

#### **PERFIL**

Estagiar na área de TI onde possa colocar em pratica meus conhecimentos em favor da organização na qual viso integrar, focando sempre em fornecer soluções eficazes que produzem impacto imediato e contribuem para o sucesso da empresa e o crescimento profissional.

### **CONTATO**

TELEFONE:

(21)97477-1092 / (21) 2427-8706

LinkedIn:

www.linkedin.com/in/diego-medeiros-66a504166/

EMAIL:

dimedeiros15@gmail.com

#### **ATIVIDADES E INTERESSES**

Violão Cinema Economia financeira Livros de desenvolvimento pessoal Viagem

### **CURSOS COMPLEMENTARES**

- Front-end (HTML/CSS/Javascript)
  - básico Udemy 2019
- Inglês Intermediário Fisk 2015
- Pacote office intermediário Gênesis 2013

# DIEGO MEDEIROS DE ARAUJO

Brasileiro, Solteiro, 25 anos. Rua Leonel Brizola 43, Gardênia azul. Rio de Janeiro, RJ 22765-563

### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

### Veman Engenharia Auxiliar administrativo.

Julho 2019 - outubro 2019

Auxiliar na preparação de ordens de serviços, cotação de materiais solicitado pela gerência, administrar tarefas conforme necessário, incluindo marcação de ponto, e controle de documentos relacionado as fiscalizações e atendimento telefônico e email

### Citta Vet

### Auxiliar administrativo.

Janeiro 2017 - março 2017

Contas a pagar, sistematização de documento, envio e recebimento de malote, alimentação de planilhas, emissão e envio de notas fiscais, controle de estoque, pagamento de boletos bancários, atendimento telefônico e presencial.

## Brookfield Incorporações Assistente administrativo Jr.

Abril 2014 - maio 2016

Controle de acesso de entrada/saída e transferências dos colaboradores, controle de ponto, emissões de crachás, procedimentos admissionais e demissionais no SAP, conferência de check list (NRs, ficha de EPI, ASO), recebimento e envio de malote, suporte as obras atraves do atendimento presencial, telefônico, e- mails.

### **EDUCAÇÃO**

**Ensino Superior Cursando — Unesa/Recreio** Bacharel em Sistemas de informação 4° período Turno: noturno /19h às 22:30

### PRINCIPAIS HABILIDADES E CARACTERÍSTICAS

- Dinamismo nas atividades atribuídas
- Capacidade organizacional
- Cooperação de trabalho em grupo
- Aprendizado rápido
- Responsabilidade, ética e dedicação