

[illegible]

|       |   |   |   |   |  |   |  |   |
|-------|---|---|---|---|--|---|--|---|
|       | ссылку Показать все   | 4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе CRM главного экрана<br>5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра<br>6.Нажать карточку со знаком "+"   | кнопку Добавить<br>3.Кликнуть на ссылку "показать все"<br>4.Выбрать сотрудника<br>5.Нажать кнопку Выбрать<br>6.Нажать кнопку "Записать и закрыть"   |   | разделе командные доски  |   |  |   |
| crm7  | Проверка создания командной доски в контактном центре CRM с добавлением разного количества сотрудников  | 1.Открыть приложение 1С:Предприятие<br>2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой"<br>3.Нажать кнопку CRM в левом меню<br>4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе CRM главного экрана<br>5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра<br>6.Нажать карточку со знаком "+" | 1.В открывшейся форме Календари сотрудников (создание) ввести Наименование<br>2.Добавить сотрудника: кликнуть на кнопку Добавить<br>3.Кликнуть на ссылку "показать все"<br>4.Выбрать любого ранее не добавленного сотрудника из списка<br>5.Нажать кнопку Выбрать<br>6.Повторить шаги 2-5 N раз<br>7.Нажать кнопку "Записать и закрыть"   | Примеры ввода в поле Наименование: ДоскаС<br>Количество добавляемых сотрудников: добавить 1го сотрудника, 2х, 3х, 15 сотрудников, максимальное число сотрудников, группу сотрудников, 2 группы сотрудников, 3 группы сотрудников, максимальное количество групп | Окно создания доски закрылось. На экране с досками появилась доска с нашим названием в разделе командные доски                 | Ожидаемый результат соответствует фактическому    |  | так как в документации не указано максимальное количество добавляемых сотрудников, принимаем за максимальное - количество сотрудников в базе данных   |
| crm8  | Проверка создания командной доски в контактном центре CRM с добавлением существующих в системе сотрудников через поисковую строку   | 1.Открыть приложение 1С:Предприятие<br>2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой"<br>3.Нажать кнопку CRM в левом меню<br>4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе CRM главного экрана<br>5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра<br>6.Нажать карточку со знаком "+" | 1.В открывшейся форме Календари сотрудников (создание) ввести Наименование<br>2.Добавить сотрудника: кликнуть на кнопку Добавить<br>3.В поисковой строке ввести фамилию сотрудника<br>4.Кликнуть по сотруднику из выпадающего списка<br>5.Нажать кнопку "Записать и закрыть"  | Примеры ввода в поле Наименование: ДоскаС<br>Примеры выбора сотрудников: Абдулов Юрий Владимирович  | Окно создания доски закрылось. На экране с досками появилась доска с нашим названием в разделе командные доски                 | Ожидаемый результат соответствует фактическому    |  |   |
| crm9  | Проверка создания командной доски в контактном центре CRM с добавлением существующих в системе сотрудников через поисковую строку, когда в поисковую строку ничего не введено | 1.Открыть приложение 1С:Предприятие<br>2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой"<br>3.Нажать кнопку CRM в левом меню<br>4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе CRM главного экрана<br>5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра<br>6.Нажать карточку со знаком "+" | 1.В открывшейся форме Календари сотрудников (создание) ввести Наименование<br>2.Добавить сотрудника: кликнуть на кнопку Добавить<br>3.В поисковой строке ввести фамилию сотрудника<br>4.Кликнуть по сотруднику из выпадающего списка<br>5.Повторить шаг 2<br>6.Кликнуть по поисковой строке<br>7.Кликнуть в любом месте формы Календари сотрудников<br>8.Нажать кнопку "Записать и закрыть" | Примеры ввода в поле Наименование: ДоскаС<br>Примеры выбора сотрудников: Абдулов Юрий Владимирович  | Появилось предупреждение о пустом поле ФИО сотрудника в списке добавляемых сотрудников. Окно создания доски осталось открытым. | Ожидаемый результат не соответствует фактическому | №1 (отсутствие предупреждения о пустом поле в списке сотрудников при создании доски с доступом нескольких сотрудников) | Не ясно как это отражается на работе системы. Вносит ли это какие-то возможности для обхода доступа к доскам? Я бы добавила проверку именно к этому варианту доски что не указанные в списке на доступ сотрудники не могут видеть и работать с доской                         |
