

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (PRRLL)



Diana María Pascual García

1º DAW

21-03-2024

INDICE

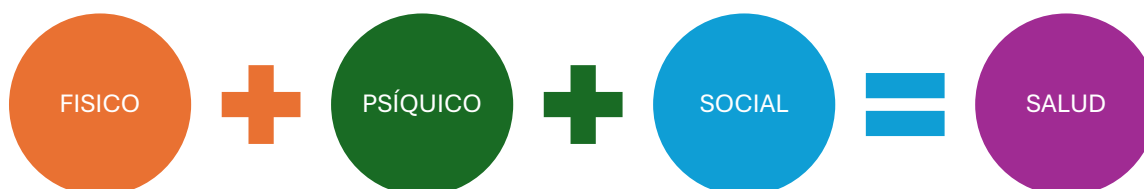
CONCEPTOS BÁSICOS	3
¿QUE ES LA SALUD?	3
¿QUÉ ES RIESGO LABORAL?	3
¿QUÉ ES LA CONDICION DE TRABAJO?	3
¿QUÉ ES LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES O PRRLL?	3
¿QUÉ SON LOS DAÑOS A LA SALUD DEL TRABAJADOR?	4
1. LA ENFERMEDAD PROFESIONAL	4
2. EL ACCIDENTE DE TRABAJO	4
3. LA INSATISFACCIÓN LABORAL	5
4. LA FATIGA LABORAL	5
MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DE RIESGOS LABORALES	6
SECUENCIA DE ACTUACIÓN	6
TÉCNICAS DE PREVENCIÓN	7
EQUIPOS DE PROTECCIÓN	7
SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD	8
1. SEÑALES DE ADVERTENCIA O PELIGRO	8
2. SEÑALES DE PROHIBICIÓN	9
3. SEÑALES DE OBLIGACIÓN	9
4. SEÑALES DE EQUIPOS DE LUCHA CONTRA INCENDIOS	9
5. SEÑALES DE SALVAMENTO O SOCORRO	10
6. SEÑALES GESTUALES	10
LEGISLACIÓN Y ORGANIZACIÓN EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LA EMPRESA	11
OBLIGACIONES EN MATERIA DE PREVENCIÓN	11
A. OBLIGACIONES DEL EMPRESARIO	11
B. OBLIGACIONES DEL TRABAJADOR	13
RESPONSABILIDADES EN MATERIA PREVENTIVA	13
A. EMPRESARIO	13
B. TRABAJADOR	13
C. PAPEL DE LA INSPECCIÓN DE TRABAJO	13
¿CÓMO SE ORGANIZA LA PREVENCIÓN EN LA EMPRESA?	14
TIPO 1: ASUNCIÓN POR EL PROPIO EMPRESARIO.	14
TIPO 2: DESIGNAR UNO O VARIOS TRABAJADORES.	14
TIPO 3: CONSTITUIR UN SERVICIO DE PREVENCIÓN PROPIO.	15
TIPO 4: CONTRATAR UN SERVICIO DE PREVENCIÓN AJENO.	15

PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN LA PREVENCIÓN DE RIESGOS	15
COMPETENCIAS DE LOS DELEGADOS DE PREVENCIÓN Y COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD	16
PRINCIPIOS DE LA ACCIÓN PREVENTIVA	16
EVALUACIÓN DE RIESGOS LABORALES	16
LA GESTIÓN DE LOS ACCIDENTES DE TRABAJO	17
LOS COSTES DE LOS ACCIDENTES	17
CONCLUSIONES	18

CONCEPTOS BÁSICOS

¿QUE ES LA SALUD?

Según Organización Mundial de la Salud (OMS,1946), estado completo de bienestar tanto:



***Imagen 1.** Definición de salud. Creación propia.*

¿QUÉ ES RIESGO LABORAL?

Es la posibilidad de que un trabajador sufra un daño ante alguna condición que pueda desencadenar dicho daño.

¿QUÉ ES LA CONDICION DE TRABAJO?

Cualquier característica laboral que pueda influir en la generación de riesgos.

TIPOS Y EJEMPLOS CONDICIONES DE TRABAJO	
ESPACIOS Y CONDICIONES MEDIOAMBIENTALES	Ruidos, radiaciones, iluminación, vibraciones, temperatura del lugar de trabajo, la existencia de agentes químicos nocivos o biológicos.
ELEMENTOS EMPLEADOS	Escaleras, maquinaria, herramientas y equipos de transporte.
PROPIOS DE LA PERSONA	Esfuerzos físicos que debe realizar, las malas posturas, la motivación de la persona.
LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO	La forma en la que se dan las instrucciones u órdenes, la monotonía en el trabajo.

***Tabla 1.** Tipos y ejemplos de condiciones de trabajo. Creación propia*

¿QUÉ ES LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES O PRRL?

Conjunto de medidas previstas en todas las fases de actividad de la empresa, que actúan sobre el riesgo laboral con el fin de evitar o disminuir los daños en la salud del trabajador.

