|  |  |
| --- | --- |
| **{{replaceCompanySignsTheContract}}**  Số: {{replaceNumberContract}} | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *TP HCM, {{replace*SignedDate*}}* |

**HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

Hôm nay, {{*replace*SignedDate}}, tại trụ sở {{replaceContractOrganization}}, chúng tôi gồm có:

**I. NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG:**

**{{replaceCompanySignsTheContract}}**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mã số thuế | : | {{replaceTaxCode}} | |
| Địa chỉ | : | {{replaceFullAddress}} | |
| Điện thoại | : | {{replacePhoneNumber}} |  |
| Đại diện theo pháp luật | : | {{replaceLawRepresentative}} |  |
| Chức danh | : | {{replaceLawRepresentativePositionTitle}} | |

Sau đây gọi tắt là "Công ty".

**II. NGƯỜI LAO ĐỘNG:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ông/Bà | : | {{replaceStaffDisplayName}} | |
| Ngày sinh | : | {{replaceBirthDay}} | Giới tính: {{replaceGender}} |
| Quốc tịch | : | {{replaceCountry}} | |
| Số CMND/CCCD | : | {{replaceIdNumber}} | Cấp ngày: {{replaceIssueDate}} |
| Nơi cấp | : | {{replaceIssueBy}} | |
| Địa chỉ thường trú | : | {{replaceFullAddressStaff}} | |
| Số điện thoại | : | {{replacePhoneNumberStaff}} | |
| Sau đây gọi tắt là “Người lao động”. | | | |

Hai bên thoả thuận ký kết Hợp đồng lao động (“Hợp đồng”) và cam kết thực hiện những điều khoản sau đây:

**Điều 1: Thời hạn, địa điểm làm việc và công việc của Hợp đồng**

1. Loại hợp đồng lao động: {{replaceContractType}}.
2. Thời hạn hợp đồng: {{replaceContractType}}. Bắt đầu từ {{replaceStartDate}} đến hết {{replaceEndDate}}
3. Chức danh chuyên môn: {{replacePositionTitleStaff}}
4. Cấp bậc: {{replaceRankTitleStaff}}
5. Địa điểm làm việc:
   * {{replaceWorkingPlace}}.
   * Địa điểm công tác khác theo sự phân công điều hành công việc của quản lý trực tiếp sau khi đã thông báo trước cho Người lao động.
6. Nhiệm vụ công việc{{replaceWorkingMission}}
   * Những công việc phát sinh khác trong phạm vi chức danh chuyên môn do quản lý phân công.

**Điều 2: Chế độ làm việc**

1. Thời giờ làm việc: Không quá 10 giờ/01 ngày và không quá 48 giờ/tuần. Thời giờ làm việc cụ thể sẽ theo thông báo của Công ty theo từng thời điểm. Thời gian làm thêm giờ, thời giờ nghỉ ngơi sẽ thực hiện theo nội quy lao động, quy định của Công ty hoặc theo Bộ luật Lao động nếu nội quy không quy định.
2. Thiết bị và dụng cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu, mục đích công việc. Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

**Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động**

1. **Quyền lợi:**
2. Tiền lương:
   * Mức lương chính: {{replaceSalary}} VND/tháng (*Bằng chữ: {{replaceSalaryString}}*);
   * Thưởng hiệu quả công việc và các khoản phúc lợi khác hàng tháng: Theo chính sách hiện hành của Công ty;
   * Các khoản thưởng khác tùy vào kết quả kinh doanh của Công ty trong từng thời kỳ.
3. Hình thức trả lương: Theo từng tháng làm việc. Thanh toán lương bằng chuyển khoản vào tài khoản ngân hàng cá nhân của Người lao động. Trong trường hợp có thay đổi về thông tin tài khoản, Người lao động phải thông báo trước cho Công ty ít nhất bảy (07) ngày làm việc trước ngày trả lương theo Hợp đồng lao động này.
4. Kỳ hạn trả lương: Vào ngày 05 dương lịch tháng kế tiếp, nếu trùng vào ngày nghỉ hàng tuần, lễ, tết, … thì sẽ trả vào ngày liền kề sau đó.
5. Tiền thưởng: Theo chính sách hiện hành của Công ty.
6. Chế độ nâng bậc, nâng lương: Theo chính sách quy định của Công ty.
7. Được trang bị bảo hộ lao động: Theo yêu cầu công việc và/hoặc thỏa thuận cụ thể giữa hai bên, và/hoặc theo thỏa ước lao động tập thể, và/hoặc theo quy định cụ thể từng thời kỳ của Công ty và quy định của pháp luật về an toàn, vệ sinh lao động.
8. Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết...): Theo chính sách Công ty và vào các dịp lễ, tết theo quy định của Bộ luật lao động hiện hành.
9. Chế độ BHXH, BHYT và BHTN: Thực hiện theo Luật Bảo hiểm xã hội hiện hành.
10. Chế độ đào tạo: Nhân viên được đào tạo tùy theo nhu cầu công việc và sẽ thỏa thuận ký hợp đồng đào tạo riêng.
11. Những thỏa thuận khác: Ngoài các điều khoản và điều kiện nêu trên trong hợp đồng này, quan hệ lao động còn được điều chỉnh bởi các quy định có liên quan của Bộ luật Lao động, nội quy lao động, thỏa ước lao động và chính sách quy định của Công ty.
12. **Nghĩa vụ:**
13. Hoàn thành những công việc đã cam kết trong Hợp đồng.
14. Tuân theo sự điều động, phân công công việc và giám sát của cấp quản lý; nắm rõ và chấp hành nội quy lao động, kỷ luật lao động, an toàn lao động, văn hóa và chính sách của Công ty.
15. Bồi thường vi phạm về vật chất nếu gây thiệt hại theo quy định của pháp luật.
16. Người lao động vi phạm bất cứ điều khoản nào thỏa thuận tại Hợp đồng này và nội quy lao động thì sẽ bị xem xét xử lý kỷ luật lao động tùy theo mức độ vi phạm.
17. Trong thời gian hiệu lực của Hợp đồng, Người lao động cam kết không làm việc hoặc ký kết bất kỳ hợp đồng lao động, thỏa thuận làm việc nào với bên thứ ba khác có cùng ngành nghề kinh doanh, các hoạt động thương mại có tính cạnh tranh và có mâu thuẫn quyền lợi đối với Công ty dẫn đến đe dọa hoặc gây thiệt hại đến lợi ích, tài sản Công ty. Nếu Người lao động vi phạm cam kết này, Công ty sẽ xử lý kỷ luật với hình thức sa thải căn cứ theo quy định tại Nội quy lao động của Công ty.
18. Công ty giải quyết các chế độ thôi việc theo quy định khi Người lao động thôi việc phải bàn giao đầy đủ công việc, tài sản Công ty.

**Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động**

1. **Nghĩa vụ:**
2. Bảo đảm việc làm cho Người lao động và thực hiện đầy đủ những điều khoản đã cam kết trong Hợp đồng.
3. Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho Người lao động theo Hợp đồng, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).
4. **Quyền hạn:**
5. Điều hành Người lao động hoàn thành công việc theo Hợp đồng và mô tả công việc đã thỏa thuận ban đầu (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc, ….).
6. Tạm hoãn, chấm dứt Hợp đồng, xử lý kỷ luật Người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của công ty.
7. Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan có thẩm quyền để bảo vệ quyền lợi của Công ty nếu Người lao động vi phạm pháp luật hay các điều khoản của Hợp đồng.

**Điều 5: Điều khoản thi hành:**

1. Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng này thì áp dụng quy định của nội quy lao động của Công ty, thỏa ước lao động tập thể, quy định của pháp luật lao động hiện hành.
2. Tất cả các văn bản Công ty ban hành áp dụng trên toàn Công ty (quy chế, quy định, thông báo, quyết định...); các văn bản cá nhân (phụ lục hợp đồng lao động, hợp đồng đào tạo…) đã được Người lao động ký xác nhận, có giá trị pháp lý như nội dung của bản Hợp đồng này và là căn cứ để giải quyết các chế độ, các phát sinh tranh chấp nếu có xảy ra.
3. Việc sửa đổi, bổ sung Hợp đồng này phải được lập thành phụ lục hợp đồng (trừ trường hợp thay đổi thời hạn hợp đồng) có chữ ký của hai bên. Phụ lục hợp đồng này là một phần không tách rời của Hợp đồng.
4. Hợp đồng được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày kí./.

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI LAO ĐỘNG**  *(ký tên ghi rõ họ tên)* | **NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**  *(Ký tên, đóng dấu)* |
|  | **{{replaceEmployer}}** |