Номер Тест кейса/ID	Название	Предварительные шаги	Шаги	Данные	Ожидаемый результат	Прикрепленн ые файлы:	Фактический результат	Баги	Комментарии
			СRM: Контакт-центр: доски кан	бан для работы со списком дел					
crm1	Клик на кнопку Доски в меню контактного центра открывает экран со списком досок	1.Открыть приложение 1С:Предприятие 2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой	1.Нажать кнопку СRM в левом меню 2.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе CRM главного экрана 3.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра		Открывается просмотр списка досок		Ожидаемый результат соответствует фактическому		
создание до	ски								
crm2	Карточка со знаком "+" на вкладке Доски контакного центра СRM открывает форму создания доски	 Открыть приложение 1С:Предприятие 2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой 	1.Нажать кнопку СRM в левом меню 2.Нажать ссыпку Контакт-центр в разделе СRM главного экрана 3.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра 4.Нажать карточку со знаком "+"		Открывается форма создания доски		Ожидаемый результат соответствует фактическому		в документации к обновлению не сказано, что происходит по нажитию карточки + . Используя оракул как реализованы остальные вкладки и работа 1с: предприятия, сделала вывод, что должна открыться форма создания доски
crm2.1	Доска не сохраняется если нажать на крестик в правом углу окна создания доски и не согласится на сохранение изменений	1. Открыть приложение 1С:Предприятие 2. Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой" 3. Нажать кнопку СRM в левом меню 4. Нажать сысыпку Контакт-центр в разделе СRM главного экрана 5. Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра	1.Нажать карточку со знаком "+" 2.В открывшейся форме Каленфари сотрудников (создание) ввести Наименование 3.Нажать крестик в верхнем углу окна создания доски 4.Нажать кнопку Нет во всплывающем уведомлении о необходимости		Форма создания доски закрывается. Создаваемой доски на экране нет		Ожидаемый результат соответствует фактическому		в документации к обновлению не сказано, что происходит по нажатию карточки + . Используя оракул как реализованы остальные вкладки и работа 1с: предприятия, сделала вывод, что должна открыться форма создания доски
crm2.2	Доска сохраняется если нажать на крестик в правом углу окна создания доски и согласится на сохранение во всплывающем окне предупреждения	1.Открыть приложение 1С:Предприятие 2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой" 3.Нажать кнопку СRM в левом меню 4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе СRM главного якрана 5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра	Сохоанить изменения 1.Нажать карточку со энаком "+" 2.В открывшейся форме Календари сотрудников (создание) ввести Наименование 3.Нажать крестик в верхнем углу окна создания доски 4.Нажать кнопку Да во всплывающем уведомлении о необходимости сохоанить изменения		Форма создания доски закрывается. Создаваемая доска есть на экране		Ожидаемый результат соответствует фактическому		в документации к обновлению не сказано, что происходит по нажатию карточки + . Используя оракул как реализованы остальные вкладки и работа 1с: предприятия, сделала вывод, что должна открыться форма создания доски
crm3	Проверка корректности работы поля Наименование в форме создания доски	1. Открыть приложение 1С:Предприятие 2.3апустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой 3. Нажать кнопку СКМ в левом меню 4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе СКМ главного экрана 5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра	1. Нажать карточку со знаком "+" 2. В открывшейся форме Календари сотрудников (создание) ввести Наименование 3. Нажать кнопку Записать 4. Подвинуть окно формы создания доски, чтобы увидеть главный экран со списком досок	Примеры ввода в поле Наименование: "прокат!", "прокат!", "прокат!", "прокат!", "прокат!", "доска 1.2", "доска 1.", оставить поле пустым	появилась доска с нашим названием при вводе валидных данных и появилось всплывающее уведомление о создании		Ожидаемый результат соответствует фактическому		Данные для теста составлены исходя из предположения, что нет ограничения по типу данных, так как в требованиях это не указано. Поэтому проверяем такие кэ как 1) тип данных строка икриплицей 2) тип данных строка патиницей 3)тип данных числа целье 4) тип данных числа целье 6) спецсимволы 6) пробелы: только пробел, в начале строки пробел, в конце строки пробел пробел в серецине строки. Количество проверяемых символов так же нигде не указано в требованиях, лучше всего уточнить у разработчика конфигурации какие настройки для полей были применены. Выбраны количество полей исходя из кз: нет символов (меньше 1го,) от 1 до тах (проверяем из 1,2 символа,
crm4	Проверка создания личной доски в контактном центре CRM без добавления участников	1.Открыть приложение 1С:Предприятие 2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой" 3.Нажать кнопку СRM в левом меню 4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе СRM главного якрана 5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра	1.Нажать карточку со знаком "+" 2.В открывшейся форме Капендари сотрудников (создание) ввести Намменование 3.Нажать кнопку "Записать и закрыть"	Примеры ввода в поле Наименование: тестовая доска	Окно создания доски закрыпось. На экране с досками появилась доска с нашим названием		Ожидаемый результат соответствует фактическому		Note the second of the second
