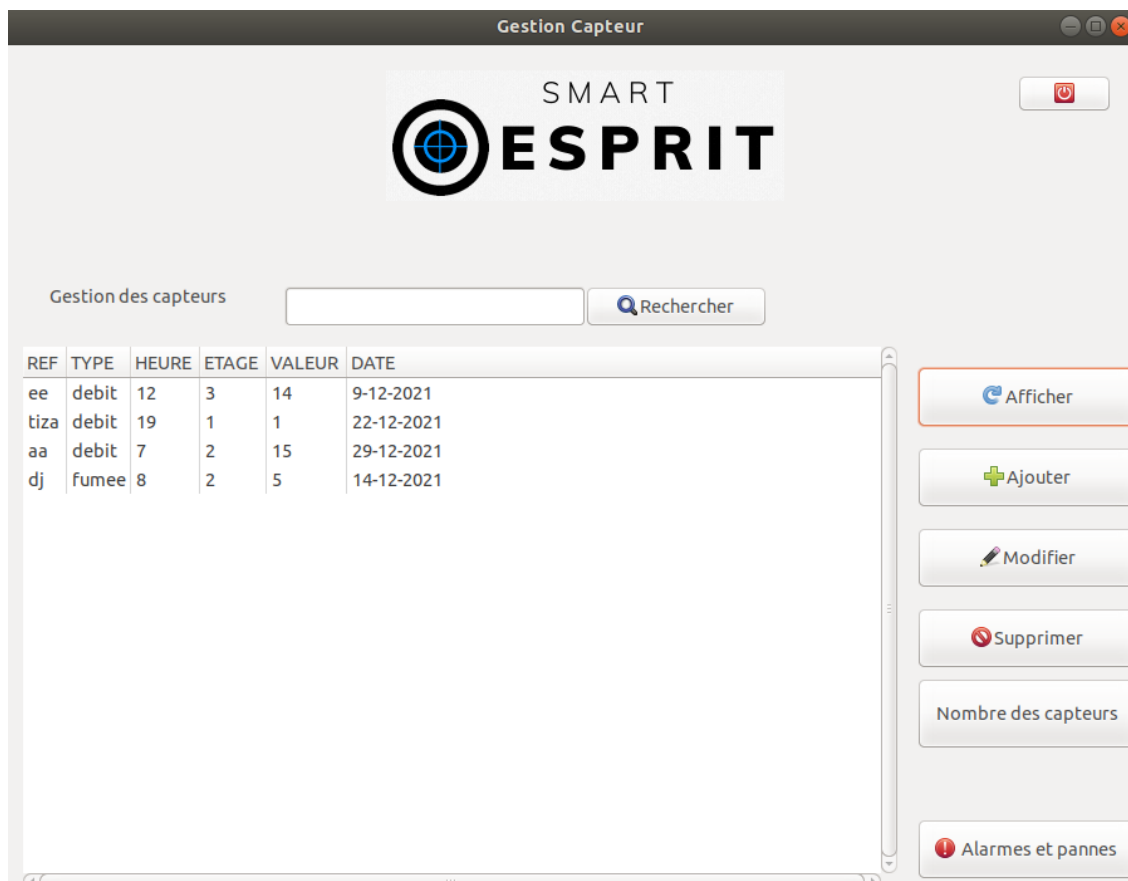


PARTIE 2 : LES FONCTIONALITES DE L'APPLICATION SMART ESPRIT



1. Gestion du capteur :

Après avoir s'identifier en tant qu'un technicien, vous arrivez à la page d'accueil suivante :



Page d'accueil

C'est l'interface principale du technicien pour gérer tous les types de capteurs (température, débit, mouvement, fumée) présents dans les halls, le foyer et le restaurant. Dans cette interface, vous pouvez voir tous les capteurs. Vous pouvez rechercher un capteur selon différents modes. Selon cette interface, vous pouvez ajouter, modifier, supprimer, calculer le nombre des capteurs trouvés dans chaque étage et aussi contrôler la liste des alarmes et les capteurs défectueux.



1.1 Bouton Ajouter :

En cliquant sur le bouton Ajouter une fenêtre correspondante va afficher :

Cette interface permet le technicien d'ajouter un capteur en saisissant une référence, choisir le type, l'heure de l'achat, dans quel étage se trouve, sa valeur maximale et la date d'achat.

Après avoir remplir tous les champs, on confirme et après on clique sur le bouton Ajouter ou bien Annuler pour annuler l'ajout.



Ajouter

SMART ESPRIT

Ajouter capteur

Reference :

Type :

heure :

Etage :

valeurs :

Date d'achat :

29 30 1 2 3 4 5
6 7 8 9 10 11 12
13 14 15 16 17 18 19
20 21 22 23 24 25 26
27 28 29 30 31 1 2
3 4 5 6 7 8 9

☐ Confirmer l'ajout de capteur

Fenêtre Ajouter



Il y a deux choses à éviter pour que votre ajout se fait avec succès :

Laisser un champ obligatoire vide.

Type :

heure :

type non valide!

Heure non valide!

Ne pas confirmer l'ajout.

☐ Confirmer l'ajout de capteur

Confirme Stp!



1.2 Bouton Modifier :

Pour que cette application soit pratique et pour faciliter le travail du technicien, vous pouvez modifier une caractéristique à partir de l'interface de Modifier sans effacer aucune donnée. Cette interface assure la rapidité et l'efficacité et cela se fait par un simple clic sur le bouton modifier de la page d'accueil.

The 'Fenêtre Modifier' (Modify Window) contains the following elements:

- SMART ESPRIT** logo and title.
- Modifier capteur** (Modify sensor) section.
- Type:** A dropdown menu.
- heure:** A text input field containing '14'.
- valeurs:** A text input field containing '1'.
- ☐ Confirmer l'modification de capteur (Confirm modification of sensor).
- Ok** button (green checkmark icon).
- Annuler** button (red X icon).

Fenêtre Modifier



La modification se fait à partir du Tree-View:

- En cliquant deux fois sur la ligne de capteur à modifier.

-Il faut insérer toutes les coordonnées à modifier qui sont des champs obligatoires

- Confirmer la modification:

- Afin de terminer la modification un commentaire va afficher pour vous informer que votre modification se fait avec succès.

REF	TYPE	HEURE	ETAGE	VALEUR	DATE
012a	debit	19	1	1	22-12-2021
aa	debit	7	2	15	29-12-2021
dj	mouvement	8	2	1	14-12-2021
ss	mouvement	14	3	13	15-12-2021
4444	debit	12	3	12	14-12-2021

type non valide!

Type :

☐ Confirmer l'modification de capteur **Confirmez Stpt!**

About Modifier

Modifier avec succès

vous pouvez voir votre modification sur l'affichage .

Close



1.3 Bouton Supprimer :

Vous permet de supprimer un capteur de la liste :

- Double clic sur la ligne de capteur à supprimer
- Cliquer sur le bouton Supprimer
- Valider le choix pour terminer la procédure.
- Actualiser pour voir votre suppression se fait avec succès.

