

DC/RGPSA/Guideline/2016
Development Commissioner Office
Block no. 16/2,
Dr. Jivraj Mehta bhavan,
Gandhinagar.
Dt : 11/1/16


To,
Deputy Secretary,
Ministry of Panchayati Raj,
Sardar Patel Bhavan
New Delhi-110001

Sub : Submission of Guideline of Gram Panchayat Development Plan
Guideline of Gujarat State

Ref : Panchayat, Rural development & Rural Housing Department's GR
dated 30/12/2015

With reference to the above mentioned subject, it is to state that the Village Development Plan Guideline has been issued by the Gujarat State. The copy of the Guideline is submitted herewith. It is further requested to kindly consider the proposed RGPSA Annual Plan 2015-16 of Gujarat State and release the Grant.

Encl : as above


Asst. Development Commissioner
Gujarat state, Gandhinagar

Copy to :

Pr. Secretary, (G – Cell), Panchayat, Rural development & Rural Housing
Deptt., Gandhinagar, Gujarat.

પંચાયતી રાજ સંસ્થાઓનાં નાણાંકીય આવકનાં સાધનો સંગીન બનાવવા ૧૪ માં નાણાપંચની ભલામણો અન્વયે સહાયક અનુદાન આપવા અને તે અનુદાનનાં વપરાશ બાબત.

ગુજરાત સરકાર
પંચાયત ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર
ઠરાવ ક્રમાંક : એફએફસી - ૧૦૨૦૧૫-૩૮૦૪૫૪-ત
તારીખ : ૩૦/૧૨/૨૦૧૫

વંચાણે લીધા :

૧. ૧૪ માં નાણાપંચની ભલામણો.
૨. અત્રેના ઠરાવ ક્રમાંક : એફએફસી - ૧૦૨૦૧૫-૩૮૦૪૫૪ - ત, તારીખ : ૨૮/૦૮/૨૦૧૫
૩. ભારત સરકારશ્રીના નાણાં મંત્રાલય દ્વારા ૧૪ મા નાણાંપંચના કામોની અમલવારી માટેની બહાર પાડેલ માર્ગદર્શિકા-ક્રમાંક: ૧૩(૩૨) એફએફસી/એફસીડી/૨૦૧૫-૧૬ તા.૮/૧૦/૨૦૧૫

ઠરાવ :

૧૪ માં નાણાપંચ અંતર્ગત વર્ષ ૨૦૧૫-૨૦ નાં પાંચ વર્ષનાં સમયગાળા દરમિયાન રૂા. ૭૭૭૧.૨૬ કરોડ બેઝીક ગ્રાંટ અને રૂા. ૮૬૩.૪૭ કરોડ પફોર્મન્સ ગ્રાંટ મળનાર છે. પફોર્મન્સ ગ્રાંટ વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭ થી મળનાર છે. વંચાણે લીધેલ-૨ ના ઠરાવથી નિયત થયા મુજબ ૧૪મા નાણાંપંચની મળનાર ગ્રાંટ પૈકી બેઝીક ગ્રાંટ નો હિસ્સો ૮૦ ટકા અને પરફોર્મન્સ ગ્રાંટનો હિસ્સો ૧૦ ટકા રહેશે. સદરહુ ગ્રાંટની ફાળવણી સીધી જ ગ્રામ પંચાયતોને કરવામાં આવનાર છે. આ ગ્રાંટ માત્ર વખતસર રચાયેલી ગ્રામ પંચાયતોને જ મળશે. ૧૪મા નાણાંપંચની ભલામણોમાં દર્શાવ્યા મુજબ વર્ષ ૨૦૧૧ની વસ્તીને આધાર ગણી કુલ ગ્રાંટના ૮૦ ટકા ગ્રાંટ ગ્રામ પંચાયતની વસ્તીના આધારે અને ૧૦ ટકા ગ્રાંટ ગ્રામ પંચાયતના વિસ્તારના આધારે ફાળવવાની રહેશે.

પફોર્મન્સ ગ્રાંટ મેળવવા માટે દર વર્ષે ગ્રામ પંચાયતે નીચેની શરતો પરિપૂર્ણ કરવાની રહેશે.

૧. જે તે વર્ષની ગ્રાંટ મેળવવા માટે ગ્રામ પંચાયતે તે વર્ષની આગળના બે વર્ષના ઓડિટેડ વાર્ષિક હિસાબો રજુ કરવાના રહેશે. એટલે કે વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭ ની ગ્રાંટ મેળવવા માટે વર્ષ ૨૦૧૪-૧૫ના વાર્ષિક હિસાબો રજુ કરવાના રહેશે. ગ્રામ પંચાયતના બુકસ ઓફ એકાઉન્ટસ લોકલ ફંડ ઓડિટ વિભાગ દ્વારા તૈયાર કરવા દરમિયાન જે જે આવક ધ્યાને લેવામાં આવશે તેમાં સ્વ કર, બિન કર, એસાઈન્ડ કર, ડિવોલ્યુશન, રાજ્ય તરફથી મળતી ગ્રાંટ, નાણાંપંચ તરફથી મળતી ગ્રાંટ, કેન્દ્ર/રાજ્ય સરકાર તરફથી સોંપાયેલ કોઈ પણ એજન્સીના કામ માટે મળતી ગ્રાંટનો સમાવેશ કરવાનો રહેશે.
૨. જે વર્ષના ઓડિટેડ એકાઉન્ટ રજુ કરવામાં આવે તેમાં તે વર્ષની આવક એટલે કે પંચાયતના પોતાના કરની આવકનો, તેના આગળના વર્ષની આવક કરતાં વધારો થયેલ બતાવવાનો રહેશે. આ આવકમાં કેન્દ્ર/રાજ્ય સરકાર તરફથી મળેલ રકમ કે કોઈ પણ ગ્રાંટનો સમાવેશ કરી શકાશે નહિ.
૩. એકાઉન્ટસ તૈયાર કરતી વખતે ગ્રામ પંચાયતે કોમ્પ્રોલર અને એકાઉન્ટન્ટ જનરલ તરફથી તાંત્રિક માર્ગદર્શન અને સહાય મેળવવાની રહેશે. તમામ ગ્રામ પંચાયતોનું ઓડિટ રાજ્યના લોકલ ફંડ ઓડિટ વિભાગ દ્વારા કરાવવાનું રહેશે. કોમ્પ્રોલર અને એકાઉન્ટન્ટ જનરલની કચેરી દ્વારા તાંત્રિક માર્ગદર્શન અને સહાય મુજબ પસંદ કરેલ ગ્રામ પંચાયતોના ખર્ચનું ઓડિટ કરવામાં આવશે.

૧૪ માં નાણાપંચના અનુદાનનો બહુહેતુક અને સુચારુપણે ઉપયોગ થાય તેમજ ગ્રામ્ય કક્ષાની પાયાની સુવિધાઓ ઉપલબ્ધ કરી શકાય તે હેતુથી આ યોજનાના અસરકારક અમલ માટે માર્ગદર્શિકા બહાર પાડવાનું રાજ્ય સરકારની વિચારણા હેઠળ હતું. ઉક્ત બાબતે પંચાયતી રાજ સંસ્થાઓની પ્રાથમિક જરૂરીયાત તથા ગ્રામ કક્ષાએ મળનાર ૧૪મા નાણાપંચની ગ્રાન્ટનો સુયોગ્ય વપરાશ થઈ શકે તે માટે નીચે મુજબની કાર્યરીતી અમલમાં મુકવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

૧૪ માં નાણા પંચ હેઠળ મળનાર બેઝીક ગ્રાન્ટ (૯૦ ટકા) નો તથા મળનાર પરફોર્મન્સ ગ્રાન્ટનો ઉપયોગ ગ્રામ પંચાયત નીચેના હેતુઓ માટે કરી શકાશે.

