

ક્રમાંક - વિભાગ / શાર્યકમ - ૩/ જીડીપી/૨૦૨૦

નિકાસ ઉપરાનરક્ષણીની કચેરી,

ગુજરાત રાજ્ય,

૧૬/૨ ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન,

ગોધીનગર.તા.૧૧ /૦૫/૨૦૨૦

પત્ર

સિલ્વા વિકાસ અધિકારીની,

સિલ્વા પંચાયત કચેરી,

તમામ

વિષય - ગ્રામ પંચાયત ડેવલપમેન્ટ પ્લાન [GPDP] વર્ષ - ૨૦૨૦-૨૧ માં સુધારો

કરવા બાબત.

સંદર્ભ - (૧) ભારત સરકારક્ષણીના પંચાયતી રાજ મેત્રાલયના સંયુક્ત સચિવક્ષણીના

તા.૨૦/૦૨/૨૦૨૦ના અ.સ.અપત્ર ક્રમાંક - જી/૩૬૦૧૧/૦૨/૨૦૧૭/એક.ડી.

(૨) પંચાયત વિલાગના તા.૦૧/૦૫/૨૦૨૦ ના ઠાકુર ક્રમાંક - એઓફસી/૧૦/

૨૦૨૦૨૦/૧૪૬૭પ્રતિ અન્વયે

ઉપરોક્ત વિષયે જાણવવાનું કે ભારત સરકારક્ષણીની સૂચનાનુસાર ગ્રામ સલામો એપ્રિલ કરેલ વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ નો ગ્રામ પંચાયત ડેવલપમેન્ટ પ્લાન [GPDP] દરેક ગ્રામ પંચાયત ધ્વારા તૈયાર કરી જી.પી.ડી.પી. પોર્ટલ પર અપલોડ કરવામાં/આવેલાં છે. પરંતુ સંદર્ભદર્શિત (૧) અને (૨) પત્રની સૂચનાનુસાર ૧૫માં નાણાં પંચની લલામણો પ્રમાણે ૧૫ માં કેન્દ્રીય નાણાં પચ ધ્વારા વર્ષ - ૨૦૨૦-૨૧ માં રાજ્યને આન્તર્માં (૧) બેઝિક ગ્રાન્ટ (Basic Grant) ૫૦ ટકા (૨) ટાઇડ ગ્રાન્ટ (Tide Grant) ૫૦ ટકા પ્રમાણે મળનાર છે.

કુત ગ્રાન્ટ બે કેટેગરીમાં મળનાર છે. જોમાં જિલ્લાને મળનાર ગ્રાન્ટમાં ૩૦ ટકા રકમ ગ્રામ પંચાયતને, ૨૦ ટકા રકમ તાલુકા પંચાયતને અને ૧૦ ટકા રકમ જિલ્લા પંચાયતને જાળવણી કરવાની રહે છે. ગ્રામ પંચાયતને મળનાર ગ્રાન્ટ પીકી બેઝિક ગ્રાન્ટ (Basic Grant)નો ઉપયોગ રાજ્ય સરકારના સંદર્ભ - ૨ ના તા. ૦૧/૦૫/૨૦૨૦ ના ઠાકુરમાં નિશ્ચિત કરેલ હેતુ માટે ઉપયોગ કરવાનો રહેશે. જ્યારે ટાઇડ ગ્રાન્ટ (Tide Grant) નો ઉપયોગ (૧) જોનીટેશન અને ખૂલ્લામાં શૌય મુહિતની જાળવણી (૨) પીવાનું પાણી પુરુ પાડવા નળ મારફત, વરસાદી પાણીના સંગ્રહ (Rain water Harvesting) અને પાણીના શુદ્ધિકરણ (Water Recycling) કેવા પાચાની સુવિધા લગત કરવાના રહેશે. આ મુજબ અગાઉ તૈયાર કરેલ વર્ષ - ૨૦૨૦-૨૧માં અપલોડ કરેલ ગ્રામ પંચાયત ડેવલપમેન્ટ પ્લાન [GPDP] વર્ષ - ૨૦૨૦-૨૧માં ઉપર મુજબ સુધારો કરી કેરકાર કરવાનો રહેશે. એટલે કે ગ્રામ પંચાયત ડેવલપમેન્ટ પ્લાન [GPDP] વર્ષ - ૨૦૨૦-૨૧ રીવાધિક કરવાનો / નવેસૂરથી તૈયાર કરવાનો થાય છે.

પ્રવત્તમાન COVID-19 મહિમારી અંતર્ગત હાલ ગ્રામ સલાઓ બોલાવી શકાય તેમ ન હોઈ. જી.પી.ડી.પી. એપ્રિલ કરાવી અપલોડ કરાવી શકાય તેમ નથી. આચી આ સંજોગોમાં ગ્રામ પંચાયતની સલા

બોલાવી કામોનું આયોજન કરાવી તેની ગ્રામ સલાની બહાલી મેળવવાની શરતે ગ્રામ પંચાયત ડેવલપમેન્ટ

પ્લાન (GPDP) વર્ષ- ૨૦૨૦-૨૧. તેથાર કરાવી પોર્ટલ ઉપર અપલોડ કરવાનો રહે છે. ભારત સરકાર દ્વારા જી.પી. ડી.પી. અંગે દર અદ્વાડિયે સોમવાર અને ગુરુવારના દિવસે વિડિયો કોન્ફરન્સ દ્વારા સમિક્ષા કરવામાં આવે છે. આથી આ કામે કોઈપણ જરૂર વિલખ કથો વિના હોએ ગ્રામ પંચાયતની સલાનું આયોજન કરી સલાનું અંગેનું શીડચુલ તેથાર કરી જી.પી.ડી.પી. પોર્ટલ પર અપલોડ કરવાનું રહે છે. ગ્રામ પંચાયત સલાનું મીટિંગનું આયોજન COVID-૧૯ મહામારી ઘટાડીત ભારત સરકારના ગૃહ મંત્રાલય દ્વારા પ્રસ્તિધ્ય કરેલ ગાઇડ લાઇનનો મુસ્લિમ અમલ કરવાનો રહેશે. જે અંગે જોન પ્રમાણે ગ્રામ પંચાયત સલાના બોલાવવા નીચે પ્રમાણે આયોજન કરવાનું રહેશે.

(૧) જીન જોનમાં સમાવિષ્ટ જિલ્લાઓએ ચાલુ અહવાડિયામાં ગ્રામપંચાયતોની સલાના બોલાવવા માટે આયોજન કરી તેનું શીડચુલ તેથાર કરી તેની વિગતો પોર્ટલ પર અપલોડ કરવાની રહેશે.

