

|  |  |
| --- | --- |
| Họ và tên: $1 | Mã nhân viên: $2 |
| Chức danh: $3 | Ban: $4 |
| Phòng/Cơ sở: $5 | Bộ phận/Nhóm: $6 |
| Quản lý trực tiếp: $7 | Ngày nhận việc: $8 |
| Thời hạn HĐLĐ trước: $9 | |
| Loại HĐLĐ: $10 Xác định thời hạn $11 Không xác định thời hạn | |

**A. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ:**

**1. Kết quản thực hiện công việc:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Đầu mục công việc**  *(Liệt kê nội dung công việc đã thực hiện trong thời gian thử việc)* | **Nhân viên tự đánh giá (Đạt/Không đạt)** | **Quản lý trực**  **tiếp đánh giá**  **(Đạt/Không đạt)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Ghi chú: Không kí HĐLĐ nếu cấp Quản lý trực tiếp có tỷ lệ đánh giá “Không đạt” chiếm trên 50%.**

**2. Nhận xét khác của Quản lý trực tiếp:**

* Ưu điểm: $12
* Nhược điểm: $13
* Chấp hành nội quy, quy định của công ty: $14
* Mối quan hệ với đồng nghiệp: $15
* Tinh thần trách nhiệm: $16

**B. KẾT LUẬN:**

$17 **Đạt yêu cầu, đễ xuất kí HĐLĐ kể từ ngày** $18đến ngày $19

Đề xuất điều chỉnh lương hoặc chức danh (nếu có)

* Chức danh: $20
* Cấp bậc: $21
* Lương cứng: $22 VND/tháng,
* Phụ cấp: $23 VND/tháng
* Thời gian áp dụng: Từ ngày: $24

$25 **Không đạt yêu cầu**

* $26 Ngừng hợp tác kể từ ngày: $27
* $28 Bố trí sang vị trí khác: $29 Kể từ ngày: $30

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NGƯỜI**  **LAO ĐỘNG**  (ký, ghi rõ họ tên)  Ngày ký: | **QUẢN LÝ**  **TRỰC TIẾP**  (ký, ghi rõ họ tên)  Ngày ký: | **TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  (ký, ghi rõ họ tên)  Ngày ký: | **GIÁM ĐỐC**  **BAN HCNS**  (ký, ghi rõ họ tên)  Ngày ký: | **TỔNG GIÁM ĐỐC**    (ký, ghi rõ họ tên)  Ngày ký: |
|  |  |  |  |  |

**Ghi chú**:

**Hướng dẫn thực hiện đánh giá:**

* Bước 1: Điền các hạng mục công việc Bạn đã thực hiện trong giai đoạn thử việc. Tiến hành tự đánh giá, sau đó in ra và ký tên rồi chuyển cho người Quản lý trực tiếp đánh giá.
* Bước 2: Người Quản lý và Bạn gặp mặt, trao đổi trực tiếp về kết quả đánh giá của hai bên.
* Bước 3: Người Quản lý chuyển kết quả cuối cùng về Ban HCNS
* Bước 4: Ban HCNS gửi Bạn quyết định của Công ty (Ký HĐLĐ, Gia hạn thử việc, Ngừng cộng tác…)