૧. પીવાનું પાણી પુરૂ પાડવાની યોજના
૨. સેનીટેશન
૩. સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ (કચરાના નિકાલ માટેના સાધનો વસાવવા, ડમ્પીંગ સાઈટ બનાવવા તથા ઘન/પ્રવાહી કચરાના વર્ગીકરણ માટે જરૂરી વ્યવસ્થા ગોઠવવા)
૪. સ્ટોર્મ વોટર ડ્રેનેજ
૫. આંતરીક રસ્તા
૬. ગામનાં મુખ્ય માર્ગ ઉપર ફુટપાથ
૭. હાટ બજાર.
૮. પ્રાથમિક શિક્ષણમાં ખુટતી પાયાની સુવિધા
૯. આંગણવાડી કેન્દ્રોમાં ખુટતી સુવિધા.
૧૦. ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમની અનુસુચિ - ૧માં ઠરાવેલ ગ્રામપંચાયતના કાર્યો અને ફરજો અદા કરવા માટે ઉભી કરવાની થતી સામુહિક સુવિધાઓ.
૧૧. મનરેગા યોજનાના કન્વર્ઝન્સમાં મિલકતોના ટકાઉપણામાં વધારો કરવા માટે.
૧૨. ઈ-ગ્રામની સુવિધામાં વધારો કરવો.
૧૩. વિજળીકરણના કામો.(સ્ટ્રીટ લાઈટ) (LED ના ઉપયોગને પ્રાથમિકતા આપવી.)
૧૪. કોમ્યુનીટી એસેટના કામો તથા કોમ્યુનીટી એસેટની જાળવણી
૧૫. કબ્રસ્તાન/સ્મશાનગૃહના કામો.

૧૪મા નાણાપંચ હેઠળ મળનાર બેઝીક ગ્રાન્ટ (૯૦ ટકા) અને પરફોર્મન્સ ગ્રાન્ટ (૧૦ ટકા) માંથી નીચે મુજબના કામો હાથ ધરી શકાશે નહિં.

૧. અસ્થાયી પ્રકારના મરામતના કામો.
૨. સોલાર લાઈટના કામો.
૩. સ્ટેશનરી/ઓફિસ ફર્નિચર ખરીદીના કામો.
૪. મહેકમ અંગેના ખર્ચના કામો.
૫. વીજળીબીલ અંગેનો ખર્ચ.
૬. કન્ટીજન્સી ખર્ચના કામો.

૧૪મા નાણાપંચ હેઠળ મળનાર અનુદાનના આયોજન કરવા માટે તથા તેની અમલવારી કરવા અંગેની કાર્યપદ્ધતિ નીચે મુજબ રહેશે.

આયોજન. :

૧. ગ્રામ પંચાયત દ્વારા વિલેજ ડેવલપમેન્ટ પ્લાન બનાવવાનો રહેશે. જેમાં સંતુલિત આયોજન માટે સેક્ટરવાર નીચે મુજબની ટકાવારી પ્રમાણે કામો સમાવવાના રહેશે.

ક્રમ	વિગત	ટકાવારી
૧	બાંધકામને લગતા કામો.	૬૦
૨	સામાજિક સેવાઓને લગતા કામો (શિક્ષણ, બાળ વિકાસ, હાટ બજાર, ઈ-ગ્રામ)	૨૦
૩	સામુહિક સંપત્તિના નિભાવ અને મરામતના કામો.	૨૦

૨. ગ્રામ પંચાયત દ્વારા તૈયાર કરેલ વિલેજ ડેવલપમેન્ટ પ્લાન તાલુકા વિકાસ અધિકારીને અવલોકન માટે મોકલશે. તાલુકા વિકાસ અધિકારી આ પ્લાન અંગે સૂચનો કરી શકશે.
૩. તાલુકા વિકાસ અધિકારી દ્વારા અવલોકન થયા બાદ વિલેજ ડેવલપમેન્ટ પ્લાનને ગ્રામસભામાં મૂકવાનો રહેશે. ગ્રામસભામાં આ પ્લાનની મંજૂરી લેવાની રહેશે તેમજ મંજૂર થયેલ પ્લાનમાં સમાવેશ થયેલ કામોનો અગ્રતા ક્રમ નક્કી કરવાનો રહેશે.
૪. વિલેજ ડેવલપમેન્ટ પ્લાનના આધારે ગ્રામ પંચાયતે કામની જરૂરીયાત ધ્યાને લઈ પ્રાથમિકતાના ધોરણે વાર્ષિક વિકાસ પ્લાન મંજૂર કરવાનો રહેશે.
૫. વાર્ષિક પ્લાનમાં જો ફેરફાર કરવાનો થાય તો તે અંગે ગ્રામસભાની મંજૂરી લેવાની રહેશે.
૬. વિલેજ ડેવલપમેન્ટ પ્લાનમાં સમાવિષ્ટ કરેલ કામો અન્ય યોજનામાં લેવા પાત્ર હોય તો તે પહેલા તેમાં સમાવિષ્ટ કરવાના રહેશે.
૭. કેન્દ્ર અને રાજ્ય પુરસ્કૃત જુદી જુદી વિકાસ યોજનાઓમાં સમાવિષ્ટ કામોની ખરાઈ કરી વાર્ષિક પ્લાન મંજૂર કરવાનો રહેશે. આયોજન મંડળ, એટીવીટી, સર્વશિક્ષા અભિયાન માં જે કામો સમાવિષ્ટ થયેલ હોય તેની પણ ખરાઈ કરવાની રહેશે.
૮. આ ઠરાવ સાથે સામેલ પરિશિષ્ટ-૪ અને ૫ મુજબ વિલેજ ડેવલપમેન્ટ પ્લાન તૈયાર કરવાનો રહેશે.

અમલવારી. :