| crm10 | Проверка создания командной доски в контактном центре CRM с добавлением несуществующих в системе участников   | 1.Открыть приложение 1С:Предприятие<br>2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой"<br>3.Нажать кнопку CRM в левом меню<br>4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе CRM главного экрана<br>5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра<br>6.Нажать карточку со знаком "+" | 1.В открывшейся форме Календари сотрудников (создание) ввести Наименование<br>2.Добавить сотрудника: кликнуть на кнопку Добавить<br>3.Кликнуть на кнопку +, ввести ФИО в окне создания сотрудника, кликнуть Записать и закрыть<br>4.Ввести ФИО в окне создания сотрудника<br>5.Кликнуть Записать и закрыть<br>6.Нажать кнопку "Записать и закрыть" в окне создания доски                    | Примеры ввода в поле Наименование: ДоскаС<br>Примеры выбора сотрудников: создать сотрудника Иванов Аркадий Бонифаевич   | Окно создания доски закрылось. На экране с досками появилась доска с нашим названием в разделе командные доски.                | Ожидаемый результат соответствует фактическому    |  |   |
| crm11 | Проверка возможности создания нескольких личных досок в контактном центре CRM без добавления участников   | 1.Открыть приложение 1С:Предприятие<br>2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой"<br>3.Нажать кнопку CRM в левом меню<br>4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе CRM главного экрана<br>5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра                                    | 1.Нажать карточку со знаком "+"<br>2.В открывшейся форме Календари сотрудников (создание) ввести Наименование<br>3.Нажать кнопку "Записать и закрыть"<br>4.Повторить шаги 1-3   | Примеры ввода в поле Наименование: доскаN (где N принимает значения в диапазоне от 0 до 100)<br>Пример количества создаваемых досок: 2, 3, 15, max - максимальное количество, max -1, max + 1   | На главном экране Контакт-центра на вкладке Доски несколько досок в разделе личные доски                                       | Ожидаемый результат соответствует фактическому    |  | Максимальное количество досок не указано в документации, предполагаю, что ограничения есть косвенные: объем БД или выделенного места для хранения информации. В тестировании остановилась на 15 досках. Начинаю отсчет с 2х досок, так как одна по умолчанию уже присутствует |
| crm12 | Появляется скрол прокрутки главного экрана контакт-центра на вкладке Доски, когда досок   | 1.Открыть приложение 1С:Предприятие<br>2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой"  | 1.Нажать карточку со знаком "+"<br>2.В открывшейся форме Календари сотрудников (создание) ввести  | Примеры ввода в поле Наименование: доскаN (где N принимает значения в диапазоне от 0 до 100)  | На главном экране Контакт-центра на вкладке Доски  | Ожидаемый результат соответствует фактическому    |  |   |

|       |   |  |   |  |  |  |   |   |  |
|-------|---|--|---|--|--|--|---|---|--|
|       | на вкладке Доски, когда досок много и они не умещаются все на экране  | Управление нашей фирмой<br>3.Нажать кнопку CRM в левом меню<br>4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе CRM главного экрана<br>5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра  | Конфигурация (создание) ввести Наименование<br>3.Нажать кнопку "Записать и закрыть"<br>4.Повторить шаги 1-3 17 раз  | диапазоне от 0 до 100)   | Экран прокручивается, появляется скролл - прокрутка экрана |  |   |   |  |
| сrm13 | Проверка работы прокрутки экрана Контактный центр вкладка Доски с помощью колеса мыши   | 1.Открыть приложение 1С:Предприятие<br>2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой"<br>3.Нажать кнопку CRM в левом меню<br>4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе CRM главного экрана<br>5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра | 1.Нажать карточку со знаком "+"<br>2.В открывшейся форме Календари сотрудников (создание) ввести Наименование<br>3.Нажать кнопку "Записать и закрыть"<br>4.Повторить шаги 1-3 17 раз<br>5.Использовать колесо мыши для прокрутки экрана   | Примеры ввода в поле Наименование: доскаN (где N принимает значения в диапазоне от 0 до 100) | Экран прокручивается.                                      |  | Ожидаемый результат соответствует фактическому    |   |  |
| сrm14 | Проверка работы прокрутки экрана Контактный центр вкладка Доски с помощью клавиш PgDn, PgUp, Home, End на клавиатуре  | 1.Открыть приложение 1С:Предприятие<br>2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой"<br>4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе CRM главного экрана<br>5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра                                     | 1.Нажать карточку со знаком "+"<br>2.В открывшейся форме Календари сотрудников (создание) ввести Наименование<br>3.Нажать кнопку "Записать и закрыть"<br>4.Повторить шаги 1-3 17 раз<br>5.Использовать клавиши PgDn, PgUp, Home, End на клавиатуре для прокрутки экрана   | Примеры ввода в поле Наименование: доскаN (где N принимает значения в диапазоне от 0 до 100) | Экран прокручивается.                                      |  | Ожидаемый результат не соответствует фактическому | №3 (экран не прокручивается кнопками на клавиатуре PgUp, PgDn, Home, End когда на экране появляется прокрутка из-за большого количества досок)                | Используя оракул как работает большинство приложений подобного типа, кажется разумным предположить, что и в этом приложении будут работать клавиши управления с клавиатуры |