Comme suit :

REF	TYPE	HEURE	ETAGE	VALEUR	DATE
tiza	fumee	20	1	17	22-12-2021
aa	debit	7	2	15	29-12-2021
dj	mouvement	8	2	1	14-12-2021
ss	mouvement	14	3	13	15-12-2021
4444	debit	12	3	12	14-12-2021

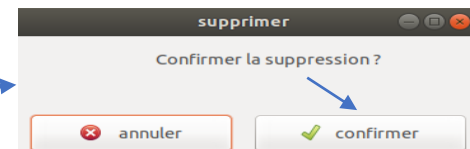
Afficher

Ajouter

Modifier

Supprimer

Nombre des capteurs



Confirmation

Sélectionner le capteur



Afficher le résultat

REF	TYPE	HEURE	ETAGE	VALEUR	DATE
tiza	fumee	20	1	17	22-12-2021
aa	debit	7	2	15	29-12-2021
ss	mouvement	14	3	13	15-12-2021
4444	debit	12	3	12	14-12-2021

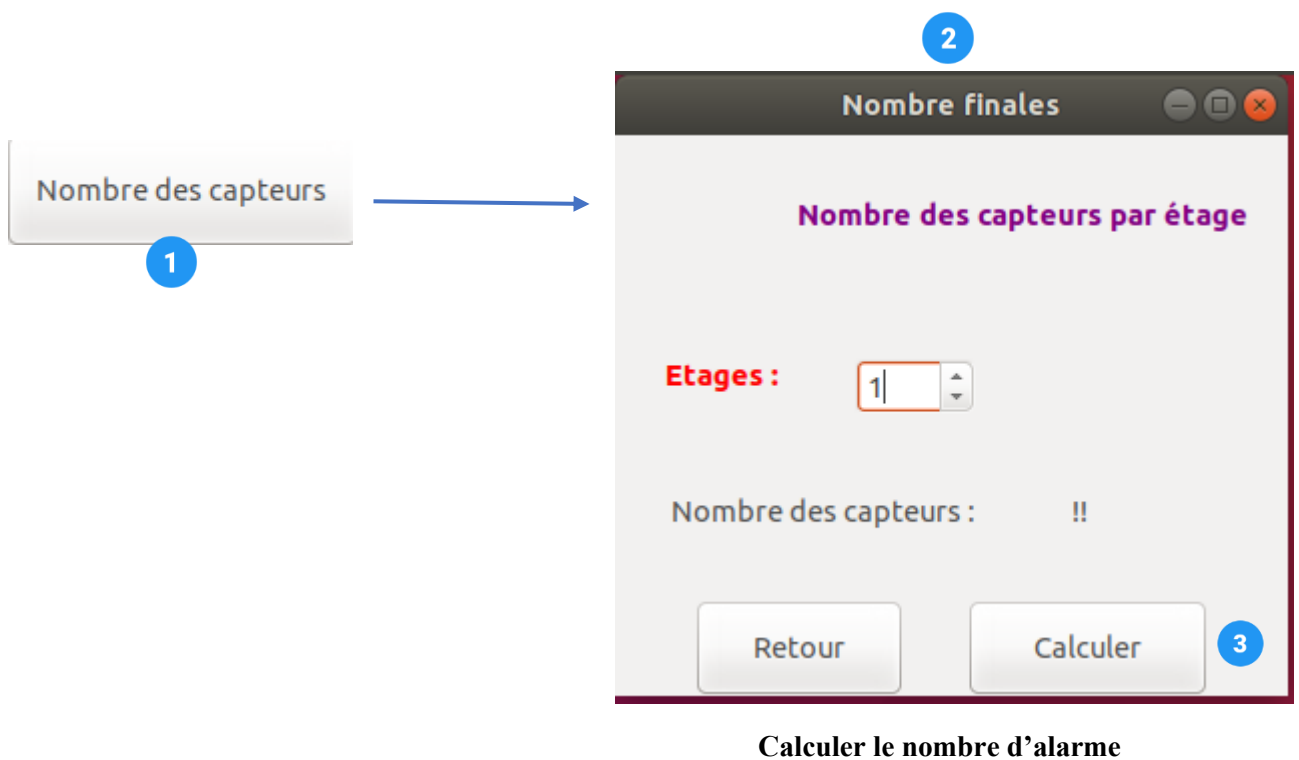
Capteur supprimer



1.4 Bouton Nombre des Capteurs :

Dans cette interface vous pouvez connaître le nombre final des capteurs trouvés dans chaque étage et cela se fait à partir du Tree-View :

- Cliquer sur le bouton Nombre des capteurs
- Sélectionner l'étage
- Cliquer sur le bouton Calculer

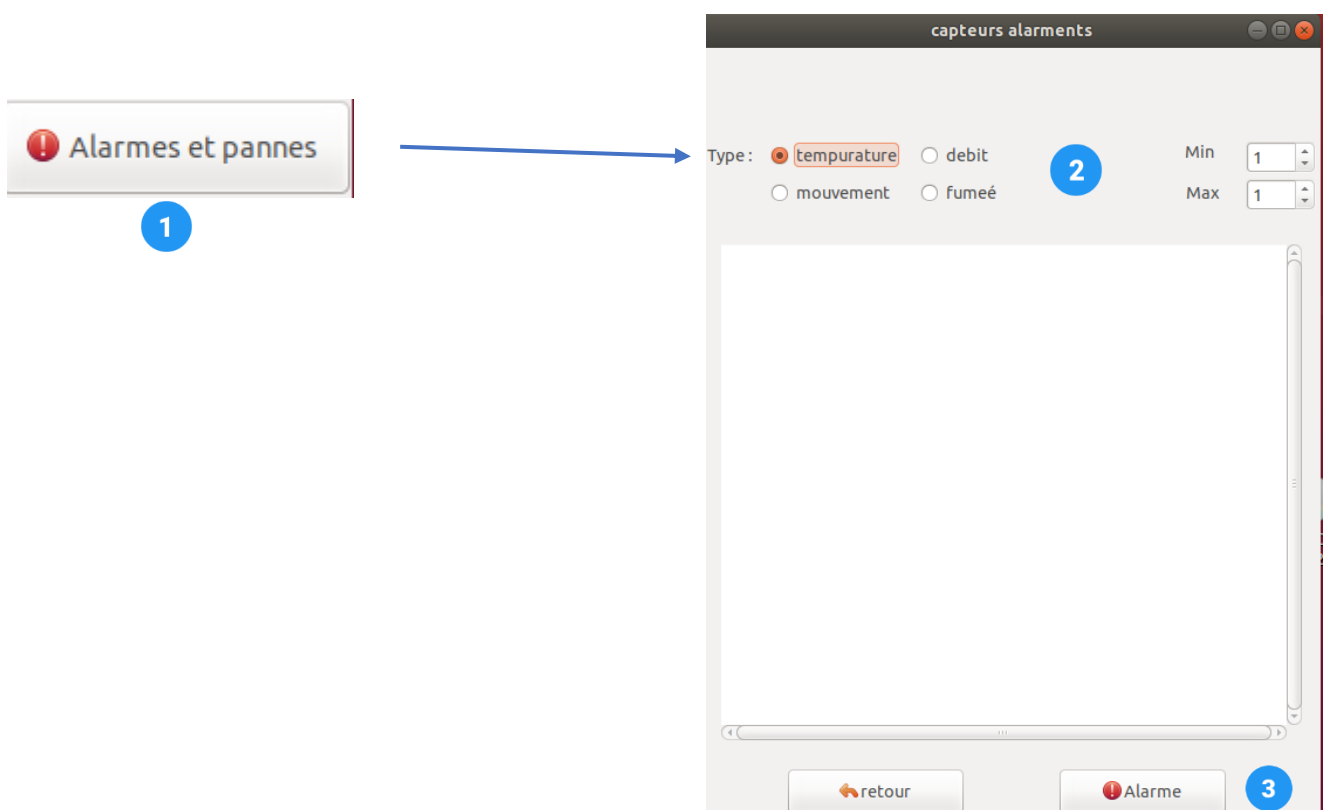




1.5 Bouton Alarme et Pannes :

Cette interface vous permet de voir la liste des capteurs défectueux ou celle d'alarme si vous ajoutez une valeur minimale il va comparer avec la valeur insérée au début dans l'interface d'ajout, puis va afficher les caractéristiques du capteur défectueux.

-Si la valeur est inférieure à la valeur maximale il va afficher les capteurs qui dépassent la norme dans la zone de 00h à 6h.



Afficher les capteurs en panne

- Après la comparaison, cette interface vous affiche la liste des capteurs qui dépassent les normes.