(૨) ઓરેન્ઝ જોનમાં સમાવિષ્ટ જિલ્લાઓએ ગ્રામ પંચાયતોની સલાના તા.૧૭/૦૫/૨૦૨૦ થી તા.૨૫/૦૫/૨૦૨૦ દરમિયાન બોલાવવાનું આયોજન કરી તેનું શીડચુલ તેથાર કરી તેની વિગતો પોર્ટલ પર અપલોડ કરવાની રહેશે.

(૩) રેડ જોનમાં સમાવિષ્ટ જિલ્લાઓએ ગ્રામ પંચાયતોની સલાના માટે શીડચુલ તેથાર કરી પોર્ટલ પર અપલોડ કરી તા.૨૫/૦૫/૨૦૨૦ સુધીમાં તમામ કામગીરી પૂર્ણ કરી જી.પી.ડી.પી. પોર્ટલ પર અપલોડ કરવાની રહેશે

ગ્રામ પંચાયત ડેવલપમેન્ટ પ્લાન (GPDP) તેથાર કરતી વખતે પંચાયત વિભાગના સંદર્ભે દર્શિત

(૨) ના કાંપનું અન્યથે તથા ભારત સરકારની ૧૫ નાણાં પંચની ભલામણો અન્યથે ગાઇડ લાઇનને દ્વારે લઈ ગ્રામ પંચાયતનો સર્વેગ્રાહી વિકાસ પ્લાન તેથાર થાય તે મુજબ સુધારો કરી રીવાઈઝ પ્લાન અપલોડ કરવા જરૂરવામાં આવે છે. આ કામગીરી સમય મધ્યાંદિન્માં પૂર્ણ કરવાનો રહેશે.

વિકાસ કમિશનર

ગુજરાત રાજ્ય, ગોધીનગર

નકલ રવાના -

(૧) નાયબ સચિવશી, પંચાયત ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગોધીનગર

ક્રમાંક:- પંચા/૪/વર્ષી/ ૧૫૩/૧૫૨/૨૦૨૦
પંચાયત શાખા, જિલ્લા પંચાયત, રાજકોટ
તારીખ:- ૧૩.૦૫.૨૦૨૦

સચિન્ય રવાના:-

તાલુકા વિકાસ અધિકારી, તમામ તરફથી જાણ તથા વિકાસ કમિશનરશી, ગાંધીનગરના ઉપરના પત્રમાં જણાવ્યાનુસાર ઓરેન્ઝ જોનમાં સમાવિષ્ટ જિલ્લાઓએ ગ્રામ પંચાયતોની સલાના તારીખ:- ૧૭/૦૫/૨૦૨૦ થી તારીખ:- ૨૫/૦૫/૨૦૨૦ દરમિયાન બોલાવવાનું આયોજન કરી તેનું શેડ્યુલ તેથાર કરી તેની વિગતો પોર્ટલ પર અપલોડ કરવાની રહે છે. જેનાં અનુસંધાને ગ્રામ પંચાયતોની સલાના તારીખ:- ૨૫/૦૫/૨૦૨૦ દરમિયાન બોલાવવાનું આયોજન કરી તેનું શેડ્યુલ તેથાર કરી તેની વિગતો પોર્ટલ પર અપલોડ કરવા વિનંતી છે.

નકલ સચિન્ય રવાના:- નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશી (વિકાસ), જિલ્લા પંચાયત, રાજકોટ

Scanned with CamScanner

પંચાયતી રાજ સંસ્થાઓના આવકના સાધનો
સંગીન બનાવવા ૧૫ માં નાણાપંચની
ભલામણ અનુસાર અનુદાનની ફાળવણી
કરવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર
પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,
ઠરાવ ક્રમાંક: એફેક્સી-૧૦-૨૦૨૦-૧૪૬૩૫૭-૧,
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા. ૦૧/૫/૨૦૨૦

વંચાણે લીધા : (૧) ૧૫ માં નાણાપંચની વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ ની મધ્યસ્થ
ભલામણોના પ્રકરણ-૫.
(૨) ભારત સરકારશ્રીના પંચાયતી રાજ મંત્રાલયના
સંયુક્ત સચિવશ્રીનાં તા. ૨૦/૦૨/૨૦૨૦ના અ.સ.
પત્ર ક્રમાંક: G-39011/2/2017-FD

ઠરાવ :

કેન્દ્રીય ૧૫ માં નાણાપંચનો વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ માટેના પ્રકાશિત થયેલ પ્રથમ
અહેવાલના પ્રકરણ -૫ "Empowering Local Bodies" થી Rural Bodies માટે થયેલ
ભલામણ અન્વયે ભારત સરકારના પંચાયત મંત્રાલયના સંદર્ભ (૨) માં દર્શાવેલ
તા. ૨૦-૪-૨૦૨૦ ના પત્ર અન્વયે ગુજરાત રાજ્યને રૂ. ૩૧૬૫.૦૦ કરોડની રકમની
ફાળવણી કરવામાં આવેલ છે.

વંચાણે લીધેલ ક્રમ (૨) ના પત્રના ફકરા ૨ માં સૂચવ્યા મુજબ ૧૫માં કેન્દ્રીય
નાણાપંચ દ્વારા વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ માં રાજ્યને મળવાપાત્ર ગ્રાંટનાં બે ભાગ પાડેલ છે. -

(૧) બેઝીક ગ્રાંટ (Basic Grant) અને (૨) ટાઇડ ગ્રાન્ટ (Tied Grant)
જે ૫૦:૫૦ % નાં સપ્રમાણ ગુણોત્તરમાં મળવાપાત્ર હશે.

૨. બેઝીક ગ્રાંટનો વપરાશ પંચાયતી રાજ સંસ્થાઓની જરૂરીયાત સંદર્ભે રાજ્ય સરકાર
ઠરાવે તે નિયિત હેતુ માટે ઉપયોગ કરવાનો રહેશે જ્યારે ટાઇડ ગ્રાન્ટનો સંદર્ભ-૧ ના ૧૫
માં નાણાપંચની વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ ની મધ્યસ્થ ભલામણોના પ્રકરણ-૫માં દર્શાવેલ હેતુ માટે
જે ઉપયોગ થઈ શકશે.

૩. વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧માં મળનાર બેઝીક અને ટાઇડ બંને પ્રકારની ગ્રાંટનો ઉપયોગ જિલ્લા, તાલુકા અને ગ્રામ પંચાયતો દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવતી સેવાઓ માટે કરવાનો રહેશે. ડેન્ઝિય ૧૫માં નાણાપંચની ભલામણોની અમલવારી ૨૦૨૦-૨૧ થી કરવાની રહે છે. આ અમલવારી માટેની વિગતવાર સૂચનાઓ ડેન્ઝ સરકાર તરફથી મળનાર માર્ગદર્શક સૂચનાઓ બાદ રજ્ય સરકાર દ્વારા બહાર પાડવામાં આવશે. હાલ પુરતું વંચાણે લીધીલ ૧-૨ અન્નવે નીચે મુજબની જોગવાઈઓ ઠરાવવામાં આવે છે.

