

## Specifiche per l'integrazione Strutture Private con il Sistema ReCUP della Regione Lazio

10/05/2023

**LazioCrea** s.p.A.

Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale e  
amministrativa:

Via del Serafico, 107  
00142 Roma  
T +39 06 515631  
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288  
Capitale sociale:  
€ 924.400,00  
C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68  
00145 Roma  
T +39 06 51689800  
F +39 06 51892207

## Status del Documento

Rev.	Data	Versione	Descrizione Modifica
1	26/04/2023	v8	Prima stesura
2	11/05/2023	v9	<p>Aggiunti schemi di flusso per la gestione delle prenotazioni da parte di privati</p> <p>Modificati descrizione dei servizi API esposti da ReCUP per la notifica delle prenotazioni da parte dei privati</p> <p>Aggiunti descrizioni di pre-condizioni per i servizi relativi alla comunicazione dell'offerta e le prenotazioni</p>
3			
4			
5			
6			
7			

**LazioCrea** s.p.A.

Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale e  
amministrativa:

Via del Serafico, 107  
00142 Roma  
T +39 06 515631  
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288  
Capitale sociale:  
€ 924.400,00  
C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68  
00145 Roma  
T +39 06 51689800  
F +39 06 51892207

## Indice

<b>1 Scopo del Documento.....</b>	<b>4</b>
<b>2 Descrizione Flusso Organizzativo.....</b>	<b>5</b>
<b>3 Servizi Integrazione API Rest disponibili.....</b>	<b>6</b>
3.1 Accesso ai Servizi.....	6
3.2 Gestione offerta tramite API Rest.....	6
3.2.1 Descrizione della Struttura Organizzativa per la gestione offerta.....	7
3.2.2 Descrizione della Struttura Agenda.....	9
3.2.3 Servizi API Gestione Agende esposti da ReCUP.....	11
3.3 Gestione Prenotazioni – Notifica tramite API Rest.....	18
3.3.1 Termini utilizzati.....	18
3.3.2 Flussi Funzionali prenotazione da parte del ReCUP.....	19
3.3.3 Flussi Funzionali prenotazione da parte della Struttura Privata Accreditata.....	19
3.3.4 Servizi esposti da parte del ReCUP.....	22
3.3.5 Servizi esposti da parte della Struttura Privata Accreditata.....	23
3.4 Gestione Accettazioni Dirette – Notifica tramite API Rest.....	23
3.4.1 Servizi esposti da parte del ReCUP:.....	24
3.5 Gestione Erogazioni – Notifica tramite API Rest.....	24
3.5.1 Servizi esposti da parte del ReCUP:.....	24
3.6 Gestione Pagamenti – Notifica tramite API Rest.....	25
3.6.1 Servizi esposti da parte del ReCUP:.....	25
3.7 Gestione Prenotazione – Disponibilità Regionale API Rest.....	26
3.7.1 Informazioni paziente.....	28
3.7.2 Ricetta dematerializzata.....	28
3.7.3 Apertura Processo di Prenotazione.....	28
3.7.4 Ricerca Disponibilità.....	29
3.7.5 Pre-prenotazione (Creazione lock).....	29
3.7.6 Pre-prenotazione (Cancellazione lock).....	29
3.7.7 Conferma Prenotazione.....	30
3.7.8 (Ri)Stampa ricevuta di prenotazione.....	30
<b>4 Gestione Flussi.....</b>	<b>31</b>
<b>5 Politica di Retry delle notifica Prenotazioni e Disdette.....</b>	<b>32</b>
<b>6 EndPoint SWAGGER.....</b>	<b>33</b>
<b>7 Sicurezza.....</b>	<b>34</b>
<b>8 Allegato 1: Scenari e Casi D'Uso gestione offerta.....</b>	<b>35</b>
8.1 Scenario 1: Inserimento nuova Unità Erogante e nuova Agenda.....	35
8.2 Scenario 2: Modifica temporale dell'offerta - prolungamento di date.....	35
8.3 Scenario 3: Modifica temporale dell'offerta - Aggiunta di giorno/ore.....	36
8.4 Scenario 4: Modifica temporale dell'offerta - Aggiunta sospensione.....	36

**LazioCrea** S.p.A.

Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale e  
amministrativa:

Via del Serafico, 107  
00142 Roma  
T +39 06 515631  
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288  
Capitale sociale:  
€ 924.400,00  
C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68  
00145 Roma  
T +39 06 51689800  
F +39 06 51892207

8.5 Scenario 5: Modifica dettagli dell'offerta - Aggiunta Prestazione.....	37
--	----

**LazioCrea** s.p.A.

Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale e  
amministrativa:

Via del Serafico, 107  
00142 Roma  
T +39 06 515631  
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288  
Capitale sociale:  
€ 924.400,00  
C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68  
00145 Roma  
T +39 06 51689800  
F +39 06 51892207

## 1 Scopo del Documento

Il presente documento descrive il flusso funzionale e le specifiche di integrazione con i Sistemi Software delle Strutture Private Accreditate al fine della condivisione dell'offerta regionale delle prestazioni specialistiche, tramite i servizi API REST, esposti dal ReCUP e che devono essere invocati da ReCUP.

Inoltre, nel documento vengono presentati alcuni punti cardini organizzativi relativi alla comunicazione dell'offerta da parte delle Strutture Accreditate al ReCUP.

**LazioCrea** s.p.A.

Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale e  
amministrativa:

Via del Serafico, 107  
00142 Roma  
T +39 06 515631  
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288  
Capitale sociale:  
€ 924.400,00  
C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68  
00145 Roma  
T +39 06 51689800  
F +39 06 51892207

## 2 Descrizione Flusso Organizzativo

Il sistema ReCUP ha come obiettivo la gestione in modalità trasversale sul territorio regionale tutte le disponibilità dei servizi specialistici al fine di fornire ai cittadini un'offerta completa delle prestazioni specialistiche, erogabili in tutte le modalità (SSR, ALPI ecc.) e da tutte le Strutture regionali (Pubbliche e Private), per avere il minor tempo di attesa possibile nella struttura più vicina al cittadino, così come richiesto dalle ultime normative regionali e nazionali.

Come fase iniziale del progetto regionale di integrazione, alle Strutture Private viene richiesto di cominciare al Sistema ReCUP della disponibilità dei servizi specialistici definiti "critiche" in regime SSN per il 70% dell'offerta della Struttura.

Sono previste le differenze nella realizzazione del progetto per le Strutture che sono già integrate con il ReCUP in modalità attuale e altre strutture.

Se una struttura Accreditata è già integrata tramite i servizi (modalità attuale) con il Sistema ReCUP deve provvedere come ***il primo passo obbligatorio l'aumento della propria offerta dei servizi SSN al Sistema ReCUP*** tramite l'integrazione già in essere.

Per tutte le Strutture ***i passi successivi*** nell'integrazione prevedono lo sviluppo dei servizi API relativi alla ***comunicazione e gestione della propria offerta del regime SSN***.

***Successivamente*** dovranno essere sviluppati i servizi che permetteranno ***l'allineamento delle prenotazioni tra due sistemi***: ReCUP e il Sistema informativo della Struttura Privata.

Inoltre, sono previsti servizi che permettono effettuare ***la prenotazione*** da parte della Struttura Privata sull'offerta regionale completa.

Sono anche previsti servizi per le notifiche delle ***Accettazioni/Erogazioni/Pagamenti*** da parte della Struttura Privata al ReCUP, che potranno essere sviluppate come ultima fase.

***L'obiettivo principale che viene perseguito da varie fasi del progetto è la dismissione completa delle integrazioni tramite servizi di modalità attuale e passaggio completo alla integrazione tramite i servizi API Rest.***

I servizi API disponibili sono descritti nei capitoli successivi.

**LazioCrea** s.p.A.

Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale e  
amministrativa:

Via del Serafico, 107  
00142 Roma  
T +39 06 515631  
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288  
Capitale sociale:  
€ 924.400,00  
C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68  
00145 Roma  
T +39 06 51689800  
F +39 06 51892207

### 3 Servizi Integrazione API Rest disponibili

L'integrazione che utilizza API Rest è composta da 4 gruppi di servizi di integrazione che possono essere combinati tra di loro, anche per creare degli scenari alternativi, sulla base delle indicazioni fornite da Regione Lazio.

I gruppi di API sono:

- **Gestione dell'offerta** – questo gruppo di servizi, esposti da ReCUP, comprende un insieme di servizi che permettono di comunicare l'offerta della Struttura Privata Accreditata al ReCUP e provvedere alla sua gestione (sospensione, modifiche ecc)
- **Gestione Notifiche Prenotazioni** – questo gruppo di servizi comprende i servizi che permettono di tenere il prenotato allineato tra ReCUP e il Software della Struttura Accreditata. Questi servizi sono esposti sia da parte del ReCUP che dalla Struttura Privata Accreditata
- **Gestione Accettazione/Erogazioni/Pagamenti** – questo gruppo di servizi, esposti da ReCUP, permette di comunicare al ReCUP da parte della Struttura Privata le operazioni di Accettazione dirette, Erogazione delle prestazioni e pagamenti effettuati.
- **Gestione Prenotazione sulla disponibilità regionale** – questo gruppo di servizi, esposti da ReCUP, permette di effettuare le prenotazioni su tutta l'offerta regionale relativa, in questa fase alle prestazioni critiche.

#### 3.1 Accesso ai Servizi

I servizi esposti saranno protetti da un meccanismo di autorizzazione di tipo "OAUTH 2.0 Client Credential" allo scopo di identificare la specifica Struttura Privata Accreditata mediante un access token emesso dall' authorization server della piattaforma di Regione Lazio.

Ogni accesso sarà configurato con i necessari privilegi di operatività ed accessibilità alle sole informazioni relative all'ente di appartenenza. Maggiori dettagli sono riportati nel paragrafo "Sicurezza".

#### 3.2 Gestione offerta tramite API Rest

Per poter gestire l'Offerta Unica Regionale dei servizi nell'ambito del SSN sono state adottate nel Sistema ReCUP alcune regole di configurazione e attributi delle Agende.

Tali regole devono essere recepite anche dalle Strutture Private ai fini di corretta generazione dei calendari e disponibilità.

Gli attributi principali per le Agende sono:

#### LazioCrea S.p.A.

Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale e amministrativa:

Via del Serafico, 107  
00142 Roma  
T +39 06 515631  
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288  
Capitale sociale:  
€ 924.400,00  
C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68  
00145 Roma  
T +39 06 51689800  
F +39 06 51892207

**Regime Erogazione** – nel progetto attuale sarà gestito solo il regime SSN. Per il regime SSN sono previsti più sotto regimi (indicati nei dettagli dei servizi).

**Priorità Associata al Regime** – l'indicazione di priorità è obbligatoria nel caso di regime SSN e può comprendere solo i seguenti valori:

- Urgente
- Breve
- Differibile
- Programmata
- Altro (utilizzato per i controlli)

**Sbarramento per la priorità** – possono essere registrati gli sbarramenti che riservano i posti nella singola fascia dell'agenda per le priorità. I posti possono essere rilasciati, con un numero di giorni configurabile, in favore di altre priorità configurate per la stessa fascia. Questo attributo non è obbligatorio, ma il rilascio dei posti nel Sistema viene gestito solo tramite sbarramenti. Non sono previste altre modalità.

**Associazione delle diagnosi ICD9** – all'agenda possono essere associate le diagnosi ICD9-CM. In questo caso la fascia è prenotabile solo nel caso in cui nella ricetta è presente una diagnosi ICD9 come quesito diagnostico. Nel Sistema è previsto anche il rilascio dei posti riservati per una diagnosi, nel caso in cui non siano stati tutti occupati.

**Associazione delle prestazioni CUR** - nell'Agenda possono essere configurate, per il Regime SSN, soltanto le prestazioni presenti nel CUR Regionale.

