

MENU MAKER by

Qwenta



Solution technique

Spécifications techniques

Le projet

Planification

<https://tinyurl.com/3jacdy7z>

MENU MAKER by **Qwenta**

Un outil en ligne innovant, conçu pour permettre aux restaurateurs de créer, personnaliser et publier facilement leurs menus



Nos objectifs

Maquette & Architecture

Développer une interface intuitive pour la création de menus, avec des options de personnalisation et de publication en ligne.

Intégrer des options de personnalisation.

Faciliter la gestion des menus pour les restaurateurs.

Proposer une solution clé en main pour la création et l'impression de menus personnalisés.

- 1 Ajoutez vos plats modifier
- 2 Personnalisez votre menu
Choisissez une typographie
 Aa Aa Aa
- 3 Exportez & diffusez





Laissez-vous guider étape par étape dans la création de votre menu, vous pourrez le sauvegarder pour reprendre la création plus tard !

- Ajoutez vos plats
- Personnalisez votre menu
- Exportez & diffusez
 - Exporter en .pdf
 - Diffuser sur Deliveroo
 - Partager sur Instagram

MENU	
Souvlaki	Assiettes
Souvlaki/Plat	Salade grecque, frites, concombre, huile d'olive
Souvlaki/Hors-d'oeuvre	Gyros
Roulettes	Agneau, farci, pita, frites et légumes grillés
Gratins	Fusilli de vinaigrette, fromage avec Huile d'olive
Accompagnement	
Frites à l'origine	Olives Kalamata
Baisses	
Cosa Côte Iles	Oignons marinés
Mystique (frites)	Tahini
Chips à la Grèce	Jon d'orange fraîche

Ajoutez vos : Souvlakis

Plat 1

Nom du plat	Prix
Souvlaki Poulet	8,50€
Description	Poulet, tomate, salade, origan, citron, frites, jus

Validez

MENU MAKER by
Qwenta

Bienvenue,
Nykos Greek Food

Dashboard

Mes menus

Mon restaurant

Mon compte

Se déconnecter

Mentions légales

Tous droits réservés

+ Créez un menu

+ Diffusez un menu

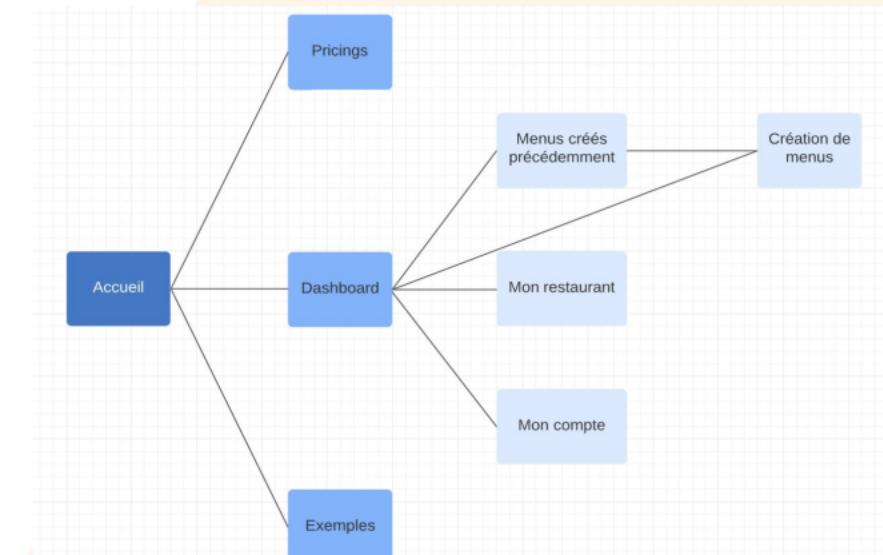
+ Imprimez un menu

Pour aller plus loin

Faites réaliser vos supports par un graphiste pro

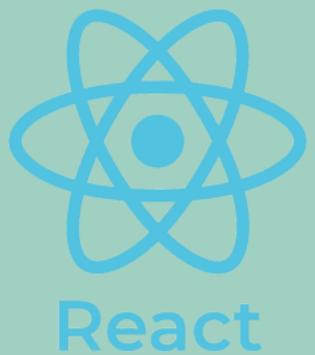
Découvrez nos conseils pour un menu réussi

Comment poster son menu sur Instagram ?