crm5	При первом создании командной доски появляется подсказка по клику на кнопку Добавить	1.Открыть приложение 1С:Предприятие 2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой 3.Нажать нопопу СЯМ в левом меню 4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе СЯМ главного экрана 5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра	1.Нажать карточку со знаком "+" 2.В открывшейся форме Календари сотрудников (создание) добавить сотрудника - кликнуть на кнопку добавить		Появляется подсказка как выпадающее меню под кнопкой Добавить. Ввести строку для поиска Нажмите показать все для выбора Нажмите + (создать) для добавления		Ожидаемый результат соответствует фактическому		здесь я бы добавила колонку постусловие где проверила бы через редактирование доски, что к доске действительно прикрепился выбранный сотрудник
crm6		1.Открыть приложение 1С:Предприятие 2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой" 3.Нажать кнопку CRM в левом меню	1.В открывшейся форме Календари сотрудников (создание) ввести Наименование 2.Добавить сотрудника: кликнуть на	Примеры ввода в поле Наименование: ДоскаС Примеры выбора сотрудников: Абдулов Юрий Владимирович	Окно создания доски закрылось. На экране с досками появилась доска с нашим названием в		Ожидаемый результат соответствует фактическому		здесь я бы добавила колонку постусловие где проверила бы через редактирование доски, что к доске действительно прикрепился выбранный сотрудник

	ссылку Показать все	4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе СRM главного экрана 5.Нажать кополку Доски в верхнем меню Контакт-центра 6.Нажать карточку со знаком "+"	кнопку Добавить 3. Кликнуть на ссылку "показать все" 4. Выбрать сотрудника 5. Нажать кнопку Выбрать 6. Нажать кнопку "Записать и закрыть"		разделе командные доски			
crm7	Проверка создания командной доски в контактном центре CRM с добавлением разного количества сотрудников	1.Открыть приложение 1С:Предприятие 2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой 3. Анажать кнопку СRM в левом меню 4. Нажать ссылку Контакт-центр в разделе СRM главного зкрана 5. Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра 6. Нажать карточку со знаком "+"	1.В открывшейся форме Календари сотрудников (создание) ввести Наименование 2.Добавить сотрудника: кликнуть на кнопку Добавить на ссылку "показать все" 4.Выбрать любого ранее не добавленного струдника из стиска 5.Нажать кнопку Выбрать 6.Повторить шаги 2-5 N раз 7.Нажать кнопку "Записать и закрыть"	Примеры ввода в поле Наименование: ДоскаС Количество добавляемых сотрудников: добавить 1го сотрудников: добавить 1го сотрудников, добавить 1го сотрудников, максымальное число сотрудников, группу сотрудников, 2 группы сотрудников, 3 группы сотрудников, максимальное количество групп	Окно создания доски закрылось. На экране с досками появилась доска с нашим названием в разделе командные доски	Ожидаемый результат соответствует фактическому		так как в документации не указано максимальное количество добавляемых сотрудников, принимаем за максимальное - количество сотрудников в базе данных
crm8	Проверка создания командной доски в контактном центре CRM с добавлением существующих в системе сотрудников через поисковую строку	1.Открыть приложение 1С:Предприятие 2.3апустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой 3.Нажать конопу СRM в левом меню 4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе СRM главного якрана 5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра 6.Нажать карточку со знаком "+"	1.В открывшейся форме Календари сотрудников (создание) ввести Наименование 2.Добавить сотрудника: кликнуть на кнопку Добавить 3.В поисковой строке ввести фамилию сотрудника 4.Кликнуть по сотруднику из выпадающего слиска 5.Нажать кнопку "Записать и закрыть"	Примеры ввода в поле Наименование: ДоскаС Примеры выбора сотрудников: Абдулов Юрий Владимирович	Окно создания доски закрылось. На экране с досками появилась доска с нашим названием в разделе командные доски	Ожидаемый результат соответствует фактическому		
crm9	Проверка создания командной доски в контактном центре CRM с добавлением существующих в системе сотрудников через поисковую строку, когда в поисковую строку ничего не введено	1.Открыть приложение 1С:Предприятие 2.3апустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой 3.Нажать кнопку СRM в левом меню 4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе СRM главного якрана 5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра 6.Нажать карточку со знаком "+"	1.В открывшейся форме Календари сотрудников (создание) ввести Намменование 2.Добавить сотрудника: кликнуть на кнопку Добавить 3.В поисковой строке ввести фамилию сотрудника 4.Кликнуть по сотруднику из выпадающего списка 5.Повторить шаг 2 6.Кликнуть по поисковой строке 7.Кликнуть в любом месте формы Календари сотрудников 8.Нажать кнопку "Записать и закрыть"	Примеры ввода в поле Наименование: ДоскаС Примеры выбора сотрудников: Абдулов Юрий Владимирович	Появилось предупреждение о пустом поле ФИО сотрудника в списке добавляемых сотрудников. Окно создания доски осталось открытым.	Ожидаемый результат не соответствует фактическому	№1 (отсутствие предупреждения о пустом поле в списке сотрудников при создании доски с доступом нескольких сотрудников)	Не ясно как это отражается на работе системы. Вносит ли это какие-то возможности для обхода доступа к доскам? Я бы добавила проверку именно к этому варианту доски что не указанные в списке на доступ сотрудники не могут видеть и работать с доской