(૧) જિલ્લાને મળનાર કુલ ગ્રાંટ પૈકી ૭૦% ગ્રાંટ ગ્રામ પંચાયતને ફાળવવાની રહેશે. ૨૦% ગ્રાંટ તાલુકા પંચાયતને ફાળવવાની રહેશે અને ૧૦% ગ્રાંટ જિલ્લા પંચાયતને ફાળવવાની રહેશે.

(૩) વિકાસ કમિશરશ્રીની કચેરીના હવાલે મુકેલ ગ્રાંટ ૨૦૧૧ના વસ્તી ગણતરીનાં અધિકૃત ગ્રામ્ય વસ્તીના આંકડાઓ અને ગ્રામ્ય વિસ્તારના આધારે ૬૦ : ૧૦ (વસ્તી-વિસ્તાર) મુજબ ફાળવવાની રહેશે.

(૩) જિલા વિકાસ અધિકારીશ્રીના હવાલે મુકવામાં આવેલ કુલ ગ્રાંટ પૈકી (૧) ગ્રામ પંચાયતોને ફાળવવાની થતી ૭૦% ગ્રાંટ પૈકી ૬૦% ટકા જિલ્લાની વખતસર રચાયેલ ગ્રામ પંચાયતોની સને ૨૦૧૧ના વસ્તી ધોરણ મુજબની અધિકૃત ગ્રામ્ય વસ્તીનાં આંકડા અને ૧૦% ગ્રામ્ય વિસ્તારને આધાર લઈ ગ્રામ પંચાયતોને ફાળવવાની રહેશે અને તે જ પ્રમાણે (૨) બાકી રહેતી ૩૦% ગ્રાંટ પૈકી અનુક્રમે ૨૦% ગ્રાંટ તાલુકા અને ૧૦% ગ્રાંટ જિલ્લાને તાલુકા અને જિલ્લાની ૨૦૧૧ના વસ્તી ધોરણ મુજબની ગ્રામ્ય વસ્તીના ૬૦% ટકા લેખે અને વિસ્તારને આધારે ૧૦% પ્રમાણે વહેંચણી કરવાની રહેશે.

૪. તદઉપરાંત નીચે મુજબની સૂચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનં રહેશે.

૧. આ યોજના તળે હાથ ધરવાના કામો ગ્રામ પંચાયતોએ ગ્રામસભાની બેઠકમાં રજુ કરી, પસંદગીનો નિર્ણય કરીને કામોની અગ્રતા નક્કી કરીને ઠરાવની બહાલી કરીને તાલુકા વિકાસ અધિકારીની બહાલી મેળવવાની રહેશે. તાલુકા પંચાયતે હાથ ધરવાના કામોની પસંદગીનો નિર્ણય કરી જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીને બહાલી મેળવી લેવાની રહેશે. જ્યારે જિલ્લા પંચાયતે હાથ ધરવાના કામો માટે કામોની પસંદગીનો નિર્ણય કરીને તેની દરખાસ્ત વિકાસ કમિશરશ્રીને મોકલવાની રહેશે. વિકાસ કમિશરશ્રીએ તેની બહાલી આપવાની રહેશે. જે તે પંચાયતો દ્વારા આયોજન થયેલ કામોમાં સુધારા / ફેરફાર કરવાની જરૂર જણાય તો તે અંગે ગ્રામસભાની મંજુરી મેળવી સક્ષમ સત્તાધિકારીની મંજુરી બાદ જ સુધારા મુજબના કામો હાથ ધરી શકાશે.

૨. પંચાયતોને મળનાર ગ્રાંટમાંથી થનાર કામોનું એ પ્રમાણે આયોજન કરવાનું રહેશે કે જેથી ગ્રામ પંચાયતના તમામ વિસ્તારોનો સમાવેશ થાય અને સર્વજ વિકાસ થાય અને ગ્રામ પંચાયત સ્વાવલંબી થઈ શકે.
૩. આ કામોના આયોજન અને અમલીકરણ માટે લારંત સરકારનાં પંચાયતી રાજ મંત્રાલય અને ફાઇનાન્સ કમીશન ડીવીઝન, નાણા મંત્રાલય, ભારત સરકાર દ્વારા ઠરાવવામાં આવનાર નિયત કાર્યપદ્ધતી અનુસાર કરવાની રહેશે.
૪. સને ૨૦૨૦-૨૧ માટે યોજનાકીય આયોજન કરવાનું રહેશે અને લગત વિગતોની સોફ્ટવેરમાં એન્ડ્રી કરવાની રહેશે.
૫. એક જિલ્લાને મંજુર થયેલ અનુદાનનો કોઈ પણ હિસ્સો બીજા જિલ્લાને તબદિલ કરી શકાશે નહિ.
૬. આ અનુદાનનો ઉપયોગ નાગરિક સેવાની પાયાની જરૂરીયાતો માટે કરવાની રહેશે. બેઝીક ગ્રાંટનો ઉપયોગ પંચાયતી રાજ સંસ્થાઓની જરૂરીયાત સંદર્ભે રાજ્ય સરકાર ઠરાવે તે નિશ્ચિત હેતુ માટે ઉપયોગ કરવાનો રહેશે જ્યારે ટાઈડ ગ્રાંટનો ઉપયોગ ૧. સેનિટેશન અને ખુલ્લામાં શૌચ મુક્તિની જાળવણી ૨. પીવાનું પાણી પુરા પાડવા - નળ મારફિત, વરસાદી પાણીના સંગ્રહ (rain water harvesting) અને પાણીના શુદ્ધિકરણ (water recycling) જેવી પાયાની સેવાઓ લગત કેટગરી માટે કરવાનો રહેશે. બંને કેટગરી ૧ અને ૨ માટે ટાઈડ ગ્રાંટનાં ૫૦ : ૫૦ ટકા જાળવણી કરવાની રહેશે. જો કોઈ પંચાયતમાં ઉક્ત નિયત ૧ અને ૨ પૈકી કોઈ ૧ કેટગરી હેઠળ તમામ - સંપૂર્ણ કામો થયેલ હોવાનું જણાય તો જ તે સિવાયની અન્ય કેટગરી માટે તમામ ટાઈડ ગ્રાંટનો તે મુજબના કામો હાથ ધરવા માટે ઉપયોગ કરી શકશે. પંચાયત દ્વારા ઉપલબ્ધ ગ્રાંટને અનુલક્ષીને થયેલ કામોના આયોજન પ્રમાણ અનુસાર કામો માટે અનુદાનની જાળવણી કરવાની રહેશે.
૭. કેન્દ્ર સરકારમાંથી ગ્રાંટ મળ્યેથી ૧૦ દિવસમાં તબદિલ કરવાની રહેશે અને ગ્રામ-તાલુકા -જિલ્લા પંચાયતના બેંક ખાતામાં જમા કરાવવાની રહેશે.
૮. ભારત સરકાર કે રાજ્ય સરકારની અન્ય યોજના / સાધનોમાંથી જે હેતુ માટે ખર્ચ કરવામાં આવ્યો હોય તેવા કામો માટે એ જ હેતુ માટે આ રકમ વાપરી શકાશે નહિ, એટલે કે કોઈ યોજનાનો ખર્ચ બેવડાય નહિ તે જોવાનું રહેશે તે અંગેનું પ્રમાણપત્ર સંબંધિત અધિકારીએ આપવાનું રહેશે કામોનું જુઓ ટેગાંગ કરવાનું રહેશે.