**Associazione dei Medici** – nell'agenda possono essere configurati i medici. In questo caso il Codice Fiscale del Medico è obbligatorio.

### 3.2.1 Descrizione della Struttura Organizzativa per la gestione offerta

Il Sistema ReCUP prevede la configurazione della Struttura Organizzativa suddivisa a livelli:

- **Istituzione** - il livello di configurazione aggregativo che nel caso del Sistema ReCUP prevede la Regione Lazio.
- **Ente/Azienda** - il livello di configurazione delle Aziende ed Enti presenti sul territorio regionale che predispongono l'offerta di servizi specialistici sul territorio. Saranno configurate le Aziende Territoriali Regionali, le Aziende Ospedaliere Regionali, gli Istituti di Ricerca per tutte le tipologie di offerta che espongono (SSR, ALPI, Solventi, ecc.). Inoltre, saranno configurate, obbligatoriamente, tutte le Strutture Private che espongono l'offerta per il SSR. Per le Strutture private si potrà gestire, tramite le abilitazioni, la possibilità di prenotare sull'offerta esposta, da parte degli Utenti Applicativi del Sistema

**LazioCrea** s.p.a.

Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale e  
amministrativa:

Via del Serafico, 107  
00142 Roma  
T +39 06 515631  
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288  
Capitale sociale:  
€ 924.400,00  
C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68  
00145 Roma  
T +39 06 51689800  
F +39 06 51892207

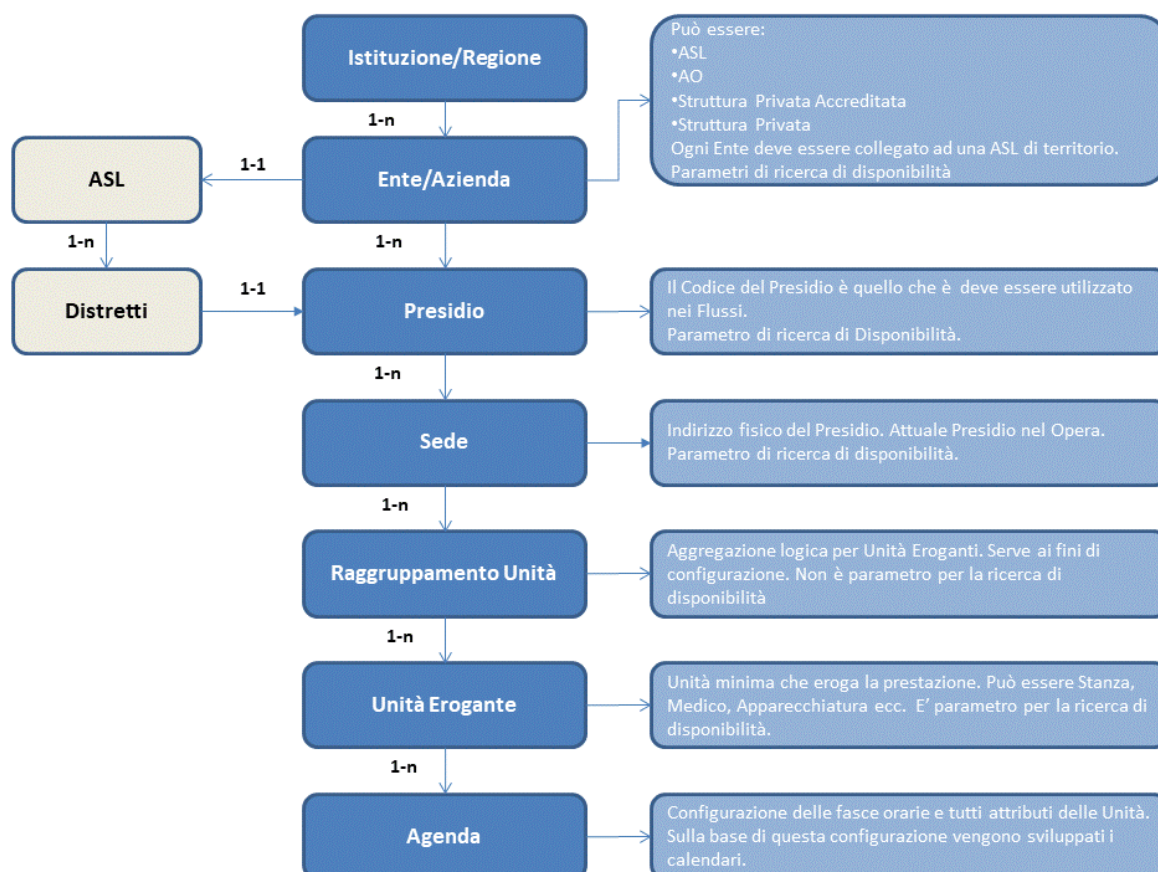


ReCUP. Nel caso in cui la Struttura privata utilizzerà il Sistema ReCUP Regionale per la gestione del proprio CUP, si potrà configurare tutte le tipologie di offerta di cui dispone. Ad ogni Ente sarà associata l'Azienda territoriale di competenza.

- **Presidio** - il livello di configurazione che corrisponde a un Poliambulatorio/Presidio Ospedaliero sul territorio dell'Azienda o che fa parte dell'Azienda Ospedaliera. Questo livello, prevalentemente, sarà configurato per le Aziende Regionali. Per le Strutture private, maggiormente, il presidio corrisponderà alla Struttura stessa. Nel caso in cui la Struttura Privata abbia più di un presidio, si potrà configurare i presidi anche per Strutture Private.
- **Sede** - il livello di configurazione che corrisponde ad una ripartizione territoriale del Presidio sul territorio. Indentifica l'indirizzo geografico comunicato all'assistito dove recarsi per l'erogazione della prestazione.
- **Raggruppamento Unità** - il livello di configurazione che corrisponde a un reparto/ambulatorio della Sede. Questo livello sarà configurato per tutte le Aziende regionali. Nel caso delle Strutture private, sarà configurato solo nel caso di pubblicazione dell'offerta. È una aggregazione logica per le Unità Eroganti.
- **Unità Erogante** - il livello di unità minima che eroga le prestazioni (Medici, Stanze, Apparecchiatura ecc.). Questo livello sarà configurato per tutte le Aziende Regionali e Strutture Private che espongono offerta nel Sistema ReCUP.
- **Agenda** - l'ultimo livello di configurazione gerarchica tramite il quale vengono impostati gli attributi relativi alle Unità ai fini della generazione dell'offerta (disponibilità). A questo livello saranno configurate le fasce orarie, le prestazioni erogabili, i regimi di erogazioni previsti ecc.

Lo schema generale può essere così rappresentato:

<b>LazioCrea</b> s.p.A.		Società a Socio unico Regione Lazio	
Sede Legale e amministrativa:	Via del Serafico, 107	R.E.A. RM-1464288	Sede operativa:
	00142 Roma	Capitale sociale:	
	T +39 06 515631	€ 924.400,00	
	F +39 06 51563611	C.F./P.IVA 13662331001	
			Via A. B. Cairoli, 68
			00145 Roma
			T +39 06 51689800
			F +39 06 51892207



### 3.2.2 Descrizione della Struttura Agenda

La configurazione delle Agende nel Sistema ReCUP è suddivisa a livelli:

- **Anagrafica dell'Agenda** – questo livello contiene tutti i riferimenti degli attributi dell'agenda (nominativo dell'agenda, regimi di erogazioni, priorità consentite, tariffari associati ecc). Sempre a questo livello vengono definiti:
  - a. prestazioni erogabili
  - b. medici associati
  - c. diagnosi icd9 associati
  - d. sbarramenti per priorità associati
- **Strutture dell'Agenda** – a questo livello è configurato un periodo per qui viene sviluppato il calendario delle disponibilità. Possono essere definite più strutture per la singola Agenda, ma le strutture non possono comprendere lo stesso periodo, devono essere consecutive.
- **Fasce orarie dell'agenda** – a questo livello sono configurate le fasce orarie per i giorni della settimana per la singola struttura. Per singola fascia possono essere personalizzati dei dati già definite a livello di anagrafica dell'agenda:

**LazioCrea S.p.A.**

Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale e amministrativa:

Via del Serafico, 107  
00142 Roma  
T +39 06 515631  
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288  
Capitale sociale:  
€ 924.400,00  
C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68  
00145 Roma  
T +39 06 51689800  
F +39 06 51892207

- a. prestazioni erogabili
- b. medici associati
- c. diagnosi icd9 associati
- d. sbarramenti per priorità associati

***Le Strutture Private devono trasmettere le proprie Agende sulla base di questa Struttura. Non possono essere gestite le configurazioni delle Agende con modalità diverse.***

Per poter effettuare l'integrazione relativa alle agende è necessario seguenti pre-condizioni:

- Le Agende di tutte le Strutture Private saranno configurate nel Sistema ReCUP con le stesse regole (come descritto sopra) per avere una situazione più omogenea possibile nel gestire tutte le Aziende
- Su tutte le Agende delle Strutture Private saranno applicate le stesse regole di base (come descritto sopra), in quanto ReCUP non può adottare le regole di configurazione disomogenee. L'impostazione delle regole base permette di configurare tutta l'offerta con le stesse regole.
- L'inserimento dell'Anagrafica della Azienda Privata, in quanto Ente censito nel Sistema ReCUP, è a carico del Sistema ReCUP. Alla Azienda sarà comunicato il codice di riferimento con quale dovrà interagire con il ReCUP.
- Le aziende Private comunicheranno le anagrafiche delle Unità Erogante e le strutture delle agende, con le regole stabilite, e non calendari generati nei propri sistemi.
- I calendari saranno generati nel sistema ReCUP e saranno strutturati nello stesso modo sia per le agende inserite dalle Aziende Pubbliche che utilizzano ReCUP che per le Aziende private che hanno trasmesso la propria offerta. Questo permette al ReCUP di effettuare la ricerca della disponibilità in modo omogeneo su tutta l'offerta presente.
- Le modifiche relative alla struttura delle Agende potranno essere comunicate solo nel caso in cui siano state effettuate aggiunte delle nuove strutture/fasce per cui deve essere ancora generato il calendario.
- Non si potranno comunicare le modifiche sulle strutture/fasce per cui il calendario è stato già generato. In questo caso deve essere comunicato annullamento struttura/fascia e inserimento della nuova struttura/fascia per cui ReCUP provvederà di generare il calendario.
- Nel caso di annullamento di una struttura/fascia dell'agenda della azienda privata, il ReCUP provvederà a disattivare la struttura/fascia nel proprio sistema. Appuntamenti presenti possono essere sospesi. Appuntamenti "sospesi" non occupano il posto nel calendario.
- La pianta organica è gestita nelle anagrafiche del RECUP. Per ogni Ente vengono identificati dei codici Ente-Presidio-Sede di riferimento su cui agganciare le. proprie Unità Erogante e Agende in fase di condivisione dell'offerta. In caso di necessità (aggiunta di ulteriore sede) va comunicata e verrà gestita da gruppo di lavoro LazioCrea

**LazioCrea** s.p.A.

Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale e  
amministrativa:

Via del Serafico, 107  
00142 Roma  
T +39 06 515631  
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288  
Capitale sociale:  
€ 924.400,00  
C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68  
00145 Roma  
T +39 06 51689800  
F +39 06 51892207

- Nella gestione dell'Agenda sono utilizzati due codici:
- externalCode - comunicato dalla Struttura privata al momento di creazione dell'agenda, è l'Identificativo univoco dell'agenda all'interno del sistema della Struttura Privata.
  - In fase di creazione viene restituito l'identificativo interno del ReCUP per l'agenda creata da utilizzare successivamente per eseguire modifiche sull'agenda e sulle movimentazioni a che agenda RECUP fare riferimento