crm10	Проверка создания командной доски в контактном центре CRM с добавлением несуществующих в системе участников	1.Открыть приложение 1С:Предприятие 2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой? Анажать конопу СЯМ в левом меню 4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе СЯМ главного якрана 5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра 6.Нажать карточку со знаком "+"	1.В открывшейся форме Календари сотрудников (создание) ввести Намменование 2.Добавить сотрудника: кликнуть на кнопку Добавить 3.Кликнуть на кнопку 4. ввести ФИО в окне создания сотрудника, кликнуть Записать и закрыть 4.Ввести ФИО в окне создания сотрудника, кликнуть Записать и экрыть 6.Кликнуть Записать и закрыть 6.Нажать кнопку "Записать и закрыть" в окне создания доски	Примеры ввода в поле Наименование: ДоскаС Примеры выбора сотрудников: создать сотрудника Иванов Аркадий Бонифациевич	Окно создания доски закрылось. На экране с досками появилась доска с нашим названием в разделе командные доски.	Ожидаемый результат соответствует фактическому		
crm11	Проверка возможности создания нескольких личных досок в контактном центре СRM без добавления участников	1.Открыть приложение 1С:Предприятие 2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой" 3.Нажать кнопку СЕМ в левом меню 4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе СЕМ главного экрана 5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра	1.Нажать карточку со знаком "+" 2.В открывшейся форме Календари сотрудников (создание) ввести Намменование 3.Нажать кнопку "Записать и закрыть" 4.Повторить шаги 1-3	Примеры ввода в поле Наименование: доскаЛ (где N принимает значения в диапазоне от 0 до 100) Пример количества создаваемых досок: 2,3, 15, тах - максимальное количество, тах + 1	На главном экране Контакт-центра на вкладке Доски несколько досок в разделе личные доски	Ожидаемый результат соответствует фактическому		Максимальное количество досок не указано в документации, предполагаю, что ограничения есть косвенные: объем БД или выделенного места для хранения информации. В тестировании остановилась на 15 досках. Начинаю отсчет с 2х досок, так как одна по умолчанию уже присутсвует
crm12	Появляется скрол прокрутки главного экрана контакт-центра на вкладке Доски, когда досок	1.Открыть приложение 1С:Предприятие 2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой"	1.Нажать карточку со знаком "+" 2.В открывшейся форме Календари сотрудников (создание) ввести	Примеры ввода в поле Наименование: доскаN (где N принимает значения в диапазоне от 0 до 100)	На главном экране Контакт-центра на вкладке Доски	Ожидаемый результат соответствует фактическому		

crm13	па выздале досил, лида досол много и они не умещаются все на экране Проверка работы прокрутки экрана Контактный центр вкладка Доски с помощью колеса мыши	3. Нажать кнопку СRM в левом меню 4. Нажать ссылку Контакт-центр в разделе СRM главного экрана 5. Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра 1. Открыть приложение 1С:Предприятие 2. Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой ² 3. Нажать кнопку СRM в левом меню 4. Нажать ссылку Контакт-центр в разделе СRM главного экрана 5. Нажать кнопку ДОски в верхнем меню Контакт-центра	Наименование 3. Нажать карточку со знаком "+" 2.В открывшейся форме Календари сотурчиков (создание) ввести 3. Намать кнопку "Записать и закрыть" 4. Повторить шаги 1-3 17 раз 1. Нажать карточку со знаком "+" 2.В открывшейся форме Календари сотуруников (создание) ввести 3. Нажать кнопку "Записать и закрыть" 4. Повторить шаги 1-3 17 раз 5. Использовать колесо мыши для прокрутки экрана	Примеры ввода в поле Наименование: доскаN (де N принимает значения в диапазоне от 0 до 100)	выгодко доски появляется скролл - прокрутка экрана Экран прокручивается.	Ожидаемый результ соответствует фактическому	т	
crm14	Проверка работы прокрутки экрана Контактный центр вкладка Доски с помощью клавиш PgDn,PgUp,Home,End на клавиштуре	1.Открыть приложение 1С:Предприятие 2. Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой* 3. Нажать кнопку СКМ в левом меню 4. Нажать ссылку Контакт-центр в разделе СКМ главного экрана 5. Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра	1. Нажать карточку со знаком "+" 2. В открывшейся форме Календари сотрудников (создание) ввести Намменование 3. Нажать кнопку "Записать и закрыть" 4. Повторить шаги 1-3 17 раз 5. Использовать клавиши РgDn, PgUp, Ноте, Ел	Примеры ввода в поле Наименование: доскаN (где N принимает значения в диапазоне от 0 до 100)	Экран прокручивается.	Ожидаемый результ не соответствует фактическому	№3 (акран не прокручивается кнопками на клавиатуре Руџр, Рубр, Нотме, Ели когда на экране появляется прокрутка из-за большого количества досок)	Используя оракул как работает большинство приложений подобного типа, кажется разумным предположить, что и в этом приложении будут работать клавиши управления с клавиатуры