૧. વાર્ષિક પ્લાન મંજૂર થયા બાદ આ પ્લાન આધારીત તમામ કામોના પ્લાન એસ્ટીમેટ તૈયાર કરી પરિશિષ્ટ-૬ મુજબ સંબંધિત સક્ષમ અધિકારીની તાંત્રિક મંજૂરી મેળવવાની રહેશે.
૨. તાંત્રિક મંજૂરી મળ્યા બાદ ગ્રામ પંચાયત તાલુકા વિકાસ અધિકારીને વહીવટી મંજૂરી માટે દરખાસ્ત મોકલશે. આ દરખાસ્ત સાથે પરિશિષ્ટ-૮ મુજબ ચેકલીસ્ટ સામેલ કરવાનું રહેશે. તાલુકા પંચાયત આ કામોને વહીવટી મંજૂરી આપશે.
૩. તાલુકા વિકાસ અધિકારીએ આ કામો અંગે અન્ય યોજનામાં બેવડાતુ નથી તે મુજબનું પ્રમાણપત્ર આપવાનું રહેશે.
૪. વહીવટી મંજૂરી મળ્યા બાદ ગ્રામ પંચાયત બાંધકામ મેન્યુઅલ, ગુજરાત પંચાયત નાણાકીય અંદાજપત્રીય નિયમો, ગુજરાત નાણાકીય નિયમોનું પાલન કરી કામોનું અમલીકરણ કરશે.
૫. કામપૂર્ણ થયા બાદ સક્ષમ તાંત્રિક મંજૂરી આપનાર સક્ષમ અધિકારી પાસે કામપૂર્ણતા નું પ્રમાણ પત્ર મેળવી આખરી ચુકવણી કરશે.
૬. ભારત સરકારશ્રીની તા. ૮/૧૦/૨૦૧૫ ની માર્ગદર્શિકાના પારા નં. ૭ માં દર્શાવેલ કામો સિવાયના કામો હાથ ધરી શકાશે નહિં. જેમાં અપવાદ તરીકે મુળભૂત સેવાઓના કામો લઈ શકાશે.
૭. આ કામોનું સોશ્યલ ઓડીટ કરવાનું રહેશે.
૮. દરેક પુર્ણ થયેલ કામો ઉપર ૧૪મું નાણાપંચ વર્ષ અને સ્કમ દર્શાવતી તકતી મુકવાની રહેશે.
૯. આ યોજના નીચે વર્ષ દરમ્યાન થયેલ કામોની વિગતો જાહેર સ્થળોએ પ્રસિધ્ધ કરવાની રહેશે.
૧૦. જિલ્લા કક્ષાએ નાણાપંચના કામોના આયોજન અને અમલવારી અંગે જિલ્લા મોનીટરીંગ કમિટિની રચના આ સાથેના પરિશિષ્ટ-૭ પ્રમાણે કરવાની રહેશે.
૧૧. જિલ્લા મોનીટરીંગ કમિટિ દ્વારા વિલેજ ડેવલપમેન્ટ પ્લાન અને તેની અમલવારીની સમીક્ષા કરવાની રહેશે.
૧૨. ગ્રામ પંચાયત દ્વારા ૫ લાખથી ઉપરના કામો લેવાના થાય તો તેની પશ્ચાતવર્તી બહાલી જિલ્લા કમિટિ સમક્ષ રજુ કરવાની રહેશે.
૧૩. વર્ષ ૨૦૧૦ના આંકડાના આધારે તમામ ગામોની ગ્રામ પંચાયત પ્રોફાઇલ તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. ઉક્ત ગ્રામ પંચાયત પ્રોફાઇલને આગળના વિકાસના કામો પસંદ કરવા માટે ઉપયોગમાં લેવાનું રહેશે. દર વર્ષે ઉક્ત વિલેજ પ્રોફાઇલના ડેટાને તાલુકા ડેટા સેન્ટર પર અપડેટ કરવાની જવાબદારી ગ્રામ પંચાયતની રહેશે.
૧૪. આ યોજના હેઠળ લેવાયેલ કામોની પ્રગતિની સમીક્ષા માસિક ધોરણે તાલુકા કક્ષાએ તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી અને જિલ્લા કક્ષાએ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી દ્વારા કરવાની રહેશે. દર માસે તાલુકા વિકાસ અધિકારીએ પ્રગતિ પત્રકો જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીને મોકલવાના રહેશે.
૧૫. ડેટાબેઝ, તેમજ ગ્રામ પંચાયતના હિસાબો ટ્રિનોધી નામા પદ્ધતિથી નિભાવવાના રહેશે. તેમજ કેન્દ્ર સરકારશ્રી ઠરાવે તેવી પદ્ધતિથી વેબ સર્વર ઉપર ગ્રામ પંચાયત વાર્ષિક વિગતો મુકવાની રહેશે.
૧૬. આ યોજના હેઠળ દર ત્રિમાસના અંતે થયેલ ખર્ચનું ઉપયોગીતા પ્રમાણપત્ર સંબંધિત તાલુકા વિકાસ અધિકારીએ ગ્રામ પંચાયત વાર્ષિક સેક્ટર વાર કરેલ ખર્ચની વિગત સાથે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીને મોકલશે અને જિલ્લા વિકાસ અધિકારીએ ખર્ચનું ઉપયોગીતા પ્રમાણપત્ર વિકાસ કમિશ્નરશ્રીને રજુ કરવાનું

- રહેશે. જે વિકાસ કમિશનર કચેરી દ્વારા પંચાયત વિભાગને મોકલવાનું રહેશે. ઉપયોગીતા પ્રમાણપત્રનો નમૂનો આ સાથે સામેલ છે. પ્રમાણપત્ર સાથે પ્રગતિપત્રક જોડવાનું રહેશે. જેમાં તાલુકા વાર્ષિક યોજના હેઠળની ગ્રામ પંચાયતોની સંખ્યા અને ખર્ચની વિગત અને પૂર્ણ, ચાલુ કામોની વિગત રજુ કરવાની રહેશે.
૧૭. પ્લાનમાં સમાવેશ થયેલ કામોને પૂર્ણ કરવા જેટલું ફંડ ઉપલબ્ધ ન હોય ત્યારે આવા કામો બીજા વર્ષમાં મળનાર ૧૪ મા નાણાપંચના ફંડના ઉપયોગથી પૂર્ણ કરી શકાશે.
૧૮. આ અનુદાન એટલે કે બેઝીક ગ્રાન્ટના ૮૦ ટકા સુધીની રકમમાંથી પગાર ભથ્થા, સ્ટેશનરી વિગેરેનો ખર્ચ કરી શકાશે નહીં.
૧૯. કોઈ પણ કામ કુલ ગ્રાન્ટના ૮૦ ટકાથી વધારે રકમના લઈ શકાશે નહિં.
૨૦. યોજના હેઠળ ગામવાર લેવાના થતા કામો માટે પંચવર્ષિય આયોજન તેમજ વાર્ષિક આયોજન સામેલ પરિશિષ્ટ-૪ અને ૫ મુજબ કરવાનું રહેશે.
૨૧. દરેક ગ્રામ પંચાયતને ફાળવવામાં આવેલ બેઝીક ગ્રાન્ટ પૈકી ૧૦ ટકાથી વધે નહિં તેટલી રકમ વહીવટી ખર્ચાઓ તેમજ મુડીગત ખર્ચાઓ જેવા કે, સ્ટેશનરી / કચેરી જાળવણી / કોમ્પ્યુટર લગત ખર્ચ / મહેકમ જેવા ખર્ચાઓ માટે વાપરી શકાશે.

આમ પંચાયતી રાજને સંગીન બનાવવા માટે આ ફંડનો સુચારૂ ઉપયોગ થાય તે બાબત રાજ્ય કક્ષાએ ત્રિમાસિક ધોરણે ગ્રાન્ટના ઉપયોગની સમીક્ષા કરવામાં આવશે.