Nella tabella successiva sono elencati i servizi API **esposti da ReCUP** ai fini dell'acquisizione e gestione dell'offerta della Struttura Privata

### 3.2.3 Servizi API Gestione Agende esposti da ReCUP

Servizio	Descrizione	EndPoint
Recupero struttura gerarchica dell'azienda	<p>Il servizio permette di recuperare tutta la struttura organizzativa di un presidio, identificato dal <b>codice NSIS</b> ovvero Nuovo Sistema Informativo Sanitario (Codice ministeriale che identifica una struttura di ricovero sia essa pubblica o privata). È possibile pilotare la gerarchia dei dati restituiti dal servizio tramite il campo "level" che stabilisce fino a quale livello della struttura gerarchica si vogliono recuperare i dati, per esempio inserendo "diary" otterrò l'intera struttura gerarchica compresa di agende. Se inserisco "hospital" otterrò solo i dati a livello di presidio, etc....:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ "hospital": recupera fino al presidio</li> <li>→ "site": recupera fino alla sede</li> <li>→ "operation_unit": recupera fino ai raggruppamenti unità</li> <li>→ "execution_unit": recupera fino alle unità eroganti</li> <li>→ "diary": recupera fino le agende</li> </ul>	GET /api/v3/process-apis/offe r-management/hierarchic al-structure
Inserimento/Modific a UE	<p>Può essere utilizzato sia per un nuovo inserimento che per la modifica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Nel caso di Inserimento devono essere passati tutti gli attributi e sarà restituito ID dell'UE e Risultato Operazione. Nel caso della modifica devono essere passati ID dell'UE e tutti gli attributi da modificare.</li> </ul>	POST /api/v3/process-apis/offe r-management/execution units

**LazioCrea** S.p.A.

Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale e  
amministrativa:

Via del Serafico, 107  
00142 Roma  
T +39 06 515631  
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288  
Capitale sociale:  
€ 924.400,00  
C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68  
00145 Roma  
T +39 06 51689800  
F +39 06 51892207

Servizio	Descrizione	EndPoint
	<p>→ Nel caso di primo inserimento della UE devono essere passati codici CUR delle prestazioni e codici del nomenclatore regionale. Nel caso di inserimento delle prestazioni per una UE esistente, deve essere passato ID della UE e codici CUR/Nomenclatore regionale delle prestazioni. L'aggiunta delle prestazioni alla UE non produce l'aggiunta automatica delle stesse alle Agende collegate a UE. Si dovrà invocare il servizio apposito.</p> <p>→ Nel caso di primo inserimento della UE devono essere passati CF del Medico e Codice del Ruolo (sulla base di codifiche SOGEI dei medici). Per una UE esistente, deve essere passato l'ID della UE, CF del Medico e Codice del Ruolo (sulla base di codifiche SOGEI). L'aggiunta del medico ad una UE non produce l'aggiunta automatica anche alle Agende. Si dovrà invocare il servizio apposito.</p>	<p>PUT /api/v3/process-apis/offe r-management/execution units</p> <p>GET /api/v3/process-apis/offe r-management/execution units</p>
Cancellazione Prestazioni UE	Deve essere passato l'ID della UE e il codice (CUR o Nomenclatore) della prestazione da cancellare dalla UE. È prevista l'opzione di cancellare le prestazioni anche dalle Agende. In questo caso, le Agende devono essere disattivate, cancellate le prestazioni, e poi devono essere riattivate (con creazione del calendario).	DELETE /api/v3/process-apis/offe r-management/execution units/{executionUnitId}/ healthcareservices
Cancellazione Medici UE	Deve essere passato l'ID della UE e il CF del medico da cancellare dalla UE. È prevista opzione per cancellare i medici anche dalle Agende. In questo caso, i medici devono essere cancellati dalle Agende senza ulteriori operazioni sulle Agende stesse.	DELETE /api/v3/process-apis/offe r-management/execution units/{executionUnitId}/ doctors
Disattivazione UE	Deve essere passato l'ID della UE e la data fine di validità. Se la data fine è minore o uguale alla sysdate, tutte le Agende collegate alla UE dovranno essere disattivate.	PATCH /api/v3/process-apis/offe r-management/execution units/{executionUnitId}
Attivazione UE (per UE con la data fine minore di sysdate valorizzata)	Deve essere passato l'ID della UE. Sarà cancellata la data fine. Le Agende collegate non saranno disattivate.	PATCH /api/v3/process-apis/offe r-management/execution units/{executionUnitId}

**LazioCrea** s.p.A.

Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale e  
amministrativa:

Via del Serafico, 107  
00142 Roma  
T +39 06 515631  
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288  
Capitale sociale:  
€ 924.400,00  
C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68  
00145 Roma  
T +39 06 51689800  
F +39 06 51892207

Servizio	Descrizione	EndPoint
Recupero Inserimento/Modifica a Agenda	<p>Può essere utilizzato sia per un nuovo inserimento che per una modifica.</p> <p>Nel caso di inserimento devono essere passati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Tutti dati anagrafici dell'agenda (ID Ente, ID Presidio, ID Sede, ID Raggruppamento Unità, ID UE, Codice, Descrizione, tutti i flag, durata slot, età ecc.)</li> <li>→ Elenco dei Regimi. Se il regime prevede un attributo (es. Per Interni il reparto) anche quelli</li> <li>→ Elenco delle priorità</li> <li>→ Elenco delle prestazioni : <ul style="list-style-type: none"> <li>a. per il microservizio "POST /api/v4/process-apis/offer-management/diaries Inserimento Agenda" è possibile identificare le prestazioni tramite il codice unico regionale della prestazione vedi campo OMDiaryOrderV4.curCode</li> <li>b. per il microservizio "POST /api/v3/process-apis/offer-management/diaries Inserimento Agenda" è possibile identificare le prestazioni tramite il l'identificativo di sistema ReCup della prestazione vedi campo OMDiaryOrderV4.id</li> </ul> </li> </ul> <p>durata, raggruppamenti, note ecc)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Elenco degli sbarramenti con attributi</li> <li>→ Elenco delle diagnosi con attributi</li> <li>→ Elenco dei medici (CF)</li> </ul> <p>Sono restituiti: L'ID dell'Agenda creata e il risultato dell'operazione.</p> <p>Nel caso di modifica deve essere passato l'ID dell'Agenda e gli attributi da modificare per l'Anagrafica e/o aggiunte.</p> <p>Nel caso di aggiunta di Regimi, Priorità, Prestazioni, Reparti, Sbarramenti, Diagnosi è prevista l'opzione di propagazione per tutte le Fasce attive dell'Agenda.</p> <p>L'Agenda viene creata disattivata.</p>	<p>POST /api/v3/process-apis/offer-management/diaries Inserimento Agenda</p> <p>-</p> <p>POST /api/v4/process-apis/offer-management/diaries Inserimento Agenda</p> <p>GET /api/v3/process-apis/offer-management/diaries</p> <p>GET /api/v3/process-apis/offer-management/diaries/{diaryId}</p> <p>PUT /api/v4/process-apis/offer-management/diaries/{diaryId}</p>

**LazioCrea** s.p.A.

Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale e  
amministrativa:

Via del Serafico, 107  
00142 Roma  
T +39 06 515631  
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288  
Capitale sociale:  
€ 924.400,00  
C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68  
00145 Roma  
T +39 06 51689800  
F +39 06 51892207



Servizio	Descrizione	EndPoint
	Prima di effettuare una modifica dell'agenda, bisogna effettuare la disattivazione.	
Inserimento della Strutture/Fasce Agende	<p>Nel caso di nuovo inserimento deve essere passato l'ID dell'Agenda. L'inserimento delle strutture può essere effettuato solo per le Agende disattivate. Il servizio prevede l'inserimento di una Struttura dell'Agenda e più Fasce della stessa e per ogni singola fascia tutti gli attributi necessari.</p> <p>I dati DAL e AL della singola struttura e l'ID dell'Agenda saranno parametri per la successiva individuazione della struttura.</p> <p>I dati DAL e AL e gli Orari della singola Fascia saranno dopo utilizzati come parametri per l'individuazione della fascia stessa.</p> <p>Non è possibile fare un'estensione della struttura. Si può cancellare una struttura e inserirne una nuova.</p> <p>Durante l'inserimento delle fasce vengono effettuate i controlli sulla presenza di Regimi, Diagnosi, Sbarramenti e Prestazioni presenti nell'Agenda.</p> <p>Nel caso in cui debbano essere aggiunte Fasce (o singoli attributi per la singola fascia) in questo servizio deve essere anche passato il periodo DAL e AL e le aggiunte saranno effettuate a tutte le strutture che sono interamente comprese quel periodo.</p> <p>Per poter governare i servizi complessi dell'Agende sono gestiti i seguenti parametri:</p> <p>Il proprietario Agenda, sulla base di questa si stabilisce chi è abilitato a modificare l'agenda (CUP-ReCUP o Ente esterno).</p> <p>ID Esterno dell'Agenda che viene comunicato da parte dell'Ente esterno. Questo ID non sarà utilizzato nei servizi per individuare l'Agenda.</p> <p>Flag Sincronizzato che permette di attivare sull'agenda le operazioni di invio delle prenotazioni e disdette</p>	<p>GET /api/v3/process-apis/offe r-management/diaries/{d iaryId}/schemas</p> <p>POST /api/v4/process-apis/offe r-management/diaries/{d iaryId}/schemas</p> <p>PUT /api/v4/process-apis/offe r-management/diaries/{d iaryId}/schemas/{schem aId}</p>
Dettagli dell'Agenda.	<p>Deve essere passato l'ID dell'Agenda e vengono restituiti tutti gli attributi dell'Agenda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Dettagli anagrafici</li> <li>→ Regimi</li> <li>→ Priorità</li> <li>→ Prestazioni</li> <li>→ Diagnosi</li> </ul>	<p>GET /api/v3/process-apis/offe r-management/diaries/{d iaryId}/schemas/{schem aId}/timeband</p>

**LazioCrea** s.p.a.

Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale e amministrativa:

Via del Serafico, 107  
00142 Roma  
T +39 06 515631  
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288  
Capitale sociale:  
€ 924.400,00  
C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68  
00145 Roma  
T +39 06 51689800  
F +39 06 51892207

Servizio	Descrizione	EndPoint
	→ Sbarramenti ecc.	
Cancellazione della Struttura	Il Servizio permette di cancellare una struttura dall' Agenda. Gli appuntamenti collegati alla struttura saranno conservati senza modifiche. Con la creazione di una nuova struttura gli appuntamenti saranno ricollocati sulla base del nuovo calendario. Per cancellare la struttura dovranno essere passati l'ID dell' Agenda, il periodo DAL e AL della struttura. Con la cancellazione della struttura l' Agenda sarà disattivata, sarà ricreato il calendario e la agenda sarà riattivata.	DELETE /api/v3/process-apis/offe r-management/diaries/{d iaryId}/schemas
Sospensione di una Agenda	Deve essere passato l'ID dell' Agenda. Il servizio può essere eseguito per le Agende Attive. Viene effettuato il controllo sugli appuntamenti presenti, i quali possono essere sospesi.	POST /api/v3/process-apis/offe r-management/suspensio ns  PUT /api/v3/process-apis/offe r-management/suspensio ns/{suspensionId}
Attivazione Agenda	Deve essere passato l'ID dell' Agenda. Al momento dell'attivazione saranno create i calendari per tutte le strutture.	PATCH /api/v3/process-apis/offe r-management/diaries/{d iaryId}
Disattivazione Agende	Deve essere passato l'ID dell' Agenda.	PATCH /api/v3/process-apis/offe r-management/diaries/{d iaryId}
Recupero/Inserimento/Modifica/Cancellazione delle Strutture della singola Agenda	Deve essere passato l'ID della Agenda, viene restituito l'elenco delle Strutture che comprende: → ID della Struttura → Periodo della Struttura → Stato della Struttura → Presenza Calendario	GET /api/v3/process-apis/offe r-management/diaries/{d iaryId}/schemas POST /api/v3/process-apis/offe r-management/diaries/{d iaryId}/schemas DELETE /api/v3/process-apis/offe r-management/diaries/{d iaryId}/schemas PUT