crm15	Проверка работы прокрутки экрана Контактный центр вкладка Доски с помощью клавим вверх/яниз на клавим вверх/яниз на	1.Открыть приложение 1С:Предприятие 2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой 3.Нажать кнопку СRМ в левом меню 4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе СRM главного экрана 5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра	1. Нажать карточку со знаком "+" 2. В открывшейся форме Календари сотрудников (создание) ввети Намменование 3. Нажать кнопку "Записать и закрыть" 4. Повторить шаги 1-3 17 раз 5. Использовать клавиши вверх, вниз на клавиатуре чтобы перемещаться по доскам и прокрутить экран вверх или вниз соответственно	Примеры ввода в поле Наименование: доскаN (где N принимает значения в диапазоне от 0 до 100)	Экран прокручивается.	Ожидаемый результ соответствует фактическому	п	
crm16	Фокус перемещается на только что созданную доску на экране китактного центра вкладки Доски раздел личные доски, когда на вкладке присутствует большое количество личных досок	1.Открыть приложение 1С:Предприятие 2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой* 3.Нажать кнопку СRМ в левом меню 4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе СRМ главного экрана 5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра	1. Нажать карточку со знаком "+" 2. В открывшейся форме Календари сотруднико (создание) ввести Намменование 3. Нажать кнопку "Записать и закрыть" 4. Повторить шаги 1-3 17 раз	Примеры ввода в поле Наименование: доскаN (где N принимает значения в диапазоне от 0 до 100)	Фокус перемещается на последнюю созданную доску.	Ожидаемый результ соответствует фактическому	п	
cm17	Фокус перемещается на только что созданную доску на экране Контактного центра вкладии Доски раздел командные доски, когда на вкладке присутствует большое количество личных досок	1.Открыть приложение 1С:Предприятие 2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой" 3.Нажать кнопку СRM в левом меню 4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе СRM главного экрана 5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра	1.Нажать карточку со знаком "+" 2.В открывшейся форме Календари сотрудников (создание) ввести Наименование 3.Нажать кнопку "Записать и закрыть" 4.Повторить шаги 1-4 17 раз 5.Повторить шаги 1,2 добавить сотрудника: кликнуть на кнопку Добавить, кликнуть на показать все, выбрать сотрудника нажать кнопку Выбрать 6.Добавить сотрудника: кликнуть на кнопку Добавить сотрудника: кликнуть на кнопку Добавить сотрудника: кликнуть на кнопку Добавить сотрудника нажать кнопку Выбрать 6.Добавить сотрудника нажать кнопку Выбрать сотрудника нажать кнопку Выбрать 7.Нажать кнопку "Записать и закрыть"	Примеры ввода в поле Наименование: доскаN (где N принимает значения в диапазоне от 0 до 100)	Фокус перемещается на последнюю созданную доску.	Ожидаемый результ не соответствует фактическому	 №4(фокус не перемещается на последнюю созданную командную доску, когда на экране досок создано большое количество личных досок, в контакт- центре раздела CRM) 	

crm18		1.Открыть приложение 1С:Предприятие 2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмом" 3.Нажать кнопку СRМ в левом меню 4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе СRM главного якрана 5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра 1.Открыть приложение 1С:Предприятие	1.Нажать карточку со знаком "+" 2.В открывшейся форме Календари сотрудников (создание) ввести Наименование 3.Нажать кнопку "Записать и закрыть" 4.Повторить шаги 1-3 17 раз 1.Нажать карточку со знаком "+"	доскаÑ (где N принимает значения в диапазоне от 0 до 100) Примеры ввода в поле Наименование:	У каждой доски в левом нижнем углу назначен произволный цвет	Ожидаемый результат соответствует фактическому Ожидаемый результат	
	совпадает с ранее созданной доской, когда использованы уже все 24 цвета при создании других досок	2 Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой" 3.Нажать кнопку СRM в левом меню 4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе СRM главного якрана 5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра		доскаЙ (где N принимает значения в диапазоне от 0 до 100)	совпадает с цветом одной из ранее созданных	соответствует [*] фактическому	
crm20	Только что созданная доска выделяется на экране со списком досок	1. Открыть приложение 1С:Предприятие 2.3апустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой* 3.Нажать кнопку СRМ в левом меню 4.Нажать сылку Контакт-центр в разделе СRМ главного экрана 5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра	1. Намать карточку со знаком "+" 2.В открывшейся форме Календари сотрудников (создание) ввести Намменование 3. Нажать кнопку "Записать и закрыть" 4. Повторить шаги 1-3 2 раза	Примеры ввода в поле Наименование: доскаN (где N принимает значения в диапазоне от 0 до 100)	Доска выделена подсветкой	Ожидаемый результат соответствует фактическому	в документации обновления этот момент не указан, но используя оракуп кажется нужным протестировать выделение редактированной доски
crm21	Только что измененная доска выделяется на экране со списком досок	1.Открыть приложение 1С:Предприятие 2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмом ³ 3.Нажать кнопку СRМ в левом меню 4.Нажать сысыпу Контакт-центр в разделе СRМ главного экрана 5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра	1.Нажать карточку со знаком "+" 2.В открывшейся форме Календари сотрудников (создание) ввести Наименование 3.Нажать кнопку "Записать и закрыть" 4.Кликнуть на Доску 5.На экране редактирования доски кликнуть в верхнем меню кнопку Доски	Примеры ввода в поле Наименование: доскаћ (где N принимает значения в диапазоне от 0 до 100)	Доска выделена подсветкой	Ожидаемый результат соответствует фактическому	