¿QUÉ SON LOS DAÑOS A LA SALUD DEL TRABAJADOR?

Es la materialización del riesgo que se produce cuando este no ha podido ser evitado.

Existen 4 tipos de daños principales:

1. LA ENFERMEDAD PROFESIONAL

Requisitos:

- Se encuentra en el listado del real decreto 1299/2006 de 10 de noviembre por el que se aprueba el cuadro de enfermedades profesionales y se establecen criterios para su notificación y registro.
- La profesión a la que se dedica la persona debe estar incluida en las actividades capaces de producir dicha enfermedad.



2. EL ACCIDENTE DE TRABAJO

Toda lesión corporal que la persona trabajadora sufra con ocasión o por consecuencia del trabajo que ejecute por cuenta ajena.

Requisitos:

- Debe sufrir unas lesiones físicas o psíquicas.
- Será un trabajador por cuenta ajena o propia SOLO si está cotizando para ello.
- Debe existir una relación causa-efecto (el accidente es consecuencia del trabajo).



A su vez, encontramos algunas situaciones o supuestos **asimilados por la ley**:

- Accidente in itinere:** es el que sufre al ir o al volver del lugar de trabajo.
Requisitos:
 - Haber usado un medio de transporte adecuado.
 - Recorrido lógico.
- Cargo sindical durante el desempeño de sus funciones.**
- Tareas diferentes a sus funciones habituales:** ya sea por orden empresarial o por iniciativa propia para la buena marcha de la empresa.
- Actos de salvamento:** siempre que estén relacionados con el trabajo.
- Enfermedades de trabajo:** enfermedades que sufra el trabajador que hayan sido causadas por su trabajo, pero no puedan ser reconocidas como enfermedades profesionales (no recogidas en el real decreto 1299/2006 de 10 de noviembre). Se deberá demostrar en los juzgados.
- Las consecuencias y complicaciones derivadas del accidente** o que agraven situaciones anteriores.



Existe accidente de trabajo siempre que se sufra **dentro del horario laboral** y en su **centro de trabajo, incluso** cuando se deba a una imprudencia profesional **provocada por el ejercicio habitual** de su profesión.

NO se considerará accidente de trabajo:

- El que esté causado por fuerza mayor (causas no previsibles, como los fenómenos meteorológicos).
- El que se debe a imprudencia temeraria (ejemplo no usar los dispositivos de seguridad por estar más cómodo o "hacer calor"). Conlleva consecuencias para cobrar prestaciones de la seguridad social, así como posibles sanciones para la persona trabajadora.

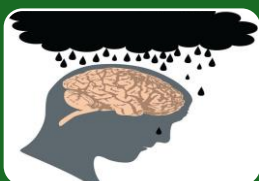
3. LA INSATISFACCIÓN LABORAL

Dentro de la insatisfacción laboral el trabajador puede sufrir entre otros daños:



Estrés

- Surge cuando la persona se siente agobiada ante una exigencia que supera los niveles de lo que puede ofrecer.
- Puede dar lugar a trastornos psicológicos o a reacciones psicosomáticas.



Depresión

- Síndrome de tristeza profunda en el que se produce una *inhibición mental* (disminución de la capacidad de atención).
- Puede provocar accidentes, trabajos mal realizados, problemas de insomnio, etc.



Síndrome del burnout o síndrome de estar quemado

- Situación de agotamiento y falta de motivación que se produce por una sensación continua de estrés.
- Habitual en profesiones donde hay un contacto constante y directo con personas, donde se requiere un elevado compromiso o un gran rendimiento.

Tabla 2. Tipos de daños causados por la insatisfacción laboral. Creación propia

4. LA FATIGA LABORAL

Se puede presentar de dos formas:

- Cansancio provocado por un esfuerzo continuado.

FÍSICA



- Sufrida por quienes realizan trabajos que requieren un alto nivel de atención.
- Puede generar alteraciones del sueño, fatiga ocular, sensación continua de cansancio, mareos, dolores de cabeza, irritabilidad o alteraciones digestivas.

MENTAL



Imagen 2. Tipos de fatiga. Creación propia.



La fatiga tanto física como mental puede provocar lo que se conoce como **envejecimiento prematuro**, daño que consiste en una aceleración del envejecimiento fisiológico normal.

MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Medidas de prevención: aquellas que se utilizan para eliminar o reducir un riesgo.

Características:

- Actúan sobre el foco, sobre el origen del riesgo bien:
 - o Sustituyendo máquinas o sustancias peligrosas por otras que no entrañen riesgo.
 - o Mediante el mantenimiento y conservación de instalaciones y equipos.
 - o Actuando en el diseño inicial de la organización del trabajo o de los equipos que se van a utilizar.

