PLAN D'ACTION RESPONSABLE PROJETS



Junior Entreprise ENISo Certification ISO 9001 V2015 Label international JET AWARDS 2016&2017&2019&2021

Email: Junior.Entreprise.ENISo@gmail.com

Site Web: www.jeeniso.com JORT: 2011S02768APSF1 Date de création: 11/11/2011



SOMMAIRE

O1 vision

O2
MISSIONS

 $\frac{\text{O3}}{\text{VALEURS}}$

O4
OBJECTIFS

O5
TIMELINE

O6

STRUCTURE
DU PÔLE

VISION

La JEENISo est la boîte de consulting estudientinne la plus robuste, fiable et competente et un pôle d'innovation avec exellence.

MISSION

LE RESPONSABLE PROJET S'OCCUPE DU BON DÉROULEMENT DES PROJETS AU SEIN DE L'ASSOCIATION ET S'ASSURE DE LA QUALITÉ DU TRAVAIL.

VALEURS

CRÉATIVITÉ

DYNAMISME

OUVERTURE

QUALITÉ

ANALYSE S.W.O.T

| STRENGTHS | WEAKNESSES |
|--|--|
| DES MEMBRES SENIOR EXPÉRIMENTÉS ET COMPÉTENTS. ·UN GRAND RÉSEAU DES PARTENAIRES. ·DES MEMBRES JUNIOR FAMILIERS AVEC LA RÉSOLUTION DES PROBLÈMES ET AVEC DES TECHNOLOGIES COMME PYTHON ET SQLITE. ·UN GRAND NOMBRE DES PROJETS RÉALISÉS. ·UNE RÉPUTATION RESPECTÉE PARMI LES JUNIORS ENTREPRISES. | DES MEMBRES JUNIORS NON FAMILIER AVEC LA RÉALISATION DES VRAIS PROJETS ET LA COMMUNICATION AVEC DES VRAIS CLIENTS. LE MANQUE DES PROJETS DANS DES PRESTATIONS DE SERVICE COMME LA CONCEPTION DES CARTE ÉLECTRONIQUE, CONCEPTION MÉCANIQUE ET PROTOTYPAGE. LE NOMBRE INSTABLE DES MEMBRES INTÉRESSÉS DANS LE PÔLE PROJET. |
| OPPORTUNITIES | |
| OPPORTUNITIES | THREATS |

ANALYSE T.O.W.S

W-O STRATEGIES

S-O STRATEGIES

- COMPENSER LE FAIBLE
 CHIFFRE D'AFFAIRES DES
 PROJETS EN CAPITALISANT
 SUR LA CROISSANCE DU
 MARCHÉ ET EN DÉVELOPPANT
 DE NOUVELLES ACTIVITÉS.
- EXPLOITER LA NOTORIÉTÉ
 POUR TIRER PARTI DES
 OPPORTUNITÉS PROVENANT
 DES PROJETS DES ANCIENS
 MANDATS.
- EXPLOITER LA CERTIFICATION
 ISO 9001 POUR RENFORCER LA
 RÉPUTATION DE LA JUNIOR
 ENTREPRISE ET ATTIRER DE
 NOUVEAUX CLIENTS DANS UN
 MARCHÉ EN CROISSANCE.
- UTILISER LA BONNE
 RÉPUTATION LORS
 D'ÉVÉNEMENTS TELS QUE
 FOIRES ET SALONS POUR
 ÉLARGIR LA CLIENTÈLE ET
 PROMOUVOIR ACTIVEMENT
 LES SERVICES.

W-T STRATEGIES

S-T STRATEGIES

- MINIMISER LES RISQUES DE RUPTURE DE PROSPECTION EN SE CONCENTRANT SUR LA FIDÉLISATION DES CLIENTS EXISTANTS
- S'ADAPTER RAPIDEMENT AUX ÉVOLUTIONS DES BESOINS DES CLIENTS EN UTILISANT LA CERTIFICATION ISO 9001 COMME UN ATOUT POUR MAINTENIR LA COMPÉTITIVITÉ MALGRÉ LES CHANGEMENTS DU MARCHÉ.
- UTILISER LA CERTIFICATION ISO 9001 COMME UN AVANTAGE COMPÉTITIF POUR ATTÉNUER L'IMPACT DE L'INSTABILITÉ ÉCONOMIQUE EN ASSURANT LA STABILITÉ AUX CLIENTS EXISTANTS.
- METTRE EN AVANT LA
 CERTIFICATION ISO 9001 POUR
 CONTRER LES CHANGEMENTS
 DANS LES BESOINS DES
 CLIENTS ET MAINTENIR LA
 FIDÉLITÉ EN GARANTISSANT
 UNE QUALITÉ CONSTANTE.

