

# User stories : Website - [Learn@home](#)

## Page de connexion

### **Feature :** L'identification

En tant qu'utilisateur,  
Je veux m'identifier,  
Afin d'accéder au reste du site, aux services personnalisés

### **Critère d'acceptation :**

Page de connexion, sur laquelle on trouve une interface de connexion de type « Identifiant/Mot de passe », complémentée d'un bouton « Se connecter ».  
Une fois connecté, l'utilisateur est redirigé vers le tableau de bord.

---

### **Feature :** Perte de mot de passe

En tant qu'utilisateur,  
Je veux récupérer mon mot de passe,  
Afin de pouvoir m'identifier.

### **Critère d'acceptation :**

Un bouton type « Mot de passe oublié ? » qui envoie un mail suite à l'entrée de l'identifiant, ou de la boîte mail lié lors de la création de compte.

---

### **Feature :** Création de compte

En tant qu'utilisateur,  
Je veux créer un compte,  
Afin de pouvoir bénéficier des services proposés.

### **Critère d'acceptation :**

Un bouton intitulé « Création de compte » placé en évidence et renvoyant vers une autre page ; une page de création de compte.

# Formulaire de création de compte

**Feature :** Créer un compte,  
En tant qu'utilisateur,  
Je veux créer un compte,  
Afin de pouvoir bénéficier des services proposés.

## **Critère d'acceptation :**

Formulaire de création de compte, comprenant :

- Nom d'utilisateur / Identifiant
- Fonction (élève/ Mentor)
- Si mentor, qualification requise
- Adresse mail valide
- Mot de passe x2

A. Le nom d'utilisateur sert lors de la phase d'identification et de récupération de mot de passe. C'est aussi sous nom que l'utilisateur apparaît dans le chat.

B. La fonction détermine les droits lors de l'utilisation de la page du gestionnaire de tâches.

C. Si l'utilisateur choisit la case "mentor", une vérification des qualifications doit être établie : la demande de création de compte est alors soumise à une vérification manuelle.

D. L'adresse mail sert à contacter l'utilisateur. C'est au travers d'elle qu'est transmis le lien de vérification lors de la création de compte et de récupération de mot de passe.

E. Forme classique de mot de passe + vérification du mot de passe.

Une fois le formulaire complété sans erreur, l'utilisateur est redirigé vers la page de connexion. Sinon, un message d'erreur s'affiche et demande à l'utilisateur de vérifier la validité des informations fournies.

## Tableau de bord

### **Feature :** Accéder au soutien

En tant qu'utilisateur,  
Je veux accéder au soutien scolaire,  
Afin de pouvoir recevoir / fournir l'aide annoncé.

### **Critère d'acceptation :**

Lien vers une page de chat, où l'élève et le mentor peuvent échanger de façon instantanée.  
Sur le tableau de bord, une imagerie permet d'alerter l'utilisateur de message non-lu.  
Toujours sur le tableau de bord, une liste des contacts ajoutés en lignes.

---

### **Feature :** Consulter mes prochains rendez-vous

En tant qu'utilisateur,  
Je veux consulter mes rendez-vous,  
Afin de pouvoir dégager du temps.

### **Critère d'acceptation :**

Lien vers une page de calendrier, qui affiche les prochains rendez-vous planifiés.  
Sur le tableau de bord, une imagerie doit permet à l'utilisateur de voir l'échéance du prochain événement.

---

### **Feature :** Gérer mes tâches

En tant qu'utilisateur,  
Je veux gérer mes tâches,  
Afin de m'organiser.

### **Critère d'acceptation :**

Lien vers une autre page, le gestionnaire de tâches.  
Sur le tableau de bord, une version abrégée type « to-do list » doit être mis en évidence.

---

### **Feature :** Editer le profil

En tant qu'utilisateur,  
Je veux éditer mon profil,  
Afin de mettre à jour mes informations.