Architecture et Technologie

Les choix technologiques pour Menu Maker découlent d'une veille approfondie, alignant nos solutions avec la vision moderne et robuste de Qwenta. Elles convergent pour former un écosystème agile, intégré et prêt à évoluer

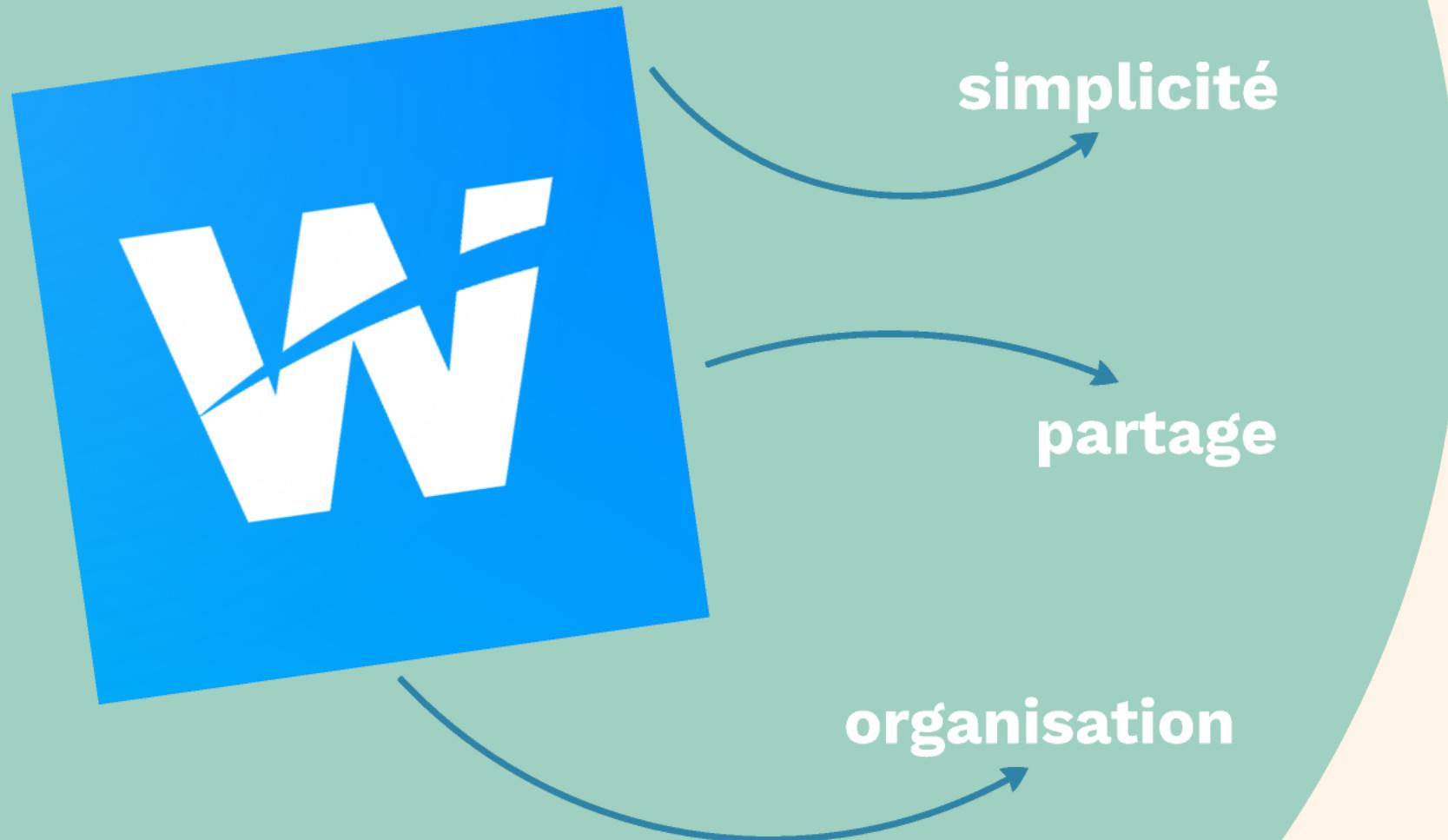


L'outil de
veille

Choix des
technologies

Wakelet

L'outil de veille
technologique

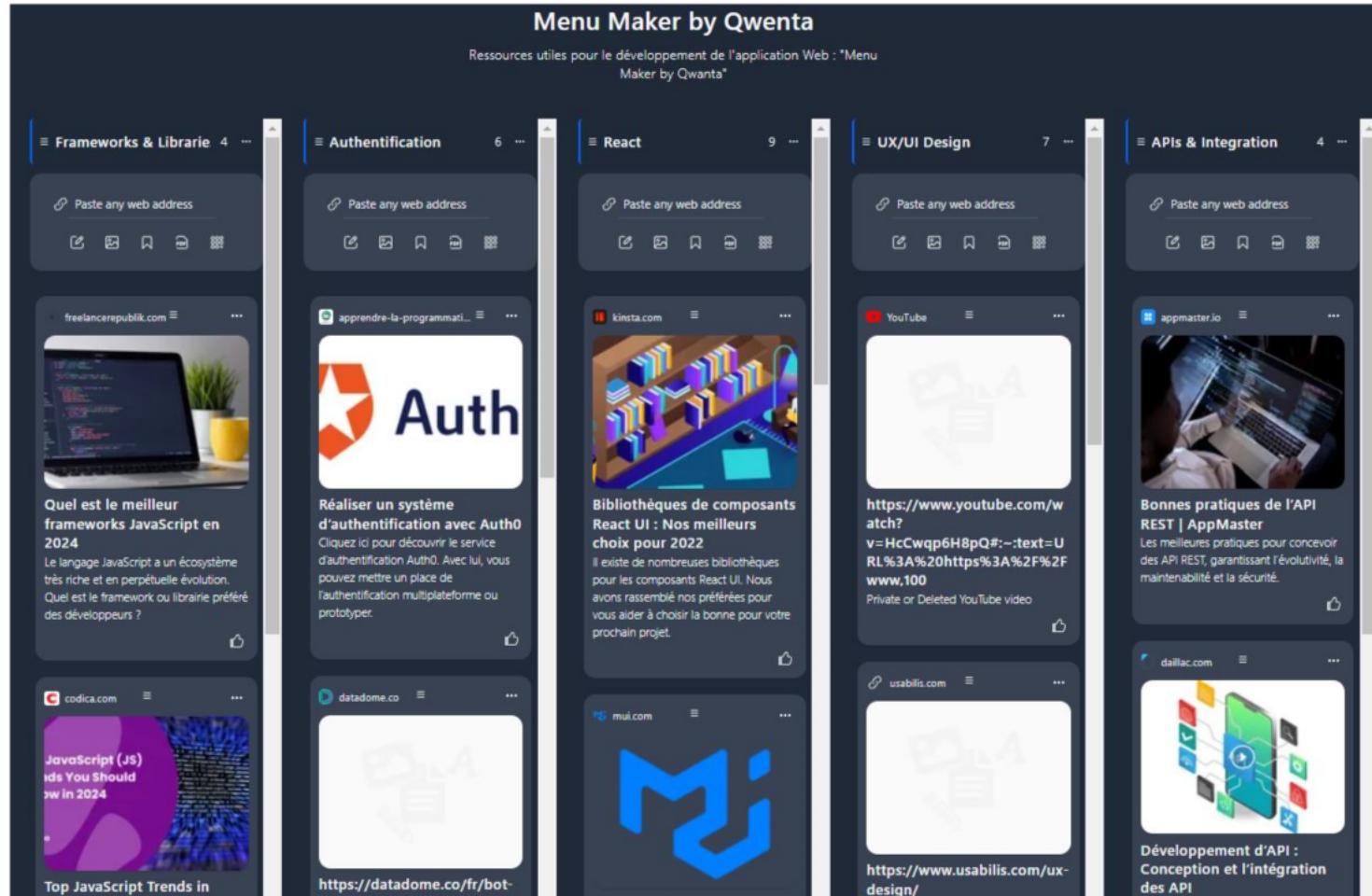


Un outil de
veille
stratégique

Accéder à
l'outil de veille
configuré

<https://tinyurl.com/4u9ej96x>

Wakelet permet d'organiser et partager des contenus du web de manière intuitive et structurée.



L'outil centralise des ressources informatives essentielles, constituant une bibliothèque vivante qui évolue au rythme de nos découvertes et de nos besoins

Choix des Technologies

Front-end

React et **Material-UI** pour une interface utilisateur dynamique et personnalisable.