LES OBJECTIFS

1ER OBJECTIF : FAIRE ENGAGER LES MEMBRES SENIORS AU SEIN DU PÔLE PROJET.

ACTION(S)

Création des nouvelles missions pour les membres senior chargés de mission projet :

- Chef département UX/UI design.
 - Compétences demandées : Figma, Adobe XD, UX/UI design.
- Chef département web development.
 - Compétences demandées : Technologies de développement web front office, back office, systèmes de gestion des bases de données et technologie cloud.
- Chef département mobile development.
 - Compétences demandées : Technologies de développement des applications mobiles natives ou hybrides.
- Chef département conception électronique.
 - o Compétences demandées : Technologie de conception des cartes électroniques, programmation des cartes électroniques.
- Chef département conception mécanique.
 - Compétences demandées : Logiciels de conception mécanique et familiarité avec le prototypage 3D.
- Chargé de mission Recherche & Développement : A comme mission la recherche des ressources qui sert a rendre le projet le plus que possible faisable.

EN COLLABORATION

• La secrétaire générale.

OUTIL(S)

• Slack, Click Up, GitHub.

- 6 membres senior engagé comme des chargés de mission projet.
- Contribution de 100% des chargés de mission en des projets.

2ÈME OBJECTIF: AMÉLIORER LES COMPÉTENCES TECHNIQUES DES MEMBRES JUNIOR

ACTION(S)

- Lancer des bootcamps internes assuré par des membres seniors et des membres de bex dans les technologies fréquemment utilisé par la JEENISo.
- Lancer des projets internes dans les différentes prestation de services et garantir la benification des membres ainsi que l'association.

Plan des Bootcamps et formations proposé : Bootcamps :

- JEENISo Bootcamp 1.0:
 - o Objectifs : Initialiser les compétences de base en développement mobile et en prototypage chez les membres.
 - Workshops: Prototypage 3D, UX/UI design, Développement mobile avec React Native.
- JEENISo Bootcamp 2.0:
 - Objectifs: Renforcer les compétences techniques des membres en domaine de développement des application web interactive avec React et wordpress.
 - Workshops: JavaScript, ReactJs, Wodrpress.
- JEENISo Bootcamp 3.0:
 - o Objectifs:
 - Renforcer les compétences des membres en domaine de développement des applications avec Spring Boot.
 - Renforcer les compétences des membres en domaine de manipulation et configuration des bases de données.
 - Initiation des membres au domaine de conception des cartes électroniques embarquées.
 - Workshops: Java, Spring et SQL, Raspberry ou STM32.

- JEENISo Bootcamp 4.0:
 - Objectifs:
 - Développer les compétences des membres en domaine de développement des applications web full stack.
 - Renforcer les compétences des membres en React et Spring Boot a travers l'apprentissage des concepts avancés.
 - Workshops : React avancé, Spring Boot avancé, initiation au Full stack development.

Formations:

- HTML & CSS: Initiation au développement des pages web.
- MOODLE: Construction des plateforme LMS.
- React Native 2 : Apprendre des concepts avancés de React Native.
- Git & Github : Apprendre les commandes de base du Git et Github et renforcer les compétences du travail collaboratif.
- Test et qualité des logiciel : Initiation au domaine de test des applications.

EN COLLABORATION

• Responsable RHF

OUTIL(S)

- Formations payantes
- Compétences techniques des membres seniors et du BEX
- Compétences techniques et expériences professionnels des Alumni.

- 4 bootcamps assurés.
- 3/5 formations assurées.
- 1 projet interne réalisé.
- Contribution de 100% des membres junior intéressés dans le pôle projet en des projets (externes ou internes).

3ÈME OBJECTIF : CRÉATION DE PROFIL FUTURE RESPONSABLE PROJET.

ACTION(S)

- Permettre au membre de l'équipe projet d'assister au réunion avec les clients afin de leurs améliorer les compétences de communication et négociation avec les client.
- Permettre au membres junior de jouer le rôle de scrum master dans l'équipe projet pour augmenter leur esprit de leadership et de gestion de projet.
- Garder les membres juniors de l'équipe projet a jour avec les nouveauté de projet a travers les mêlées quotidiennes et sprint meetings.

OUTIL(S)

- Google Forms
- Slack
- Click Up.
- Methode Scrum.

- Réunions stand up quotidiennes.
- Réunions de sprint hebdomadaires.
- Contribution de 100% des membres des équipes projet en des réunions avec les clients.
- ·Contribution de 3 membres de pôle projet comme des scrum masters pour leurs équipes.

4ÈME OBJECTIF : ASSURER LA QUALITÉ DES PRODUITS LIVRÉS PAR LA JEENISO

ACTION(S)

- Procéder conformément au système de management de qualité de la JEENISo (l'étude de faisabilité, cahier de charge, l'accord de confidentialité, livrable).
- Procéder conformément au méthodes de gestion de projet comme agile scrum, cycle en V, cycle de vie spirale.
- Introduire le domaine de « Applications testing and quality ensurence » a la JEENISo a travers le lancement de departement de test des application composé des alumni et faire des formations dans ce domaine.
- Assurer que les critères d'acceptation pour chaque tâche attribuée sont respectés.