Medidas de protección: intentan eliminar o reducir el daño (cuando el riesgo no se ha podido eliminar). Dos tipos:

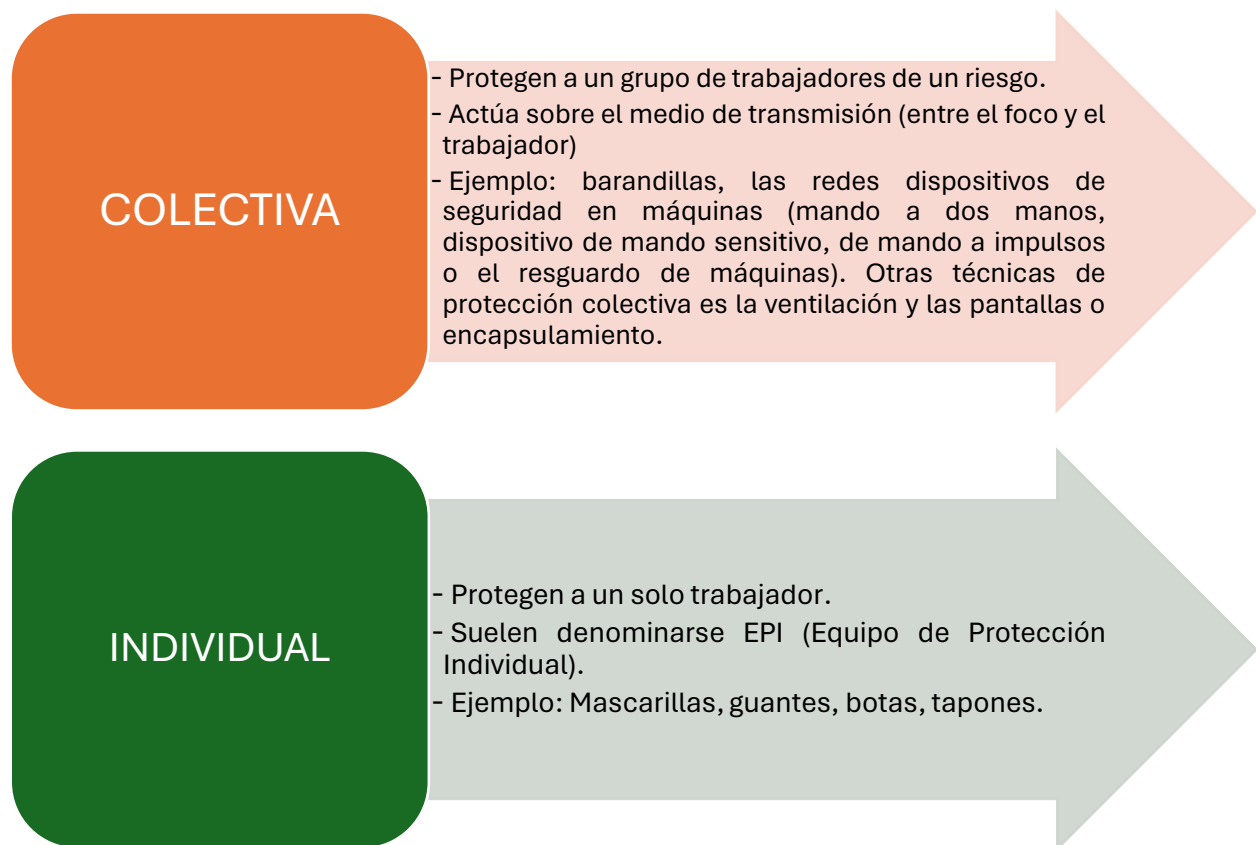


Imagen 3. Tipos de medidas de protección. Creación propia.



la ley de prevención de riesgos laborales especifica que hay que adoptar medidas que antepongan la protección colectiva a la individual.

SECUENCIA DE ACTUACIÓN

Secuencia de actuación que debemos seguir en prevención es:



Imagen 4. Secuencia de actuación en prevención. Creación propia.

TÉCNICAS DE PREVENCIÓN

Son aquellas que tratan de evitar los riesgos en su origen. Nos encontramos con:

1. **La seguridad:** intenta evitar los accidentes de trabajo estudiando las condiciones de seguridad de los lugares, en la maquinaria o equipos, para, por ejemplo, evitar incendios.
2. **La higiene industrial:** intenta prevenir las enfermedades profesionales realizando estudios sobre diferentes contaminantes que se puedan encontrar en los lugares de trabajo ya sea de carácter físico (ruido, iluminación, etc.) o contaminantes de tipo químico o biológico.
3. **La ergonomía:** intenta adaptar el trabajo a las características de la persona trabajadora (ejemplo, sillas ergonómicas, cascos de protección adaptados). También estudia el medio ambiente en el trabajo y las exigencias físicas y mentales de las tareas para evitar la fatiga.
4. **La psicología:** Trata de evitar daños psicológicos. Ejemplos de elementos estudiados: la organización del trabajo, la transmisión de órdenes, la carga mental que sufren los trabajadores, las relaciones laborales, etcétera.
5. **Medicina del trabajo:** Seguimientos y controles médicos para conocer el estado de salud de los trabajadores e identificar si han sufrido algún daño relacionado con el trabajo que están haciendo. Valoran si se están tomando las medidas correctoras adecuadas, si la persona se encuentra apta para realizar la actividad, diseña el tratamiento y posterior rehabilitación de las enfermedades profesionales.