| сrm15 | Проверка работы прокрутки экрана Контактный центр вкладка Доски с помощью клавиш вверх/вниз на клавиатуре   | 1.Открыть приложение 1С:Предприятие<br>2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой"<br>3.Нажать кнопку CRM в левом меню<br>4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе CRM главного экрана<br>5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра | 1.Нажать карточку со знаком "+"<br>2.В открывшейся форме Календари сотрудников (создание) ввести Наименование<br>3.Нажать кнопку "Записать и закрыть"<br>4.Повторить шаги 1-3 17 раз<br>5.Использовать клавиши вверх, вниз на клавиатуре чтобы перемещаться по доскам и прокрутить экран вверх или вниз соответственно  | Примеры ввода в поле Наименование: доскаN (где N принимает значения в диапазоне от 0 до 100) | Экран прокручивается.                                      |  | Ожидаемый результат соответствует фактическому    |   |  |
| сrm16 | Фокус перемещается на только что созданную доску на экране Контактного центра вкладки Доски раздел личные доски, когда на вкладке присутствует большое количество личных досок    | 1.Открыть приложение 1С:Предприятие<br>2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой"<br>3.Нажать кнопку CRM в левом меню<br>4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе CRM главного экрана<br>5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра | 1.Нажать карточку со знаком "+"<br>2.В открывшейся форме Календари сотрудников (создание) ввести Наименование<br>3.Нажать кнопку "Записать и закрыть"<br>4.Повторить шаги 1-3 17 раз  | Примеры ввода в поле Наименование: доскаN (где N принимает значения в диапазоне от 0 до 100) | Фокус перемещается на последнюю созданную доску.           |  | Ожидаемый результат соответствует фактическому    |   |  |
| сrm17 | Фокус перемещается на только что созданную доску на экране Контактного центра вкладки Доски раздел командные доски, когда на вкладке присутствует большое количество личных досок | 1.Открыть приложение 1С:Предприятие<br>2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой"<br>3.Нажать кнопку CRM в левом меню<br>4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе CRM главного экрана<br>5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра | 1.Нажать карточку со знаком "+"<br>2.В открывшейся форме Календари сотрудников (создание) ввести Наименование<br>3.Нажать кнопку "Записать и закрыть"<br>4.Повторить шаги 1-4 17 раз<br>5.Повторить шаги 1,2 добавить сотрудника: кликнуть на кнопку Добавить, кликнуть на показать все, выбрать сотрудника нажать кнопку Выбрать<br>6.Добавить сотрудника: кликнуть на кнопку Добавить, кликнуть на показать все, выбрать сотрудника нажать кнопку Выбрать<br>7.Нажать кнопку "Записать и закрыть" | Примеры ввода в поле Наименование: доскаN (где N принимает значения в диапазоне от 0 до 100) | Фокус перемещается на последнюю созданную доску.           |  | Ожидаемый результат не соответствует фактическому | №4(фокус не перемещается на последнюю созданную командную доску, когда на экране досок создано большое количество личных досок, в контакт-центре раздела CRM) |  |

|   |   |  |   |   |   |  |  |  |  |
|---|---|--|---|---|---|--|--|--|--|
| сrm18                                   | Каждой новой доске произвольно присваивается один из 24 цветов  | 1.Открыть приложение 1С:Предприятие<br>2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой"<br>3.Нажать кнопку CRM в левом меню<br>4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе CRM главного экрана<br>5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра | 1.Нажать карточку со знаком "+"<br>2.В открывшейся форме Календари сотрудников (создание) ввести Наименование<br>3.Нажать кнопку "Записать и закрыть"<br>4.Повторить шаги 1-3 17 раз  | Примеры ввода в поле Наименование: доскаN (где N принимает значения в диапазоне от 0 до 100)  | У каждой доски в левом нижнем углу назначен произвольный цвет                               |  | Ожидаемый результат соответствует фактическому |  |  |