1.6 Bouton Rechercher :

La recherche se fait par 3 méthodes, suivant :

- la référence
- le type de capteur
- le numéro de l'étage

- Si vous insérez une référence pour le rechercher :

Gestion des capteurs

REF	TYPE	HEURE	ETAGE	VALEUR	DATE
aa	debit	7	2	15	29-12-2021

- Si vous insérez un type de capteur :

Gestion des capteurs

REF	TYPE	HEURE	ETAGE	VALEUR	DATE
tiza	fumee	20	1	17	22-12-2021

- Si vous insérez un numéro d'étage :

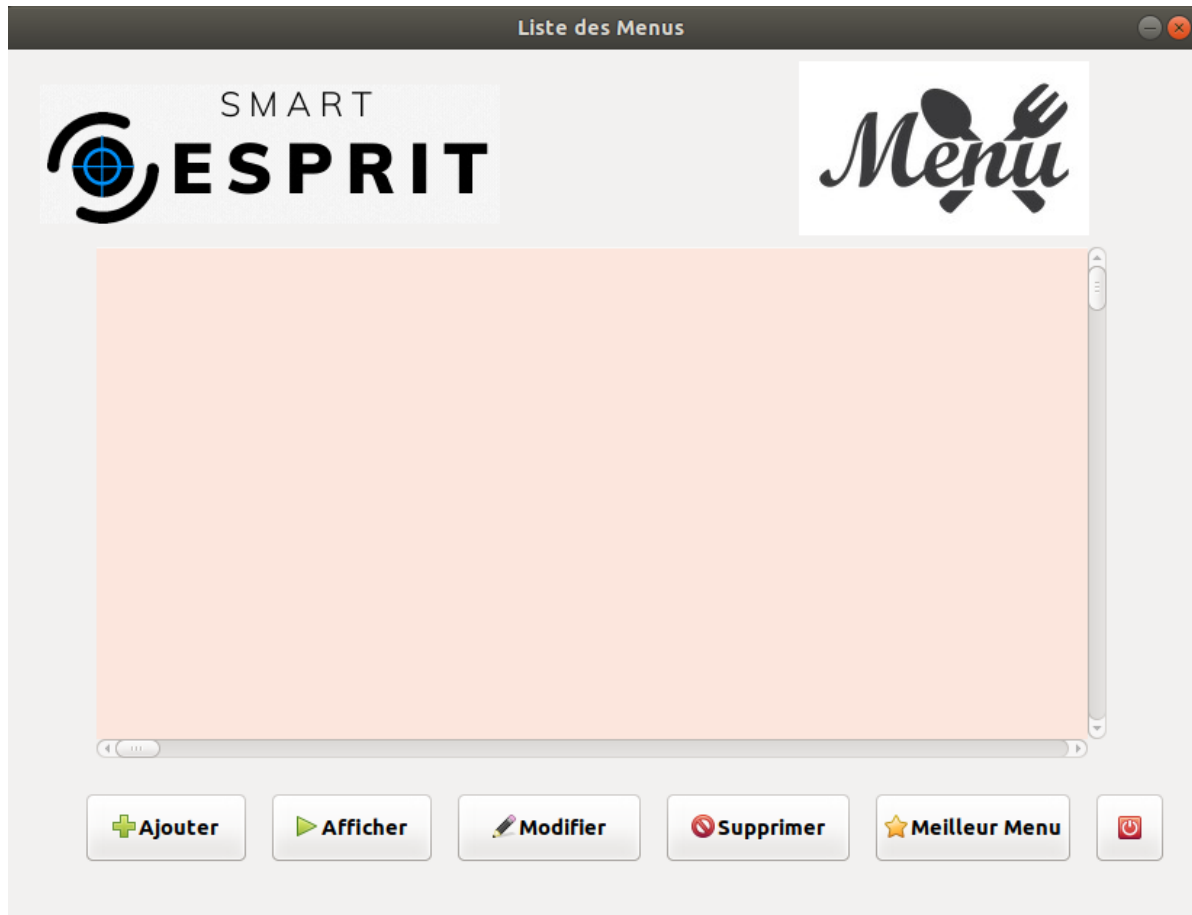
Gestion des capteurs

REF	TYPE	HEURE	ETAGE	VALEUR	DATE
ss	mouvement	14	3	13	15-12-2021
4444	debit	12	3	12	14-12-2021



2. Gestion du Menu :

Après avoir s'identifier en tant qu'un nutritionniste, vous arrivez à la page d'accueil suivante :



Page d'accueil

C'est l'interface principale du Nutritionniste pour gérer les menus hebdomadaires. Dans cette interface, juste par un simple clic, vous pouvez ajouter, modifier, supprimer, afficher les repas et aussi connaître le meilleur menu de la semaine.



2.1 Bouton Ajouter :

Dès que vous cliquez sur le bouton « Ajouter », une fenêtre correspondante va s'afficher :

Cette interface permet le nutritionniste d'ajouter un menu en remplissant les champs de saisie : entrer l'identifiant, choisir le type de repas, le menu à servir, la date et les déchets.

The diagram illustrates the process of adding a menu. A button labeled '+ Ajouter' with a blue circle containing the number '1' is shown on the left. An arrow points from this button to a window titled 'Ajouter un Menu' on the right. The window contains the following fields and options:

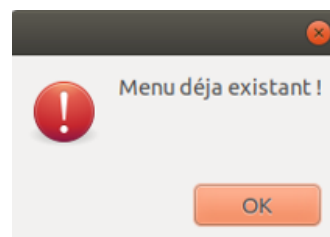
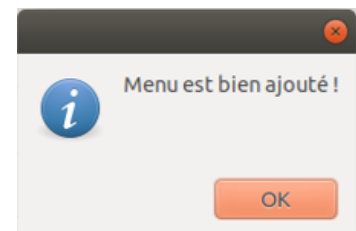
- ID :** A text input field.
- Repas :** Radio buttons for 'Petit Déjeuner', 'Déjeuner' (selected), and 'Dîner'.
- Menu :** A text input field.
- Déchets :** A text input field.
- Date :** A calendar widget showing the month of December (ديسمبر) for the year 2021. The date 30 is selected.
- Buttons:** '+ Ajouter' (labeled with a blue circle containing the number '2') and '< Retour'.

The SMART ESPRIT logo is displayed in the top right corner of the window.

Fenêtre Ajouter



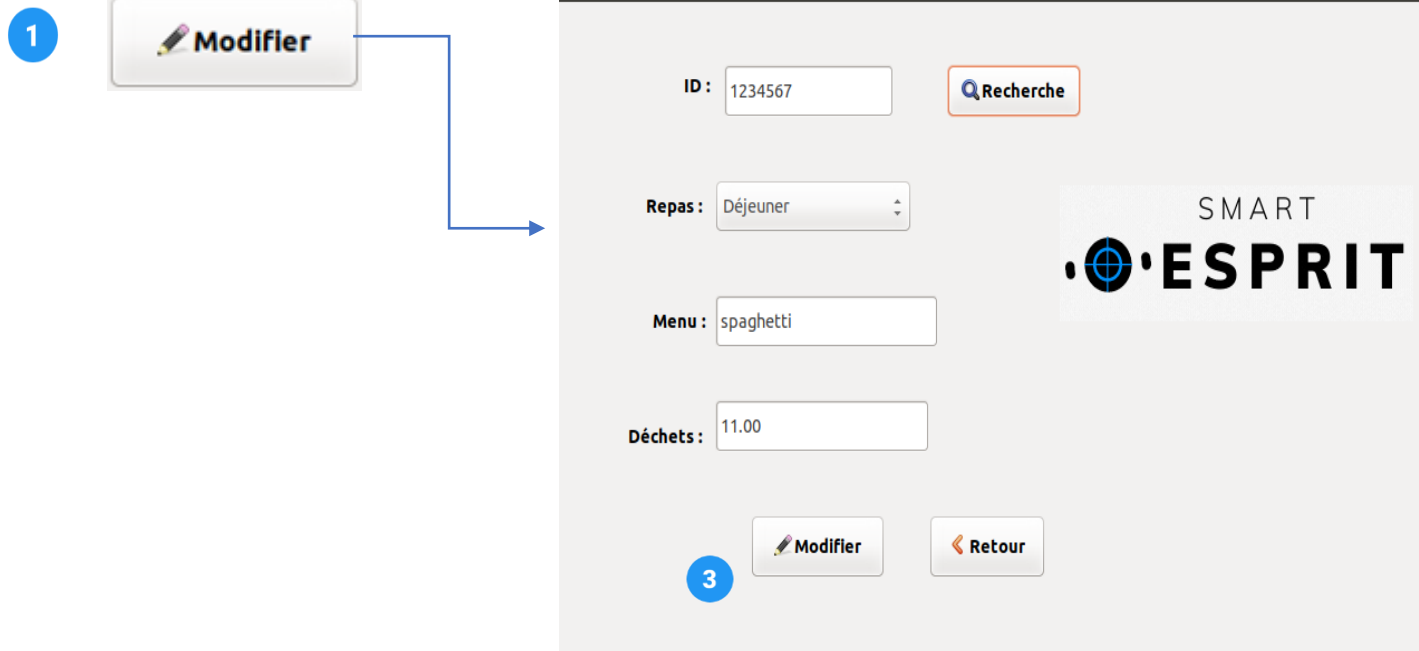
- Si l'ID ajouté est non utilisé, alors votre menu sera ajouté avec succès et on vous l'informe avec une petite fenêtre.
- Sinon, l'ajout sera échoué et on vous informe que le menu existe déjà.