EQUIPOS DE PROTECCIÓN

OBLIGACIONES	
EMPRESARIO	TRABAJADOR
<ul style="list-style-type: none"> - Debe proporcionarlos de forma gratuita a sus trabajadores. - Debe velar por su buen uso. - Enseñar a utilizarlos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Uso y cuidado adecuado. - Informar de cualquier defecto o daño.

Tabla 3. Obligaciones empresarios y trabajadores con equipos de protección. Creación propia

TIPOS DE EPIS

- **Para cabeza:** cascos, gorros, gorras o sombreros.
- **Para oído:** tapones y orejeras.
- **Para ojos y cara:** gafas y pantallas.
- **Para vías respiratorias:** mascarillas.
- **Para manos y brazos:** guantes, manoplas o manguitos.
- **Para piernas y pies:** el calzado de seguridad o las rodilleras.

- **Para tronco y abdomen:** chalecos, chaquetas, mandiles, fajas o cinturones.
- **Para todo el cuerpo:** arneses y ropa de protección. También dentro de esta categoría los chalecos reflectantes que emplean los trabajadores en carreteras.



Las EPIS deben contener:

- Marcado CE (cumplen la normativa europea de seguridad).
- Pictograma del riesgo del que protege (congelación, corte, riesgo eléctrico, ...).
- Categoría del riesgo: representa la severidad del riesgo contra el que protege.

Categoría 1: protegen de riesgos de consecuencias mínimas.

Categoría 2: de riesgos de grado medio o elevado, pero no mortales o irreversibles.

Categoría 3: protege de consecuencias mortales o irreversibles.

SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD

Llama la atención sobre situaciones de riesgo de una forma rápida y comprensible, pero en ningún caso puede sustituir la adopción de medidas técnicas de prevención o de protección.

Distinguimos seis clases diferentes:

1. SEÑALES DE ADVERTENCIA O PELIGRO

Son triangulares con el borde negro, fondo amarillo y el pictograma que indica el riesgo en negro.

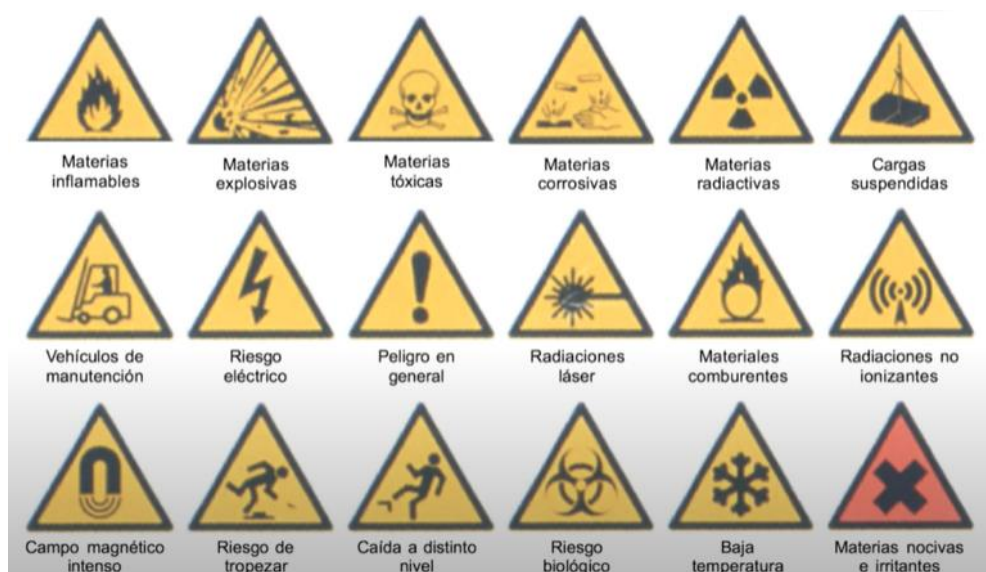


Imagen 5. Señales de advertencia o peligro (Fuente: Flipped FOL, 2016)

* **Peligro en general:** suele ir acompañada normalmente de otras señales con indicaciones.

* **Materias nocivas e irritantes:** esta última señal con el fondo anaranjado para evitar que sea confundida con la de tráfico de cruce peligroso.

2. SEÑALES DE PROHIBICIÓN

Son circulares con el borde y una franja longitudinal en rojo fondo blanco y pictograma en negro



Imagen 6. Señales de prohibición (Fuente: Flipped FOL, 2016)

3. SEÑALES DE OBLIGACIÓN

Son redondas con el fondo azul y el pictograma en blanco.