Auth0 pour une gestion sécurisée des authentifications utilisateurs

jsPDF pour l'exportation de menus en PDF

React-to-print pour une impression facile des menus

Intégration avec les Plateformes et Gestion des Menus

APIs Instagram et **Deliveroo** pour partager et commander depuis l'application

Printful API pour commander l'impression des menus

Firebase pour la gestion des informations utilisateurs



Back-end

Node.js pour une mise en œuvre rapide et efficace du **serveur** back-end avec un environnement d'exécution JavaScript



MongoDB une **base de données** NoSQL flexible, parfaitement adaptée à la manipulation des données des menus.



Stratégie et Ressources pour le Développement Agile

Planification Agile

4 Sprints de 2 semaines

Sprint 0 pour la planification et la conception

Sprints 1-3 pour le développement itératif

Sprint 4 pour les tests finaux et le déploiement



Équipe et Rôles

UX/UI Designer : Design initial et améliorations basées sur les feedbacks

Développeur Front End : Dédié à l'implémentation de l'interface utilisateur

Développeur Full Stack : Concentration sur le back-end et soutien pour le front-end

L'outil de gestion de projet

Méthode d'estimation & Répartition des Tâches

Communication

Afin de garantir efficacité et collaboration, un outil de gestion de projet est essentiel. Cela permet de centraliser l'information et clarifie les rôles et responsabilités.



Trello est un outil de gestion de projet qui se base sur les principes de la méthode Kanban afin de simplifier l'organisation et la collaboration d'équipe.

C'est un outil visuel qui permet de suivre le progrès des tâches à travers des tableaux, des listes et des cartes.