૧૦. આ યોજના તળે નવીન, ટકાઉ અને પાકા કામો કરવાના રહેશે અને થયેલ કામો લગત તમામ સાહિત્યની પંચાયતી રાજ સંસ્થાએ જાળવણી કરવાની રહેશે અને તૈયાર થયેલ મિલકતોની નોંધણી ગ્રામ પંચાયતના મિલકત રજુસ્ટરમાં નોંધાવાની રહેશે.

૧૧. જિલ્લા, તાલુકા અને ગ્રામ પંચાયતોએ તેમને ફાળવેલ ગ્રાંટનાં હિસાબો અલગથી નિભાવવાના રહેશે અને ભારત સરકારના PRIA સોફ્ટમાં તેની નિભાવણી-એન્ડ્રી કરવી. રાજ્યના IFMS સીસ્ટમને કોમ્પ્લોલર અને ઓડીટર જનરલનાં PFMS પોર્ટલ સાથે Integrate કરવાનું રહેશે જેથી પંચાયતોના હિસાબોનું ઓનલાઈન ઓડીટ થઈ શકે.

૧૨. રાજ્ય સરકારે કોમ્પ્લોલર અને ઓડીટર જનરલનું તાંત્રિક માર્ગદર્શન અને સુપરવિઝન મુકેલ હોઈ, પંચાયતોનું ઓડીટ સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબની કચેરી અને કોમ્પ્લોલર અને ઓડીટર જનરલ દ્વારા થાય તે સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.

૧૩. કામોના અમલીકરણ દરમિયાન સરકારશ્રીનાં પંચાયત લગત નિયમોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે અને કામપૂર્ણતા પ્રમાણપત્ર આપ્યા બાદ જ આખરી ચુકવણું કરવાનું રહેશે.

૧૪. ગ્રામ અને તાલુકા પંચાયતના રૂ.૫.૦૦ લાખથી વધુ રકમના કામોને જિલ્લા મોનીટરીંગ કમિટીમાં રજુ કરી તેની પશ્ચાદવત્તિ અસરથી મંજુરી મેળવવાની રહેશે.

૧૫. આ યોજના હેઠળ થયેલ કામોની મંજુરી, અમલીકરણ, પ્રગતિ અને થયેલ ખર્ચની સમિક્ષા તેમજ અન્ય માટે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીએ તેમના અધ્યક્ષપણા હેઠળ જિલ્લા મોનીટરીંગ કમિટીની રચના કરવાની રહેશે અને દર માસે યોજનાકીય કામગીરીની સમિક્ષા કરવાની રહેશે.

૧૬. દર ત્રિમાસના અંતે થયેલ ખર્ચનું ઉપયોગીતા પ્રમાણપત્ર તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીએ નિયત નમૂનામાં જિલ્લા વિકાસ અધીકારીશ્રીને રજુ કરવાનું રહેશે. જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીએ જિલ્લાનું ઉપયોગીતા પ્રમાણપત્ર વિકાસ કમિશનરીશ્રીને રજુ કરવાનું રહેશે. વિકાસ કમિશનરીશ્રીએ આ અંગેનું એકત્રિત ઉપયોગીતા પ્રમાણપત્ર પાંચ નકલમાં રાજ્ય સરકારશ્રીને રજુ કરવાનું રહેશે. પ્રમાણપત્ર સાથે જિલ્લાનું સંકલિત અને જિલ્લા, તાલુકા અને ગ્રામ પંચાયતની કક્ષાવાર યોજના હેઠળ ફાળવેલ ગ્રાંટ, થયેલ ખર્ચ, ચાલુ, પૂર્ણ, પ્રગતિ હેઠળના કામો સહિતની વિગતોનું પ્રગતિ પત્રક રજુ કરવાનું રહેશે.

૧૭. પંચાયતો દ્વારા સમાવિષ્ટ કરેલ કામો અન્ય યોજનામાં લેવાપાત્ર હોય તો પહેલા તેમાં સમાવિષ્ટ કરવાના રહેશે.

૧૮. આ અનુદાનમાંથી કર્મચારીઓના પગાર-બઢ્યા, આકસ્મિક ખર્ચ, સ્ટેશનરી ખર્ચ કે પ્રવાસ બઢ્યા જેવા અન્ય ખર્ચ કરી શકાશે નથી.

૧૯. આ ગ્રાંટની ફાળવણી શિડયુલ ૫ અને ૬ હેઠળના વિસ્તારોને પણ કરવાની હોવાથી આ અંગેનો ખર્ચ નીરે મુજબના બજેટ સદરે કરવાનો રહેશે.

GENERAL:

માંગણી કમાંક: ૭૦ હેઠળના બજેટ સદર-૨૫૧૫-અન્ય ગ્રામીણ વિકાસ કાર્યક્રમ -
૮૦૦-અન્ય ખર્ચ - ૧૧- સીડીપી-૭ કેન્દ્રિય નાણાપંચની ભલામણો અન્વયે
પંચાયતીરાજ સંસ્થાઓને સંગીન બનાવવાના કેન્દ્રિય સહાયની ચુકવણી (મહેસુલ)

SCSP:

માંગણી કમાંક: ૮૫ હેઠળના બજેટ સદર ૨૫૧૫-અન્ય ગ્રામીણ વિકાસ કાર્યક્રમ -
૮૦૦-અન્ય ખર્ચ - ૦૩- સીડીપી-૭ કેન્દ્રિય નાણાપંચની ભલામણો અન્વયે
પંચાયતીરાજ સંસ્થાઓને સંગીન બનાવવાના કેન્દ્રિય સહાયની ચુકવણી (મહેસુલ)

TASP:

માંગણી કમાંક: ૯૬ હેઠળના બજેટ સદર ૨૫૧૫-અન્ય ગ્રામીણ વિકાસ કાર્યક્રમ -
૭૬૬ આદિજાતી વિસ્તર પેટા યોજના - ૧૨- સીડીપી-૭ કેન્દ્રિય નાણાપંચની
ભલામણો અન્વયે પંચાયતીરાજ સંસ્થાઓને સંગીન બનાવવાના કેન્દ્રિય સહાયની
ચુકવણી (મહેસુલ) ખાતે ઉધારવાનો રહેશે.