**LazioCrea** s.p.A.

Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale e amministrativa:

Via del Serafico, 107  
00142 Roma  
T +39 06 515631  
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288  
Capitale sociale:  
€ 924.400,00  
C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68  
00145 Roma  
T +39 06 51689800  
F +39 06 51892207



Servizio	Descrizione	EndPoint
		/api/v3/process-apis/offe r-management/diaries/{d iaryId}/schemas/{schem aId}
Recupero Fasce di una Struttura	Deve essere passato l'ID Agenda e l'ID della Struttura, viene restituito l'elenco delle Fasce che comprendono: → ID della Fascia → Descrizione della Fascia → Tutti dettagli della singola Fascia.	GET /api/v3/system-apis/diari es/{diaryId}/schema/{sc hemaId} Visualizzazione Struttura Agenda
Disattivazione Prestazioni dalla Fascia	Deve essere passato l'ID dell'Agenda, l'ID della Struttura e l'ID della Fascia. Devono essere passati i codici CUR/Nomenclatore delle prestazioni. Il servizio effettua la disattivazione dell'Agenda, la modifica sulle prestazioni, la creazione del calendario e l'attivazione dell'Agenda.	DELETE /api/v3/process-apis/offe r-management/diaries/{d iaryId}/schemas/{schem aId}/timebands/{timeban dId}/healthcareservices
Modifica Attributi delle Prestazioni della Fascia	Deve essere passato l'ID dell'Agenda, l'ID della Struttura e l'ID della Fascia. Devono essere passati i codici CUR/Nomenclatore delle prestazioni e gli attributi delle singole prestazioni da modificare (Regime, Durata, Priorità ecc). Il servizio effettua la disattivazione dell'Agenda, la modifica sulle prestazioni, la creazione del calendario e l'attivazione dell'Agenda. Lo stesso servizio contiene anche parametri DAL e AL che permette di effettuare la stessa modifica in tutte le fasce che sono comprese nel periodo.	PUT /api/v3/process-apis/offe r-management/diaries/{d iaryId}/schemas/{schem aId}/timebands/{timeban dId}/healthcareservices
Disattivazione Regimi dalla Fascia	Deve essere passato l'ID dell'Agenda, l'ID della Struttura e l'ID della Fascia. Devono essere passati i codici dei regimi da disattivare. Il servizio effettua la disattivazione dell'Agenda, la modifica dei regimi, la modifica dei regimi sulle singole prestazioni della Fascia, la creazione del calendario e l'attivazione dell'Agenda.	DELETE /api/v3/process-apis/offe r-management/diaries/{d iaryId}/schemas/{schem aId}/timebands/{timeban dId}/supplymodes
Disattivazione Sbarramento per Fascia	Deve essere passato l'ID dell'Agenda, l'ID della Struttura e l'ID della Fascia. Devono essere passati i codici degli sbarramenti da disattivare.	DELETE /api/v3/process-apis/offe r-management/diaries/{d iaryId}/schemas/{schem

**LazioCrea** s.p.A.

Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale e amministrativa:

Via del Serafico, 107  
00142 Roma  
T +39 06 515631  
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288  
Capitale sociale:  
€ 924.400,00  
C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68  
00145 Roma  
T +39 06 51689800  
F +39 06 51892207

Servizio	Descrizione	EndPoint
	Il servizio effettua la disattivazione dell'Agenda, la modifica degli sbarramenti, la creazione del calendario e attivazione dell'Agenda.	aId}/timebands/{timebandId}/bookingrules
Disattivazione Diagnosi della Fascia	Deve essere passato l'ID dell'Agenda, l'ID della Struttura e l'ID della Fascia. Devono essere passati i codici delle diagnosi da disattivare. Il servizio effettua la disattivazione dell'Agenda, la modifica delle diagnosi, la creazione del calendario e l'attivazione dell'Agenda.	DELETE /api/v3/process-apis/offermangement/diaries/{diaryId}/schemas/{schemaId}/timebands/{timebandId}/diagnosis
Disattivazione Medici della Fascia	Deve essere passato l'ID dell'Agenda, l'ID della Struttura e l'ID della Fascia. Devono essere passati i CF dei Medici da disattivare. Il servizio effettua la disattivazione dell'Agenda, la modifica dei medici, la creazione del calendario e l'attivazione dell'Agenda.	DELETE /api/v3/process-apis/offermangement/diaries/{diaryId}/schemas/{schemaId}/timebands/{timebandId}/doctors
Recupero Agende per una UE	Deve essere passato l'ID della UE, il servizio restituisce un elenco delle Agende che comprende per ogni Agenda: → ID dell'Agenda → Tutti i dati anagrafici dell'Agenda → Elenco prestazioni → Elenco Regimi → Elenco priorità → Elenco Diagnosi → Elenco Medici	GET /api/v3/process-apis/offermangement/diaries Recupero Agende
Recupero UE per una Sede	Deve essere passato l'ID della Sede, il servizio restituisce un elenco delle UE che comprende per ogni Agenda: → ID dell'UE → Tutti i dati anagrafici dell'UE → Elenco prestazioni → Elenco Regimi → Elenco medici	GET /api/v3/process-apis/offermangement/diaries Recupero Agende /api/v3/process-apis/offermangement/execution units
Recupero Sospensioni per una Agenda/UE	Devono essere passati l'ID della UE e/o ID e dell'Agenda e il periodo di interesse. Saranno restituiti i dettagli di tutte le sospensioni presenti.	GET /api/v3/process-apis/offermangement/suspensions

**LazioCrea** S.p.A.

Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale e amministrativa:

Via del Serafico, 107  
00142 Roma  
T +39 06 515631  
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288  
Capitale sociale:  
€ 924.400,00  
C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68  
00145 Roma  
T +39 06 51689800  
F +39 06 51892207

Servizio	Descrizione	EndPoint
Recupero struttura dell'azienda con il codice NSIS	Il servizio permette di estrarre tutta la struttura organizzativa dell'Azienda inviando il codice NSIS della stessa. Il servizio restituisce l'ID, la Descrizione e dati principali dei: <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Presidi</li> <li>→ Sedi</li> <li>→ Raggruppamenti Unità</li> <li>→ Unità Eroganti</li> <li>→ Agende</li> </ul>	GET /api/v3/process-apis/offe r-management/hierarchic al-structure
Recupero Agende associate ad un Medico	Recupera una lista di agende associate ad un medico secondo i criteri impostati	GET /api/v4/experience-apis/d octors/diaries

### 3.3 Gestione Prenotazioni – Notifica tramite API Rest

Le prenotazioni per l'offerta SSN possono essere effettuate sia da ReCUP (utilizzando l'offerta comunicata da parte della Struttura privata Accreditata) che da parte del Software della Struttura stessa.

Possono essere utilizzate le stesse Agende in uso concorrente. Per poter tenere allineate le prenotazioni, sia ReCUP che Struttura espongono i servizi di notifica delle Prenotazioni/ Disdette/ Spostamenti.

Per poter effettuare l'integrazione relativa alle prenotazioni sono necessarie le seguenti pre-condizioni:

- Tutti gli appuntamenti prenotati tramite software della Struttura Privata saranno condivisi con il Sistema ReCUP
- Tutti gli appuntamenti prenotati da ReCUP per la Struttura Privata saranno condivisi con la Struttura.
- Il Sistema ReCUP effettua la ricerca della disponibilità solo sulla base delle Agende delle Aziende Private configurate nel Sistema ReCUP.
- La Struttura privata effettua la ricerca della disponibilità nel proprio sistema.
- Il Sistema ReCUP è definito "master" per l'integrazione in fase di movimentazione, il che significa:
  - a. Prenotazioni e spostamenti effettuate nel Sistema ReCUP sulla disponibilità condivisa con la struttura privata sarà confermata nel ReCUP e notificata alla Struttura senza ulteriori verifiche da parte di ReCUP.
  - b. Prenotazioni e spostamenti effettuate dalla Struttura Privata devono essere prima

**LazioCrea** s.p.a.

Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale e  
amministrativa:

Via del Serafico, 107  
00142 Roma  
T +39 06 515631  
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288  
Capitale sociale:  
€ 924.400,00  
C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68  
00145 Roma  
T +39 06 51689800  
F +39 06 51892207

verificate nel ReCUP e solo dopo esito positivo del ReCUP, può essere confermata dalla Struttura. Nel caso della verifica negativa la Struttura Privata non può effettuare la prenotazione.

### 3.3.1 Termini utilizzati

<b>Servizio</b>	<b>Descrizione</b>
Codice Appuntamento	Identificativo univoco del singolo appuntamento per la singola prestazione per la data e l'ora
Codice Richiesta	Un insieme di appuntamenti collegati o alla singola ricetta
Regime di erogazione	Regime SSN, ecc (codificate nella descrizione dei servizi in Swagger)

### 3.3.2 Flussi Funzionali prenotazione da parte del ReCUP

Il flusso di gestione delle notifiche viene così rappresentato nel caso in cui la prenotazione sulle Agende “concorrenti” è effettuato da parte del ReCUP:

#### **LazioCrea** s.p.A.

Società a Socio unico Regione Lazio

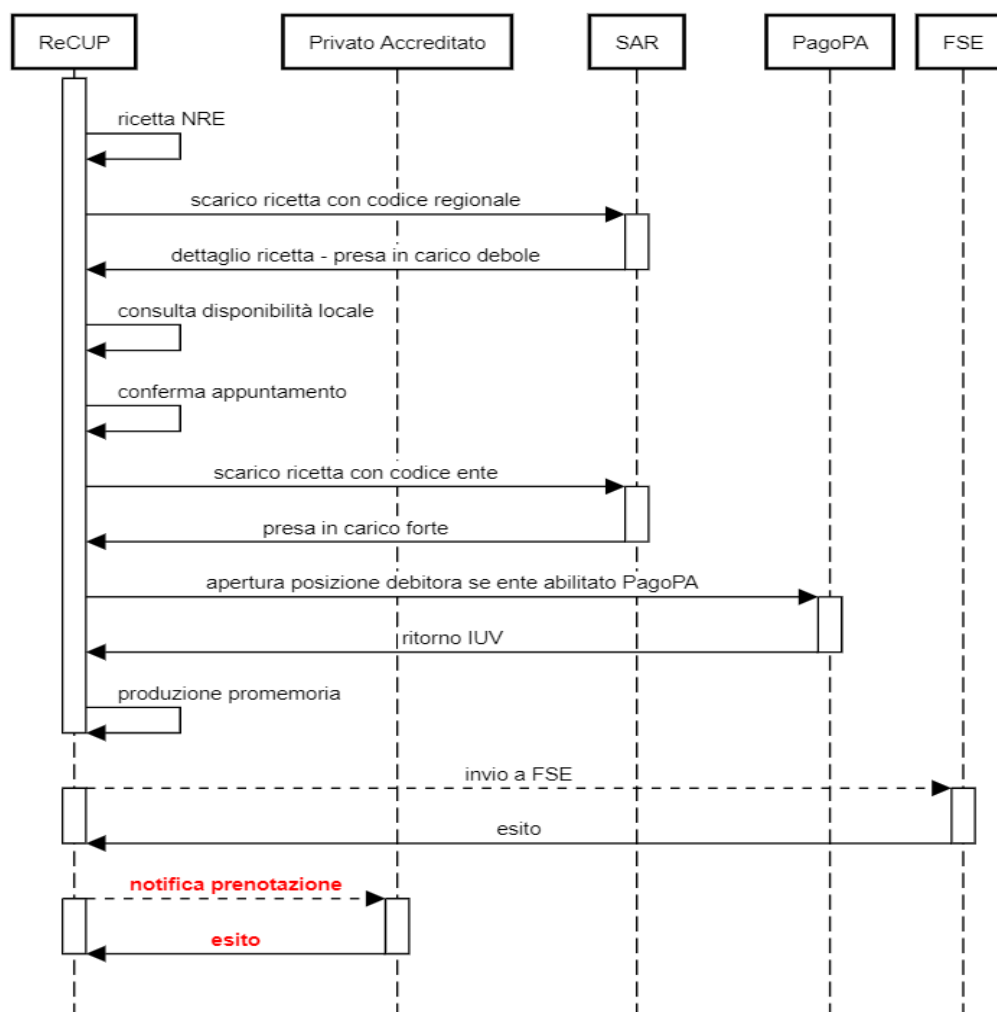
Sede Legale e  
amministrativa:

Via del Serafico, 107  
00142 Roma  
T +39 06 515631  
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288  
Capitale sociale:  
€ 924.400,00  
C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68  
00145 Roma  
T +39 06 51689800  
F +39 06 51892207



### 3.3.3 Flussi Funzionali prenotazione da parte della Struttura Privata Accreditata

Il flusso di **gestione delle prenotazioni** viene così rappresentato nel caso in cui la prenotazione sulle Agende “concorrenti” è effettuato da parte della Struttura Privata:

**LazioCrea** S.p.A.

Società a Socio unico Regione Lazio

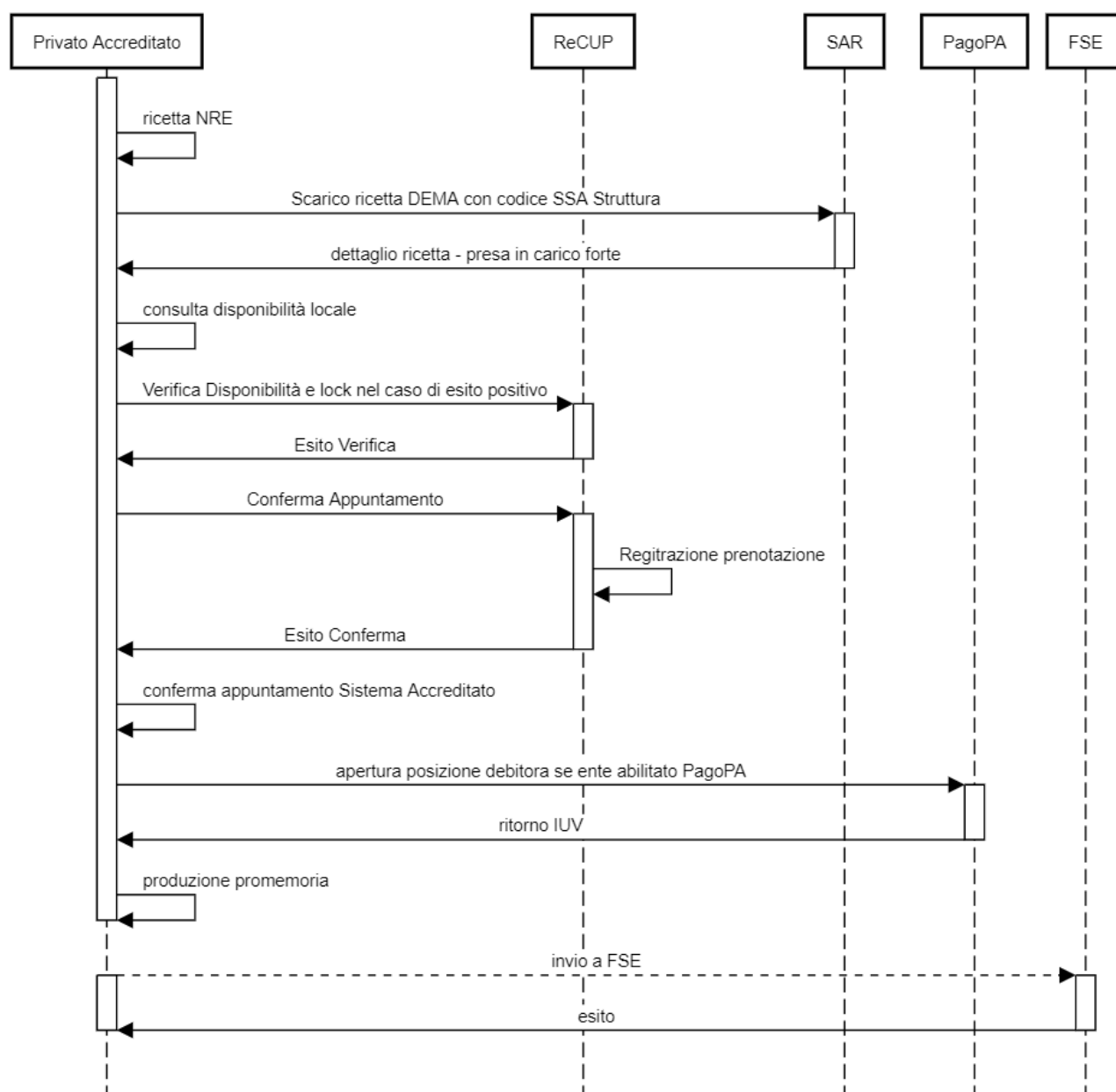
Sede Legale e  
amministrativa:

Via del Serafico, 107  
00142 Roma  
T +39 06 515631  
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288  
Capitale sociale:  
€ 924.400,00  
C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68  
00145 Roma  
T +39 06 51689800  
F +39 06 51892207



Il flusso di **gestione del spostamento** viene così rappresentato nel caso in cui la prenotazione sulle Agende “concorrenti” è effettuato da parte della Struttura Privata:

**LazioCrea** s.p.A.

Società a Socio unico Regione Lazio

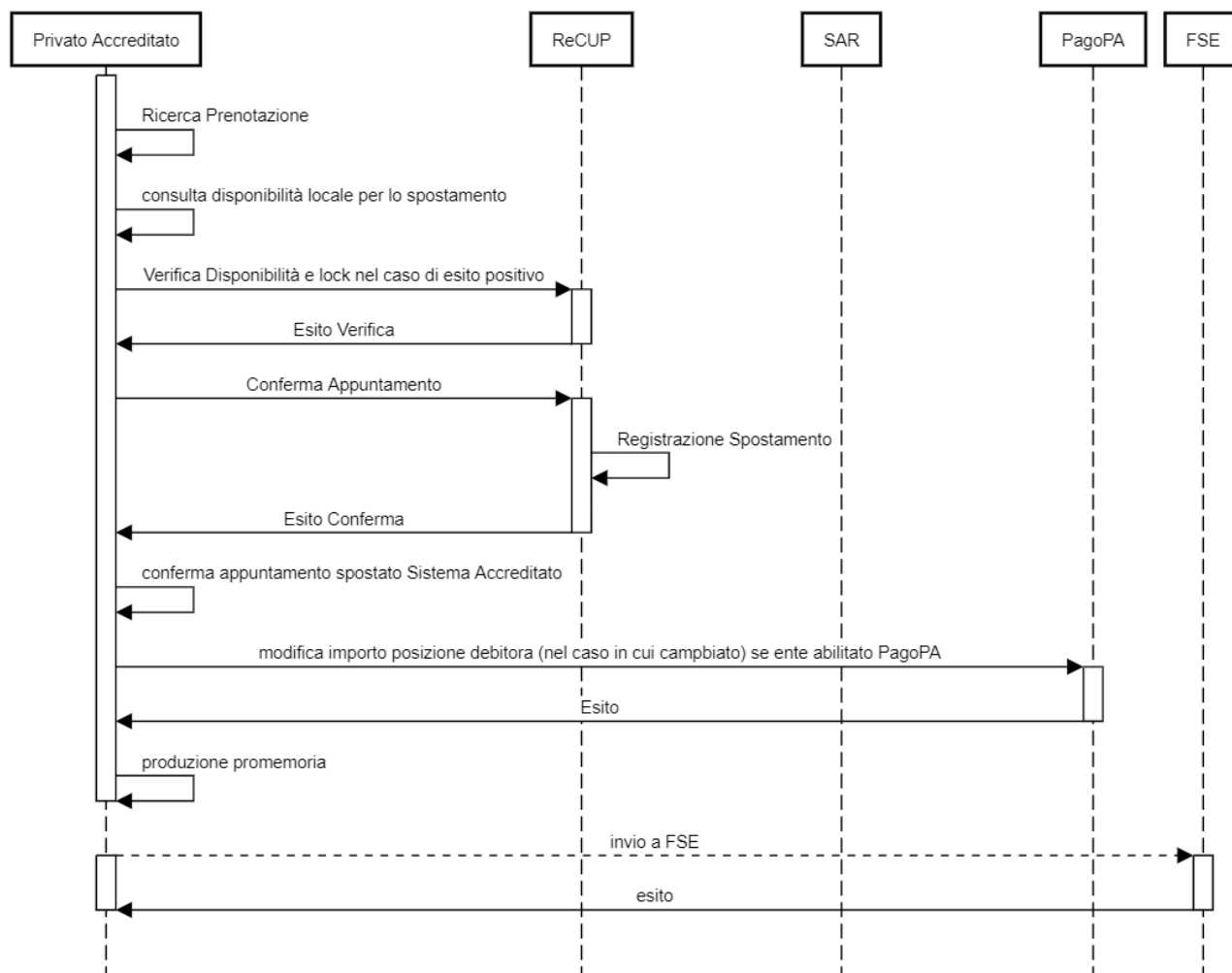
Sede Legale e  
amministrativa:

Via del Serafico, 107  
00142 Roma  
T +39 06 515631  
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288  
Capitale sociale:  
€ 924.400,00  
C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68  
00145 Roma  
T +39 06 51689800  
F +39 06 51892207



Il flusso di **gestione della disdetta** viene così rappresentato nel caso in cui la prenotazione sulle Agende “concorrenti” è effettuato da parte della Struttura Privata:

**LazioCrea** s.p.A.

Società a Socio unico Regione Lazio

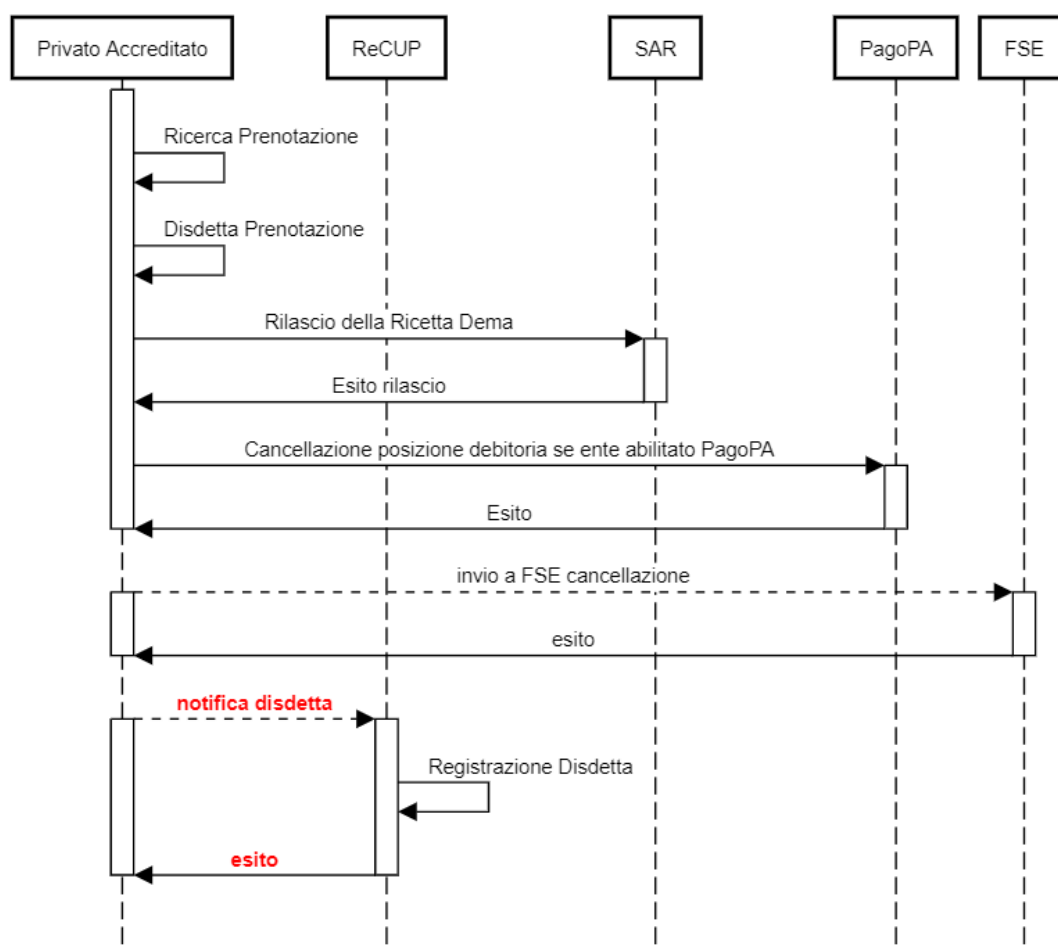
Sede Legale e  
amministrativa:

Via del Serafico, 107  
00142 Roma  
T +39 06 515631  
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288  
Capitale sociale:  
€ 924.400,00  
C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68  
00145 Roma  
T +39 06 51689800  
F +39 06 51892207



### 3.3.4 Servizi esposti da parte del ReCUP

Servizio	Descrizione	EndPoint
Conferma Prenotazione	Questo è esposto da parte del Sistema ReCUP e permette la notifica da parte della Struttura Privata della prenotazione effettuata nel proprio Sistema sull'agenda presente nel ReCUP	POST /api/v4/process-apis/booking-management/bookings
Verifica disponibilità ed eventuale Lock	Servizio che consente di ricercare/verificare che lo slot di disponibilità individuato dalla struttura accreditata sia realmente libero nel ReCUP e consente di effettuare un lock sullo stesso	GET /api/v4/experience-apis/external-authorities/checkAvailability
Notifica Disdetta	Questo è esposto da parte del Sistema ReCUP e permette la notifica da parte della Struttura Privata	PATCH

**LazioCrea** S.p.A.

Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale e amministrativa:

Via del Serafico, 107  
00142 Roma  
T +39 06 515631  
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288  
Capitale sociale:  
€ 924.400,00  
C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68  
00145 Roma  
T +39 06 51689800  
F +39 06 51892207



Servizio	Descrizione	EndPoint
	delle disdette effettuate nel proprio Sistema sull'agenda presente nel ReCUP.	/api/v3/process-apis/booking-management/bookings
Notifica di Spostamento	Questo è esposto da parte del Sistema ReCUP e permette la notifica da parte della Struttura Privata degli spostamenti effettuati nel proprio Sistema sull'agenda presente nel ReCUP	POST /api/v3/process-apis/booking-management/bookings/move

### 3.3.5 Servizi esposti da parte della Struttura Privata Accreditata

I servizi esposti dagli enti dovranno essere protetti da un meccanismo di autorizzazione di tipo "OAUTH 2.0 Client Credential", in modo da assicurare l'accesso protetto da parte del sistema CUP Regionale.

In fase di accreditamento, l'ente dovrà fornire i riferimenti rispetto agli endpoint dei metodi di notifica sotto riportati. In aggiunta va indicato anche una URL al quale il CUP regionale potrà ottenere un token spendibile sulle chiamate secondo il flow sopra indicato

Servizio	Descrizione	EndPoint
Notifica Prenotazione	Questo servizio deve essere esposto da parte del software della Struttura Privata e sarà invocato dal ReCUP per notificare la prenotazione effettuata dal ReCUP sull'agenda della Struttura Privata Accreditata. Nel Servizio saranno trasmessi anche i dati anagrafici completi dell'assistito.	POST <hostname>/<path>/bookings/notification
Notifica Disdetta	Questo servizio deve essere esposto da parte del software della Struttura Privata e sarà invocato dal ReCUP per notificare le disdette effettuate dal ReCUP sull'agenda della Struttura Privata Accreditata.	DELETE <hostname>/<path>/bookings/{bookingCode}
Notifica di Spostamento	Questo servizio deve essere esposto da parte del software della Struttura Privata e sarà invocato dal ReCUP per notificare lo spostamento effettuato dal ReCUP sull'agenda della Struttura Privata Accreditata. Nel Servizio saranno trasmessi anche i dati anagrafici completi dell'assistito.	POST <hostname>/<path>/bookings/move/notification

## 3.4 Gestione Accettazioni Dirette – Notifica tramite API Rest

***L' accettazione delle prenotazioni le Strutture Privati le potranno effettuare tramite il proprio Sistema Informativo*** sulla base delle prenotazioni notificate dal ReCUP. Ogni accettazione, o

**LazioCrea** s.p.a.

Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale e amministrativa:

Via del Serafico, 107  
00142 Roma  
T +39 06 515631  
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288  
Capitale sociale:  
€ 924.400,00  
C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68  
00145 Roma  
T +39 06 51689800  
F +39 06 51892207

annullamento dell'accettazione deve essere notificata al CUP Regionale tramite il servizio API esposto dallo stesso

***L'accettazione diretta in SSN da parte della Struttura Privata potrà essere effettuata tramite il proprio Sistema Software***, anche in questo caso la Struttura Privata dovrà effettuare la notifica dell'accettazione avvenuta al CUP Regionale.

Nella tabella successiva sono definiti i servizi necessari per gestire le notifiche.

### 3.4.1 Servizi esposti da parte del ReCUP:

Servizio	Descrizione	EndPoint
Notifica Accettazione	Tramite questo servizio il Sistema di Privato Accreditato potrà notificare l'accettazione di una Prenotazione e Registrare una Accettazione Diretta.	POST /api/v4/process-apis/admission-management/admissions
Annullamento Accettazione	Tramite questo servizio sarà possibile modificare lo stato dell'accettazione notificata.	PATCH /api/v4/process-apis/admission-management/admissions
Creazione Accettazione scenario Pronto Soccorso	Il servizio genera a partire dai dati passati in input un'accettazione per la prestazione "standard" configurata per il pronto soccorso e ne genera i documenti di pagamento.	POST /api/v4/process-apis/admission-cash-out-emergency-room/admissions
Recupero documenti appuntamento scenario accettazione pronto soccorso	Servizio per il recupero dei possibili documenti legati ad all'accettazione.	GET /api/v4/process-apis/admission-cash-out-emergency-room/admissions/{admissionCode}/documents

## 3.5 Gestione Erogazioni – Notifica tramite API Rest

***La registrazione dell'erogazione delle prestazioni in SSN sarà registrata tramite il Sistema Informativo della Struttura Privata.*** La notifica di erogazione a SOGEI sarà effettuata dal Sistema del Privato Accreditato.

La struttura dovrà notificare al ReCUP l'avvenuta erogazione (o annullamento dell'erogazione) tramite i servizi API esposte dallo stesso.

**LazioCrea** S.p.A.

Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale e amministrativa:

Via del Serafico, 107  
00142 Roma  
T +39 06 515631  
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288  
Capitale sociale:  
€ 924.400,00  
C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68  
00145 Roma  
T +39 06 51689800  
F +39 06 51892207

### 3.5.1 Servizi esposti da parte del ReCUP:

Servizio	Descrizione	EndPoint
Notifica Erogato, Non erogato	Tramite questo servizio Il Sistema del Privato Accreditato può notificare l'erogazione di una Prenotazione/Accettazione. Sulla base delle erogazioni notificate, il ReCUP produce il Flusso Regionale per l'SSN. Con lo stesso servizio può essere notificato anche lo stato di Non erogazione con la relativa motivazione. Una della motivazione è "non presentato"	PATCH /api/v4/process-apis/orders-management/order
Annullamento Erogato, Non erogato	Tramite questo servizio il Sistema del Privato Accreditato può notificare l'annullamento dell'erogazione e anche non erogazione. Nel caso in cui l'erogazione sia stata già inviata nel Flusso Regionale, non sarà più possibile effettuare l'annullamento	PATCH /api/v4/process-apis/orders-management/order

## 3.6 Gestione Pagamenti – Notifica tramite API Rest

**La registrazione del pagamento delle prestazioni in SSN sarà registrata tramite il Sistema Informativo della Struttura Privata.**

La struttura dovrà notificare al ReCUP l'avvenuto pagamento tramite i servizi API esposte dallo stesso.

Di seguito il flusso funzionale dei micro-servizi necessari a registrare il pagamento:

- Ottenere il **reservationId**. Questo dato lo si ottiene se l'appuntamento del paziente è stato notificato al Recup  
vedi servizio POST /api/v3/process-apis/booking-management/bookings Conferma Prenotazione
- POST /api/v3/process-apis/payment-management/paymentdocuments Creazione documento fiscale
- POST /api/v3/process-apis/payment-management/paymentdocuments/payment Registrare pagamento

### 3.6.1 Servizi esposti da parte del ReCUP:

Servizio	Descrizione	EndPoint
Creazione documento fiscale	Tramite questo servizio Il Sistema del Privato Accreditato potrà creare il "documento di	POST /api/v3/process-apis/pay

**LazioCrea** S.p.A.

Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale e amministrativa:

Via del Serafico, 107  
00142 Roma  
T +39 06 515631  
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288  
Capitale sociale:  
€ 924.400,00  
C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68  
00145 Roma  
T +39 06 51689800  
F +39 06 51892207

Servizio	Descrizione	EndPoint
	pagamento” a cui verrà successivamente associata la “registrazione di pagamento “	ment-management/paym entdocuments
Registrazione pagamento	Il servizio permette di registrare un pagamento a partire da un documento fiscale.	POST /api/v3/process-apis/pay ment-management/paym entdocuments/payment

### 3.7 Gestione Prenotazione – Disponibilità Regionale API Rest

Questa sezione è dedicata ai servizi da invocare in merito allo scenario di prenotazione visite specialistiche.

