

Rendez-vous pédagogiques	Date	Rôle			Expert	Livrable
		étudiant	Encadrant académique	Encadrant entreprise		
Planning du stage	3ème semaine	Propose	Valide	Valide		Planning du stage
Bilan périodique début de stage	6ème semaine	Remplit le template	évalue			Bilan renseigné
1ère restitution (présentation orale)	9ème semaine	Présente	Invite un spécialiste		Valide et donne des recommandations	Présentation Power point
Visite mi-parcours	Entre 13ème et 14ème semaine		Visite l'étudiant au lieu du stage	Remplit la fiche d'évaluation		Fiche d'évaluation mi-parcours renseignée
Bilan périodique milieu de stage	15ème semaine	Remplit le template	évalue			Bilan renseigné
Dépôt de la première version du rapport	Fin de la 18ème semaine	Dépose la V0 du rapport	évalue			Première version du rapport
2ème restitution	21ème semaine	Présente	Invite un spécialiste		Valide	Présentation Power point
évaluation technique du ou des projets	21ème semaine				Remplit la fiche d'évaluation	Fiche d'évaluation Expert renseignée
Correction du rapport	21ème semaine		Communique ses remarques			Remarques et correction
évaluation finale du stage	22ème semaine			Remplit la fiche d'évaluation		Fiche d'évaluation encadrant entreprise renseignée
Bilan périodique fin de stage	23ème semaine	Remplit le template	évalue			Bilan renseigné
Journal de bord	Toutes les semaines	Rédige le journal	évalue			Journal renseigné
évaluation académique du stage	Semaine 26		Remplit la fiche d'évaluation			Fiche d'évaluation encadrant académique renseignée
Dépôt de la dernière version du rapport	Semaine 26	dépose la VF du rapport	Valide et délivre le rapport anti plagiat	Signe le rapport		Dernière version déposée