Imagen 7. Señales de obligación (Fuente: Flipped FOL, 2016)

4. SEÑALES DE EQUIPOS DE LUCHA CONTRA INCENDIOS

Son cuadradas o rectangulares fondo rojo y pictograma blanco.



Imagen 8. Señales de equipos de lucha contra incendios (Fuente: Flipped FOL, 2016)

5. SEÑALES DE SALVAMENTO O SOCORRO

Son cuadradas o rectangulares con fondo verde y el pictograma en blanco.



Imagen 9. Señales de salvamento o socorro (Fuente: Flipped FOL, 2016)

6. SEÑALES GESTUALES

Realizadas con brazos y manos.



Imagen 10. Señales gestuales (Fuente: Flipped FOL, 2016)

LEGISLACIÓN Y ORGANIZACIÓN EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LA EMPRESA

OBLIGACIONES EN MATERIA DE PREVENCIÓN

A. OBLIGACIONES DEL EMPRESARIO

- **Planificar la PRL:** Indicando: **¿qué** hay que hacer en caso de que se presente un riesgo o un daño?, **¿cómo y con qué recursos** se cuenta?, **¿quiénes** son las personas encargadas de actuar y **cuándo**?
- **Evaluar los riesgos:** Siempre que no hayan podido ser eliminados con anterioridad. Se hará una evaluación inicial y evaluaciones periódicas si se producen daños o hay indicios de que las medidas que se han adoptado para combatir esos riesgos no son suficientes. La evaluación se debe realizar por puesto de trabajo y en función de la probabilidad y de la severidad de que se produzca un daño.
- **Proporcionar equipos de trabajo y medidas de protección adecuadas:** Siempre que no se hayan podido eliminar los riesgos. Deben ser seguros (no deben entrañar nuevos riesgos) y se deben adoptar las medidas de protección de su uso (mantenimientos adecuados).
- **Proporcionar los EPIS:** Siempre que no se hayan podido eliminar los riesgos. Adecuados a cada trabajador y puesto. Gratuitos para empleados/as. Deben contener el marcado CE de garantía de calidad, ser adaptados y ergonómicos. Preferiblemente de uso personal, debiéndose establecer en el caso de que lo utilicen varios trabajadores las medidas higiénicas necesarias. El empresario/a debe informar y formar a los trabajadores en su uso. También será responsable de vigilar que el trabajador los utilice adecuadamente.
- **Elaborar plan de emergencia:** Recopila las medidas que hay que llevar a cabo en caso de posibles situaciones de emergencia. Debe estar designado el personal que tiene que realizar las diferentes funciones y establecer los medios de coordinación con servicios externos (112, bomberos, policía, etc.).
- **Adoptar las medidas en caso de riesgo grave e inminente en la empresa:** Es decir, cuando hay un riesgo de consecuencias graves para la salud de los trabajadores y que es posible que ocurra en un futuro inmediato. El empresario está obligado a incluir medidas e informar a los trabajadores de éstas. Transmitirá las instrucciones para que se pueda interrumpir la actividad.



Las personas autorizadas para paralizar totalmente la actividad en la empresa son el **empresario** o los **representantes de los trabajadores**.

- **Informar y formar:** Sobre los riesgos laborales de cada puesto, las medidas de prevención y protección. Además, debe facilitar el manual de prevención, facilitar una formación teórica y práctica adaptada a los riesgos que haya en su empresa.



Esta formación se debe realizar obligatoriamente **dentro de la jornada** de trabajo y el trabajador/a está obligado/a a participar en ella.

- **Consulta y participación:** Debe facilitar la participación de los delegados de prevención y los miembros del comité de seguridad y salud en la empresa en la toma de decisiones en materia de prevención de riesgos en la empresa.
- **Vigilancia de la salud:** A través de controles médicos periódicos que realizarán los servicios de prevención. Estos se llevarán a cabo: al inicio de la actividad laboral, tras reincorporaciones y al finalizar la actividad, si ésta pudiera entrañar riesgo para la salud de los trabajadores. Se realizarán las pruebas imprescindibles y necesarias respetando siempre la dignidad la intimidad y la confidencialidad de los datos médicos (los resultados completos sólo los tendrá el trabajador/a, mientras que al empresario solo se le comunicará si la persona es apta o no para el trabajo)

El **control médico a la salud** de los trabajadores es **voluntario** a no ser que:

OBLIGATORIO

- Sea imprescindible para evaluar los efectos de las condiciones de trabajo sobre la salud de los trabajadores.
- Para verificar si el estado de salud del trabajador puede constituir un peligro para él mismo, los demás trabajadores o terceras personas.
- Si lo obliga una disposición legal para protección de riesgos específicos y actividades de especial peligrosidad.

- **Atención especial:** El empresario/a debe prestar una atención especial a determinados grupos en prevención de riesgos.
 - **Por maternidad y lactancia:** Debe realizar una evaluación específica de los riesgos realizando un listado de agentes y condiciones que puedan ocasionar riesgos para la salud de la trabajadora del feto o del hijo.