2.2 Bouton Modifier :

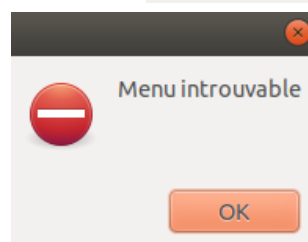
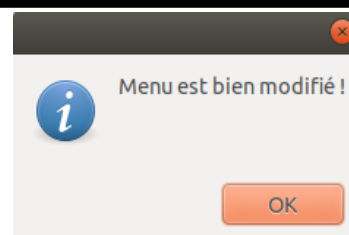
Vous permet de passer à la fenêtre de la modification d'un repas existant dans la base de données et modifier ses informations.



Fenêtre Modifier



- Pour assurer une modification réussite, il faut que votre ID existe dans la base de données.
- Sinon, la modification sera échouée et on vous informe que le menu n'existe pas.

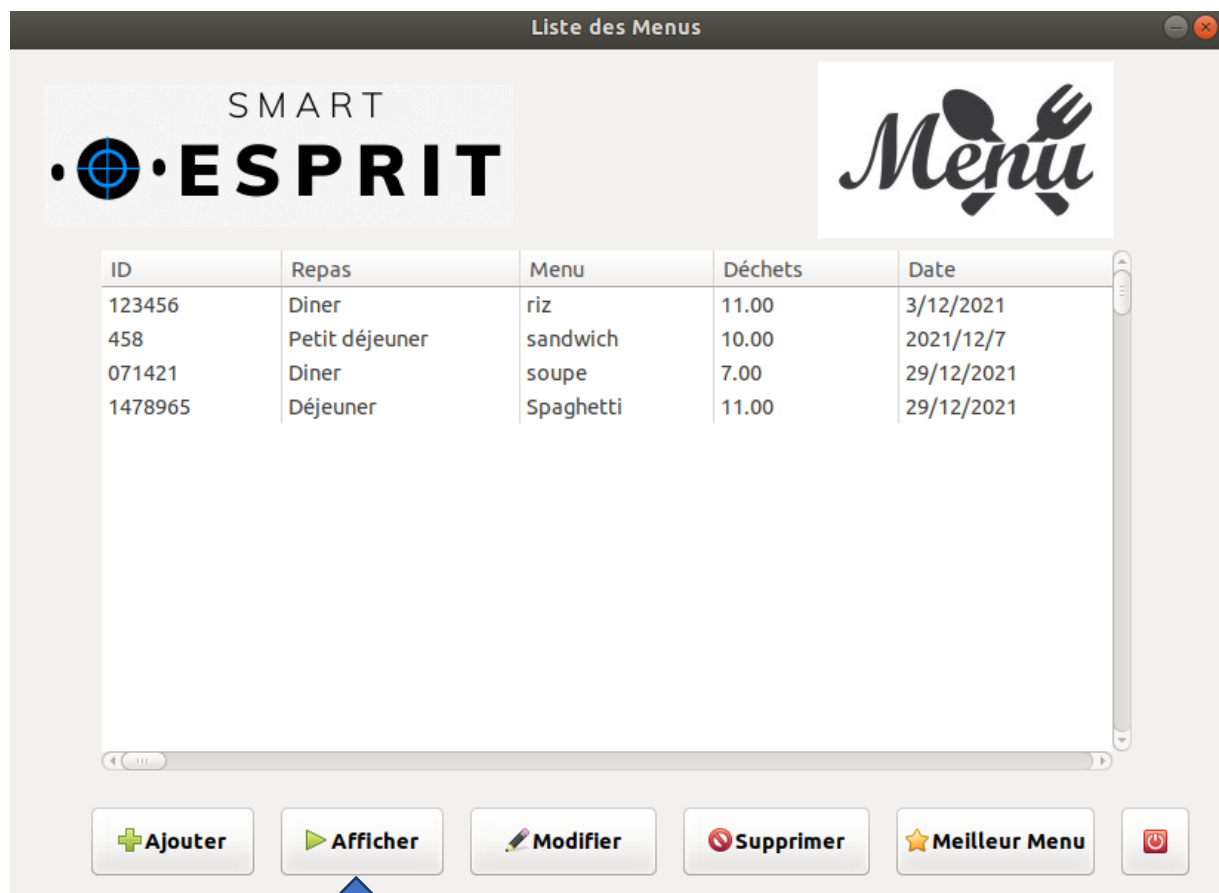




2.3 Bouton Afficher :

Pour mettre à jour les menus que vous avez ajouté ou modifié, cliquez sur le **bouton Afficher**.

Facile d'utilisation, par un simple clic, vous aurez sous forme d'un tableau visuel tous les repas planifiés à la semaine.



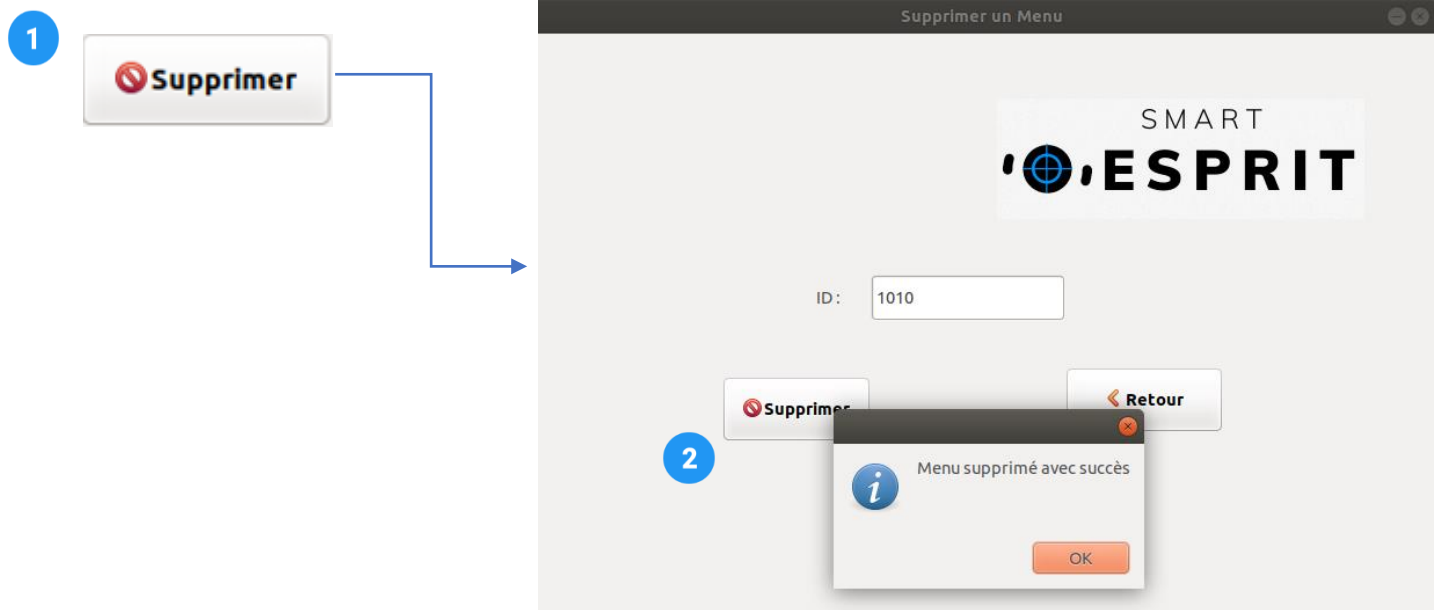


La suppression d'un menu s'effectue avec deux méthodes, à partir :

- de l'interface de la suppression.
- de Tree-View.