| сrm19                                   | Цвет только что созданной доски совпадает с ранее созданной доской, когда использованы уже все 24 цвета при создании других досок | 1.Открыть приложение 1С:Предприятие<br>2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой"<br>3.Нажать кнопку CRM в левом меню<br>4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе CRM главного экрана<br>5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра | 1.Нажать карточку со знаком "+"<br>2.В открывшейся форме Календари сотрудников (создание) ввести Наименование<br>3.Нажать кнопку "Записать и закрыть"<br>4.Повторить шаги 1-3 25 раз  | Примеры ввода в поле Наименование: доскаN (где N принимает значения в диапазоне от 0 до 100)  | Цвет новой доски совпадает с цветом одной из ранее созданных                                |  | Ожидаемый результат соответствует фактическому |  |  |
| сrm20                                   | Только что созданная доска выделяется на экране со списком досок  | 1.Открыть приложение 1С:Предприятие<br>2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой"<br>3.Нажать кнопку CRM в левом меню<br>4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе CRM главного экрана<br>5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра | 1.Нажать карточку со знаком "+"<br>2.В открывшейся форме Календари сотрудников (создание) ввести Наименование<br>3.Нажать кнопку "Записать и закрыть"<br>4.Повторить шаги 1-3 2 раза  | Примеры ввода в поле Наименование: доскаN (где N принимает значения в диапазоне от 0 до 100)  | Доска выделена подсветкой   |  | Ожидаемый результат соответствует фактическому |  | в документации обновления этот момент не указан, но используя оракул кажется нужным протестировать выделение редактированной доски |
| сrm21                                   | Только что измененная доска выделяется на экране со списком досок   | 1.Открыть приложение 1С:Предприятие<br>2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой"<br>3.Нажать кнопку CRM в левом меню<br>4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе CRM главного экрана<br>5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра | 1.Нажать карточку со знаком "+"<br>2.В открывшейся форме Календари сотрудников (создание) ввести Наименование<br>3.Нажать кнопку "Записать и закрыть"<br>4.Кликнуть на Доску<br>5.На экране редактирования доски кликнуть в верхнем меню кнопку Доски   | Примеры ввода в поле Наименование: доскаN (где N принимает значения в диапазоне от 0 до 100)  | Доска выделена подсветкой   |  | Ожидаемый результат соответствует фактическому |  |  |
| сrm22                                   | Проверка возможности создания нескольких командных досок в контактном центре CRM  | 1.Открыть приложение 1С:Предприятие<br>2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой"<br>3.Нажать кнопку CRM в левом меню<br>4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе CRM главного экрана<br>5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра | 1.Нажать карточку со знаком "+"<br>2.В открывшейся форме Календари сотрудников (создание) ввести Наименование<br>3.Добавить сотрудника: кликнуть на кнопку Добавить, кликнуть на показать все, выбрать сотрудника нажать кнопку Выбрать<br>4.Нажать кнопку "Записать и закрыть"<br>5.Повторить шаги 1-4 несколько раз | Примеры ввода в поле Наименование: доскаN (где N принимает значения в диапазоне от 0 до 100)<br>Пример количества создаваемых досок: 2, 3, 15, max - максимальное количество, max -1, max + 1 | На главном экране Контакт-центра на вкладке Доски несколько досок в разделе командные доски |  | Ожидаемый результат соответствует фактическому |  |  |
| <b>настройка и редактирование доски</b> |   |  |   |   |   |  |  |  |  |
| сrm23                                   | Проверка возможности работы с личной доской из списка досок в контактном центре CRM   | 1.Открыть приложение 1С:Предприятие<br>2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой"<br>3.Нажать кнопку CRM в левом меню<br>4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе CRM главного экрана<br>5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра | 1.Нажать карточку со знаком "+"<br>2.В открывшейся форме Календари сотрудников (создание) ввести Наименование<br>3.Нажать кнопку "Записать и закрыть"<br>4.Кликнуть по карточке созданной доски   | Примеры ввода в поле Наименование: доскаС1  | Открылся экран работы с доской в главном окне программы                                     |  | Ожидаемый результат соответствует фактическому |  |  |