Les listes

Les Tickets

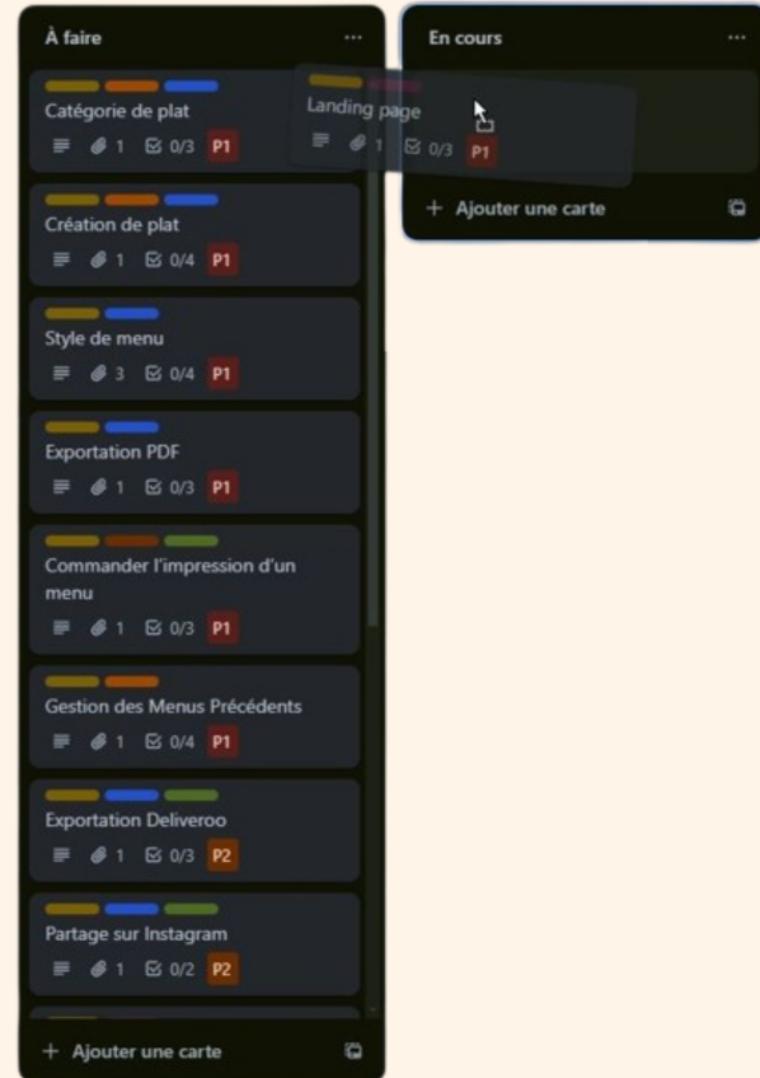
Accéder à l'outil
de gestion de projet :
[Menu Maker](#)
[by Qwenta](#)

Une gestion agile pour une visualisation claire de l'avancement du projet

Trello organise les projets dans des tableaux, qui se composent de différentes listes correspondant chacune à une phase du processus de travail. Cela permet de suivre l'évolution des tâches de manière visuelle et méthodique.



Chaque liste contient des cartes, également nommées "tickets", qui représentent des tâches individuelles. On peut facilement glisser ces tickets d'une liste à l'autre, reflétant ainsi leur avancement du statut "À faire" vers "En cours", "À tester", et enfin "Terminé", offrant une vision dynamique de la progression du projet.



Priorité

Etiquettes

The screenshot shows a Trello ticket titled "Connexion Restaurateur". The priority is set to P1. Labels include "Connexion" (green), "Front-End" (yellow), and "A tester" (grey). The description states: "En tant que restaurateur ayant un compte, je veux pouvoir me connecter." A detailed description follows: "Permettre à un restaurateur ayant déjà un compte de se connecter via un formulaire de connexion sécurisé." The specifications section lists: "Messages d'erreur ou de confirmation appropriés affichés à l'utilisateur", "Redirection après connexion réussie", and "Persistance de la session utilisateur". A link to a Figma mockup is provided. The attachments section shows a screenshot of a desktop menu with the file name "2024-03-19 14_14_02-Maquette desktop - Menu Maker by Qwenta - Figma.jpg". The checklist section includes tasks like "Intégration du formulaire de connexion dans une modale selon la maquette.", "implémenter la validation du formulaire pour l'adresse email.", and "Intégrer Auth0 pour l'authentification des utilisateurs".

Description

Pièce jointe

Checklists

Le ticket Trello est l'unité fondamentale de la planification dans notre système de gestion de projet.

Il représente une tâche spécifique, détaillant les étapes, les exigences et le progrès au sein d'un projet collaboratif.

Etiquettes : Classifie la tâche avec des labels pour une identification rapide du contexte.

Priorité : Permet d'orienter l'attention de l'équipe et trier les tâches selon leur urgence.