આ છરાવ આ વિભાગની સરખા કમાંકની ફાઇલ ઉપર નાણા વિભાગની
તા. ૨૪-૪-૨૦૨૦ ના રોજ મળેલ સંમતિશી બહાર પાડવામાં આવે છે.

૩૩૮૮.૦૨
(એમ.એલ.લગોરા)

નાયબ સચિવ

પંચાયત, ગ્રામ-ગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ

પ્રતિ,

- ❖ રાજ્યપાલશ્રીના અંગત સચીવશ્રી, રાજ્યભવન, ગાંધીનગર
- ❖ માન. મુખ્યમંત્રીના અંગત સચીવશ્રી, રાજ્યભવન, ગાંધીનગર
- ❖ માન. વિધાનસભાના એધ્યક્ષશ્રી/ઉપાએધ્યક્ષશ્રીના અંગત સચીવશ્રી
- ❖ તમામ મંત્રીશ્રીઓ/રા.ક. મંત્રીશ્રીઓ ના અંગત સચીવશ્રી,
- ❖ માન. રાજ્યકક્ષાના મંત્રીશ્રી(પંચાયત)ના અંગત સચીવશ્રી,

- માન.વિરોધ પક્ષનાં નેતાશ્રીના અંગત સચીવશ્રી
- મુખ્ય સચીવશ્રીના નાયાબા સચીવશ્રી,સચીવાલય,ગાંધીનગર
- ❖ ગુજરાત રાજ્યના સર્વે સંસદ સભ્યશ્રીઓ
- ❖ ગુજરાત રાજ્યના સર્વે ધારાસભ્યશ્રીઓ
- ❖ એકાઉન્ટ જનરલશ્રી,અમદાવાદ,રાજકોટ
- ❖ સચીવાલયના સર્વે વિભાગો
- ❖ વિકાસ કમીશરશ્રી,ગુજરાત રાજ્ય,ગાંધીનગર
- ❖ સર્વે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ
- ❖ પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી,ગાંધીનગર
- ❖ નિવાસી તપાસણી અધિકારી,ગાંધીનગર
- ❖ સર્વે જિલ્લા સહાયક નિરિક્ષકશ્રી,સ્થાનિક લંડોળ હિસાબ
- ❖ નાણાકિય સલાહકારશ્રી(પંચાયત) પંચાયત ગ્રામગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ
વિભાગ,સચીવાલય,ગાંધીનગર
- ❖ સેક્શન અધિકારીશ્રી, "ત"-શાખા
- ❖ સીસ્ટમ મેનેજરશ્રી, પંચાયત ગ્રામગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ
વિભાગ,સચીવાલય,ગાંધીનગર તરફ જાણ તથા પ્રસ્તુત છરાવ પંચાયત વિભાગની
વેબસાઈટ પર મુકવા યોગ્ય કાર્યવાહી અથે
- ❖ નાયબ સેક્શન અધિકારીશ્રી, "ત"-શાખા
- ❖ શાખા સિલેક્ટ ફાઇલ

-:: રોજમું નાણાંપંચ અને ૧૫માં નાણાંપંચનું સરખામણી પત્રક ::-

ક્રમ	વાબત	રોજમું નાણાંપંચ	૧૫મું નાણાંપંચ
૧.	મળનાર ગ્રાન્ટનો ગુણોત્તર	૬૦% બેઝીક - ૧૦% પદ્ધોર્મન્સ	૫૦% બેઝીક ગ્રાન્ટ - ૫૦% ટાઇડ ગ્રાન્ટ
૨.	ગ્રાન્ટની ફાળવણી	જિલ્લાને મળનાર ૧૦૦% ગ્રાન્ટ સીધી જ ગ્રામ પંચાયતોને	જિલ્લાને મળનાર ૧૦૦% ગ્રાન્ટમાંથી ૭૦% ગ્રામ પંચાયતોને ૨૦% તાલુકા પંચાયતોને ૧૦% જિલ્લા પંચાયતને
૩.	ગ્રાન્ટની વહેંચણી-	૬૦% ગ્રામ પંચાયતની ૨૦૧૧ની વસ્તી મુજબ અને ૧૦% ગ્રામના વિસ્તાર આધારિત	ગ્રામ પંચાયતોને મળનાર ૭૦% ગ્રાન્ટ પૈકી ૬૦% ગ્રામ પંચાયતની ૨૦૧૧ની વસ્તી મુજબ અને ૧૦% ગ્રામના વિસ્તાર આધારિત - તાલુકા પંચાયતોને મળનાર ૨૦% ગ્રાન્ટ પૈકી ૬૦% તાલુકાની ગ્રામ્ય વિસ્તારની ૨૦૧૧ની વસ્તી મુજબ અને ૧૦% તાલુકાના ગ્રામ્ય વિસ્તાર આધારિત જિલ્લા પંચાયતોને મળનાર ૧૦% ગ્રાન્ટ પૈકી ૬૦% જિલ્લાની ગ્રામ્ય વિસ્તારની ૨૦૧૧ની વસ્તી મુજબ અને ૧૦% જિલ્લાના ગ્રામ્ય વિસ્તાર આધારિત
૪.	ગ્રાન્ટનો ઉપયોગ	૬૦% બેઝીક અને ૧૦% પદ્ધોર્મન્સ ગ્રાન્ટ તાથી ૩૦/૧૨/૨૦૧૫ના ઠરાવમાં દર્શાવ્યા મુજબ કુલ - ૧૫ પ્રકારના સેક્ટર મુજબના કામો માટે (જેમાં બાંધકામને લગત ૬૦%, સામાજિક સેવા લગત ૨૦% અને સામુહિક સંપત્તિ નિભાવ અને મરામત લગત ૨૦%)	૫૦% બેઝીક ગ્રાન્ટ રાજ્ય સરકાર હરાવે તે નિશ્ચિત હેતુના કામો માટે ૫૦% ટાઇડ ગ્રાન્ટ પૈકી ૫૦% - સેનીટેશન અને ખુલ્લામાં શૌય મુક્તિની જાળવણી ૫૦% - પીવાના પાણી પુરા પાડવા, નજી મારફત વરસાદી પાણીના સંગ્રહ (rain water harvesting) અને પાણીના શુદ્ધિકરણ (water recycling) ના કામો માટે ટાઇડ ગ્રાન્ટની બે કેટેગરી પૈકી કોઈ એક કેટેગરી હેઠળ તમામ-સંપુર્ણ કામો થઈ ગયેલા હોય તો જ તે સિવાયની ટાઇડ ગ્રાન્ટની અન્ય કેટેગરીના કામો માટે ટાઇડ ગ્રાન્ટનો ઉપયોગ કરી શકાશે.