La Première méthode : Selon l'interface.

2.4 Bouton Supprimer :

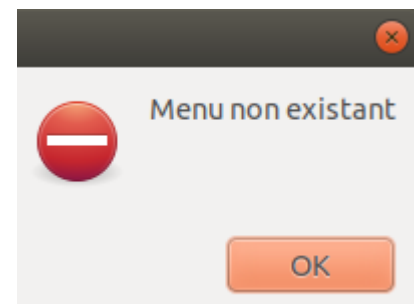


Fenêtre Supprimer



Dans la procédure de la suppression il y'a une erreur à éviter :

- L'ID fourni n'est pas compatible avec la liste des menus existants.



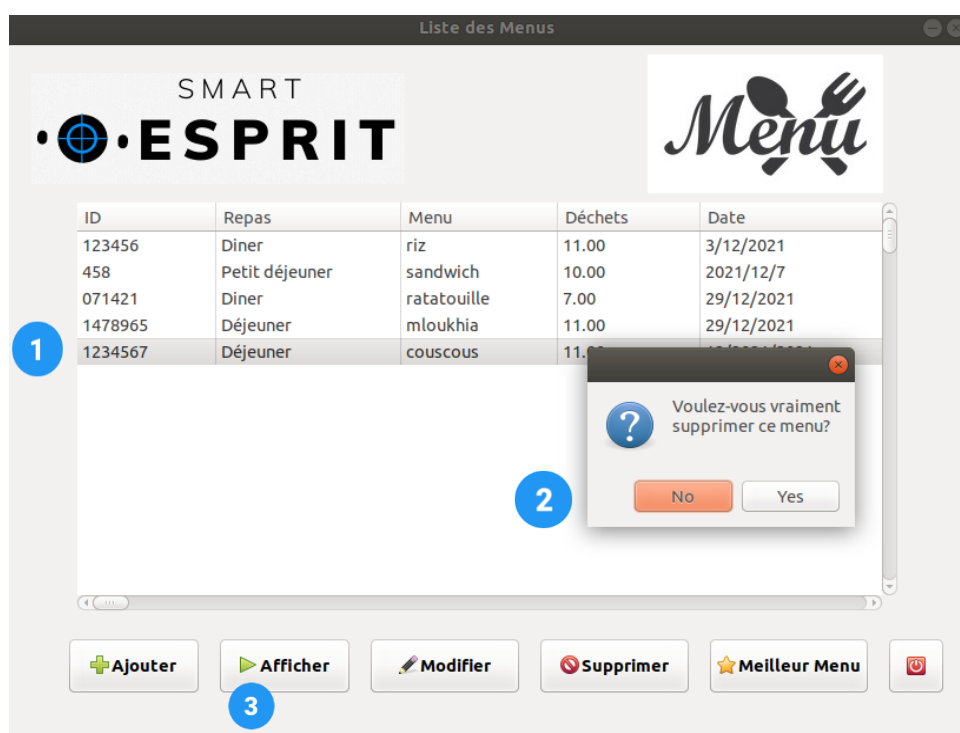


La Deuxième méthode : Selon le Tree-View :

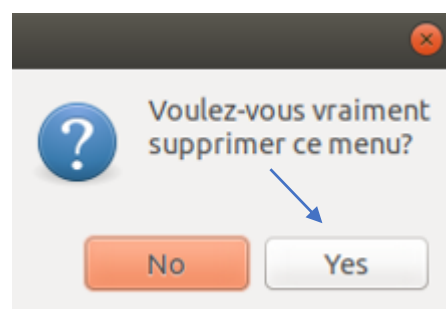
Afin de supprimer votre menu à partir du Tree-View, suivez les étapes ci-dessous :

- Double clic sur la ligne de menu à supprimer
- Valider le choix pour terminer la procédure.
- Actualiser pour voir votre suppression se fait avec succès.

Comme suit :

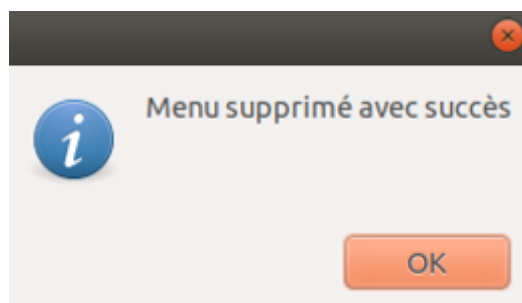


Sélectionner le menu



Confirmation

- Après avoir suivi les étapes, votre suppression s'effectue avec succès.





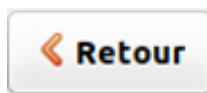
2.5 Bouton Meilleur Menu :

Ce bouton vous permet de passer à la fenêtre de Meilleur Menu dans laquelle vous pouvez connaître le repas le plus aimé par les étudiants, en fait c'est celui qui a le moins de déchets.



- **Bouton Retour :**

Ce bouton qui existe dans tous les interfaces, vous permet de rentrer à la page d'accueil.



- **Bouton Quitter :**

Ce bouton se trouve dans la page d'accueil, il vous permet de déconnecter de l'espace du Nutritionniste et de retourner à l'espace de l'Administrateur.





3. Gestion du stock

Après avoir s'identifié en tant qu'un agent du restaurateur, vous arrivez à la page d'accueil suivante :

identifiant	nom	type	fournisseur	cout	quantite	date	stock
15	pomme	produit1	hamza	500	40	15/12/2021	alert_de_repture
qq	qqqqqqqq	produit2	qqqq	700	5	1/1/1	en_rupture_stock
a77	kkkk	produit2	dazdz	100	100	1/1/2015	en_stock
aa20	mll	produit1	f12	15	20	1/1/1	alert_de_repture
a123	456	produit1	mpppp	5000	500	1/1/1	en_stock
azert	hvjhj	produit2	jjj	50	50	1/1/1	en_stock
hjk	ghjk	produit1	ghjk	50	50	1/1/1	en_stock

Page d'accueil

C'est l'interface principale du gestionnaire de stock pour gérer les produits. Dans cette interface, juste par un simple clic, vous pouvez ajouter, modifier, supprimer, afficher les produits et aussi connaître l'état du stock des produit.



3.1 Bouton Ajouter :

Dès que vous cliquez sur le bouton « Ajouter », une fenêtre correspondante apparaît :

Cette interface permet aux gestionnaires de stocks d'ajouter un produit qui doit avoir un identifiant unique avec son nom et son type, et il faut déclarer le fournisseur de ce produit en précisant le coût, la quantité et la date d'ajout.

The diagram shows a button labeled 'afficher' with a blue circle containing the number '1'. A blue arrow points from this button to the 'Ajouter un produit' window. The window has a title bar 'l'agent du restaurant de gerer le stock' and a subtitle 'Ajouter un produit'. It features the SMART ESPRIT logo and a user profile icon labeled 'UTILISATEUR'. The form contains the following fields: 'Identifiant:' (text input), 'Nom:' (text input), 'type de produit' (dropdown menu), 'Fournisseur:' (text input), 'coût:' (text input with '0' and a spinner), 'Quantité:' (text input), and 'Date d'ajout:' (three dropdowns for 'jour', 'mois', and 'année', each with '1' selected). At the bottom, there are two buttons: 'Ajouter le produit' (with a green plus icon) and 'afficher'. A blue circle with the number '2' is next to the 'Ajouter le produit' button.