### **Critère d'acceptation :**

Lien vers une page de gestion du profile.  
Sur le tableau de bord, doit être mis en évidence la demande d'une photo de l'utilisateur avant de se connecter à la messagerie.  
Une bannière prévient l'utilisateur lors de la première connexion ET à chaque future connexion si la condition n'est toujours pas remplie.

# L'interface de chat

**Feature :** Communiquer

En tant qu'utilisateur,  
Je veux communiquer de façon instantanée,  
Afin de bénéficier / fournir l'aide promise.

**Critère d'acceptation :**

Interface de chat, sur le modèle convenu lors de la réunion.

---

**Feature :** Identifier mon correspondant

En tant qu'utilisateur,  
Je veux pouvoir identifier mon correspondant,  
Afin de pouvoir formuler mes demandes.

**Critère d'acceptation :**

Les messages envoyés commencent par le nom de l'utilisateur.  
Une photo de l'utilisateur doit aussi être placée à côté du message à chaque itération.

---

**Feature :** Consulter l'état des messages

En tant qu'utilisateur,  
Je veux consulter l'état des messages que j'ai envoyés,  
Afin de me préparer à une réponse.

**Critère d'acceptation :**

Les messages sont accompagnés de deux attributs :

- un système d'horodatage type « envoyé à [date + heure]
- un système de lu / non lu

---

**Feature :** Accéder à des conversations passées

En tant qu'utilisateur,  
Je veux pouvoir relire les conversations passées  
Afin d'accéder à des informations passés.

**Critère d'acceptation :**

Possibilité de remonter dans le chat.

---

**Feature :** Modifier ses contacts

En tant qu'utilisateur,  
je veux apporter des modifications aux contacts,  
Afin d'ajouter / supprimer de nouveaux contacts.

**Critère d'acceptation :**

Bouton "contact" affichant un menu flottant permettant l'ajout ou suppression de contacts.

# La page de calendrier

**Feature :** Consulter les événements

En tant qu'utilisateur,  
Je veux être informé des réunions et événements à venir,  
Afin de pouvoir dégager le temps nécessaire.

**Critère d'acceptation :**

Page de calendrier classique, sur lequel s'affichent les différents événements et rendez-vous de l'utilisateur.

---

**Feature :** Gérer des rendez-vous

En tant qu'utilisateur,  
Je veux pouvoir gérer mes rendez-vous,  
Afin de pouvoir prévoir mon organisation.

**Critère d'acceptation :**

Un bouton signale la possibilité d'ajouter des rendez-vous.  
Chaque rendez-vous créé peut être modifié ou supprimé.  
Dans les deux cas, une page s'ouvre affichant les différents critères.  
Les critères sont : la date, l'heure et la personne avec qui le rendez-vous est prévu.

## La page de gestion des tâches

**Feature :** Créer des tâches pour moi-même

En tant qu'élève,  
Je veux créer des tâches pour moi-même,  
Afin de m'organiser.

**Critère d'acceptation :**

Menu flottant permettant l'ajout d'une tâche nommé sous laquelle on peut ajouter des conditions de validations telles que :

- Une description
  - Une condition de validation
  - Une date limite
- 

**Feature :** Créer des tâches pour un élève

En tant que Mentor,  
Je veux créer des tâches pour mon/mes élève(s),  
Afin de l'aider dans son organisation.

**Critère d'acceptation :**

Dans le cas où le profil possède la validation "mentor", la fonction « ajouter des tâches » comporte une nouvelle option : « Ajouter la page pour : " qui liste tous les éléments de la liste de contact.

## La page de gestion du profile

**Feature :** Modifier mon profil

En tant qu'utilisateur,  
Je veux modifier mon profil,  
Afin de mettre à jour mes informations.

**Critère d'acceptation :**

Possibilité de modifier les informations données lors de la création de compte.  
Des options supplémentaires sont disponibles telles que la possibilité d'uploader une image de profil, de supprimer son compte définitivement (accompagné d'un email de vérification avant suppression), etc.