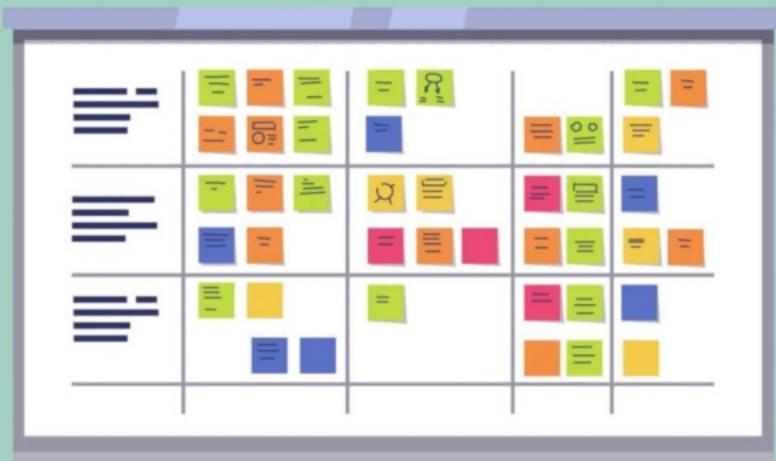
Description : Décrit les objectifs de l'utilisateur final, les exigences y sont détaillées.

Pièces jointes : Des ressources sont incluses dans le ticket pour une référence rapide.

Checklists : Suit l'avancement de la tâche avec une liste d'actions à cocher.

Estimation et Répartition des Tâches

Nous avons adopté des méthodes agiles éprouvées, pour une estimation précise et une répartition efficace des tâches. Ces outils collaboratifs renforcent notre agilité et nous guident vers une réalisation rapide et adaptative du projet



Scrum

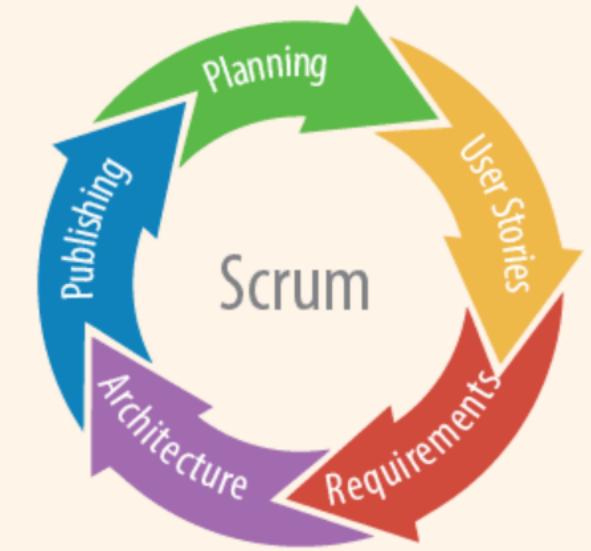
Planning Poker

Sprint

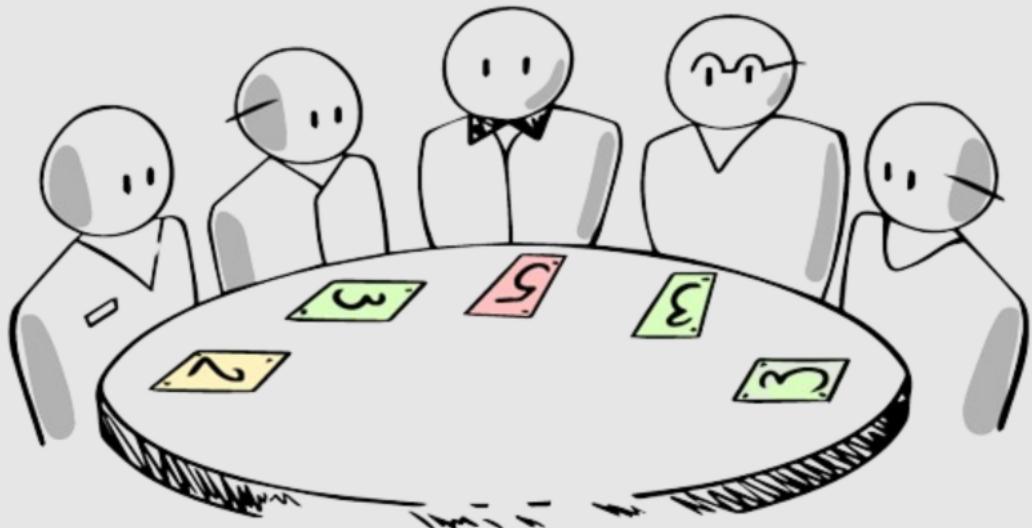
Agilité avec Scrum : Estimation et Itération

