|  |  |
| --- | --- |
| CÔNG TY TNHH GLOBITS  Số: {{num}} | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  Độc lập – Tự do – Hạnh phúc  *Hà Nội, ngày {{today}}* |

**HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

**BÊN A (NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG)**

Họ và tên: **HOÀNG QUỐC DŨNG** Giới tính: Nam

Dân tộc: Kinh Chức vụ: Giám đốc Quốc tịch: Việt Nam

Địa chỉ: Số 77, Ngách 41, Ngõ Thịnh Quang, Phố Tây Sơn, Phường Thịnh Quang, Quận Đống Đa, Thành Phố Hà Nội, Việt Nam

Điện thoại: 0983.349.929

Mã số thuế: 0106749039

Số tài khoản: 0011004222941, Ngân hàng Vietcombank

Chủ tài khoản: Công ty TNHH Globits

**BÊN B (NGƯỜI LAO ĐỘNG)**

|  |  |
| --- | --- |
| Họ và tên : **{{hoTen}}** | Giới tính : {{gioiTinh}} |
| Sinh ngày : {{ngaySinh}} | Quốc tịch : Việt Nam |
| Số CCCD/CMND: {{soCCCD}} | Cấp ngày: {{ngayCap}} |

Số điện thoại : {{soDienThoai}}

Địa chỉ thường trú : {{diaChi}}

Tại: Cục trưởng cục cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây :

**Điều 1 :** **Thời hạn và công việc hợp đồng**

* Loai hợp đồng lao động : 12 tháng
* Từ ngày {{ngayBatDau}} đến ngày {{ngayKetThuc}}
* Địa điểm làm việc : Tại văn phòng công ty TNHH Globits
* Chức danh chuyên môn : Lập trình viên
* Chức vụ (nếu có) : nhân viên
* Công việc phải làm : theo sự phân công của Ban giám đốc

**Điều 2 : Chế độ làm việc**

* Thời giờ làm việc : 8h/ ngày từ thứ 2 đến thứ 7, nghỉ chủ nhật

**Điều 3 : Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động**

**1. Quyền lợi:**

* Phương tiện đi lại làm việc: Tự túc
* Được hưởng mức lương chính hoặc tiền công: {{luong}} đồng
* Hình thức trả lương: CK /TM
* Phụ cấp gồm: Theo chính sách của công ty
* Được trả lương vào các ngày: từ 25 đến 30 hàng tháng.
* Tiền thưởng: Theo chính sách của công ty gồm:
* Thưởng hiệu năng công việc: Căn cứ trên hiệu quả công việc, hàng tháng hoặc quý công ty sẽ đánh giá năng suất làm việc và căn cứ trên đề nghị của cán bộ quản lý để đưa ra mức thưởng năng suất công việc.
* Thưởng dự án: Khi tham gia dự án, người lao động có thể được thưởng theo kết quả chung dự án và mức độ đóng góp của nhân sự vào dự án. Mức thưởng dự án sẽ căn cứ trên cán bộ quản lý dự án mà nhân sự tham gia đề xuất để công ty đưa ra mức thưởng phù hợp.
* Thưởng cuối năm: Cuối mỗi năm công ty sẽ thực hiện đánh giá đóng góp tổng thể của người lao động và kết quả kinh doanh của công ty cũng như các dự án mà người lao động thao gia để đưa ra mức thưởng cho người lao động.
* Chế độ làm thêm giờ: Người lao động được hưởng chế độ làm thêm giờ theo quy định của pháp luật và chính sách công ty
* Chế độ nâng lương: Người lao động sẽ được đánh giá hiệu quả làm việc để xem xét nâng lương mỗi năm 1 lần
* Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết...): Theo quy định chung của pháp luật
* Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế: Người lao động được đóng bảo hiểm xã hội và y tế theo mức lương cơ bản theo hợp đồng.
* Chế độ đào tạo: Theo quy chế của công ty

Những thỏa thuận khác: Trong trường hợp muốn chấm dứt hợp đồng lao động, người lao động phải báo trước ít nhất 30 ngày. Trường hợp muốn chấm dứt hợp đồng lao động trước thời hạn, công ty phải báo trước 30 ngày cho người lao động.

**2. Nghĩa vụ:**

* Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
* Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động và các quy định khác của công ty
* Bồi thường vi phạm và vật chất

**Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động**

**1. Nghĩa vụ:**

* Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
* Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

**2. Quyền hạn:**

* Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng
* Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.

**Điều 5: Điều khoản thi hành**

* Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
* Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày {{ngayBatDau}}. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Hợp đồng này làm tại văn phòng công ty TNHH Globits ngày {{ngayBatDau}}.

|  |  |
| --- | --- |
| **Người lao động**  (Ký tên/ghi rõ họ tên) | **Người sử dụng lao động**  (Ký tên, đóng dấu) |