ст22	Проверка возможности создания нескольких командных досок в контактном центре CRM	1. Открыть приложение 1С:Предприятие 2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой 3. Нажать коноку СКМ в левом меню 4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе СКМ главного экрана 5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра	1. Намать карточку со знаком "+" 2. В открывшейся форме Календари сотрудников (создание) ввести Наименование 3. Добавить сотрудника: кликнуть на кнопку Добавить, кликнуть на показать все, выбрать сотрудника нажать кнопку Выбрать 4. Нажать кнопку "Записать и закрыть" 5. Повторить шаги 1-4 несколько раз	Примеры ввода в поле Наименование: доскаN (где N принимает значения в диапазоне от 0 до 100) Пример количества создаваемых досок: 2,3,15, max - максимальное количество, max -1, max + 1	На главном экране Контакт-центра на вкладке Доски несколько досок в разделе командные доски	Ожидаемый результат соответствует фактическому	
crm23		1.Открыть приложение 1С:Предприятие 2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой 3.Нажать конопу СRM в левом меню 4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе СRM главного якрана 5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра	1.Нажать карточку со знаком "+" 2.В открывшейся форме Календари сотрудников (создание) ввести Наименование 3.Нажать кнопку "Записать и закрыть" 4.Кликнуть по карточке созданной доски	Примеры ввода в поле Наименование: доскаС1	Открылся экран работы с доской в главном окне программы	Ожидаемый результат соответствует фактическому	
crm24	Проверка возможности работы с	1.Открыть приложение 1С:Предприятие	1.Нажать карточку со знаком "+"	Примеры ввода в поле Наименование:	Открылся экран работы с	Ожидаемый результат	

	командной доской из списка досок в контактном центре CRM	2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой* 3.Нажать нополу СРМ в левом меню 4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе СРМ главного зкрана 5.Нажать жнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра	2.В открывшейся форме Календари сотрудников (создание) ввести Наименование 3.Добавить сотрудника: кликнуть на кнопку Добавить, кликнуть на показать все, выбрать сотрудника наwать кнопку Выбрать 4.Нажать кнопку "Записать и закрыть" 5.Кликнуть по карточке созданной доски	доскаС1	доской в главном окне программы	соответствует фактическому	
crm25	При первой работе с доской в окне добавления колонок имеется подсказка как добавить колонку	1.Открыть приложение 1С:Предприятие 2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой 3.Нажать конпоу СRM в левом меню 4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе СRM главного экрана 5.Нажать нот уДоски в верхнем меню Контакт-центра	1.Нажать карточку со знаком "+" 2.В открывшейся форме Календари сотрудников (создание) ввести Наименование 3.Нажать кнопку "Записать и закрыть" 4.Кликнуть по карточке созданной доски	Примеры ввода в поле Наименование: доскаС1	На экране работы с доской подсказка:Для добавления колонок используйте <иконка шестеренки>	Ожидаемый результат соответствует фактическому	
crm26	Проверка возможности добавления колонки в доску	1.Открыть приложение 1С:Предприятие 2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой? 3.Нажать нопопу СRМ в левом меню 4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе СRM главного якрана 5.Нажать нопого якрана 6.Создать любую доску	Кликнуть по карточке любой новой доски Кликнуть по иконке шестеренки в верхнем меню Кликнуть на кнопку Создать в появившемся окне Настройки 4. Ввести название колонки в поле Наименование 5. Нажать кнопку Записать и закрыть 6. Закрыть окно Настройки нажав на крестик в правом верхнем углу окна Настройки	Примеры ввода в поле Наименование: колонка1	На экране доски появилась новая колонка рядом с колонкой Необработанное	Ожидаемый результат соответствует фактическому	
crm27	Проверка корректности работы поля Название для колонки создаваемой в доске в контактном центре	1.Открыть приложение 1С:Предприятие 2.3апустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой" 3.Нажать кнопку СRM в левом меню 4.Нажать скылку Контакт-центр в разделе СRM главного зкрана 5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра 6.Создать любую доску	Кликнуть по карточке любой новой доски Кликнуть по иконке шестеренки в верхнем меню З.Кликнуть на кнопку Создать в появившемога окне Настройки 4.Ввести название колонки в поле Наименование 5. Нажать кнопку Записать и закрыть 6.Закрыть окно Настройки нажав на крестик в правом верхнем углу окна Настройки	Примеры ввода в поле Наименование: "в рабоге", "а", "да", "тестовая Тестовая Тестов	На экране доски появилась новая колонка рядом с колонкой Необработанное при вводе валидных данных. При вводе некорректных данных появляется соответствующее сообщение об ошибке	Ожидаемый результат соответствует фактическому	