આ ઠરાવ આ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઈલ ઉપર નાણા વિભાગની તા.૦૮/૧૨/૨૦૧૫ના રોજ મળેલ સંમતિ અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(એન.એચ.ગઢવી)

ઉપ સચિવ

પંચાયત ગ્રામગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ

પ્રતિ,

- ❖ રાજ્યપાલશ્રીના અગ્રસચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર.
- ❖ મુખ્ય મંત્રીશ્રીના અગ્રસચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- ❖ માન. વિધાનસભાના અધ્યક્ષશ્રી/ઉપાધ્યક્ષશ્રીના અંગત સચિવશ્રી.
- ❖ તમામ મંત્રીશ્રીઓ/રા.ક.મંત્રીશ્રીઓના અંગત સચિવશ્રીઓ.
- ❖ માન. રાજ્યકક્ષાના મંત્રીશ્રી (પંચાયત) ના અંગત સચિવશ્રીઓ.
- ❖ માન. વિરોધ પક્ષના નેતાશ્રીના અંગત સચિવશ્રી.
- ❖ મુખ્ય સચિવશ્રીના નાયબ સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- ❖ ગુજરાત રાજ્યના સર્વે સંસદ સભ્યશ્રીઓ.
- ❖ ગુજરાત રાજ્યના સર્વે ધારાસભ્યશ્રીઓ.
- ❖ એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, અમદાવાદ/રાજકોટ.
- ❖ સચિવાલયના સર્વે વિભાગો.
- ❖ વિકાસ કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- ❖ સર્વે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ.
- ❖ પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.
- ❖ નિવાસી તપાસણી અધિકારી, ગાંધીનગર.
- ❖ સર્વે સહાયક નિરીક્ષકશ્રી, સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબ.
- ❖ નાણાંકીય સલાહકારશ્રી (પં) પંચાયત, ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- ❖ સેક્શન અધિકારીશ્રી, "ત" શાખા.
- ❖ સીસ્ટમ મેનેજરશ્રી, પંચાયત, ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર તરફ જાણ તથા પ્રસ્તુત સુધારા ઠરાવ પંચાયત વિભાગની વેબસાઈટ પર મુકવા યોગ્ય કાર્યવાહી અર્થે.
- ❖ નાયબ સેક્શન અધિકારી સિલેક્ટ ફાઈલ.
- ❖ શાખા સિલેક્ટ ફાઈલ.

પ્રસ્તાવના

૧૪મા નાણાંપંચ હેઠળ મળનાર ગ્રાન્ટનો સુચારુપણે વપરાશ કરવામાં આવે તે માટે નીડ એનાલીસીસ કરવાનું રહેશે, જે હાથ ધરવા માટે ગ્રામ પંચાયતે વિલેજ ડેવલપમેન્ટ સર્વે કરવો. આ સર્વે લાંબા ગાળાની જરૂરિયાતો નક્કી કરવાનો તથા ગ્રામ્ય કક્ષાએ મૂળભૂત સેવાઓ પુરી પાડવાનો છે.

સર્વે હાથ ધરવા માટે આ સાથે સામેલ પરિશિષ્ટ ૧, ૨ અને ૩ માં જે વિગતો દર્શાવેલ છે તે ગ્રામ પંચાયતે ભરવાની રહે છે. ગ્રામ પંચાયતે જરૂરિયાતના આધારે તેમજ લેવાના થતા કામોને આધારે કેટલા ફંડની જરૂરિયાત છે તેનો અંદાજ કરી કામોની પ્રાથમિકતા નક્કી કરવાની રહેશે. અને તેને પંચવર્ષિય આયોજનમાં સમાવવાનું રહેશે. જે કામો મૂળભૂત સેવાઓને લગત છે અને મોટી કિંમતના છે તે કામો માટે અંદાજીત ફંડની જરૂરિયાત બાબતે સંબંધિત લાઇન ડિપાર્ટમેન્ટ પાસેથી વિગતો મેળવીને અંદાજીત ગ્રાન્ટ નક્કી કરવાની રહેશે.

પરિશિષ્ટ-૧

સર્વે ફોર્મ

ગ્રામ પંચાયત પ્રોફાઇલ

જિલ્લાનું નામ :

તાલુકાનું નામ :

ગામનું નામ :

જિલ્લાનો સાંકેતાક :

તાલુકાનો સાંકેતાક :

ગામનોસાંકેતાક :

ગ્રામ પંચાયત/જુથ ગ્રામ પંચાયત નું નામ :

ક્રમ	વિગત	એકમ	
૧	વસતિ વિષયક માહિતી (૨૦૧૧નીવસતિ ગણતરી મુજબ)		
૧.૧	કુલ કુટુંબોની સંખ્યા	સંખ્યા	
૧.૧.૧	કુલ વસતિ	સંખ્યા	
૧.૧.૨	પુરુષો	સંખ્યા	
૧.૧.૩	સ્ત્રીઓ	સંખ્યા	
૧.૨	અનુસુચિત જાતિના કુલ કુટુંબોની સંખ્યા	સંખ્યા	
૧.૨.૧	અનુસુચિત જાતિની કુલ વસતિ	સંખ્યા	
૧.૨.૨	પુરુષો	સંખ્યા	
૧.૨.૩	સ્ત્રીઓ	સંખ્યા	
૧.૩	અનુસુચિત જન જાતિના કુલ કુટુંબોની સંખ્યા	સંખ્યા	
૧.૩.૧	અનુસુચિત જન જાતિની કુલ વસતિ	સંખ્યા	
૧.૩.૨	પુરુષો	સંખ્યા	
૧.૩.૩	સ્ત્રીઓ	સંખ્યા	
૨	સાક્ષરતા દરની વિગતો		
૨.૧	સાક્ષરતા દર		
૨.૧.૧	કુલ	ટકા	
૨.૧.૨	પુરુષ	ટકા	
૨.૧.૩	સ્ત્રી	ટકા	
૨.૨	અનુ.જાતિ સાક્ષરતા દર		
૨.૨.૧	કુલ	ટકા	
૨.૨.૨	પુરુષ	ટકા	
૨.૨.૩	સ્ત્રી	ટકા	
ક્રમ	વિગત	એકમ	
૨.૩	અનુ.જનજાતિ સાક્ષરતા દર		
૨.૩.૧	કુલ	ટકા	

ક્રમ	વિગત	એકમ	
૨.૩.૨	પુરુષ	ટકા	
૨.૩.૩	સ્ત્રી	ટકા	
૨.૩.૨	પુરુષ	ટકા	
૨.૩.૩	સ્ત્રી	ટકા	
૪.૧	BPL કુટુંબોની સંખ્યા (૦-૧૬)	સંખ્યા	
૪.૧.૧	અનુસુચિતજાતિના BPL કુટુંબોની સંખ્યા	સંખ્યા	
૪.૧.૨	અનુસુચિતજનજાતિ BPL કુટુંબોની સંખ્યા	સંખ્યા	
૪.૧.૩	અન્ય પછાતવર્ગના BPL કુટુંબોની સંખ્યા	સંખ્યા	
૪.૧.૪	અન્ય BPL કુટુંબોની સંખ્યા	સંખ્યા	
૪.૨	BPL કુટુંબોની સંખ્યા (૦-૨૦)	સંખ્યા	
૪.૨.૧	અનુસુચિતજાતિના BPL કુટુંબોની સંખ્યા	સંખ્યા	
૪.૨.૨	અનુસુચિતજનજાતિ BPL કુટુંબોની સંખ્યા	સંખ્યા	
૪.૨.૩	અન્ય પછાતવર્ગના BPL કુટુંબોની સંખ્યા	સંખ્યા	
૪.૨.૪	અન્ય BPL કુટુંબોની સંખ્યા	સંખ્યા	
૫	અન્ય		
૫.૧	કુલ ઘરોની સંખ્યા	સંખ્યા	
૫.૧.૧	તેપૈકી વસવાટવાળા ઘરોની સંખ્યા	સંખ્યા	