Di seguito il flusso di chiamate previsto:

1. A partire dal codice fiscale, utilizzare il servizio “**Informazioni paziente**” per appropriarsi del personId (campo content.id del “Json response “Informazioni paziente””)
2. A partire dal numero di ricetta, utilizzare il servizio “**Ricetta dematerializzata**” per avere le prestazioni”
3. **Apertura Processo** di prenotazione
4. “**Ricerca Disponibilità**” (per scenario prenotazione lato operatori sanitari)
5. Una volta selezionato lo slot temporale effettuo la chiamata al servizio **Pre-prenotazione (Creazione lock)**
6. se non confermiamo ed usciamo dalla lista degli slot temporali utilizzare chiamata -> Pre-prenotazione (**Cancellazione lock**)
7. se confermiamo -> **Conferma Prenotazione**
8. Stampa pdf prenotazione -> “(Ri)**Stampa ricevuta di prenotazione**”

**LazioCrea** s.p.A.

Società a Socio unico Regione Lazio

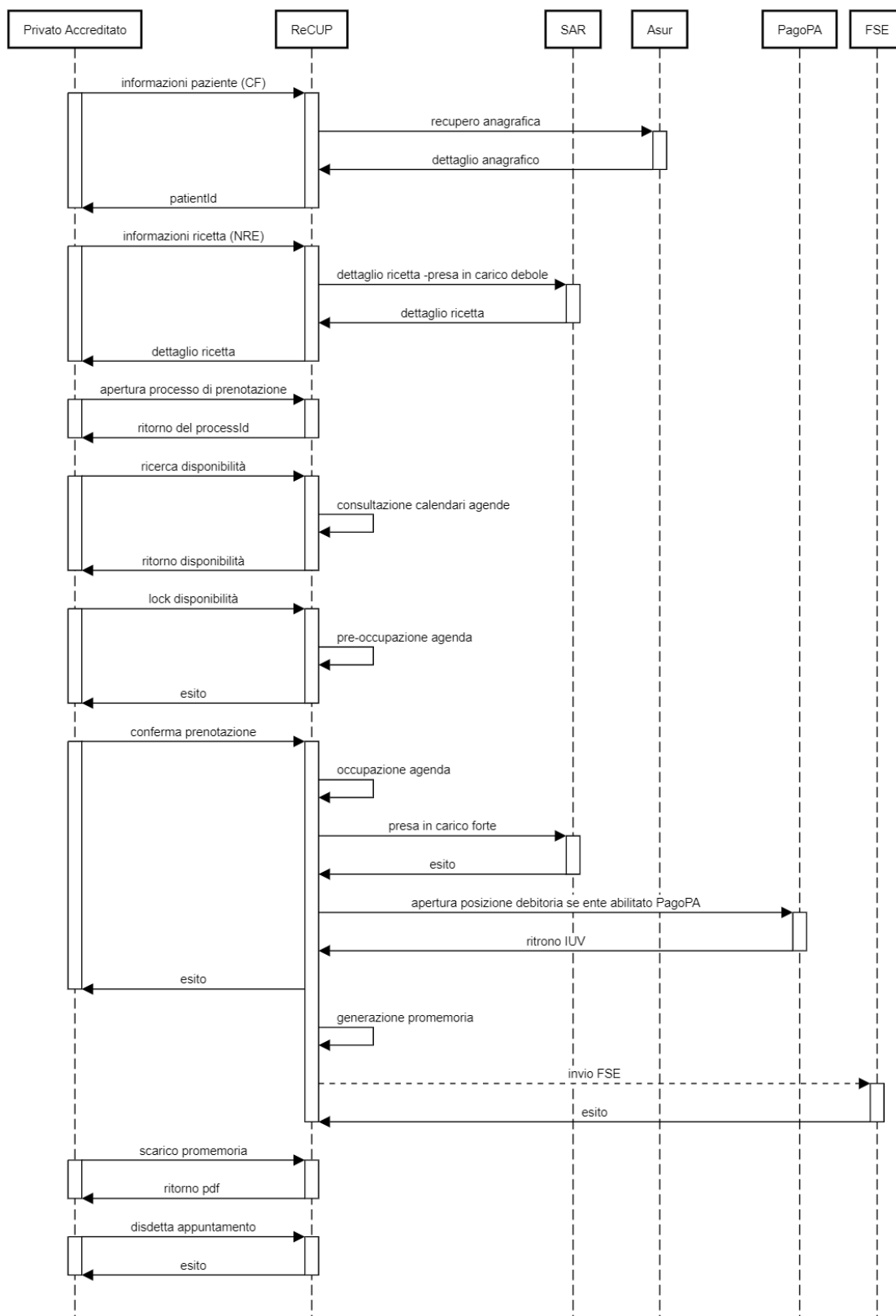
Sede Legale e amministrativa:

Via del Serafico, 107  
00142 Roma  
T +39 06 515631  
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288  
Capitale sociale:  
€ 924.400,00  
C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68  
00145 Roma  
T +39 06 51689800  
F +39 06 51892207



**LazioCrea** s.p.A.

Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale e  
amministrativa:

Via del Serafico, 107  
00142 Roma  
T +39 06 515631  
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288  
Capitale sociale:  
€ 924.400,00  
C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68  
00145 Roma  
T +39 06 51689800  
F +39 06 51892207

### 3.7.1 Informazioni paziente

Il servizio permette di recuperare i dati del paziente registrati a sistema effettuando una ricerca per codice fiscale.

Utile nello scenario in cui:

- si voglia scannerizzare il codice a barre della ricetta dema che contiene le informazioni relative al codice fiscale dell'assistito

Viene restituito un oggetto contenente le informazioni utili del paziente.

Servizio	Descrizione	EndPoint
Recupero informazioni paziente in base ai parametri impostati	Il servizio consente il recupero delle informazioni anagrafiche di un paziente.	GET /api/v3/system-apis/patients

### 3.7.2 Ricetta dematerializzata

Servizio	Descrizione	EndPoint
Recupero dati Ricetta dematerializzata per nre	Il servizio permette di recuperare i dati associati alla ricetta soprattutto per quel che concerne le prestazioni contenute in essa.	GET /api/v3/system-apis/prescriptions/{nre}

### 3.7.3 Apertura Processo di Prenotazione

Servizio	Descrizione	EndPoint
Processo di prenotazione - Apertura processo di prenotazione	Il servizio permette la creazione di un processo di prenotazione specifico per l'utente. L'identificativo ritornato dovrà essere riutilizzato in tutte le successive chiamate, in modo da permettere la corretta correlazione tra le disponibilità consultate/pre-allocate e prenotate.	POST /api/v4/experience-apis/doctors/bpx Apertura processo di prenotazione

**LazioCrea** S.p.A.

Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale e amministrativa:

Via del Serafico, 107  
00142 Roma  
T +39 06 515631  
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288  
Capitale sociale:  
€ 924.400,00  
C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68  
00145 Roma  
T +39 06 51689800  
F +39 06 51892207

### 3.7.4 Ricerca Disponibilità

Una volta ottenuto l'idTransazione (processId) è possibile procedere alla ricerca di prima disponibilità per ogni prestazione all'interno dell'impegnativa, utilizzando il seguente servizio.

Servizio	Descrizione	EndPoint
Ricerca disponibilità	Il servizio consente di effettuare la ricerca di disponibilità per diversi scenari in base ai parametri valorizzati.	GET /api/v4/experience-apis/doctors/availabilities Ricerca disponibilita' per dottori

Viene restituito un oggetto contenente la prima disponibilità per l'appuntamento.

NB: se nella response, è presente la proprietà combinations, questo indica che la prestazione è raggruppabile con un'altra prestazione indicata (combinations.requestId)

NB2: in caso di ricetta con più prestazioni, di cui almeno una già prenotata, effettuando nuovamente la ricerca di disponibilità per le altre prestazioni, verrà effettuata la ricerca nella stessa azienda che ha preso in carico la ricetta (per la prestazione già prenotata).

### 3.7.5 Pre-prenotazione (Creazione lock)

Servizio	Descrizione	EndPoint
Processo di prenotazione - Creazione Lock disponibilità	E' possibile impostare un lock temporaneo sulla disponibilità fornita utilizzando il seguente servizio Viene restituito un oggetto contenente le informazioni sul lock creato. L'id ottenuto nella risposta, è il lockId da passare alla chiamata di conferma prenotazione	POST /api/v4/experience-apis/doctors/bpx/{id}/prebooking

### 3.7.6 Pre-prenotazione (Cancellazione lock)

Servizio	Descrizione	EndPoint
Processo di prenotazione - Cancellazione Lock disponibilità	L'operazione di unlock è da utilizzarsi al fine di liberare la pre-allocazione e restituire lo slot alla disponibilità per altri utenti. Questa operazione è che importante venga effettuata ogni qualvolta l'utente abbandoni un dettaglio disponibilità senza procedere alla prenotazione. In ogni caso il lock è garantito per	DELETE /api/v3/system-apis/bpx/{pid}/prebooking/{id}

**LazioCrea** s.p.A.

Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale e amministrativa:

Via del Serafico, 107  
00142 Roma  
T +39 06 515631  
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288  
Capitale sociale:  
€ 924.400,00  
C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68  
00145 Roma  
T +39 06 51689800  
F +39 06 51892207

	un tempo di 5 minuti, dopodiché lo stesso si libera automaticamente.	
--	--	--

### 3.7.7 Conferma Prenotazione

Servizio	Descrizione	EndPoint
Conferma Prenotazione	Una volta effettuata la ricerca per disponibilità, è necessario confermare la prenotazione mediante il servizio esposto. Questo servizio ha il compito di registrare a sistema la prenotazione. NB: è possibile identificare prestazioni raggruppabili attraverso la ricerca disponibilità; le prestazioni aventi stesso slot disponibile su di un'agenda (diary e date uguali) risultano raggruppabili, ossia è possibile fare un'unica chiamata di pre-prenotazione e prenotazione utilizzando il parametro extraServices.	POST /api/v3/process-apis/booking-management/bookings

### 3.7.8 (Ri)Stampa ricevuta di prenotazione

Servizio	Descrizione	EndPoint
Recupero documenti appuntamento	Il servizio consente di recuperare la ricevuta relativa ad una prenotazione.	GET /api/v3/process-apis/booking-management/bookings/{bookingId}/documents

#### LazioCrea S.p.A.

Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale e amministrativa:

Via del Serafico, 107  
00142 Roma  
T +39 06 515631  
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288  
Capitale sociale:  
€ 924.400,00  
C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68  
00145 Roma  
T +39 06 51689800  
F +39 06 51892207



## 4 Gestione Flussi

La produzione del flusso SIAS XL, 730 e Art.50 sarà gestito con le seguenti modalità:

- ***Finché la Struttura Privata non effettuerà l'invio di tutto il proprio erogato e tutta l'offerta SSN al ReCUP, il flusso mensile sarà gestito dalla Struttura Privata.***
- ***Al momento in cui tutta l'offerta SSN e tutto l'erogato della Struttura Privata sarà presente nel CUP Regionale, il flusso SIAS XL per la Struttura potrà essere **prodotto dal ReCUP** sulla base delle notifiche delle erogazioni presenti nel ReCUP da parte della Struttura Privata.***

**LazioCrea** s.p.A.

Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale e  
amministrativa:

Via del Serafico, 107  
00142 Roma  
T +39 06 515631  
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288  
Capitale sociale:  
€ 924.400,00  
C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68  
00145 Roma  
T +39 06 51689800  
F +39 06 51892207

## 5 Politica di Retry delle notifica Prenotazioni e Disdette

Qualsiasi messaggio di notifica in uscita dal sistema CUP verso gli enti accreditati, si basa su un meccanismo di coda interna che ne regola le logiche di sincronismo/asincronismo e di raccolta dell'esito di ricezione. Ciò permette di predisporre adeguati meccanismi di re-invio dei messaggi nel caso in cui avvengano le seguenti situazioni anomale:

- il servizio non è raggiungibile o la richiesta va in timeout: es. errori http 4xx
- il servizio risponde con un errore http 5xx oppure con un messaggio di risposta non complaint alle specifiche

In questi casi, i messaggi incriminati vengono identificati e ri-accodati secondo una logica che ne garantisca la nuova disponibilità al sistema esterno, senza gravare eccessivamente sul sistema centrale nel caso il problema sia duraturo.

In particolare, si intende predisporre una policy di retry a più passaggi che preveda:

- un primo tentativo di re-invio ravvicinato rispetto all'invio originale ( es: +1 ora ) in modo da sopperire celermente ad eventuali indisponibilità temporanea del sistema ricevente.
- in caso di reiterato malfunzionamento, un nuovo tentativo avverrà al termine della stessa giornata distribuito nelle ore notturne a minor carico dei sistemi. In caso di necessità, questo tentativo viene ripetuto quotidianamente nei giorni successivi. In questo modo garantiamo la disponibilità della notifica anche in caso di **indisponibilità duratura del sistema ricevente**.
- il sistema si autolimita nella quantità di messaggi da ri-accodare nel tempo, prevedendo una scadenza oltre la quale non si procederà ulteriormente a tentativi di re-invio. Questa data corrisponde generalmente alla validità dell'episodio da notificare. Ad es: la data dell'appuntamento per una notifica di prenotazione.
- i messaggi scaduti non più inviati resteranno in giacenza sulla base dati, in modo da poterli analizzare ed eventualmente gestire/eliminare in modo manuale.