crm28	Проверка возможности создания нескольких колонок в доске в контактном центре	1.Открыть приложение 1С:Предприятие 2.3апустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой 3.Нажать кнопку СRM в левом меню 4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе СRM главного зкрана 5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра 6.Создать любую доску	Кликнуть по карточке любой новой доски Кликнуть по иконке шестеренки в верхнем меню Кликнуть на кнопку Создать в появившемся окне Настройки 4.Ввести название колонки в поле Наименование 5.Нажать кнопку Записать и закрыть 6.Повторить шаги 3-5 N раз 7.Закрыть окно Настройки нажав на крестик в правом верхнем углу окна	примеры заполнения Наименования колоник: колN (где N находится в диапазоне от 0 до 100) Количество создаваемых колонок: 2, 3, 7, тах количество -1, тах, тах + 1	На экране доски появились новые колонки рядом с колонкой необработанное. Попытка создания сверх максимально возможного не заканчивается успехом.	Ожидаемый результат соответствует фактическому	Максимального количества колонок нет в документации. Создала 15 колонок для теста
crm29	Проверка возможности создания колонок с одинаковым названием на одной доске при настройке доски	1.Открыть приложение 1С:Предприятие 2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой" 3.Нажать кнопку СRМ в левом меню	1.Кликнуть по карточке любой новой доски 2.Кликнуть по иконке шестеренки в верхнем меню	Примеры ввода в поле Наименование: "в работе"	На экране доски появились две новые колонки с одинаковым названием	Ожидаемый результат соответствует фактическому	В целом хочется отметить, что такое поведение системы не совсем корректно, так как может приводить к ошибкам в работе пользователей. Пользователь

		4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе СRM главного экрана 5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра 6.Создать любую доску	3. Кликнуть на кнопку Создать в появившемся окне Настройки 4. Ввести название колонки в поле Наименование 5. Нажать кнопку Записать и закрыть 6. Повторить 3 шаг 7. Ввести тоже самое название колонки в поле Наименование 8. Повторить шаг 5 9. Закрыть окно Настройки нажав на крестик в правом верхнем утлу окна Настройки						может запутаться в двух одинаково названных колонках. Человеческий фактор играет немаловажную роль в возникновении ошибок. Для пользователя было бы лучше, если бы появлялось предупреждение, что колонка с таким названием уже есть в доске и вариант выбора продолжить или отменить создание идентичной колонки
crm30	правила изменения состояния	1.Открыть приложение 1С:Предприятие 2.3апустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой" 3.Нажать кнопку СКМ в левом меню 4.Нажать сысылку Контакт-центр в разделе СКМ главного экрана 5.Нажать кнопку ДСКИ в верхнем меню Контакт-центра 6.Создать любую доску 7.Создать любую колонку в доске	1.Кликнуть по доске, в которой создали колонки 2.Кликнуть по иконке шестеренки в верхнем меню 3.Кликнуть на созданной колонке в появившемся окне Настройки 4.Кликнуть ссылку + правило в окне редактирования колонки 5.Оставить параметры правила по умолчанию: Гіперевести Задачу в состояние Выполнено 6.Кликнуть на кнопку Записать и закрыть 7.Закрыть окно Настройки нажав на крестик в правом верхнем углу окна Настройки		Окно настроек закрылось. Правило сохранилось для назначенной колонки	CC	жидаемый результат эответствует кактическому		Проверить что правило сохранилось можно пройда снова в окно настроек и кликнув на колонку, либо создать задачу, удовлетворяющую всем параметрам и увидеть как она отобразилась на доске
crm31	Проверка невозможности создания правила изменения состояния задачи для колонки необработанные	1.Открыть приложение 1С:Предприятие 2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой* 3.Нажать кнопку СRМ в левом меню 4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе СRМ главного экрана 5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра 6.Создать любую доску	Кликнуть по доске Кликнуть по исконке шестеренки в верхнем меню Кликнуть по колонке необработанные в появившемся окне Настройки		Колонка не кликабельна. Окно редактирования колонки не открывается.	CC	жидаемый результат оответствует актическому		
crm32	Проверка возможности открыть окно для внесения изменений в созданную доску через настройки и поле "Календарь"	1.Открыть приложение 1С:Предприятие 2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой* 3.Нажать кнопку СRM в левом меню 4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе СRM главного зкрана 5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра 6.Создать любую доску	1.Кликнуть по доске 2.Кликнуть по иконке шестеренки в верхнем меню 3.Кликнуть по иконке двух квадратиков в правом конце поля с лэйблом Календарь и названием доски внутри в появившемся окне Настройки		Открывается окно редактирования доски.	CC	жидаемый результат рответствует актическому		
crm33		1.Открыть приложение 1С:Предприятие 2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой* 3.Нажать кнопку СRM в левом меню	1.Кликнуть по доске 2.Кликнуть по иконке шестеренки в верхнем меню 3.Кликнуть по иконке двух квадратиков в	Примеры наименований : Новая доска	Название доски изменилось. на экране досок отредактированная доска с новым названием	О #	жидаемый результат е соответствует актическому	№5(Название доски не изменяется на экране со списком досок в контакт-центре CRM	Если добавить еще несколько неочевидных шагов: зайти снова в настройки, снова зайти в окно редактирования любой доски, а потом выйти, - то название доски