પરિશિષ્ટ-૨

ક્રમ	વિગત	એકમ	
૧	જમીનવિષયક માહિતી		
૧.૧	ગામનો કુલ ભોગોલિક વિસ્તાર	હેકટર	
૧.૧.૧	જંગલ હેઠળનોવિસ્તાર	હેકટર	
૧.૧.૩	બીન-ખેતી ઉપયોગહેઠળનો વિસ્તાર	હેકટર	
૧.૧.૪	ખેડી શકાય તેવીજમીન	હેકટર	
૧.૧.૫	કાયમી ગોચર અનેચરણની જમીન	હેકટર	
૧.૨.૧	એક કરતા વધુવાવેતર હેઠળનો વિસ્તાર	હેકટર	
૧.૨.૨	એકંદરે વાવેતરવિસ્તાર	હેકટર	
૧.૩	કુલ પાક હેઠળનો વિસ્તાર	હેકટર	
૧.૫	ચોખ્ખો સિંચાઇ હેઠળનો વિસ્તાર	હેકટર	
૧.૭	સિંચાઇના સ્ત્રોત મુજબ સિંચિત વિસ્તાર		
૧.૭.૧	કેનાલદ્વારા	હેકટર	
૧.૭.૨	કુવા/ટ્યુબવેલદ્વારા	હેકટર	
૧.૭.૩	અન્ય(લીફ્ટઇરીગેશન)	હેકટર	
૧.૮	ટપક/સ્પ્રીકલર અપનાવનારખેડૂતોની સંખ્યા	સંખ્યા	

નોંધ:-ઉપરોક્ત માહિતીની ચકાસણી તલાટી અને ઈ-ધારામાંથી કરવાની રહેશે.

૨. શિક્ષણ									
૨.૧ પ્રાથમિક શાળાની વિગતો (ધોરણ ૧ થી ૮)									
૨.૧.૧ ગામમાં પ્રાથમિક શાળા છે? (હા-૧ / ના-૨) :....									
૨.૧.૨ જો 'હા-૧' હોયતો પ્રાથમિક શાળાની સંખ્યા.....									
૨.૧.૩ જો ના તો નજીકની પ્રાથમિક શાળાનું અંતર									
૨.૧.૪ ગામમાં આવેલી પ્રા.શાળાઓ ની વિગત									
અ. નં	પ્રાથમિક શાળા સ્થળવાર	શુધ્ધ પીવાના પાણીની વ્યવસ્થા હા-૧, ના-૨	શૌચાલય છે કે કેમ? હા-૧, ના-૨	કન્યા માટે અલગ શૌચાલય છે કે કેમ? હા-૧, ના-૨	વીજળીની સુવિધા છે? હા-૧, ના-૨	કંપાઉન્ડ વોલ હા-૧, ના-૨	સેટ કોમની સુવિધા છે કે કેમ? હા-૧, ના-૨	એપ્રોચ રોડ છે કે કેમ ? હા-૧, ના-૨	જો ના તો બનાવવા માટે અંદાજિત રોડની લંબાઈ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦
									૧૧

નોંધ :- શાળાઓને લગતી માહિતીની ચકાસણી જે તે શાળાના આચાર્ય/શિક્ષક પાસેથી કરવાની રહેશે.
એપ્રોચ રોડની જરૂરીયાત અંદાજે મુકવાની રહેશે.

ખુટતી સુવિધાનું વિવરણ

ક્રમ	વિગત	જો સગવડ ગામમાં હોય તો ,હા-૧,ના-૨	જો હા તો સંખ્યા	જો સગવડગામમાં ના હોય તો નજીકમાં પ્રાપ્ત થતી સગવડ		એપ્રોચ રોડ છે કે કેમ ? હા-૧, ના-૨	જો ના તો બનાવવા માટે અંદાજિત રોડની લંબાઈ
				ગામ/શહેરનું નામ	અંતર (કિ.મી.માં)		
૩	આરોગ્ય						
૩.૧	પેટા આરોગ્યકેન્દ્ર						
૩.૨	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર						
૩.૩	સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર						
૩.૪	પ્રસુતિ ગૃહ (સરકારી/ખાનગી/સંસ્થાકીય)						
૩.૫	સરકારી/પંચાયત હોસ્પિટલ						
૩.૬	ખાનગી/સંસ્થાકીય હોસ્પિટલ						
૩.૭	ખાનગી એલોપેથી દવાખાનું						

નોંધ:- આરોગ્યની તમામ માહિતી ગામના તલાટી/આશાવર્કર/P.H.C/C.H.C પાસેથી મેળવવી/ચકાસવી
ખુટતી સુવિધાનું વિવરણ :-

ક્રમ	વિગત	જો સગવડ ગામમાં હોય તો ,હા-૧, ના-૨	જો હા તો સંખ્યા	જો સગવડગામમાં ના હોય તો નજીકમાં પ્રાપ્ત થતી સગવડ	
				ગામ/શહેરનું નામ	અંતર (કિ.મી.માં)
૪	પીવાના પાણીની સવલત				
૪.૧	ગામને પીવાના પાણીની સવલત(બારેમાસ- ૧,ઉનાળાસિવાયની ઋતુમાં -૨, ગામમાંસગવડ નથી-૩)	સાંકેતાંક			
૪.૨	જૂથ પાણી પૂરવઠા યોજના હેઠળ ગામને આવરી લેવાયેલ છે?	હા/ના			
૪.૨.૧	ચાલુ હાલતમાં છે કે કેમ ?	હા/ના			
૪.૩	પીવાનું પાણી ગામમાં ઉપલબ્ધ ન હોય તો નજીકમાં કેટલા અંતરે સવલતઉપલબ્ધ છે?	કિ.મી			
૪.૪	ઘરે ઘરે પાણી પૂરું પાડતા નળ કનેક્શનવાળા ઘરની સંખ્યા	સંખ્યા			
૪.૫	પીવાનું પાણી પુરું પાડતા મુખ્ય સાધનનો સાંકેતાંક(નળ-૧, કુવો-૨,ટ્યુબવેલ/બોરીંગ/ટાંકી -૩, હેંડ પંપ-૪,તળાવ/સરોવર/ચેક્ડેમ -૫,નહેર-૬,નદી-૭, અન્ય-૮)	સાંકેતાંક			
૪.૬	ગામમાં હેંડ પંપની સંખ્યા	સંખ્યા			
૪.૭	ઓવરહેડ ટાંકીની સંખ્યા	સંખ્યા			
૪.૮	સ્ટેન્ડ પોસ્ટની સંખ્યા	સંખ્યા			
૪.૯	ગામમાં પાણી સમિતિ છે ?	હા/ના			
૪.૧૦	પાણીની પાઈપ લાઈન કે હેંડપમ્પ મરામત કરાવવાની જરૂરીયાત છે કે કેમ?	હા/ના			

નોંધ:- પીવાના પાણીની સવલત બાબતે તથા પાણીની પાઈપ લાઈનની જો જરૂરીયાત હોય તો અંદાજીત લાંબી ની
વિગતો તલાટીએ આપવાની રહેશે માહિતીની ખરાઈ ગામના પાણી વેરા રજીસ્ટર સાથે કરવાની રહેશે.