Scrum est notre fondation agile, priorisant l'esprit d'équipe et la flexibilité pour relever les défis de développement. Cette méthode structure notre projet en cycles itératifs, ou 'sprints', transformant les grandes idées en petites étapes réalisables.

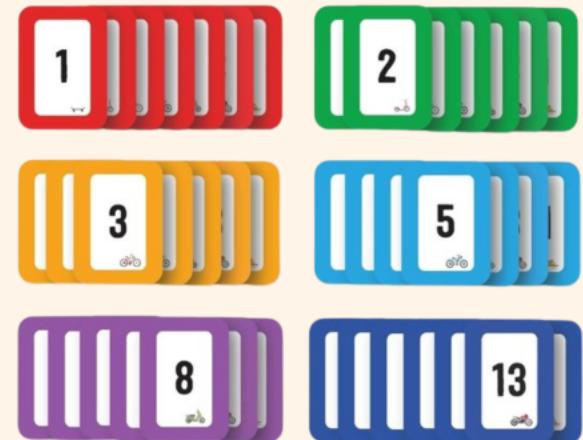
Au cœur de cette approche se trouve l'estimation des tâches, où le Planning Poker entre en jeu. Cette technique collaborative nous permet de mesurer la complexité des user stories avant de les intégrer dans les sprints, assurant ainsi que chaque itération est bien dimensionnée et gérable.



Le Planning Poker est une méthode d'estimation où les membres de l'équipe utilisent des cartes pour voter sur la complexité des tâches, menant à un consensus pour une estimation précise et collective.



Cette pratique allie la sagesse collective à la discussion ouverte pour aboutir à des estimations précises et renforcer la cohésion de l'équipe.



Cadence de Production : La Structuration des Sprints

Un sprint est une période de travail délimitée durant laquelle des tâches spécifiques sont réalisées pour atteindre un objectif de développement. Cela organise le flux de travail en cycles courts et productifs.



Plan de Communication avec Qwenta



Réunions de suivi et sprints reviews

Avec le chef de projet Qwenta, l'équipe de développement et le Product Owner



Échanges par e-mail pour les updates rapides

Entre les membres du projet et les parties prenantes chez Qwenta



Visioconférences pour les discussions détaillées

Ouvert à tous les membres du projet côté Webgencia et aux décideurs chez Qwenta



Partage de documents et feedback

Géré par le Product Owner avec la contribution de toute l'équipe projet



Suivi du projet en temps réel avec Trello

Accès pour l'équipe de développement, le Product Owner et le chef de projet chez Qwenta

bi-mensuelles, à la fin de chaque sprint, afin de permettre un examen détaillé des progrès et de la planification des étapes suivantes.

Hebdomadaires ou bi-hebdomadaires, pour les mises à jour courtes et rapides sur l'avancement ou les questions urgentes.

Mensuelles ou à la demande, pour des sujets nécessitant une discussion approfondie ou lorsque des décisions clés doivent être prises.

Accès en continu, avec des mises à jour de documents partagés au fur et à mesure des avancements et des feedbacks collectés après chaque sprint review.



Webgencia