		4. Нажать ссылку Контакт-центр в разделе СRM главного экрана 5. Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра 6. Создать любую доску	правом конце поля с лэйблом Календарь и названием доски внутри в появившемся очне Настройки 4.Изменить наименование доски 5.Нажать кнопку Записать и закрыть 6.Закрыть окно Найстройки через крестик в правом верхнем углу				после изменения названия через редактирование доски)	обновится
crm34	изменений во владельца созданной доски через	1.Открыть приложение 1С:Предприятие 2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой" 3.Нажать кнопку СКМ в левом меню 4.Нажать сылку Контакт-центр в разделе СКМ главного экрана 5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра 6.Создать любую доску 7.Кликнуть по доске	Кликнуть по иконке шестеренки в верхнем меню Кликнуть по иконке двух квадратиков в правом конце поля с лэйблом Капендарь и названием доски внутри в появившемся окне Настройки З.Изменить владельца календаря на пюбого сотрудника 4.Добавить себя в список сотрудников с доступом 5.Нажать кнопку Записать и закрыть 6.Закрыть окно Найстройки через крестик в правом верхнем углу 7.Повторить шаги 1-2		Владелец доски изменился	Ожидаемый результат соответствует фактическому		
crm35		1.Открыть приложение 1С:Предприятие 2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой* 3.Нажать кнопку СКМ в левом меню 4.Нажать сысыпу Контакт-центр в разделе СКМ главного экрана 5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра 6.Создать любую доску 7.Кликнуть по доске	1.Кликнуть по иконке шестеренки в верхнем меню с.Кликнуть по иконке двух квадратиков в правом конце поля с лэйблом Календары и названием доски внутри в появившемся окне Настройки з.Изменить количество добавленных сотрудников 4.Нажать кнопку Записать и закрыть 5.Закрыть окно Найстройки через крестик в правом верхнем углу 6.Повторить шаги 1-2	Примеры изменений : Добавить доступ еще одному сотруднику к доске, удалить доступ сотрудника к доске	Список сотрудников с доступом изменился	Ожидаемый результат соответствует фактическому		
crm36	изменений к созданной доске через настройки и поле "Календарь" - сделать доску недействительной	1.Открыть приложение 1С:Предприятие 2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой" 3.Нажать кнопку СRM в левом меню 4.Нажать скылку Контакт-центр в разделе СRM главного акрана 5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра 6.Создать любую доску 7. Нажать кнопку то верхнем меню Еще 8. Убедиться что нет галочки Показывать недействительные 9.Кликнуть по доске	1.Кликнуть по иконке шестеренки в верхнем меню 2. Кликнуть по иконке двух квадратиков в правом конце поля с лэйблом Календарь и названием доски внутри в появившемога окне Настройки 3.Поставить галочку в чекбокс Недействителен 4. Нажать кнопку Записать и закрыть 5.Закрыть окно Найстройки через крестик в правом верхнем углу		Доска пропала из списка досок на экране	Ожидаемый результат не соответствует фактическому	№6 (Доска, измененная на недействительную, не исчезает с экрана досок в контакт-центре СЯМ при снятой галочке Показывать недействительные)	Так же если позволяет время выделенное на тестирование необходимо проверить такие внесения изменений как поставить галочку синхронизировать с Google, через кнопку Еще пометить на удаление, изменить форму.
		управление	экраном со списком досок					
crm37	во вкладке кнопки Еще в	1.Открыть приложение 1С:Предприятие 2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой" 3.Нажать кнопку CRM в левом меню	1.Кликнуть по кнопке Еще в верхнем меню 2.Кликнуть по меню ? Справка		Открывается окно Справка с корректным отображением информации о	Ожидаемый результат не соответствует фактическому	№7(Неккоректное отображение текста о досках в справке в контакт-центре раздела	

	центра	4. Нажать ссылку Контакт-центр в разделе СRM главного экрана			контактном центре		CRM)	
		5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра						
crm38	во вкладке кнопки Еще в	1. Открыть приложение 1С:Предприятие 2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой* 3. Нажать кнопку СКМ в левом меню 4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе СКМ главного экрана 5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра 6. Создать любую доску	1.Изменить новую доску поменяв Наименование 2.Кликнуть по кнопке Еще в верхнем меню 3.Кликнуть по меню Обновить	Примеры наименований: доска Обновленная	Название доски на экране со стиском досок изменилось	Ожидаемый результат не соответствует фактическому	№8(Наименование доски не обновляется по нажатию меню Обновить кнопки Еще на экране списка досок в контакт-центре СРМ после изменения наименования через редактирование доски)	
crm39	Проверка корректной работы меню Показать недействительные, расположенного во вкладке кнопки Еще в верхней панели Контактного центра	1.Открыть приложение 1С:Предприятие 2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой* 3.Нажать кнопку СRM в левом меню 4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе СRM главного экрана 5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра 6. Создать любую доску 7. Проверить что в меню Еще стоит галочка Показать недействительные	1.Изменить новую доску пометив ее недействительной 2.Кликнуть по кнопке Еще в верхнем меню 3.Кликнуть по меню Показать недействительные		Недействительные доски пропали с экрана	Ожидаемый результат соответствует фактическому		
				Оплата счетов по QR-коду				