| сrm24                                   | Проверка возможности работы с командной доской из списка досок в контактном центре CRM  | 1.Открыть приложение 1С:Предприятие<br>2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой"<br>3.Нажать кнопку CRM в левом меню<br>4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе CRM главного экрана<br>5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра | 1.Нажать карточку со знаком "+"<br>2.В открывшейся форме Календари сотрудников (создание) ввести Наименование<br>3.Добавить сотрудника: кликнуть на кнопку Добавить, кликнуть на показать все, выбрать сотрудника нажать кнопку Выбрать<br>4.Нажать кнопку "Записать и закрыть"<br>5.Повторить шаги 1-4 несколько раз | Примеры ввода в поле Наименование: доскаС1  | Открылся экран работы с командной доской в главном окне программы                           |  | Ожидаемый результат соответствует фактическому |  |  |



|       |   |  |   |                                    |  |  |   |   |   |
|-------|---|--|---|------------------------------------|--|--|---|---|---|
|       |   | 4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе CRM главного экрана<br>5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра<br>6.Создать любую доску  | 3.Кликнуть на кнопку Создать в появившемся окне Настройки<br>4.Ввести название колонки в поле Наименование<br>5.Нажать кнопку Записать и закрыть<br>6.Повторить 3 шаг<br>7.Ввести тоже самое название колонки в поле Наименование<br>8.Повторить шаг 5<br>9.Закрыть окно Настройки нажав на крестик в правом верхнем углу окна Настройки  |                                    |  |  |   | может запутаться в двух одинаково названных колонках. Человеческий фактор играет немаловажную роль в возникновении ошибок. Для пользователя было бы лучше, если бы появлялось предупреждение, что колонка с таким названием уже есть в доске и вариант выбора продолжить или отменить создание идентичной колонки |   |
| crm30 | Проверка возможности создания правила изменения состояния задачи для созданной колонки в доске                | 1.Открыть приложение 1С:Предприятие Управление нашей фирмой"<br>3.Нажать кнопку CRM в левом меню<br>4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе CRM главного экрана<br>5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра<br>6.Создать любую доску<br>7.Создать любую колонку в доске | 1.Кликнуть по доске, в которой создали колонки<br>2.Кликнуть по иконке шестеренки в верхнем меню<br>3.Кликнуть на созданной колонке в появившемся окне Настройки<br>4.Кликнуть ссылку + правило в окне редактирования колонки<br>5.Оставить параметры правила по умолчанию : Пперевести Задачу в состояние Выполнено<br>6.Кликнуть на кнопку Записать и закрыть<br>7.Закрыть окно Настройки нажав на крестик в правом верхнем углу окна Настройки |                                    | Окно настроек закрылось. Правило сохранилось для назначенной колонки                 |  | Ожидаемый результат соответствует фактическому    |   | Проверить что правило сохранилось можно пройдя снова в окно настроек и кликнув на колонку, либо создать задачу, удовлетворяющую всем параметрам и увидеть как она отобразилась на доске |
| crm31 | Проверка невозможности создания правила изменения состояния задачи для колонки необработанные                 | 1.Открыть приложение 1С:Предприятие Управление нашей фирмой"<br>3.Нажать кнопку CRM в левом меню<br>4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе CRM главного экрана<br>5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра<br>6.Создать любую доску                                    | 1.Кликнуть по доске<br>2.Кликнуть по иконке шестеренки в верхнем меню<br>3.Кликнуть по колонке необработанные в появившемся окне Настройки  |                                    | Колонка не кликабельна. Окно редактирования колонки не открывается.                  |  | Ожидаемый результат соответствует фактическому    |   |   |
| crm32 | Проверка возможности открыть окно для внесения изменений в созданную доску через настройки и поле "Календарь" | 1.Открыть приложение 1С:Предприятие Управление нашей фирмой"<br>3.Нажать кнопку CRM в левом меню<br>4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе CRM главного экрана<br>5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра<br>6.Создать любую доску                                    | 1.Кликнуть по доске<br>2.Кликнуть по иконке шестеренки в верхнем меню<br>3.Кликнуть по иконке двух квадратиков в правом конце поля с лэйблом Календарь и названием доски внутри в появившемся окне Настройки  |                                    | Открывается окно редактирования доски.   |  | Ожидаемый результат соответствует фактическому    |   |   |