Imagen 11. Secuencia de actuación en casos de maternidad/lactancia. Creación propia.

- **Menores:** Tienen prohibida la realización de trabajos peligrosos.
- **Trabajadores contratados a través de empresas de trabajo temporal (ETTs):** No podrá contarse con ellos para determinados trabajos peligrosos.

La ETT está obligada a informar y formar al trabajador sobre los riesgos laborales, es la encargada de la vigilancia de la salud y de entregar los EPIs a cada trabajador.

La empresa usuaria es la responsable de que las condiciones de trabajo en la empresa sean las adecuadas y de informar de los riesgos.

B. OBLIGACIONES DEL TRABAJADOR

- **Uso adecuado:** de EPIs, maquinaria, herramientas y a no poner fuera de funcionamiento los dispositivos de seguridad.
- **Informar situaciones de riesgo para la salud:** debe ser de inmediato a superiores o representantes.
- **Cooperar con el empresario en materia de prevención.**

RESPONSABILIDADES EN MATERIA PREVENTIVA

A. EMPRESARIO

El incumplimiento de la normativa en prevención de riesgos laborales conlleva una **sanción**. Además, se definen 4 tipos de responsabilidades:



Imagen 12. Tipos de responsabilidades del empresario en materia preventiva. Creación propia.

B. TRABAJADOR

Si incumple sus obligaciones en materia preventiva:

- Puede ser sancionado por el empresario.
- La sanción puede ser calificada como falta leve, grave, o muy grave.
- Según el convenio colectivo, la sanción impuesta puede ir desde una amonestación verbal al despido disciplinario (sin derecho a indemnización).
- Se le puede pedir responsabilidad civil y penal por los daños que pueda ocasionar a otras personas por sus incumplimientos.

C. PAPEL DE LA INSPECCIÓN DE TRABAJO

- **Visitar a las empresas.**
- **Levantar acta de infracción y proponer sanciones** si encuentra algún incumplimiento de la normativa.

- **Formular advertencias y requerimientos** los cuales informa a la empresa de cuáles son las medidas que debe adoptar y le da un plazo de tiempo para cumplirlas.
- **Paralización inmediata** de la actividad en una empresa cuando observe que hay riesgos.
- **Elaboración de informes** en caso de accidentes de enfermedad profesional como seguimiento de una investigación de los hechos.

¿CÓMO SE ORGANIZA LA PREVENCIÓN EN LA EMPRESA?

Existen diferentes formas que dependerá de dos factores:

- **Tamaño de la empresa** (nº trabajadores).
- **Conocimientos de prevención** de trabajadores y empresario.

TIPO 1: ASUNCIÓN POR EL PROPIO EMPRESARIO

Requisitos:

- Empresa con un máximo de 10 trabajadores (25, si solo tiene un centro de trabajo).
- Empresario con título de nivel básico en prevención de riesgos laborales (30/50 horas dependiendo de su actividad).
- Desarrollar su trabajo de forma habitual en la empresa.
- No puede encargarse de la medicina de la salud.
- Las actividades que realice la empresa no pueden estar consideradas especialmente peligrosas.

ACTIVIDADES CONSIDERADAS ESPECIALMENTE PELIGROSAS

RD 39/1997, de 17 de enero

- Exposición a radiaciones ionizantes.
- Exposición a agentes tóxicos, cancerígenos o mutagénicos.
- Trabajos con productos químicos de alto riesgo.
- Con exposición a agentes biológicos.
- De fabricación, manipulación y utilización de explosivos.
- De minería y sondeos en superficie terrestre o plataformas marinas.
- De inversión bajo el agua.
- En obras de construcción, excavación movimientos de tierra y túneles.
- En la industria siderúrgica y en la construcción naval.
- De producción y utilización de gases comprimidos licuados o disueltos.
- Que produzcan concentraciones elevadas de polvo silicio.

Tabla 4. Actividades consideradas especialmente peligrosas. Creación propia

TIPO 2: DESIGNAR UNO O VARIOS TRABAJADORES

Requisitos:

- Número de trabajadores adecuado para desempeñar estas funciones.
- Proporcionarles los medios y tiempo necesarios para realizar su labor y actividad preventiva.
- Deben haber recibido una formación adecuada.
- No podrán ser despedidos por la realización de sus funciones.

TIPO 3: CONSTITUIR UN SERVICIO DE PREVENCIÓN PROPIO

Se refiere a la contratación de trabajadores que solo van a dedicar su jornada laboral a las funciones preventivas.

Requisitos:

- Empresas que cuentan con más de 500 trabajadores (o entre 250 y 500 en actividades especialmente peligrosas).
- Si la autoridad laboral lo ha designado como consecuencia a accidentes que se han producido.

TIPO 4: CONTRATAR UN SERVICIO DE PREVENCIÓN AJENO

Se refiere a la contratación de una entidad especializada en gestionar la prevención de riesgos en empresas.