EN COLLABORATION

- Responsable qualité.
- Responsable RHF.

OUTIL(S)

- Les fiches ISO du processus projet
- Methode de gestion des projets (agile-scrum, cycle en v, spirale)
- Outils de test des applications (JUnit, Jest ..)

- Tester 50% des projets en développement logiciels.
- .80% satisfaction client par les avancements chaque réunion.
- 100% des critères d'acceptation des tâches sont respectés.
- 1 formation en 'softwere testing' assurée.

5ÈME OBJECTIF : ASSURER UNE DOCUMENTATION CLAIRE DES PROJETS RÉALISÉS ET GARDER LEUR ACCESSIBILITÉ :

ACTION(S)

- Reconstruction de JEENISo Kernel.
- Documentation et archivage des algorithme et des concept clés dans les projets (utiliser des technologies comme OpenAPI et swagger UI pour la documentation des APIs par exemple).
- ·Utilisation de GitHub pour héberger nos codes source et fournir une documentation bien expliquée et claire.

OUTIL(S)

- GitHub
- OpenAPI
- Moodle

- JEENISo kernel réalisé.
- ·100% des projets hébergés sur github avec un fichier redme.md pour l'explication et la documentation.
- ·100% des APIs documentés.

6ÈME OBJECTIF : ASSURER LE BON ENCHAINEMENT DES PROJETS EXTERNES :

ACTIONS:

- Elaborer l'étude de faisabilité en collaboration avec les chargés de mission de recherche et développement.
- Elaboration de cahier de charge en gardant le contact et la consultation du client et assurer la notation détaillée de tous ces besoins.
- Attribuer le projet au chargé de mission concerné.
- Recrutement des membres de l'équipe projet en collaboration avec les ex responsable projet (au cas des grand nombre des postulations) conformément au fiche ISO convenable dans la phase de recrutement des membres de l'équipe projet.
- Etudier le cahier de charge avec l'équipe choisi.
- ·Commencer la réalisation de projet conformément a la méthode la plus convenable.
- ·Livrer le projet.
- Assurer une stratégie d'accompagnement de client après la livraison de projet pour augmenter sa satisfaction.

OUTIL(S)

- Fiches ISO du processus projet.
- Methode Agile SCRUM, cycle en V, spirale.

KPI

• 2 projets scriptés ou 4 projets nécessite une technologie CMS par semestre.

7ÈME OBJECTIF: ASSURER L'AMÉLIORATION CONTINU DE PRODUCTIVITÉ ET PERFORMANCE TOU AU LONG DE PROJET.

ACTION(S)

- Organiser des réunions quotidienne (stand up meetings) pour repérer les problèmes rencontré par les membres et discuter des solutions instantanément ou les planifier.
- Organiser des réunions hebdomadaire de rétrospective pour repérer les problèmes rencontrés tout au long de sprint (ou la période dédiée pour certaine tache), les résoudre et améliorer les conditions de travail de l'équipe projet.
- Organisation des réunion de planification qui sert a l'organisation et la division des taches d'une façon qui répond au préférence et aux compétences des membres de l'équipe projet.
- Le "Scrum master" (dans une equipe scrum) est un membre qu va assurer les condidtion favorables de travail et des reunion de l'equipe ainsi que leurs fournir le support morale et renforcer leurs engagement.

OUTIL(S)

- Fiche de rétrospectives des reunions.
- Methode Agile SCRUM.

- 1 réunion de planification par sprint.
- 1 réunion de rétrospective chaque sprint.
- 5 réunions quotidiennes par sprint d'une semaine.

TIMELINE

| MOIS | ACTIVITÉ(S) |
|-----------|--|
| Aout | Allignement stratégique |
| Septembre | SI, BU, Structurer le pôle |
| Octobre | Prospection des formateurs et élaborer une base de données des formateurs |
| Novembre | Formation HTML & CSS, Bootcamp 1.0 |
| Décembre | - |
| | |

| MOIS | ACTIVITÉ(S) |
|---------|---|
| Janvier | Formation HTML & CSS partie 2, Bootcamp 2.0, Lancer Go my Vote |
| Février | Bootcamp 3.0, Foramtion GIT & Github, Formation React Native 2 |
| Mars | Formation en MOODLE, Bootcamp 4.0 |
| Avril | Livrer Go My Vote, Lancer JEENISo Kernel |
| Mai | Livrer 'JEENISo Kernel' |
| | |

STRUCTURE DU PÔLE

STRUCTURE DU PÔLE