| crm33 | Проверка возможности внесения изменений в название созданной доски через настройки и поле "Календарь"         | 1.Открыть приложение 1С:Предприятие Управление нашей фирмой"<br>3.Нажать кнопку CRM в левом меню   | 1.Кликнуть по доске<br>2.Кликнуть по иконке шестеренки в верхнем меню<br>3.Кликнуть по иконке двух квадратиков в  | Примеры наименований : Новая доска | Название доски изменилось, на экране досок отредактированная доска с новым названием |  | Ожидаемый результат не соответствует фактическому | №5(Название доски не изменяется на экране со списком досок в контакт-центре CRM   | Если добавить еще несколько неочевидных шагов: зайти снова в настройки, снова зайти в окно редактирования любой доски, а потом выйти, - то название доски                               |

|                                     |   |   |   |  |   |  |   |  |  |
|-------------------------------------|---|---|---|--|---|--|---|--|--|
|                                     |   | 4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе CRM главного экрана<br>5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра<br>6.Создать любую доску   | правом конце поля с лэйблом Календарь и названием доски внутри в появившемся окне Настройки<br>4.Изменить наименование доски<br>5.Нажать кнопку Записать и закрыть<br>6.Закрыть окно Настройки через крестик в правом верхнем углу  |  |   |  |   | после изменения названия через редактирование доски)   | обновится  |
| сrm34                               | Проверка возможности внесения изменений во владельца созданной доски через настройки и поле "Календарь"                       | 1.Открыть приложение 1С:Предприятие<br>2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой"<br>3.Нажать кнопку CRM в левом меню<br>4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе CRM главного экрана<br>5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра<br>6.Создать любую доску<br>7.Кликнуть по доске  | 1.Кликнуть по иконке шестеренки в верхнем меню<br>2.Кликнуть по иконке двух квадратиков в правом конце поля с лэйблом Календарь и названием доски внутри в появившемся окне Настройки<br>3.Изменить владельца календаря на любого сотрудника<br>4.Добавить себя в список сотрудников с доступом<br>5.Нажать кнопку Записать и закрыть<br>6.Закрыть окно Настройки через крестик в правом верхнем углу<br>7.Повторить шаги 1-2 |  | Владелец доски изменился  |  | Ожидаемый результат соответствует фактическому    |  |  |
| сrm35                               | Проверка возможности внесения изменений в доступ сотрудников к созданной командной доске через настройки и поле "Календарь"   | 1.Открыть приложение 1С:Предприятие<br>2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой"<br>3.Нажать кнопку CRM в левом меню<br>4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе CRM главного экрана<br>5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра<br>6.Создать любую доску<br>7.Кликнуть по доске  | 1.Кликнуть по иконке шестеренки в верхнем меню<br>2.Кликнуть по иконке двух квадратиков в правом конце поля с лэйблом Календарь и названием доски внутри в появившемся окне Настройки<br>3.Изменить количество добавленных сотрудников<br>4.Нажать кнопку Записать и закрыть<br>5.Закрыть окно Настройки через крестик в правом верхнем углу<br>6.Повторить шаги 1-2  | Примеры изменений : Добавить доступ еще одному сотруднику к доске, удалить доступ сотрудника к доске | Список сотрудников с доступом изменился                         |  | Ожидаемый результат соответствует фактическому    |  |  |
| сrm36                               | Проверка возможности внесения изменений к созданной доске через настройки и поле "Календарь" - сделать доску недействительной | 1.Открыть приложение 1С:Предприятие<br>2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой"<br>3.Нажать кнопку CRM в левом меню<br>4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе CRM главного экрана<br>5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра<br>6.Создать любую доску<br>7.Нажать кнопку в верхнем меню Еще<br>8.Убедиться что нет галочки Показывать недействительные<br>9.Кликнуть по доске | 1.Кликнуть по иконке шестеренки в верхнем меню<br>2.Кликнуть по иконке двух квадратиков в правом конце поля с лэйблом Календарь и названием доски внутри в появившемся окне Настройки<br>3.Поставить галочку в чекбокс Недействителен<br>4.Нажать кнопку Записать и закрыть<br>5.Закрыть окно Настройки через крестик в правом верхнем углу   |  | Доска пропала из списка досок на экране                         |  | Ожидаемый результат не соответствует фактическому | №6 (Доска, измененная на недействительную, не исчезает с экрана досок в контакт-центре CRM при снятой галочке Показывать недействительные) | Так же если позволяет время выделенное на тестирование необходимо проверить такие внесения изменений как поставить галочку синхронизировать с Google, через кнопку Еще пометить на удаление, изменить форму. |
| управление экраном со списком досок |   |   |   |  |   |  |   |  |  |