Algunas mutuas tienen asociadas estas empresas.

PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN LA PREVENCIÓN DE RIESGOS

Se realiza a través de los delegados de prevención, elegidos entre los representantes de los trabajadores. La cantidad de trabajadores en la empresa determina la cantidad de delegados de prevención que deben tener:

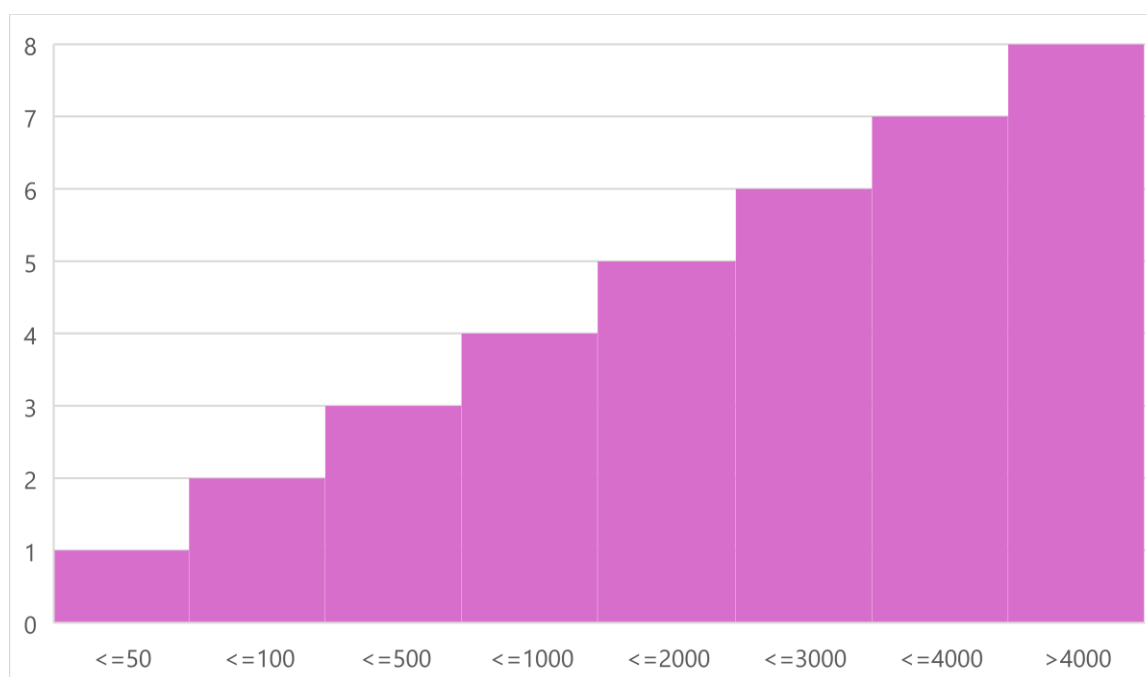


Gráfico 1. N° delegados según dimensiones de la empresa. Creación propia.



las empresas con más de 50 trabajadores deben constituir un comité de seguridad y salud, conformado por los delegados de prevención, el empresario y representantes del empresario, en igual número.

COMPETENCIAS DE LOS DELEGADOS DE PREVENCIÓN Y COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD

- Ser consultados en todo lo referente a temas de prevención de riesgos laborales en la empresa.
- Participar en la planificación de la prevención.
- Efectuar propuestas para reducir los riesgos y mejorar la prevención.
- Ser informados de todos los temas referentes a la prevención.
- Tener acceso a la documentación relacionada con prevención de riesgos.
- Acompañar en sus visitas a la inspección de trabajo.
- Pueden paralizar la actividad en la empresa en caso de riesgo grave e inminente.

PRINCIPIOS DE LA ACCIÓN PREVENTIVA

- 1º. Intentar evitar los riesgos para evitar que se produzcan daños.
- 2º. Evaluar aquellos riesgos que no se puedan evitar e intentar combatir siempre los riesgos en su origen.
- 3º. Planificar la prevención y la protección en la empresa anteponiendo siempre la protección colectiva a la individual.
- 4º. Dar siempre las instrucciones adecuadas al trabajador para que sepa cuáles son los riesgos y cómo protegerse adecuadamente. Incluye formación, adaptación del trabajo, así como considerar la evolución de la técnica y mejoras en los medios de protección.

EVALUACIÓN DE RIESGOS LABORALES

Se produce siempre que el riesgo no ha podido ser eliminado:
Existen dos parámetros para estimar el riesgo laboral:

- La **probabilidad** de que suceda: baja, media o alta.
- La **severidad** del daño que puede producir: ligeramente dañino, dañino o extremadamente dañino.