ક્રમ	બાબત	જમું નાણાંપંચ	જમું નાણાંપંચ
૫.	કામોની પસંદગી	ગ્રામ પંચાયત દ્વારા ગ્રામસભામાં કામોની પસંદગી-અગ્રતાનો નિર્ણય કરતો હરાવ કરી, તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીની બહાલી મેળવવી.	ગ્રામ પંચાયત - ગ્રામસભામાં કામોની પસંદગી-અગ્રતાનો નિર્ણય કરતો હરાવ કરી, તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીની બહાલી મેળવવી. તાલુકા પંચાયત - હથ ધરવાના કામોની પસંદગીનો નિર્ણય કરી, જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીની બહાલી મેળવવી. જિલ્લા પંચાયત - હથ ધરવાના કામોની પસંદગીનો નિર્ણય કરી, વિકાસ કમિશનરશીને બહાલી માટે દરખાસ્ત મોકલવી.
૬.	કામોમાં ફેરફાર	ગ્રામસભાની મંજૂરી મેળવી તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીની મંજૂરી મેળવ્યા બાદ જ	ગ્રામસભાની મંજૂરી મેળવી સક્ષમ અધિકારીશ્રીની મંજૂરી મેળવ્યા બાદ જ
૭.	કામોની રકમની મર્યાદા	તમામ પ લાખથી ઉપરની રકમના કામોની જિલ્લા મોનીટરીંગ કમિટિમાં પશ્ચાતવર્તી બહાલી મેળવવાની રહે છે.	ગ્રામ અને તાલુકાના પ લાખથી ઉપરની રકમના કામોની જિલ્લા મોનીટરીંગ કમિટિમાં પશ્ચાતવર્તી બહાલી મેળવવાની રહે છે.
૮.	કામોની તાંત્રીક મંજૂરી	તા. ૩૦/૧૨/૨૦૧૫ના હરાવમાં દર્શાવ્યા મુજબના સક્ષમ અધિકારીશ્રી	રાજ્ય સરકાર દ્વારા મળનાર સૂચના મુજબ
૯.	કામોની વહીવર્તી મંજૂરી	તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી	રાજ્ય સરકાર દ્વારા મળનાર સૂચના મુજબ
૧૦.	કામોના હિસાબ	ગ્રામ પંચાયતે અલગ બેંક ખાતું રાખી, અલગ હિસાબ નિભાવવાના	ગ્રામ-તાલુકા-જિલ્લા પંચાયતના બેંક ખાતામાં જમા કરાવી અલગ હિસાબ રાખવાના
૧૧.	ઓડિટ	ઓફલાઇન/ઓનલાઇન સ્થાનિક હિસાબ ભંડોળની કચેરી અને ઓડિટર જનરલની કચેરી દ્વારા	ઓનલાઇન સ્થાનિક હિસાબ ભંડોળની કચેરી અને ઓડિટર જનરલની કચેરી દ્વારા

મોન્ડે ગ્રામ પંચાયત, તાલુકો-ટંકરા, જિલ્લો- મોરબીની
 ખાસ બેઠકના ઠરાવ ની નકલ
 ઠરાવ નં.

બેઠક તા.

.....
 મુદ્દા નં. ૦૧ :- ૧૫મું નાણાપંચ યોજના હેઠળ સને ૨૦૨૦-૨૧ ના વર્ષ માટે
 GPDP ખાન તૈયાર કરવા ભાબત.

આજરોજ મળેલ આપણી ગ્રામ પંચાયત ખાસ બેઠકમાં ગુજરાત સરકારશી
 ના પંચાયત ગૃહ નિર્માર્ણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ ઠરાવ કર્માંક FFC- ૧૦-
 ૨૦૨૦-૧૪૮૮૩૫૭-ત તા.૦૧/૦૫/૨૦૨૦ મુજબ ૨૦૨૦-૨૧ ના વર્ષ માટે
 GPDP ખાન તૈયાર કરવાનો થતો હોય જે બાબતે ઉપરોક્ત ઠરાવ વંચાણે લઈ
 આયોજન કરવા આજની સભામાં ચર્ચા વિચારણા કરવામાં આવી.

૧૫મું નાણાપંચ વર્ષ:- ૨૦૨૦-૨૧ માટે GPDP ખાન તૈયાર કરવા
 બાબતે ૧૫મું નાણા પંચ વર્ષ ૨૦૧૮-૨૦ અંતર્ગત મળનાર કુલ ગ્રાન્ટ મુજબ
 આપણી ગ્રામ પંચાયતેને રૂ. ગ્રાન્ટ મળેલ હતી પરંતુ ૧૫ મું
 નાણાપંચની ગાઈડ લાઈન મુજબ સરકારશી દ્વારા ૭૦% ગ્રામ પંચાયતને ૨૦%
 તાલુકા પંચાયતને તથા ૧૦% જિલ્લા પંચાયતને ફણવણી કરવામાં આવશે જેથી
 આપણી ગ્રામ પંચાયતને અંદાજિત રૂ. મળવા પાત્ર થાય જેના
 ૭૦% એટલે કે નું આયોજન કરવાનું થાય તેમજ
 તે ગ્રાન્ટને (મળનાર ગ્રાન્ટ) ને ૫૦% ટાઈડ ગ્રાન્ટ (Tied Grant) તથા ૫૦%
 બેઝીક ગ્રાન્ટ (Basic Grant) મુજબ વર્ગીકરણ કરી આયોજન કરવાનું થાય છે.

• ૫૦% ટાઈડ ગ્રાન્ટ (Tied Grant) તથા ૫૦% બેઝીક ગ્રાન્ટ (Basic Grant)

મુજબ કરવાનું થતું આયોજન

૫૦% ટાઈડ ગ્રાન્ટ (Tied Grant) પેકી (૧) સેન્ટીટેશન અને ખુલ્લામાં
 શીયમુક્તિની જળવણી અને (૨) પીવાનું પાણી પુરુ પડવા - નળ માર્ખત,
 વરસાદી પાણીના સંગ્રહ (Rain Water Harvesting) અને પાણીના શુદ્ધીકરણ
 (Water Recycling) ના કામો કરવાના થાય છે. જે અંગે કેટેગરી-૧ સેન્ટીટેશન
 માટે રૂ. અંગે કેટેગરી-૨ પીવાના પાણી માટેના કામોની
 રૂ. આયોજન કરવા પાત્ર થાય છે.
 રૂ. આયોજન કરવા પાત્ર થાય છે.