| сrm37                               | Проверка корректной работы меню Справка, расположенного во вкладке кнопки Еще в верхней панели Контактного                    | 1.Открыть приложение 1С:Предприятие<br>2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой"<br>3.Нажать кнопку CRM в левом меню  | 1.Кликнуть по кнопке Еще в верхнем меню<br>2.Кликнуть по меню ? Справка   |  | Открывается окно Справка с корректным отображением информации о |  | Ожидаемый результат не соответствует фактическому | №7(Неккоректное отображение текста о досках в справке в контакт-центре раздела   |  |

|                          |   |   |  |   |  |  |   |   |   |
|--------------------------|---|---|--|---|--|--|---|---|---|
|                          | центра  | 4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе CRM главного экрана<br>5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра  |  |   | контактном центре  |  |   | CRM)  |   |
| сrm38                    | Проверка корректной работы меню Обновить, расположенного во вкладке кнопки Еще в верхней панели Контактного центра                  | 1.Открыть приложение 1С:Предприятие<br>2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой"<br>3.Нажать кнопку CRM в левом меню<br>4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе CRM главного экрана<br>5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра<br>6. Создать любую доску  | 1.Изменить новую доску поменяв Наименование<br>2.Кликнуть по кнопке Еще в верхнем меню<br>3.Кликнуть по меню Обновить  | Примеры наименований: доска Обновленная | Название доски на экране со списком досок изменилось               |  | Ожидаемый результат не соответствует фактическому | №8(Наименование доски не обновляется по нажатию меню Обновить кнопки Еще на экране списка досок в контакт-центре CRM после изменения наименования через редактирование доски) |   |
| сrm39                    | Проверка корректной работы меню Показать недействительные, расположенного во вкладке кнопки Еще в верхней панели Контактного центра | 1.Открыть приложение 1С:Предприятие<br>2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой"<br>3.Нажать кнопку CRM в левом меню<br>4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе CRM главного экрана<br>5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра<br>6. Создать любую доску<br>7. Проверить что в меню Еще стоит галочка Показать недействительные | 1.Изменить новую доску пометив ее недействительной<br>2.Кликнуть по кнопке Еще в верхнем меню<br>3.Кликнуть по меню Показать недействительные  |   | Недействительные доски пропали с экрана                            |  | Ожидаемый результат соответствует фактическому    |   |   |
| Оплата счетов по QR-коду |   |   |  |   |  |  |   |   |   |
| qr1                      | При выполненных условиях формируется счет на оплату с qr-кодом в верхнем правом углу в заголовке печатной формы                     | 1.Открыть приложение 1С:Предприятие<br>2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой"<br>3.Нажать кнопку CRM в левом меню<br>4.Нажать ссылку Заказы покупателей в разделе CRM главного экрана  | 1.Кликнуть по фильтру в списке фильтров справа : Покупатель, ИНН, телефон<br>2.Кликнуть Показать все<br>3.В открывшемся окне в таблице кликнуть по колонке Долг<br>4.Выбрать и кликнуть значение таблицы с долгом и типом покупателя ИП<br>5.В появившемся списке выбрать и кликнуть любую строку<br>6.В открывшемся окне заказа покупателя кликнуть на иконку принтера в верхней панели кнопок<br>7. В выпавшем меню выбрать Счет на оплату | Примеры заказов : номер АСФР-000109     | В счете на оплату в верхнем правом углу в заголовке имеется qr-код |  | Ожидаемый результат соответствует фактическому    |   | Этот же тест-кейс проверит случай: Формируется счет на оплату с qr-кодом в верхнем правом углу в заголовке печатной формы для заказа от покупателя ИП при заполненных реквизитах для оплаты |
| qr2                      | Формируется счет на оплату без qr-кода в верхнем правом углу в заголовке печатной формы для заказа от покупателя ИП при             | 1.Открыть приложение 1С:Предприятие<br>2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой"<br>3.Нажать кнопку CRM в левом меню  | 1.Кликнуть по фильтру в списке фильтров справа : Покупатель, ИНН, телефон<br>2.Кликнуть Показать все   | Примеры заказов : номер АСФР-000109     | В счете на оплату в верхнем правом углу в заголовке нет qr-код     |  | Ожидаемый результат не соответствует фактическому | №9(Формируется счет на оплату с qr-кодом в верхнем правом углу в заголовке печатной   |   |



|     |   |  |  |                                     |  |  |   |  |  |
|-----|---|--|--|-------------------------------------|--|--|---|--|--|