Tempo	Azione	Se esito KO
T0	primo invio	messaggio riaccodato al T1
T1 = T0 + 1 ora	primo re-invio	messaggio riaccodato al T2
T2 = T0 + x giorni (notturno )	re-invio giornaliero	messaggio nuovamente riaccodato al T2
T3 = alla scadenza	ultimo re-invio giornaliero	interruzione del re-invio e conservazione in coda del messaggio non più inviato

**LazioCrea** S.p.A.

Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale e  
amministrativa:

Via del Serafico, 107  
00142 Roma  
T +39 06 515631  
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288  
Capitale sociale:  
€ 924.400,00  
C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68  
00145 Roma  
T +39 06 51689800  
F +39 06 51892207

## 6 EndPoint SWAGGER

L' API del CUP Regionale dispone di un'interfaccia Swagger che espone le specifiche tecniche di ogni micro-servizio secondo lo standard OpenAPI.

Ogni micro-servizio è organizzato in base all'entità di competenza. Per ogni micro-servizio è possibile visionare:

- tipologia di richiesta http
- l'URL del micro-servizio da invocare
- parametri di chiamata siano essi path parameters, query parameters
- request body di chiamata con accesso allo schema che ne descrive i campi
- response con accesso allo schema che ne descrive i campi

**LazioCrea** s.p.A.

Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale e  
amministrativa:

Via del Serafico, 107  
00142 Roma  
T +39 06 515631  
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288  
Capitale sociale:  
€ 924.400,00  
C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68  
00145 Roma  
T +39 06 51689800  
F +39 06 51892207

## 7 Sicurezza

I servizi esposti saranno protetti da un meccanismo di autorizzazione di tipo “OAUTH 2.0 Client Credential” allo scopo di identificare la specifica Struttura Privata Accreditata mediante un access token emesso dall’ authorization server della piattaforma CUP Regionale (IAM).

Per semplicità di utilizzo, per le fasi di analisi e implementazione e di interazione con la piattaforma swagger e/o le API dell’ambiente di test, potrà essere fornito un accesso in basic-authentication.

In fase di attivazione del canale di integrazione, verrà fornito al singolo ente richiedente, i propri riferimenti di clientID e clientSecret da spendere sulla piattaforma di autenticazione.

In modo analogo, anche i servizi di notifica esposti dall’Ente dovranno a loro volta implementare, in proprio, analogo flusso. Sarà richiesta all’ente l’indicazione degli endpoint completi per le notifiche previste, oltre che specifico clientId, clientSecret e l’url autenticazione OAuth2.

### **LazioCrea** s.p.A.

Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale e  
amministrativa:

Via del Serafico, 107  
00142 Roma  
T +39 06 515631  
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288  
Capitale sociale:  
€ 924.400,00  
C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68  
00145 Roma  
T +39 06 51689800  
F +39 06 51892207

## 8 Allegato 1: Scenari e Casi D'Uso gestione offerta

Di seguito sono riportati gli esempi di interesse riguardanti l'interazione tra un sistema esterno ed il CUP Regionale, per quanto riguarda la gestione dell'offerta tramite chiamate API.

### 8.1 Scenario 1: Inserimento nuova Unità Erogante e nuova Agenda

L'interazione prevede l'inserimento di una nuova unità erogante, a partire dalla struttura organizzativa attualmente configurata. L'inserimento avviene mediante chiamate in POST. La nuova agenda risulterà disabilitata. Si dovrà quindi provvedere ad esplicita attivazione che comporterà la conseguente generazione dei calendari delle disponibilità.



### 8.2 Scenario 2: Modifica temporale dell'offerta - prolungamento di date

L'interazione prevede l'inserimento di una nuova struttura/fascia sull'agenda, mediante un servizio in POST. Questo tipo di modifiche richiede una disattivazione preventiva dell'agenda e successiva riattivazione con conseguente ricalcolo dei calendari delle disponibilità.

**LazioCrea** S.p.A.

Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale e  
amministrativa:

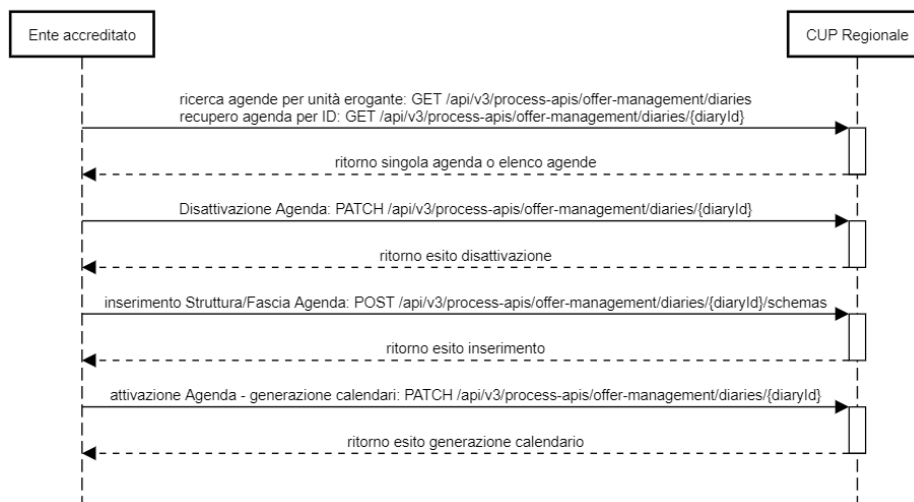
Via del Serafico, 107  
00142 Roma  
T +39 06 515631  
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288  
Capitale sociale:  
€ 924.400,00  
C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68  
00145 Roma  
T +39 06 51689800  
F +39 06 51892207

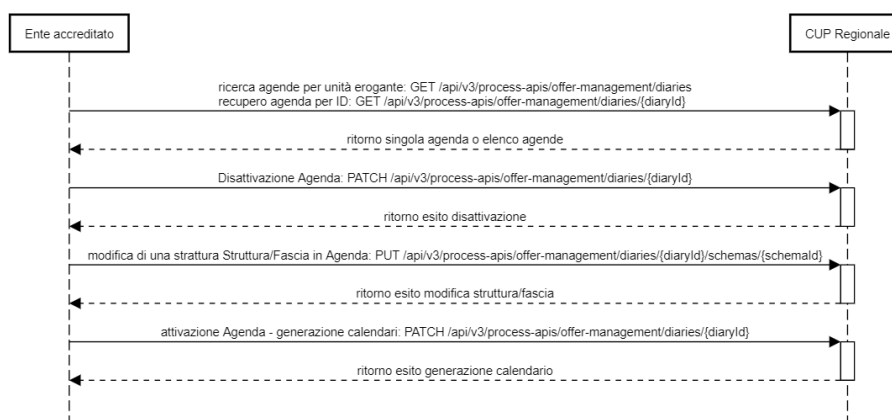
#### Gestione offerta - prolungamento temporale



### 8.3 Scenario 3: Modifica temporale dell'offerta - Aggiunta di giorno/ore

L'interazione prevede la modifica della struttura/fascia di interesse dell'agenda, mediante un servizio in PUT. Questo tipo di modifiche richiede una disattivazione preventiva dell'agenda e successiva riattivazione con conseguente ricalcolo dei calendari delle disponibilità

#### Gestione offerta - aggiunta di un giorno a struttura attuale



### 8.4 Scenario 4: Modifica temporale dell'offerta - Aggiunta sospensione

L'interazione prevede l'inserimento di una sospensione relativa all'agenda, mediante un servizio in POST. Questo tipo di modifiche non richiede una disattivazione preventiva dell'agenda e successiva riattivazione, ma viene recepita "a caldo".

**LazioCrea** s.p.A.

Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale e  
amministrativa:

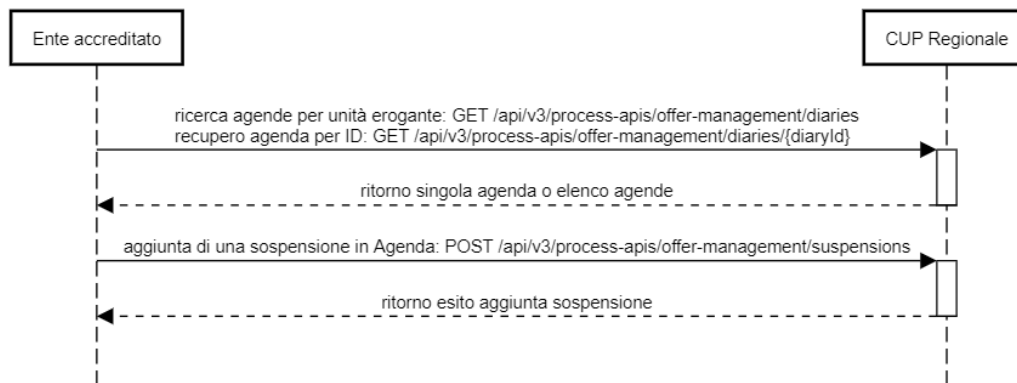
Via del Serafico, 107  
00142 Roma  
T +39 06 515631  
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288  
Capitale sociale:  
€ 924.400,00  
C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68  
00145 Roma  
T +39 06 51689800  
F +39 06 51892207

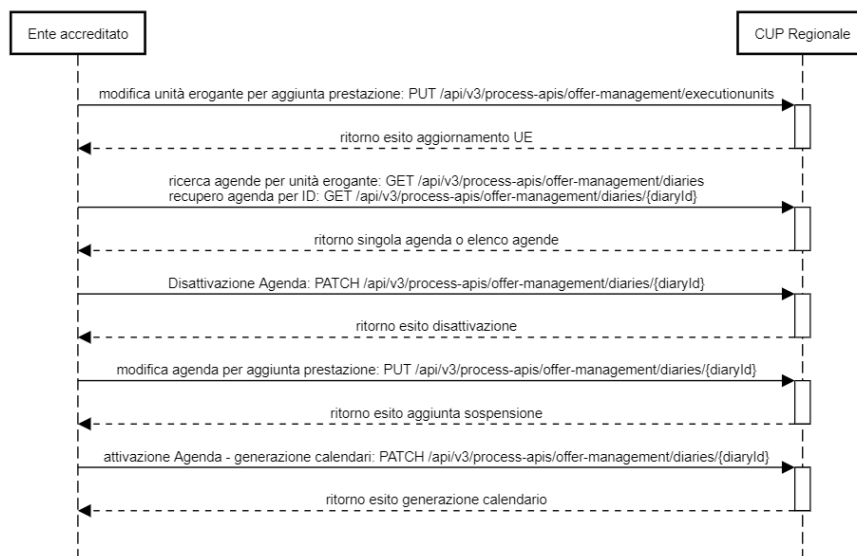
### Gestione offerta - aggiunta sospensione



## 8.5 Scenario 5: Modifica dettagli dell'offerta - Aggiunta Prestazione

L'interazione prevede la modifica dell'agenda e la propagazione sulle strutture/fasce di interesse. È necessario che la prestazione sia preventivamente collegata anche all'unità erogante che ospita l'agenda. L'adeguamento dell'agenda richiede una disattivazione preventiva e successiva riattivazione con conseguente ricalcolo dei calendari delle disponibilità.

### Gestione offerta - aggiunta prestazione ad Agenda



**LazioCrea** s.p.A.

Società a Socio unico Regione Lazio

Sede Legale e  
amministrativa:

Via del Serafico, 107  
00142 Roma  
T +39 06 515631  
F +39 06 51563611

R.E.A. RM-1464288  
Capitale sociale:  
€ 924.400,00  
C.F./P.IVA 13662331001

Sede operativa:

Via A. B. Cairoli, 68  
00145 Roma  
T +39 06 51689800  
F +39 06 51892207