• ૫૦ % બેઝિક ગ્રાન્ટ (Basic Grant) મુજબ લીધેલ કામો

ક્રમ	કામનું નામ	અંદાજીત રૂમ
૧		
૨		
૩		
૪		
૫		

કુલ કામો:-

અંદાજીત રૂમ

• ૫૦% ટાઇડ ગ્રાન્ટ (Tied Grant) મુજબ લીધેલ કામો

(૧) સેનીટેથનના કામો :-

ક્રમ	કામનું નામ	અંદાજીત રૂમ
૧		
૨		
૩		
૪		
૫		

કુલ કામો:-

અંદાજીત રૂમ

(૨) પીવાના પાણીના કામો :-

ક્રમ	કામનું નામ	અંદાજીત રૂમ
૧		
૨		
૩		
૪		
૫		

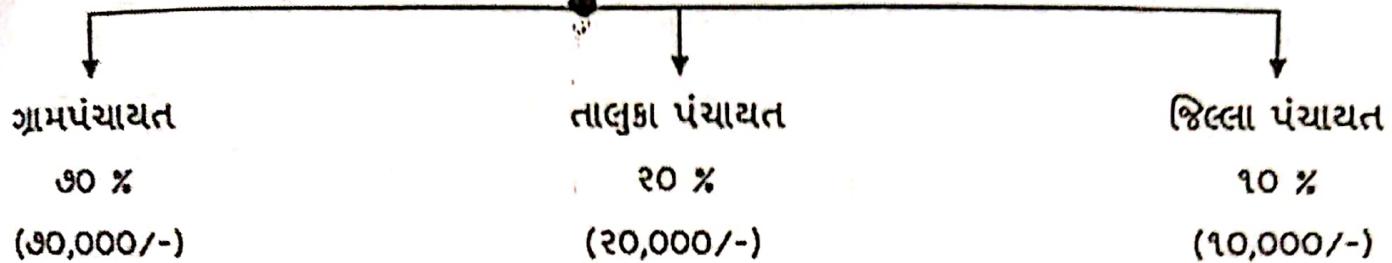
કુલ કામો:-

અંદાજીત રૂમ

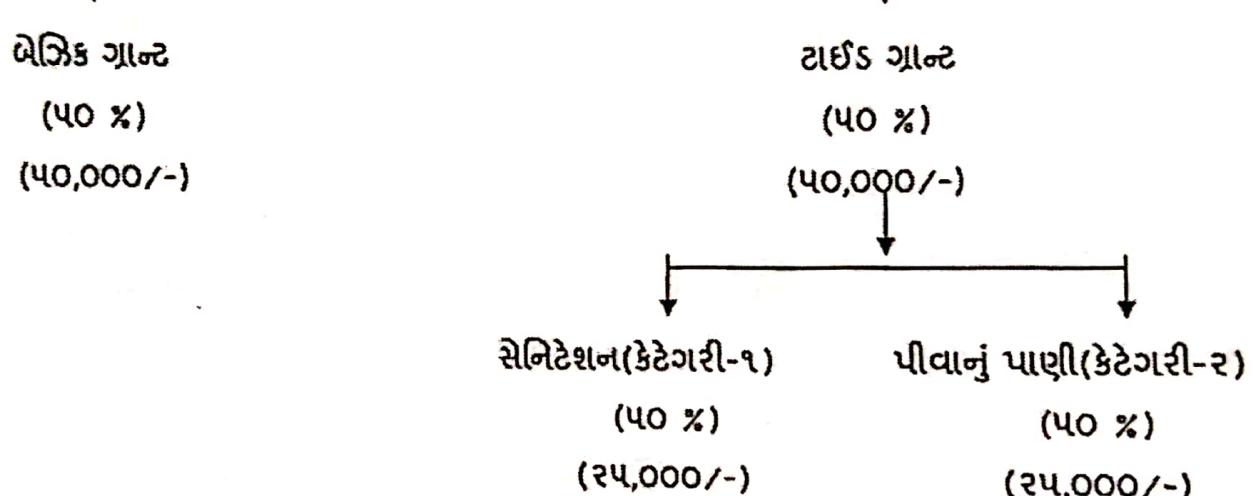
આમ આજરોજ મળેલ આપણા ગ્રામ પંચાયતની સભામાં ઉપરોક્ત બાબતે ચર્ચા વિચારણા કરવામાં આવી ચર્ચા વિચારણા બાદ સરકારશ્રીની ૧૫માં નાણાપંચની ગાઈડ લાઈન મુજબ વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ નું આયોજન કરવામાં આવેલ છે. જે આયોજન આજની સભામાં વંચાણે લેતા સર્વાનુમતે બહાલી આપવામાં આવેલ છે. તેમજ આજની ખાસ બેઠક નો ઠરાવ સ્થાવિષ્યમાં મળનાર આપણા ગામની ગ્રામ સભામાં વંચાણે લઈ બહાલી લઈ આપવાની રહેશે. જે બાબતે સભાના અધ્યક્ષશ્રીને આ બાબતે સૂચન કરી સભાની કાર્યવાહી પૂર્ણ કરવામાં આવી.

* ઠરાવ સર્વાનુ મતે પસાર *

૧૫ મું નાણાપંચ ગ્રાન્ટ (૧૦૦%) (ધારો કે ૨૫૫ ૧,૦૦,૦૦૦/-)



૧૫ મું નાણાપંચ ગ્રાન્ટ (ધારો કે ૨૫૫ ૧,૦૦,૦૦૦/-)



નોંધ:- ટાઇડ ગ્રાન્ટની કેટેગરી-૧ અને કેટેગરી-૨ પૈકી જો કોઈપણ એક કેટેગરી નીચે સંપૂર્ણ કામ થઇ જાય તો પ્રમાણપત્ર આપ્યા બાદ જ ટાઇડ ગ્રાન્ટ પૈકીની બીજી કેટેગરીમાં તે ગ્રાન્ટનો ઉપયોગ કરી શકશે.