Fenêtre ajouter



- Si l'ID ajouté est non utilisé, et après avoir rempli tous les champs qui sont obligatoires et en cliquant sur le bouton **ajouter** l'interface suivante se présente pour confirmer l'ajout :
- Si l'ID existe déjà ou il y a un champ obligatoire vide, l'ajout ne sera pas effectué et un message d'erreur se présente :





3.2 Bouton supprimer :

Pour supprimer un produit il faut le sélectionner en cliquant deux fois sur le Tree-View puis l'appui sur le bouton **supprimer** qui effectue la suppression du produit sélectionné et le bouton **actualiser** permet l'actualisation de cette interface après la suppression

The screenshot shows the 'afficher' window of the SMART ESPRIT application. It features a header with the application logo and a section titled 'AFFICHAGE'. Below this is a table with 8 columns: identifiant, nom, type, fournisseur, cout, quantite, date, and stock. The table contains 8 rows of product data. At the bottom, there are buttons for 'ajouter', 'supprimer', and 'modifier', along with a search section including an 'identifiant' input field, a 'rechercher' button, and checkboxes for 'en stock', 'alert de ruptu', and 'en rupture de'. A 'recherche du stock' button is also present. On the right side, there are 'actualiser' and 'retour' buttons.

identifiant	nom	type	fournisseur	cout	quantite	date	stock
15	pomme	produit1	hamza	500	40	15/12/2021	alert_de_repture
qq	qqqqqqqq	produit2	qqqq	700	5	1/1/1	en_rupture_stock
a77	kkkk	produit2	dazdz	100	100	1/1/2015	en_stock
aa20	mll	produit1	f12	15	20	1/1/1	alert_de_repture
a123	456	produit1	mpppp	5000	500	1/1/1	en_stock
azert	hvjhj	produit2	jjj	50	50	1/1/1	en_stock
hjk	ghjk	produit1	ghjk	50	50	1/1/1	en_stock

**Sélectionner le produit
pour le supprimer**



3.3 Bouton Modifier :

- (1) Pour modifier un produit il faut le sélectionner en lui cliquant deux fois sur la Tree-View puis l'appui sur le bouton **modifier** permet de transférer les coordonnées de ce produit dans l'interface de modification :

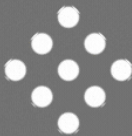
identifiant	nom	type	fournisseur	cout	quantite	date	stock
15	pomme	produit1	hamza	500	40	15/12/2021	alert_de_repture
qq	qqqqqqqq	produit2	qqqq	700	5	1/1/1	en_rupture_stock
a77	kkkk	produit2	dazdz	100	100	1/1/2015	en_stock
aa20	mll	produit1	f12	15	20	1/1/1	alert_de_repture
a123	456	produit1	mpppp	5000	500	1/1/1	en_stock
azert	hvjhj	produit2	jjj	50	50	1/1/1	en_stock
hjk	ghjk	produit1	ghjk	50	50	1/1/1	en_stock




modifier



modofier

**Modifier**
UTILISATEUR

SMART
ESPRIT

Identifiant :

Nom :

Fournisseur :

☐ en stock

☒ alert de rupture

☐ en rupture de stock

Quantité :

type de produit


coût :

Date d'ajout :

jour

mois

année

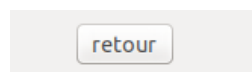
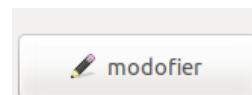
 modifier

retour

Fenêtre de modification



- **NB** : Dans cette interface on peut modifier les informations sauf l'identifiant !
- Après avoir effectué toutes les modifications souhaitables, il faut appuyer sur le bouton **modifier**.
- L'appui sur le bouton **retour** permet le retour à la page précédente soit pour consulter les modifications établis ou en cas d'annulation de la modification.



3.4 Bouton rechercher :

Il y a deux types de recherche :

- **3.4.1 Bouton rechercher** : Recherche par identifiant :
Ce type permet l'affichage du produit avec l'identifiant souhaitable

- **3.4.2 Bouton recherche l'état du stock** : Recherche par état du stock :
Il faut choisir le ou les type(s) souhaitées



4. Gestion de réclamation :



Au cas d'une plainte vous êtes adressés à la fenêtre de réclamation là où vous pouvez écrire vos revendications.

Après avoir été identifié en tant que gestionnaire de réclamation, vous arrivez à la page d'accueil

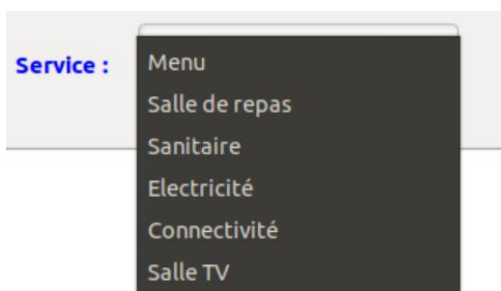


C'est l'interface principale de la réclamation pour réclamer à différents types des services (restauration : Menu, Salle de repas, service sanitaire, hébergement : électricité, connectivité, salle TV). Dans cette interface vous pouvez ajouter, modifier, afficher, donner le type de service le plus réclamé.



4.1 Bouton ajouter :

Pour réclamer, il suffit d'appuyer sur le bouton **Ajouter**.



Choisir le service



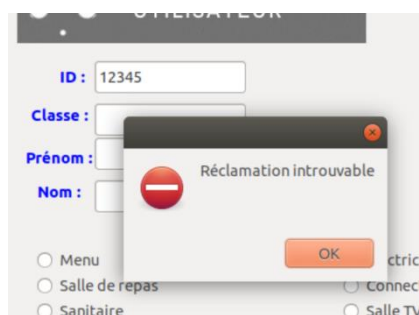
4.2 Bouton Modifier :

Si vous voulez modifier votre réclamation il suffit de cliquer sur le bouton **Modifier**



Vous devez taper votre ID puis cliquez sur bouton **vérifier** pour faire la recherche puis faites la modification puis cliquez sur **valider**

