wbrp51@gmail.com 0619949317

Expérience Professionnelle

Assistant Dirigeant de Proximité - Gare SNCF de Saint-Dizier (Septembre 2015 - Présent)

- · Interlocuteur privilégié des agents commerciaux de vente, jouant le rôle de relais fonctionnel avec le dirigeant de proximité.
- Maintenance de premier niveau des postes de vente et des distributeurs automatiques de titres de transport.
- · Gestion des activités du bureau par le biais de contrôles et vérifications variés, et suivi rigoureux de la comptabilité.
- Assistance en matière de vente et intervention lors de litiges avec la clientèle.
- Formation et adaptation des nouveaux agents à leur poste.
- Participation à la réflexion et aux actions en groupe de travail, en créant des supports de communication.

Agent Commercial- Gare SNCF de Vitry-le-François (Septembre 2001 - Septembre 2015)

- · Accueil, orientation, conseil et prise en charge de la clientèle.
- Analyse et traitement des demandes de la clientèle, y compris en situations perturbées.
- Vente de produits et services pour fidéliser la clientèle et traitement des réclamations.
- · Garantie de la disponibilité des documentations commerciales en gare et gestion des appels externes et internes.
- Gestion des commandes de monnaies, mise à jour des notes internes, et organisation de l'environnement de travail.

Formation

- Examen d'Accès à la Qualification E Pré-requis N°3 : Connaissances générales sur l'entreprise et l'environnement ferroviaire, 2012.
- Cours CNED Écrits professionnels SNCF (niveau 4), 2003.
- Baccalauréat Professionnel Accueil, Assistance et Conseil, Juillet 2001.

Compétences Techniques

- Maîtrise de la suite Office365 : Word, Excel, Power BI, SharePoint, Power Apps
- Formation initiale sur Power Apps
- Maintenance technique : Entretien de premier niveau des TPV, BLS et DBR.
- Gestion de crises : Gestion efficace des situations perturbées et résolution de problèmes.
- $\bullet \quad \text{Service client}: Vente \ de \ produits \ et \ services, \ gestion \ des \ litiges.$
- Leadership : Formation et encadrement d'équipes.
- Communication : Conception de supports de communication.
- Développement d'outils numériques : Création sous Excel avec VBA et formules pour divers projets :
- · Établissement d'un système d'automatisation pour la veille des métiers sur la comptabilité des caisses et des gestes métiers.
- Élaboration d'un système d'édition d'enveloppes automatisée.
- Développement d'un outil de suivi du chiffre d'affaires pour une direction de ligne.
- Mise en place d'un système de contrôle de caisse pour les agents sur le vif.

Centres d'Intérêt

- Technologies émergentes : Intérêt pour l'informatique et les nouvelles technologies, notamment la blockchain et le Web3.
- Création de contenu à l'aide de l'IA : Utilisation de Stable Diffusion 1111, Deforum, controlnet.
- · Programmation: Exploration initiale de Python, conda, JavaScript, Visual Studio, HTML/CSS, Git.