|     | незаполненных реквизитах для оплаты   | 4.Нажать ссылку Заказы покупателей в разделе CRM главного экрана   | 3.В открывшемся окне в таблице кликнуть по колонке Долг<br>4.Выбрать и кликнуть значение таблицы с долгом и типом покупателя ИП<br>5.В появившемся списке выбрать и кликнуть любую строку<br>6.В открывшемся окне заказа покупателя кликнуть на иконку квадратиков для поля Организация<br>7.В открывшемся окне в выпадающем меню юридические данные удалить для кухни Асоль ИНН и КПП<br>8. Нажать кнопку Записать и Заккрыть<br>9.Нажать иконку принтера<br>10.Нажать счет на оплату   |                                     |  |  |   | формы для заказа от покупателя ИП при незаполненных реквизитах для оплаты) |  |
| qr3 | Формируется счет на оплату без qr-кода в верхнем правом углу в заголовке печатной формы для заказа от покупателя физ.лицо при незаполненных реквизитах для оплаты | 1.Открыть приложение 1С:Предприятие<br>2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой"<br>3.Нажать кнопку CRM в левом меню<br>4.Нажать ссылку Заказы покупателей в разделе CRM главного экрана | 1.Кликнуть по фильтру в списке фильтров справа : Покупатель, ИНН, телефон<br>2.Кликнуть Показать все<br>3.В открывшемся окне в таблице кликнуть по колонке Долг<br>4.Выбрать и кликнуть значение таблицы с долгом и типом покупателя физ.лицо<br>5.В появившемся списке выбрать и кликнуть любую строку<br>6.В открывшемся окне заказа покупателя кликнуть на иконку квадратиков для поля Организация<br>7.В открывшемся окне в выпадающем меню юридические данные удалить для кухни Асоль ИНН и КПП<br>8. Нажать кнопку Записать и Заккрыть<br>9.Нажать иконку принтера<br>10.Нажать счет на оплату | Примеры заказов : номер АСФР-000035 | В счете на оплату в верхнем правом углу в заголовке нет qr-код     |  | Ожидаемый результат не соответствует фактическому | №10  |  |
| qr4 | Формируется счет на оплату без qr-кода в верхнем правом углу в заголовке печатной формы для заказа от покупателя юр.лицо  | 1.Открыть приложение 1С:Предприятие<br>2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой"<br>3.Нажать кнопку CRM в левом меню<br>4.Нажать ссылку Заказы покупателей в разделе CRM главного экрана | 1.Кликнуть по фильтру в списке фильтров справа : Покупатель, ИНН, телефон<br>2.Кликнуть Показать все<br>3.В открывшемся окне в таблице кликнуть по колонке Долг<br>4.Выбрать и кликнуть значение таблицы с долгом и типом покупателя юр.лицо<br>5.В появившемся списке выбрать и кликнуть любую строку<br>6.Нажать иконку принтера<br>7.Нажать счет на оплату  | Примеры заказов : номер АСФР-000015 | В счете на оплату в верхнем правом углу в заголовке нет qr-код     |  | Ожидаемый результат соответствует фактическому    |  |  |
| qr5 | Формируется счет на оплату с qr-кодом в верхнем правом углу в заголовке печатной формы для заказа от покупателя физ.лицо  | 1.Открыть приложение 1С:Предприятие<br>2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой"<br>3.Нажать кнопку CRM в левом меню   | 1.Кликнуть по фильтру в списке фильтров справа : Покупатель, ИНН, телефон<br>2.Кликнуть Показать все   | Примеры заказов : номер АСФР-000039 | В счете на оплату в верхнем правом углу в заголовке имеется qr-код |  | Ожидаемый результат соответствует фактическому    |  |  |

|     |  |  |   |                                     |   |  |  |  |
|-----|--|--|---|-------------------------------------|---|--|--|--|
|     | при заполненных реквизитах для оплаты                        | 4.Нажать ссылку Заказы покупателей в разделе CRM главного экрана   | 3.В открывшемся окне в таблице кликнуть по колонке Долг<br>4.Выбрать и кликнуть значение таблицы с долгом и типом покупателя физ.лицо<br>5.В появившемся списке выбрать и кликнуть любую строку<br>6.Нажать иконку принтера<br>7.Нажать счет на оплату  |                                     |   |  |  |  |
| qr6 | Проверка корректности формирования qr-кода в счете на оплату | 1.Открыть приложение 1С:Предприятие<br>2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой"<br>3.Нажать кнопку CRM в левом меню<br>4.Нажать ссылку Заказы покупателей в разделе CRM главного экрана | 1.Кликнуть по фильтру в списке фильтров справа : Покупатель, ИНН, телефон<br>2.Кликнуть Показать все<br>3.В открывшемся окне в таблице кликнуть по колонке Долг<br>4.Выбрать и кликнуть значение таблицы с долгом и типом покупателя физ.лицо<br>5.В появившемся списке выбрать и кликнуть любую строку<br>6.Нажать иконку принтера<br>7.Нажать счет на оплату<br>8.Навести камеру смартфона на qr-код и сверить результат со счетом на экране компьютера | Примеры заказов : номер АСФР-000039 | Данные полученные через qr код совпадают с данными созданного счета |  | Ожидаемый результат соответствует фактическому |  |