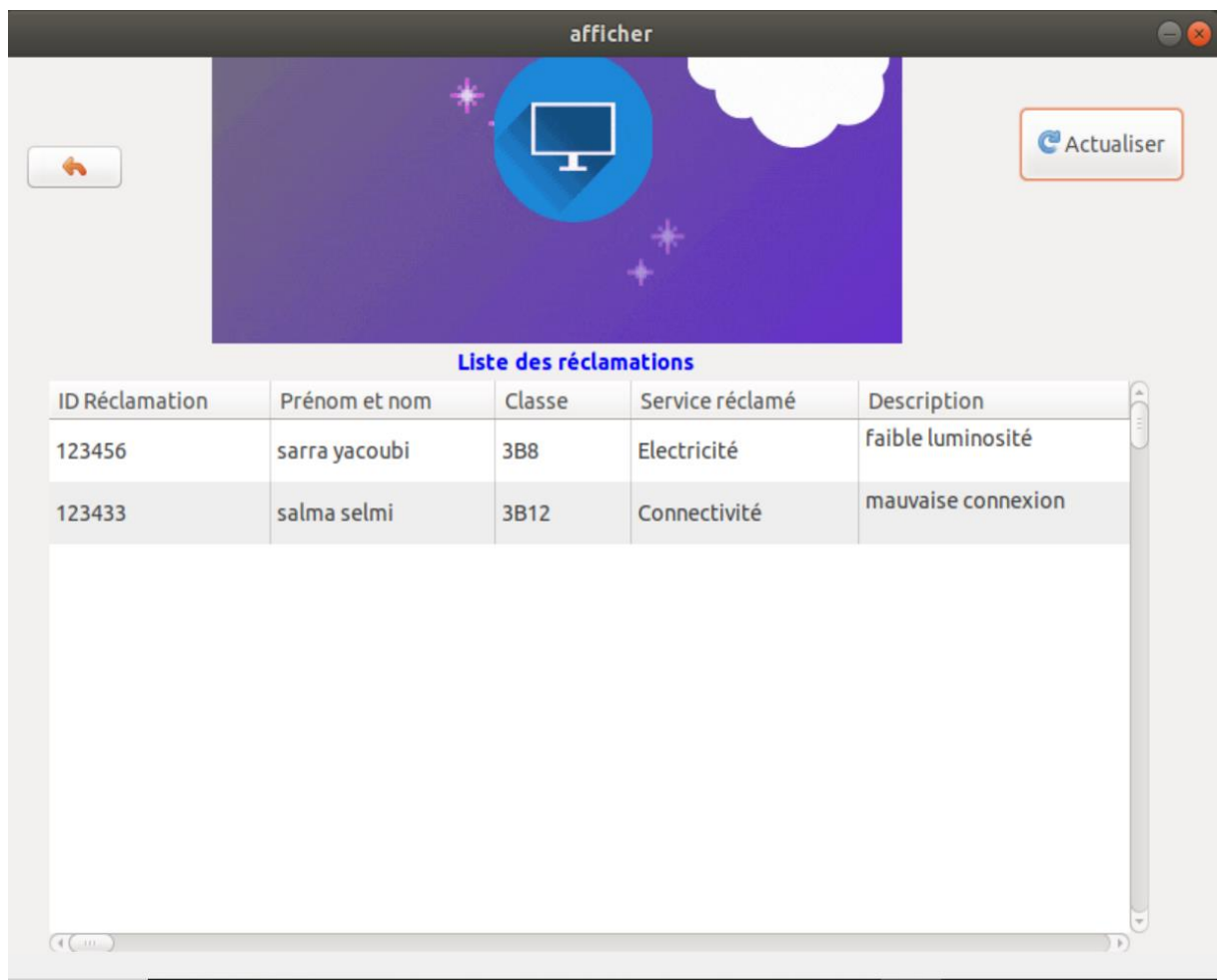
Si votre CIN n'est compatible avec celle dans la liste des réclamations une fenêtre d'erreur va s'apparaître





4.3 Bouton afficher :

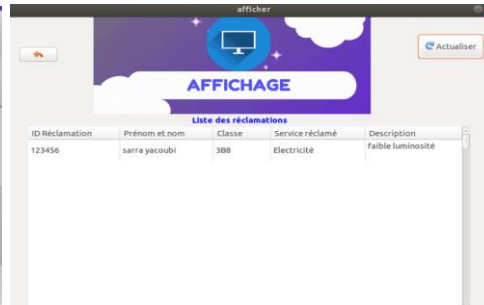
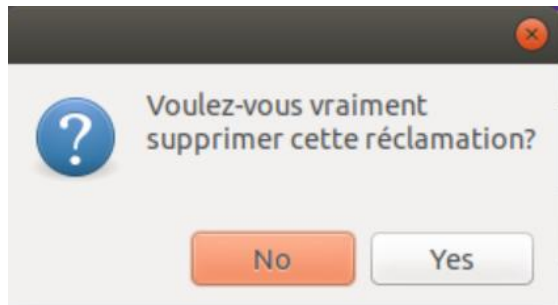
Pour afficher la liste des réclamations il suffit de cliquer sur le bouton **Afficher**





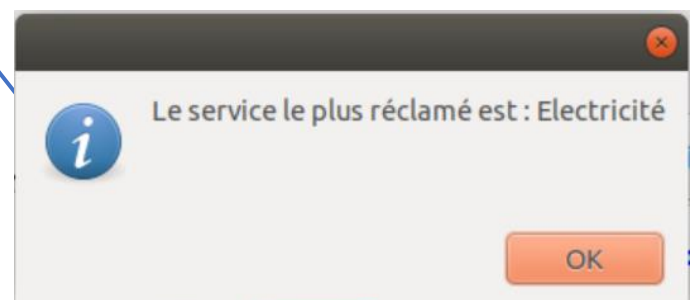
Pour supprimer il suffit de cliquer deux fois à la réclamation puis dans le bouton **yes**

- **Bouton Actualiser** : pour mettre à jour la liste des réclamations



4.3 Bouton service plus réclamé :

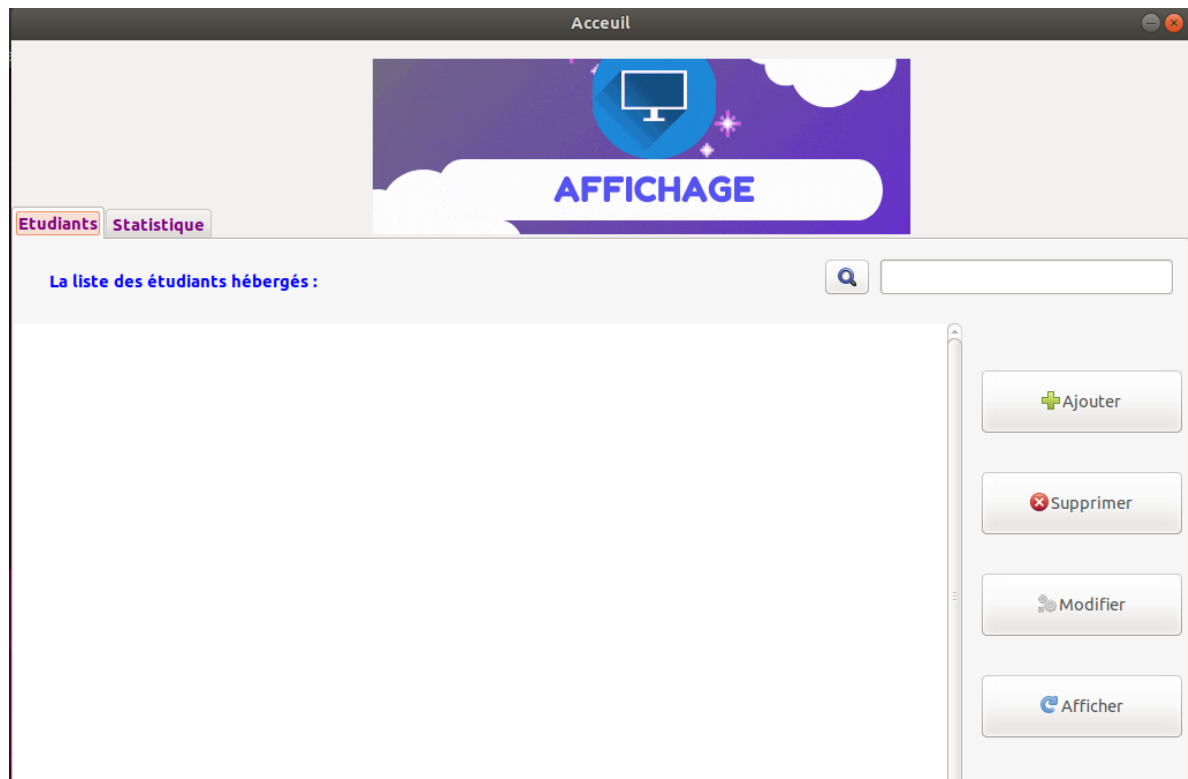
Vous permet d'afficher le service le plus réclamé dans la liste des réclamations.





5 . Gestion du foyer :

Après avoir s'identifier en tant qu'un foyer, vous arrivez à la page d'accueil suivante :



Page d'accueil

C'est l'interface principale du responsable du foyer pour gérer tous les étudiants. Dans cette interface, vous pouvez voir tous les étudiants hébergés. Vous pouvez rechercher un étudiant selon son nom de famille. Selon cette interface, vous pouvez ajouter, supprimer, modifier, afficher et calculer le nombre d'étudiant trouvés par niveau au foyer.