ખુટતી સુવિધાનું વિવરણ:-

પ	સેનીટેશન				
પ.૧	ગામમાં વસવાટવાળા ઘરો પૈકી વ્યક્તિગત શૌચાલય ધરાવતા ઘરોની સંખ્યા	સંખ્યા			
પ.૨	ગામમાં સામુહિક/ જાહેર શૌચાલય ની સંખ્યા	સંખ્યા			
પ.૩	ગામ નિર્મળ ગ્રામ જાહેર થયેલ છે કે કેમ?	હા/ના			
પ.૪	ગામમાં ગટર વ્યવસ્થા છે ?	હા/ના			
પ.૪.૧	જો હા, તો ગટરવ્યવસ્થાની સગવડનો સાંકેતાક (ભૂગર્ભ ગટર-૧, પાકી બંધગટર-૨, પાકી ખુલ્લી ગટર-૩, ખુલ્લી ગટર-૪.)	સાંકેતાક			
પ.૪.૨	જો હા તો ગટર જોડાણવાળા ઘરોની સંખ્યા	સંખ્યા			
પ.૪.૩	જો ના તો ખાળફૂવા ધરાવતા ઘરોની સંખ્યા	સંખ્યા			
પ.૫	ગામમાં ઘર ઘર ફરીને ધન કચરોની નિકાલ ની વ્યવસ્થા છે?	હા/ના			
પ.૬	ગામની શેરીઓની અને રસ્તાઓની સફાઈ કરાવાય છે?	હા/ના			
	ડંમખીંગ સાઇડ ઉપલબ્ધ છે કે કેમ ?				
	કચરોઉપાડવા માટે સાધનો ઉપલબ્ધ છે કે કેમ?				
	ગામમાં ઉપલબ્ધ ડસ્ટબીનની સંખ્યા				

નોંધ:- સેનીટેશનની માહિતી તલાટી પાસેથી મેળવવી/ચકાસવી સદર માહિતીની ખરાઈ સફાઈ વેરા રજીસ્ટર સાથે કરી શકાશે.

ખુટતી સુવિધાનું વિવરણ:-

ક્રમ	વિગત	એકમ	જો હાતો સંખ્યા
૬	વીજળીકરણ		
૬.૧	ગામનું વીજળીકરણ થયેલ છે ?		
૬.૨	વીજળીકરણ બાકી હોય તેવા ફળીયા/પેટાપરાની સંખ્યા	હા/ના	
	વીજળીકરણ બાકી હોય તેવા ઘરોની સંખ્યા	સંખ્યા	
૬.૮	સ્ટ્રીટ લાઇટ માટે વીજળીકરણ થયેલ છે કે કેમ?		
૬.૯	ગામમાં સોલર સ્ટ્રીટ લાઇટ છે?	હા/ના	
૬.૧૦	સ્ટ્રીટ લાઇટ સિવાય બાકી હોય તેવા ઘરોની સંખ્યા	હા/ના	

નોંધ:- વીજળી કરણ બાબતની માહિતી લોકો પાસેથી મેળવવાની રહેશે.

ખુટતી સુવિધાનું વિવરણ:-

ઉપોચ્છ										
ક્રમ	વિગત	એકમ	આંગણવાડી	પોતાનું	શુધ્ધ	શૌચાલય	વીજળી	કંપાઉન્ડ	એપ્રોચ	જો ના તો
૭.૧		સંખ્યા	સ્થળવાર	મકાન	પીવાના	છે કે	નીસુવિ	વોલ	રોડ છે કે	બનાવવા
				છે કે	પાણીની	કેમ?	ધા છે?	હા-૧,	કેમ? હા-	માટેઅંદા
				કેમ	વ્યવસ્થા	હા-૧,	હા-૧,	ના-૨	૧,	જીત
					હા-૧,	ના-૨	ના-૨		ના-૨	રોડની
					ના-૨					લંબાઇ
	આંગણવાડી									

નોંધ:-આંગણવાડીને લગતી માહિતી આંગણવાડી સેવિકા/સુપર્વાઇઝર/સી.ડી.પી.ઓ પાસેથી મેળવવી/ ચકાસવી

૮	ગ્રામ્યરસ્તા		
૮.૧	ગામને એપ્રોચ રોડ છે? (હા-૧, ના-૨, ગામ મુખ્ય માર્ગ પર આવેલ છે-૩)	સાંકેતાંક	
૮.૧.૧	જો હા તો એપ્રોચ રોડના પ્રકારનો સાંકેતાંક (કાચો-૧, મેટલ-૨, ડામર-૩, R.C.C-૪)	સાંકેતાંક	
૮.૧.૨	જો હા તો એપ્રોચ રોડની આશરેલંબાઇ ?	કિ.મી	

ક્રમ	વિગત	જો સગવડ ગામમાં હોય તો હા-૧, ના-૨	જો સગવડ ઉપલબ્ધ ના હોય તો નજીકમાં પ્રાપ્ય સગવડનું અંતર (કિ.મી.માં)
૧૦	સંદેશા વ્યવહાર, વાહન વ્યવહાર		
૧૦.૧	મોબાઇલ કનેક્ટીવિટી /કવરેજ		
	મોબાઇલ ટાવર કેટલા છે		
	ઇન્ટરનેટ કનેક્ટીવિટી		
૧૨	અન્ય પ્રકીર્ણ સગવડો		
૧૨.૧	પોલીસ સ્ટેશન/આઉટ પોસ્ટની સગવડ		
૧૨.૨	સ્મશાન ગૃહ		
૧૨.૩	સાર્વજનિક પુસ્તકાલય		
૧૨.૪	સાર્વજનિક રમત ગમતનું મેદાન		
૧૨.૫	કોમ્યુનિટી હોલ		
૧૨.૬	સામાજિક પ્રસંગો કરી શકાય તેવી ખુલ્લી જગ્યા		
૧૨.૧૬	વ્યાજબી ભાવની દુકાન		
૧૨.૨૧	કોલ્ડ સ્ટોરેજ		
૧૨.૨૨	અઠવાડિક હાટ/બજાર		

ક્રમ	વિગત	જોસગવડ ગામમાં હોય તો હા-૧,ના-૨	
૧૪	સામાજિક સુરક્ષાની વિગતો		
૧૪.૧	નિરાધાર વૃદ્ધ પેન્શન યોજનાના લાભાર્થીની સંખ્યા	સંખ્યા	
૧૪.૨	વિધવા સહાય મેળવતા લાભાર્થીની સંખ્યા	સંખ્યા	
૧૫	અન્ય		
૧૫.૧	ગામમાં ગ્રામ પંચાયત છે ?	હા/ના	
૧૫.૧.૧	જો હા, તો ગ્રામ પંચાયતને પોતાનું મકાન છે ?	હા/ના	
	જર્જરીત મકાન છે કે કેમ		
૧૫.૧.૨	જો હા, તો ગામને ઇ-ગ્રામની સુવિધા છે કે કેમ ?	હા/ના	

નોંધ:-ઉપરોક્ત મુદાઓની માહિતી તલાટી પાસેથી મેળવવાની રહેશે.