ESTIMACIÓN		SEVERIDAD		
		Ligeramente dañino	Dañino	Extremadamente dañino
PROBABILIDAD	Baja	Trivial (T)	Tolerable (TO)	Moderado (MO)
	Media	Tolerable (TO)	Moderado (MO)	Importante (I)
	Alta	Moderado (MO)	Importante (I)	Intolerable (IN)
VALORACIÓN		ACCIÓN Y TEMPORALIZACIÓN		
Trivial (T)		No requiere acción específica.		
Tolerable (TO)		No se necesita mejora de la acción preventiva. Deben considerarse soluciones o mejoras más rentables. Se requieren comprobaciones periódicas que aseguren la eficacia.		
Moderado (MO)		Se deben reducir el riesgo con las inversiones precisas. Se dispone de un periodo de tiempo determinado para reducirlo. Si se asocia a consecuencias extremadamente dañinas, se requiere acción posterior para precisar la probabilidad del daño, determinando la necesidad de mejorar las medidas de control.		
Importante (I)		NO se comenzará el trabajo hasta que se reduzca el riesgo. Pueden necesitarse recursos considerables. Si el trabajo ya se estuviera realizando, debe buscarse un remedio en un tiempo inferior al riesgo moderado.		
Intolerable (IN)		NO debe comenzar, NI continuar el trabajo hasta que se reduzca. Si NO se reduce el riesgo, ni con recursos ILIMITADOS, el trabajo queda PROHIBIDO.		

Tabla 5. Estimación y valoración del riesgo. Creación propia

LA GESTIÓN DE LOS ACCIDENTES DE TRABAJO

- Los accidentes mortales y graves SIEMPRE deben ser investigados.
- Los leves y los accidentes blancos (producen daños materiales, pero no lesiones) se deben investigar si se han producido de forma repetida o existe un riesgo grave.
- Los empresarios están **obligados** a notificar por internet (Delt@) al Ministerio de Empleo los accidentes que se producen que conlleven baja laboral de al menos un día.

LOS COSTES DE LOS ACCIDENTES

AFECTADOS	TIPO DE COSTE
EMPRESA	<ul style="list-style-type: none">- Salarios que debe pagar a los trabajadores accidentados.- Las indemnizaciones si no cumple con las medidas de prevención adecuadas.- Pérdidas de productividad y tiempo de trabajo.- Pérdida de tiempo en investigar y notificar el accidente.- Conflictividad en la empresa.- Daños materiales.- Sanciones económicas e incluso penales.- Pérdida de imagen que afecte al volumen de ventas.
TRABAJADOR Y FAMILIA	<ul style="list-style-type: none">- Dolor y sufrimiento.- Pérdida y disminución temporal o definitiva de ingresos.
SOCIEDAD	<ul style="list-style-type: none">- Pérdida de recursos humanos o de capacidad productiva.- Indemnizaciones a la persona afectada.- Sueldo del inspector/a.

Tabla 6. Costes según agentes afectados. Creación propia

CONCLUSIONES

Es crucial reconocer que la prevención de riesgos laborales es un pilar fundamental para asegurar la seguridad y el bienestar de los trabajadores en su entorno laboral. La implementación de medidas preventivas y de protección adecuadas puede ayudar a evitar accidentes, enfermedades profesionales y situaciones de estrés laboral que afectan negativamente a la salud de los empleados desde el enfoque holístico del concepto de salud presentado.

Es importante destacar las responsabilidades compartidas tanto por el empleador como por la persona empleada en la prevención de riesgos laborales. Mientras que el empresario debe proporcionar un entorno de trabajo seguro, equipos de protección adecuados y formación sobre riesgos laborales, el trabajador debe colaborar activamente, utilizando correctamente los equipos de protección, informando sobre situaciones de riesgo y participando en la formación y consulta en materia de prevención. Esta corresponsabilidad es primordial, aunque en ocasiones pueda resultar tediosa. Recuerdo claramente las formaciones en prevención de riesgos laborales que se llevaban a cabo anualmente en mi antigua empresa. Durante estas sesiones, era evidente la importancia de recordar constantemente a los empleados la necesidad de utilizar adecuadamente los equipos de protección y estar alerta ante posibles riesgos.

Durante este informe, se hace hincapié en la importancia del cumplimiento de la legislación en materia de prevención de riesgos laborales, así como en las posibles consecuencias legales y económicas derivadas de su incumplimiento. La existencia de sanciones administrativas, civiles y penales refuerza la necesidad de priorizar la seguridad en el lugar de trabajo.

Destaca la importancia de adoptar un enfoque proactivo en la gestión de riesgos laborales, incluyendo la evaluación continua de riesgos, la planificación de medidas preventivas y la participación de los trabajadores en la identificación y mitigación de riesgos.

En resumen, la prevención de riesgos laborales es un aspecto crucial para promover entornos de trabajo seguros y saludables. La colaboración entre empleadores y trabajadores, el cumplimiento normativo, la gestión proactiva de riesgos y el enfoque integral de la salud, son fundamentales para garantizar el bienestar y la seguridad en el lugar de trabajo.