5.1 Bouton Ajouter :

En cliquant sur le bouton ajouter une nouvelle interface s'affiche :

Cette interface permet le responsable du foyer d'ajouter un étudiant hébergé en saisissant son identifiant, nom, prénom, nom d'utilisateur, mot de passe, numéro de téléphone, niveau et sa date de naissance, CIN et le numéro d'étage, le type de sa chambre et son numéro où il réside.

Après avoir rempli tous les champs et confirmer l'ajout, en clique sur le bouton Ajouter ou Retour pour annuler l'ajout et retourner à la page d'accueil.

Ajouter étudiant

Ajouter
UTILISATEUR

Identifiant: 149
Nom: Sassi
Nom d'utilisateur: Nad
CIN: 85321
Prénom: Nadia
Mots de passe: ***
Téléphone: 24647771
Niveau: 3B
Sexe: ☐ Homme ☒ Femme
Date de naissance: May 18
Num_etage: 1
Type de chambre: Double
Num_chambre: 120
☒ Confirmer l'ajout



Afin de terminer l'ajout avec succès il faut :

Remplir tous les champs

Identifiant	<input type="text"/>	verifier l'ID
Nom	<input type="text"/>	verifier le nom
Nom d'utilisateur	<input type="text"/>	verifier l'username

Cocher le box de confirmation d'ajout

Confirmez !! ☐ Confirmer l'ajout



5.2 Bouton Modifier :

Pour que cette application soit pratique et pour faciliter le travail du responsable du foyer, on peut modifier les données d'un étudiant hébergé sans effacer son historique.



Fenêtre Modifier



La modification se fait à partir du Tree-View :

- En cliquant deux fois sur la ligne d'étudiant à modifier.

ID	nom	prenom	cin	sexe	dns	gsm	niveaux	username	password	etage	chambre	type
142	Bahloul	Iness	1426	Femme	10-12-2010	251392	4	Nous	152	1	120	Double
144	Tizaoui	Eya	14236	Femme	18-5-2000	2165298	3B	Eya	4820	1	140	Double
152	Benasr	Ines	2732	Femme	13-6-2001	62514	3B	Nessie	182	1	152	Triple
253	Othmani	Mouna	11428	Femme	22-8-2000	2958651	5	manou	2482	1	140	Individu
253	Dahw	Jawher	14259	Homme	20-12-2000	842561	3B	Jaw	4750	2	205	Individu
142	Yacoubi	Islem	15265	Femme	14-3-2001	34281	3B	Sal	000	4	180	Double
428	Busneg	Selem	1248	Homme	12-5-2000	48262	2P	Soul	032m	2	258	Individu
149	Sassi	Nadia	85321	Femme	18-5-2000	24647771	3B	Nad	321	2	140	Double



5.3 Bouton Supprimer :

Vous permet de supprimer un étudiant hébergé de la liste:

- Double clic sur la ligne de l'étudiant hébergé souhaitez le supprimer
- Cliquer sur le bouton Supprimer
- Valider le choix pour terminer la procédure.
- Actualiser pour voir votre suppression se fait avec succès en affichant la liste des étudiants hébergés

Comme suit :

The screenshot shows the 'Acceuil' window with the 'AFFICHAGE' tab selected. Below the tab, there is a search bar and a table titled 'La liste des étudiants hébergés :'. The table contains 12 columns: ID, nom, prenom, cin, sexe, dns, gsm, niveaux, username, password, etage, chambre, and type. The last row, ID 149, is highlighted in red. To the right of the table are buttons: 'Ajouter', 'Supprimer', 'Modifier', and 'Afficher'. A blue arrow points from the 'Supprimer' button to a confirmation dialog box titled 'supprimer'. The dialog box asks 'Voulez-vous vraiment supprimer cette étudiant hébergé ?' and has two buttons: 'Confirmer' (with a green checkmark) and 'Annuler' (with a red X).

ID	nom	prenom	cin	sexe	dns	gsm	niveaux	username	password	etage	chambre	type
142	Bahloul	Iness	1426	Femme	10-12-2010	251392	4	Nous	152	1	120	Double
144	Tizaoui	Eya	14236	Femme	18-5-2000	2165298	3B	Eya	4820	1	140	Double
152	Benasr	Ines	2732	Femme	13-6-2001	62514	3B	Nessie	182	1	152	Triple
253	Othmani	Mouna	11428	Femme	22-8-2000	2958651	5	manou	2482	1	140	Individu
253	Dahw	Jawher	14259	Homme	20-12-2000	842561	3B	Jaw	4750	2	205	Individu
142	Yacoubi	Islem	15265	Femme	14-3-2001	34281	3B	Sal	000	4	180	Double
428	Busneg	Selem	1248	Homme	12-5-2000	48262	2P	Soul	032m	2	258	Individu
149	Sassi	Nadia	85321	Femme	18-5-2000	24647771	3B	Nad	321	2	140	Double

Confirmation

Sélectionner l'étudiant

The diagram shows a button labeled 'Afficher' with a blue arrow pointing to a table of students. The table is identical to the one in the previous screenshot.

ID	nom	prenom	cin	sexe	dns	gsm	niveaux	username	password	etage	chambre	type
142	Bahloul	Iness	1426	Femme	10-12-2010	251392	4	Nous	152	1	120	Double
144	Tizaoui	Eya	14236	Femme	18-5-2000	2165298	3B	Eya	4820	1	140	Double
152	Benasr	Ines	2732	Femme	13-6-2001	62514	3B	Nessie	182	1	152	Triple
253	Othmani	Mouna	11428	Femme	22-8-2000	2958651	5	manou	2482	1	140	Individu
253	Dahw	Jawher	14259	Homme	20-12-2000	842561	3B	Jaw	4750	2	205	Individu
142	Yacoubi	Islem	15265	Femme	14-3-2001	34281	3B	Sal	000	4	180	Double
428	Busneg	Selem	1248	Homme	12-5-2000	48262	2P	Soul	032m	2	258	Individu

Afficher le résultat

Etudiant supprimé



5.4 Bouton Rechercher :

La recherche se fait selon le nom



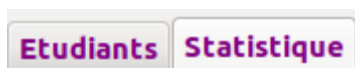
La liste des étudiants hébergés :



ID	nom	prenom	cin	sexe	dns	gsm	niveaux	username	password	etage	chambre	type
428	Busneg	Selem	1248	Homme	12-5-2000	48262	2P	Soul	032m	2	258	Individu

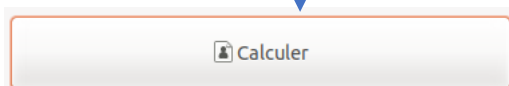
5.5 Bouton de Calcul :

1



Afficher l'interface de calcul

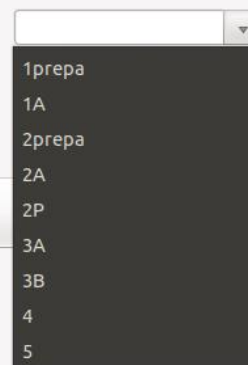
3



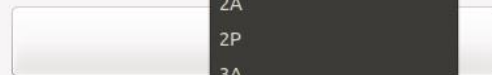
Cliquer pour calculer

Nombre d'étudiants hébergés par classe

Classe :



On a



2

Choisir la classe

Nombre d'étudiants hébergés par classe

Classe :

3B

Le résultat est affiché

On a

4

Etudiants

Calculer



Conclusion :

SMART Esprit est une application innovante dédiée à l'école supérieure privée de technologie.

L'application permettra de faire la gestion automatique des équipements du stock, du restaurant, du flux d'étudiants hébergés au sein de l'établissement sans avoir recours à des procédés archaïques.

Perspective :

SMART Esprit 0.2 sera bientôt disponible sur tous les Smartphones en téléchargeant l'application mobile sur Play Store ou Apple Store.

Elle facilitera le travail administratif répétitif et ennuyeux, ainsi que la vie universitaire de l'étudiant en pouvant accéder aux emplois, des cours et des examens sur la Plateforme sur son ordinateur ou sur son Smartphone.