ખુટતી સુવિધાનું વિવરણ : _____

પરિશિષ્ટ-૩

ગ્રામ પંચાયતના અંદાજિત આવકના સાધનો

અ. નં.	આવકના સાધન	૨૦૧૫-૧૬	૨૦૧૬-૧૭	૨૦૧૭-૧૮	૨૦૧૮-૧૯	૨૦૧૯-૨૦
૧	કચેરીની આવક					
૨	ઓકટ્રોયની આવક					
૩	રોયલ્ટી					
૪	ગ્રામ પંચાયતને મળતી પ્રોત્સાહક ગ્રાન્ટ					
૫	ગ્રામ પંચાયતની અન્ય સ્વભંડોળની આવક					

૧૪ માં નાણાંપંચ ની ગાઇડ લાઇન મુજબ ગ્રામ પંચાયતને વસ્તી/વિસ્તારના ધોરણે અંદાજિત

પ્રથમ વર્ષે પ્રતિ વ્યક્તિ પ્રતિ વર્ષ રૂ.૨૬૨.૩૭ , બીજા વર્ષે પ્રતિ વ્યક્તિ પ્રતિ વર્ષ રૂ.૪૧૦.૯૪, ત્રીજા વર્ષે પ્રતિ વ્યક્તિ પ્રતિ વર્ષ રૂ.૪૭૩.૬૮, ચોથા વર્ષે પ્રતિ વ્યક્તિ પ્રતિ વર્ષ રૂ.૫૪૬.૮૨, પાંચમાં વર્ષે પ્રતિ વ્યક્તિ પ્રતિ વર્ષ રૂ.૭૩૬.૩૧ મળવા પાત્ર થશે.

પરિશિષ્ટ-૪

પંચવર્ષિય આયોજન

ગ્રામ પંચાયતનું નામ:-

તાલુકાનું નામ:-

જિલ્લાનું નામ:-

નાણાંકીય વર્ષ	કામનો પ્રકાર	કામની વિગત	અંદાજિત ખર્ચ	અમલીકરણ	રીમાર્ક્સ
૨૦૧૫-૧૬	રસ્તા				
	પાણી				
	Sanitation				
	સામૂહિક સુવિધાના કામો				
	સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ				
૨૦૧૬-૧૭	રસ્તા				
	પાણી				
	Sanitation				
	સામૂહિક સુવિધાના કામો				
	સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ				
૨૦૧૭-૧૮	રસ્તા				
	પાણી				
	Sanitation				
	સામૂહિક સુવિધાના કામો				
	સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ				
૨૦૧૮-૧૯	રસ્તા				
	પાણી				
	Sanitation				
	સામૂહિક સુવિધાના કામો				
	સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ				
૨૦૧૯-૨૦	રસ્તા				
	પાણી				
	Sanitation				
	સામૂહિક સુવિધાના કામો				
	સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ				

નોંધ:- આ પરિશિષ્ટમાં નમૂનારૂપ કામના પ્રકાર દર્શાવેલ છે, તે મુજબ તમામ સેક્ટરનો સમાવેશ કરવો.

પરિશિષ્ટ-૫
વાર્ષિક આયોજન-વર્ષ:-

ગ્રામ પંચાયતનું નામ:-

જિલ્લાનું નામ:-

તાલુકાનું નામ:-

ક્રમ	કામનો પ્રકાર	કામની વિગત	અંદાજીત ખર્ચ	અમલીકરણ એજન્સીનું નામ
૧	પાણીના કામો.			
૨	સેનીટેશન.			
૩	સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ.			
૪	સ્ટ્રેમ વોટર ડ્રેનેજ.			
૫	આંતરીક રસ્તા.			
૬	ગામનાં મુખ્ય માર્ગ ઉપર કુટપાથ.			
૭	હાટ બજાર.			
૮	પ્રાથમીક શિક્ષણમાં ખૂટતી પાયાની સુવિધા.			
૯	આંગણવાડી કેન્દ્રોમાં ખૂટતી સુવિધા.			
૧૦	સામુહિક સુવિધાઓ પુરી પાડવાના કામો.			
૧૧	મનરેગા યોજનાના કન્વર્ઝન્સમાં મિલકતોના ટકાઉપણામાં વધારો કરવા માટેના કામો.			
૧૨	ઇ-ગ્રામની સુવિધામાં વધારો કરવાના કામો.			
૧૩	વિજળીકરણના કામો.			
૧૪	કોમ્યુનીટી એસેટના કામો.			
૧૫	કોમ્યુનીટી એસેટની જાળવણીના કામો.			

નોંધ : - વાર્ષિક આયોજન વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬ થી ૨૦૧૮-૨૦ એમ દરેક વર્ષ માટે ગ્રામ પંચાયતે તૈયાર કરવાનું રહેશે.

પરિશિષ્ટ-૬

૧૪મા નાણાંપંચ અંતર્ગત કામોની તાંત્રિક મંજૂરી માટે સક્ષમ સત્તાધિકારી

ક્રમ	કામનું નામ	તાંત્રિક મંજૂરી
૧	પીવાનું પાણી પુર પાડવાની યોજના.	સિંચાઈના સક્ષમ અધિકારી.
૨	સેનીટેશન	સંબંધિત તા.પં.
૩	સોલીડવેસ્ટ મેનેજમેન્ટ	સંબંધિત તા..પં.
૪	ભુગર્ભ ગટર/સ્ટોમ વોટર ડ્રેનેજના કામો.	ગુજરાત પાણી પુરવઠા બોર્ડ
૫	આંતરીક રસ્તા	સંબંધિત તા.પં/જિ.પંના સક્ષમ અધિકારી.
૬	ગામના મુખ્ય માર્ગ પર કુટપાથ.	સંબંધિત તા.પં/જિ.પંના સક્ષમ અધિકારી.
૭	ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમની અનુસૂચિ-૧માં ઠરાવેલ ગ્રામ પંચાયતના કાર્યો અને ફરજો હેઠળની સામુહિક સુવિધાના કામો.	સંબંધિત તા.પં/જિ.પંના સક્ષમ અધિકારી.
૮	હાટ બજાર.	સંબંધિત તા.પં/જિ.પંના સક્ષમ અધિકારી.
૯	પ્રાથમિક શિક્ષણમાં ખુટતી પાયાની સુવિધા.	જિલ્લા પંચાયત પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારી.
૧૦	આંગણવાડી કેન્દ્રમાં ખુટતી સુવિધા.	જિલ્લા પ્રોગ્રામ ઓફિસર (આઈસીડીએસ)
૧૧	મનરેગા યોજનાના કન્વર્ઝન્સમાં મિલ્કતોના ટકાઉપણામાં વધારો કરવા માટેના કામો.	નિયામકશ્રી જિ.ગ્રા.વિ.એજન્સી
૧૨	ઇ-ગ્રામની સુવિધામાં વધારો કરવાના કામો.	તા.પં./જિ.પં.ના સક્ષમ અધિકારી.
૧૩	વિજળીકરણના કામો.	સંબંધિત વીજ કંપનીના સક્ષમ અધિકારી.

પરિશિષ્ટ-૭

૧૪મા નાણાંપંચના કામો અંગે રચવાની જિલ્લા મોનીટરીંગ કમિટી.