:: ૧૫ માં નાણાપંચની ટોઈડ ગ્રાન્ટમાંથી લઈ શકાય તેવા કામોની પાઈ ::

(૧) સેનીટેશન અને ખુલ્લામાં શૌચ મુક્તિની જગતાથી :-

- > જહેર શૌચાલય (પાણી અને સાદું સફાઈની સુવિધા, મેઈન્ટન્સ અને પણ્ણીકની વચ્ચે)
- > જહેર મુતરડી (પાણી અને સાદું સફાઈની સુવિધા, મેઈન્ટન્સ અને પણ્ણીકની વચ્ચે)
- > વરસાદી પાણીના નીકાલ માટે
- > ભુરલ્લ ગટર
- > એપ્રોચ ગટર / વરસાદી પાણી નીકાલ
- > ગ્રામ પંચાયત / આંગણવાડી / પ્રા.શાળા / ગ્રામ પંચાયત સંચાલિત શાળામાં પુરુષ / સ્ત્રી અલગ-અલગ ટોઈલેટ પાણીની સુવિધા સાથે અગ્રતા કરે લેવા
- > ક્રમ્પોસ્ટપીટ / સોઝપીટ
- > જહેર જગ્યાઓ પર કચરા ટોપલી વસાવવી.
- > પ્લાસ્ટીક કચરાને ગ્રામ પંચાયત સ્ટેરેજથી તાલુકા લેવલના એકમ ચુંધી મોકલવાની વ્યવસ્થા
- > ડોર ટુ ડોર ક્લેક્શન માટે સાઈકલ / રિક્ષા / ટ્રાઈસિકલ વસાવવી.
- > સ્વચ્છતા અને સોલિડ અને લિકિવડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટના હેતુથી બનાવેલ તમામ સમુદ્દ્રાય સંપત્તિનું સંચાલન અને જગતાથી, સમુદ્દ્રાય સંચાલિત સેનીટેશન કોમ્પ્લેક્સ, ગ્રે વોટર મેનેજમેન્ટ સિસ્ટમ, ગોબરધન પ્રોજેક્ટ્સ, ફેફલ સલજ મેનેજમેન્ટ પ્રોજેક્ટ્સ, ખાડો, ક્રમ્પોસ્ટ ખાડાઓ.
- > ધરોમાંથી ગ્રામ કક્ષાની સારવાર સ્થળ અને ક્રમ્પોસ્ટ સેન્ટરનું સંચાલન કરવા માટે કચરો સંગ્રહ કરવો અને પરિવહન કરવું.
- > એસ.બી.એમ. (જી) ના તબક્કા-૧ દિશાનિર્દેશોના બંડોળના ધોરણો મુજબ સમુદ્દ્રાય ખાતર ખાડાઓ, સમુદ્દ્રાય ખાડો ખાડા / ગ્રે વોટર મેનેજમેન્ટ સિસ્ટમનું નિર્માણ.
- > એસ.બી.એમ. (જી) ના તબક્કા-૨ આદર્શ માર્ગદર્શિકાના બંડોળના ધોરણો મુજબ સમુદ્દ્રાય સંચાલિત સ્વચ્છતા સંકુલનું નિર્માણ.
- > પ્લાસ્ટિકના કચરાનું પ્લાનિંગ સ્ટેરેજથી પ્લાસ્ટિક વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ પુનિટમાં બ્લોક કક્ષાએ પરિવહન (એસ.બી.એમ.જી તબક્કા-૨ માર્ગદર્શિકા નો સંદર્ભ લો)
- > ડ્રેનેજ ચેનલોનું બાંધકામ
- > કચરો વ્યવસ્થાપન પરિસરની સફાઈ માટેના સાધનો અને કામદારો માટે સલામતી ગિયર્સ વગેરે જેમાં માસ્ક / ગમ્બુટ વગેરે શામેલ હોય શકે છે.
- > જહેર સ્થળોએ સમુદ્દ્રાય કક્ષાના વિભાજન ઉભાની જોગવાઈ (૨ ડબા સિસ્ટમ)
- > સંગ્રહસ્થાન કેન્દ્રમાં યોગ્ય સ્થાને વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ જેમાં સી.પી.સી.બી. / એસ.પી.સી.બી. ટ્રારા મંજુર થયેલ ઇન્સનેરેટર મોડેલો શામેલ હોઈ શકે છે.
- > નવા અને નવીનીકરણીય ઉર્જ મંત્રાલયના નવા રાષ્ટ્રીય બાયોગેસ અને ઓર્ગેનિક ખાતર પ્રોગ્રામ (એન.એન.બી.ઓ.એમ.પી.) હેઠળના ધોરણો અનુસાર ગોબર-ધન પ્રોજેક્ટ્સ (ઓછામાં ઓછા ૧૦ બ્લોક દીઠ) ની સ્કેલિંગ.

(2) પીવાનું પાણી પૂરા પાડવા - નળ માર્ક્યુટ, વરસાએ પાણીના સંગ્રહ અને પાણીનું શુદ્ધીકરણ :-

- ઘર સુધી નળથી પાણી પુરવઠાના ક્રમ.
- પાણીના ટાંકા (Overhead / Underground)
- વોશીંગ ધાર
- સ્નાનધાર
- સ્ટેન્ડ પોસ્ટ
- હેન્ડ પંપ
- સમ્પ
- અવેડો
- સંબમર્શિબલ મોટર / પંપ
- પાણીના પરબ
- તા.પં. માટે વોટર ટેન્કર
- કુવો
- શાળા / આંગણવાડી / દવાખાના / પશુ દવાખાના સુધી પાણી કનેક્શન
- હ્યાત પાણીના સ્ત્રોતમાં વધારો
- ચેકડેમ
- પીવાના પાણીના હાલનાં પાણીના સ્ત્રોત(ઓ) બોરવેલ રીચાંજ, રેઈન વોટર હાવેસ્ટિંગ એટલે કે ચેકડેમ જ્યાં સંસ્થાઓનું પુનર્વસન વોટરશેડ અને સિંપ્રંગશેડ મેનેજમેન્ટ વગેરે.
- સમગ્ર ડિઝાઇન સમયગાળા માટે સેવા વિતરણ સુધારવા માટે હાલની પાણી પુરવઠા યોજનાઓ / સિસ્ટમોનું પુનર્નિર્માણ
- નજીકના સપાટીના સ્ત્રોતમાંથી પાણી લાવવું, બોરવેલ ઈન વિલેજ ડિસ્ટ્રીબ્યુશન નેટવર્ક, ઓવરહેડ ટાંકી (ઈઓસઆર), ધોવા અને નહાવાળા સ્થળ, નાના મકાનો, પશુપાલક વગેરે છે.
- ભુખરા પાણીની સારવાર અને જેના ફ્રીથી ઉપયોગ જેવા સ્થિરતા તળાવ અને સંકલાપેલા માળખાગત.
- પીવાના પાણી પુરવઠા અને રાખોડી પાણી વ્યવસ્થાપન ગ્રાણીલીઓનું સંચાલન અને જળવણી.