qr1	При выполненных условиях формируется счет на оплату с qг-кодом в верхнем правом углу в заголовке печатной формы	1.Открыть приложение 1С:Предприятие 2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой" 3.Нажать кнопку СRM в левом меню 4.Нажать ссылку Заказы покупателей в разделе CRM главного экрана	1.Кликнуть по фильтру в списке фильтров справа: Покупатель, ИНН, телефон 2.Кликнуть Показать все 3.В открывшемся окне в таблице кликнуть по колонке Долг 4.Выбрать и кликнуть значение таблицы с долгом и типом покупателя ИП 5.В появившемся списке выбрать и кликнуть любую строку 6.В открывшемся окне заказа покупателя кликнуть на иконку принтера в верхней панеле кнопок 7. В выпавшем меню выбрать Счет на оплату	Примеры заказов : номер АСФР-000109	В счете на оплату в верхнем правом углу в заголовке имеется qr-код	Ожидаемый результат соответствует фактическому		Этот же тест-кейс проверит случай: Формируется счет на оплату с од-кодом в верхнем правом углу в заголовке печатной формы для заказа от покупателя ИП при заполненных реквезитах для оплаты
qr2	qг-кода в верхнем правом углу в заголовке печатной формы для	1.Открыть приложение 1С:Предприятие 2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой* 3.Нажать кнопку CRM в левом меню	1.Кликнуть по фильтру в списке фильтров справа : Покупатель, ИНН, телефон 2.Кликнуть Показать все	Примеры заказов : номер АСФР- 000109	В счете на оплату в верхнем правом углу в заголовке нет qr-код	Ожидаемый результат не соответствует фактическому	№9(Формируется счет на оплату с qг-кодом в верхнем правом углу в заголовке печатной	

		4.Нажать ссылку Заказы покупателей в разделе CRM главного экрана	3.В открывшемся окне в таблице кликнуть по колонке Долг 4. Выбрать и кликнуть значение таблицы с долгом и типом покупателя ИГ 5.В появившемся списке выбрать и кликнуть любую строку 6.В открывшемся окне заказа покупателя кликнуть на иконку квадратиков для поля Организация 7.В открывшемся окне в выпадающем меню юридические данные удалить для кухни Асоль ИНН и КПП 8. Нажать копоку Записать и Закрыть 9. Нажать копоку Опринтера 10. Нажать счет на оплату				формы для заказа от покупателя ИП при незаполненных реквизитах для оплаты)	
qr3	qг-кода в верхнем правом углу в заголовке печатной формы для заказа от покупателя физ.лицо при незаполненных реквизитах	1.Открыть приложение 1С:Предприятие 2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой" 3.Нажать кнопку СРМ в левом меню 4.Нажать ссылку Заказы покупателей в разделе СРМ главного экрана	1.Кликнуть по фильтру в списке фильтров справа : Покупатель, ИНН, телефон 2. Климнуть Показать все 3.В открывшемся окне в таблице климнуть по колонке Долг 4. Выбрать и климнуть значение таблицы с долгом и типом покупателя физ лицо 5.В появившемся списке выбрать и климнуть любую строку 6. В открывшемся окне заказа покупателя кликнуть на иконку квадратиков для поля Организация 7.В открывшемся окне в выпадающем меню юридические данные удалить для кухни Асоль ИНН и КПП 8. Нажать нопоку 3 аписать и 3 акрыть 9. Нажать иконку принтера 10. Нажать счет на оплату	Примеры заказов : номер АСФР- 000035	В счете на оплату в верхнем правом углу в заголовке нет qr-код	Ожидаемый результат не соответствует фактическому	№10	
qr4	q-кода в верхнем правом углу в заголовке печатной формы для заказа от покупателя юр лицо	1.Открыть приложение 1С:Предприятие 2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой* 3.Нажать кнопку СRM в левом меню 4.Нажать сысыку Заказы покупателей в разделе CRM главного экрана	телефон 2.Кликнуть Показать все 3.В открывшемся окне в таблице кликнуть по колонке Долг 4.Выбрать и кликнуть значение таблицы с долгом и типом покупателя кор_лицо 5.В появмешемся списке выбрать и кликнуть любую строку 6.Нажать иконку принтера 7.Нажать счет на оплату	Примеры заказов : номер АСФР- 000015	В счете на оплату в верхнем правом углу в заголовке нет qr-код	Ожидаемый результат соответствует фактическому		
qr5	qr-кодом в верхнем правом углу в заголовке печатной формы для	1.Открыть приложение 1С:Предприятие 2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой* 3.Нажать кнопку CRM в левом меню	1.Кликнуть по фильтру в списке фильтров справа : Покупатель, ИНН, телефон 2.Кликнуть Показать все	Примеры заказов : номер АСФР- 000039	В счете на оплату в верхнем правом углу в заголовке имеется qr-код	Ожидаемый результат соответствует фактическому		

	при заполненных реквизитах для оплаты	разделе СRM главного экрана	3.В открывшемся окне в таблице кликнуть по колонке Долг «Выбрать и кликнуть значение таблицы с долгом и типом покупателя физ.лицо 5.В появившемся списке выбрать и кликнуть любую строку 6.Нажать иконку принтера 7.Нажать счет на оплату					
qr6	формирования qr-кода в счете на оплату	Управление нашей фирмой* 3. Нажать коппу CRM в левом меню 4. Нажать ссылку Заказы покупателей в разделе CRM главного экрана	1. Клижнуть по фильтру в списке фильтров справа : Покупатель, ИНН, телефон 2. Клижнуть Показать все 3. Во ткрывшемся ожне в таблице клижнуть по колонке Долг 4. Выбрать и клижнуть значение таблицы с долгом и типом покупателя физ.лицо 5.В появившемся списке выбрать и клижнуть любую строку 6. Нажать иконку принтера 7. Нажать очет на оплату 8. Навести камеру смартфона на qг-код и сверить результат со счетом на экране компьютера	Примеры заказов : номер АСФР-000039	Данные полученные через дг код совпадают с данными созданного счета	Ожидаемый результат соответствует фактическому		