(૧)	જિલ્લા વિકાસ અધિકારી	અધ્યક્ષ
(૨)	નિયામકશ્રી જિલ્લા ગ્રામ વિકાસ એજન્સી	સભ્ય
(૩)	હિસાબી અધિકારીશ્રી	સભ્ય સચિવ
(૪)	કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી (મા.અને મ.)	સભ્ય
(૫)	જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી	સભ્ય
(૬)	જિલ્લા પ્રોગ્રામ અધિકારીશ્રી (આઇસીડીએસ)	સભ્ય
(૭)	જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી	સભ્ય
(૮)	નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી	સભ્ય
(૯)	જિલ્લા આંકડા અધિકારીશ્રી	સભ્ય

પરિશિષ્ટ-૮

:: ૧૪મું નાણાંપંચની ગ્રાંટમાંથી લેવાના કામોની વહીવટી મંજૂરી મેળવવાની દરખાસ્ત સાથે સામેલ કરવાનું ચેકલીસ્ટ ::

દરખાસ્ત :- ગ્રામસભા / ગ્રામ પંચાયતના મુદ્દા નં..... ઠરાવ નં..... તારીખ :-
..... માં મંજૂર થયા.

- (૧) કામનો પ્રકાર અને નામ :
- (૨) ગામનું નામ :
- (૩) તાલુકાનું નામ :
- (૪) કામની જોગવાઈ / ગ્રાંટમાંથી :
- (૫) અંદાજીત રકમ :
- (૬) તાંત્રિક મંજૂરીની રકમ :
- (૭) આપવાની થતી વહિવટી મંજૂરીની રકમ :
- (૮) સુચિત કામ વિલેજ ડેવલપમેન્ટ પ્લાનમાં સમાવિષ્ટ છે ? :
- (૯) અંદાજીત રકમ મુજબની ગ્રાન્ટ ઉપલબ્ધ છે ? :
- (૧૦) સુચિત કામનું સ્થળ :
- (૧૧) જમીનની વિગત :
- (૧૨) સુચિત કામના સ્થળનો અધિકારી દ્વારા સ્થળ તપાસ કરેલ છે ? :
- (૧૩) કામની નિભાવણી કરવાની જવાબદારી સંબંધીત ગ્રામ પંચાયતે સ્વિકારેલ છે તે અંગેનો સંમતિપત્ર આપેલ છે ? :
- (૧૪) કામ અન્ય યોજનાની ગ્રાન્ટમાંથી બેવડાતુ નથી તેવું પ્રમાણપત્ર સામેલ છે ? :

સરપંચ

..... ગ્રામ પંચાયત
તાલુકો :-

તલાટી કમ મંત્રી

..... ગ્રામ પંચાયત
તાલુકો :-

નાણાંનો સદર : ૧૪મું નણાપંચ ગ્રામ્યકક્ષા

૧. દરખાસ્ત કરનાર સંસ્થાનું નામ :
૨. યોજનાનું નામ :
૩. બજેટનું વર્ષ :
૪. ગામનું નામ :
૫. તાલુકાનું નામ :
૬. તાંત્રિક મંજુરી (અંદાજો) મુજબ યોજનાનો ખર્ચ :
૭. અમલીકરણ અધિકારીશ્રીનું નામ :
૮. અગાઉ દરખાસ્ત મોકલવામાં આવી હોય તો તેની વિગત :
૯. યોજના અંગેનું સામાન્ય વર્ણન : (પેટામાં સામેલ છે.)

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે,

૧. દરખાસ્તમાં દર્શાવેલ કામ ગ્રામસભા / ગ્રામ પંચાયતના મુદ્દા નં..... ઠરાવ નં..... તારીખ :- માં મંજૂર થયેલ છે.
૨. સદરહુ કામ આ અગાઉ આ ગામ માટે લેવામાં આવેલ નથી.
૩. સદરહુ કામનો સમાવેશ અન્ય બજેટમાં કરવામાં આવેલ નથી.
૪. સદરહુ કામ અગાઉ થઈ ગયેલ કે તૈયાર થઈ રહી હોય તેવું નથી.
૫. સદરહુ કામ યોજના માટે તૈયાર કરવામાં આવેલ અંદાજો, નકશા વગેરે સ્થળ ઉપર તપાસ કરાવ્યા બાદ તૈયાર કરાવેલ છે. અને આ કામ સ્વતંત્ર છે તેમજ તેના ભાગલા પાડેલ નથી.
૬. સદરહુ કામના અંદાજો ચાલુ એસ.ઓ.આર. મુજબ બનાવવામાં આવેલ છે. સબબ રીવાજઝ થવા પાત્ર નથી.
૭. સદરહુ કામની તાંત્રિક મંજુરી સક્ષમ અધિકારીશ્રી પાસેથી મેળવવામાં આવેલ છે.
૮. સદરહુ કામની આ અગાઉ દરખાસ્ત મોકલવામાં આવેલ નથી.
૯. દરખાસ્ત કરેલ કામ નવું જ છે અને કાયમી અને ટકાઉ પ્રકારનું છે/સુધારા વધારા કે મરામત પ્રકારનું નથી. જેની ખાત્રી કરવામાં આવેલ છે.
૧૦. દરખાસ્ત વાળી જગ્યા કોઈપણ કાયદા નીચે વિવાદચાલતો નથી. અને વિવાદ વાળી જગ્યા નથી. જેની ખાત્રી કરવામાં આવેલ છે.

સરપંચ

..... ગ્રામ પંચાયત
પંચાયત તાલુકો :-

તલાટી કમ મંત્રી

..... ગ્રામ
તાલુકો :-

કામનું નામ :

યોજનાનું નામ : ૧૪મું નાણાપંચ ગ્રામ્યકક્ષા વર્ષ :

પ્રમાણપત્ર

આ કામ માટે ઉપયોગ થનાર જમીન ટાઇટલ ક્લીયર છે અને જમીન જાહેર હેતુ માટે ઉપલબ્ધ કરવામાં આવેલ છે. જેની ખાત્રી કરવામાં આવેલ છે તેમજ આ જમીન ઉપર ઉભી થનાર અસ્કયામત જાહેર જનતાના ઉપયોગ અર્થે ઉપલબ્ધ થશે. આ અસ્કયામતની નિભાવણી તથા જાળવણીની જવાબદારી માટે સંમત છીએ.

સરપંચ

..... ગ્રામ પંચાયત

તાલુકો :-

તલાટી કમ મંત્રી

.....ગ્રામ પંચાયત

તાલુકો :-

UTC Format

UTILISATION CERTIFICATE FOR THE GRANT RECEIVED FOR
LOCAL BODIES RECOMMENDED BY FOURTEENTH FINANCE
COMMISSION DURING ITS AWARD PERIOD 2015-16.

Name of District : -

Rural Local Body/Urban Local Body (*1)

1.	Whether elections to PRIs/ULBs have been held ? (Yes/No)						
2.	Total No. of Gram Panchayats/ ULBs in the District.		Remarks (if any) : -				
3.	Total No. of Gram Panchayats/ ULBs to which elections held.		Remarks (if any) : -				
4.	Date & Year of next elections due to Gram Panchayats/ ULBs.		Remarks (if any) : -				
5.	Details of Basic Grant received.	Year	Installment	Amount (Rs. in lakh)	Date of receipt		
6.	Details of Basic Grant transferred :	Year	Installment	Amount (Rs. in lakh)	Date of Transfer	No. of days of delay	If delayed amount of interest transferred (with rate of interest.)
7.	Details of performance Grant received.	Grant received for the year.	Amount (Rs. in lakh)	Date of Receipt			
8.	Details of performance Grant transferred :	Year	Amount (Rs. in lakh)	Date of Transfer	No. of days of delay	If delayed amount of interest transferred (with rate of interest.)	

District Development Officer