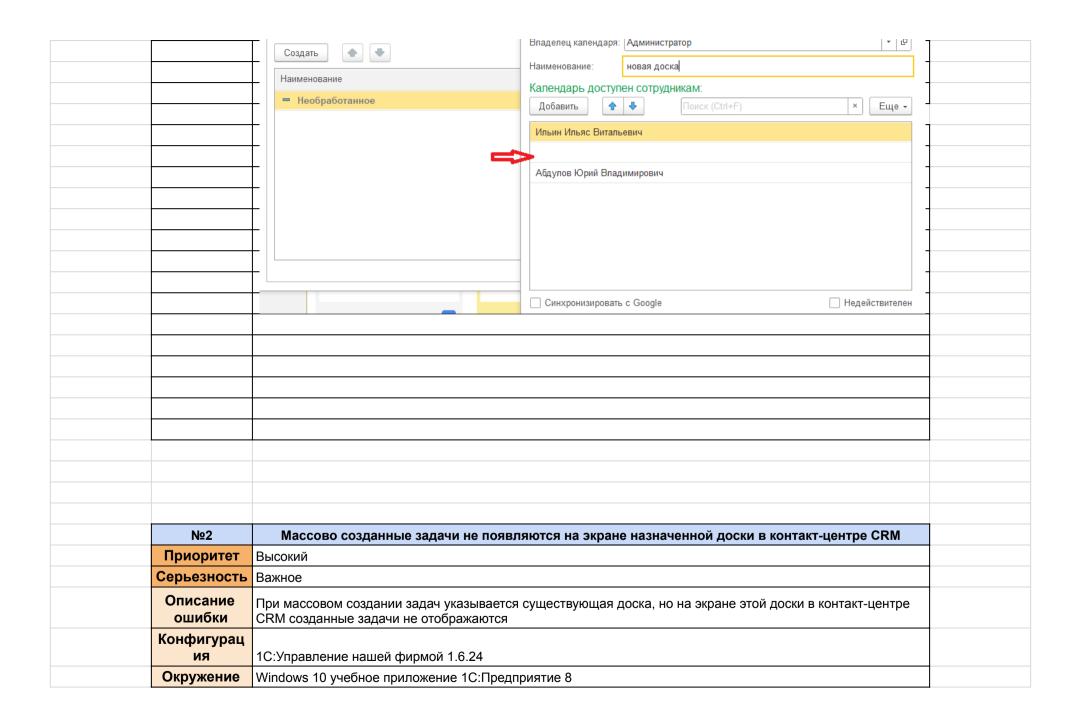
| Nº1                              | отсутствие предупреждения о пустом поле в списке сотрудников при создании доски с доступом<br>нескольких сотрудников  |  |  |
|----------------------------------|---|--|--|
| Приоритет                        | Низкий  |  |  |
| Серьезность                      | Незначительная  |  |  |
| _                                | При создании доски в списках доступа есть пустые строки среди сотрудников, которые не несут никакой информации  |  |  |
| Конфигурац<br>ия                 | 1С:Управление нашей фирмой 1.6.24   |  |  |
| Окружение                        | Windows 10 учебное приложение 1C:Предприятие 8  |  |  |
| Предуслови<br>е                  | 1.Открыть приложение 1C:Предприятие 2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой" 3.Нажать кнопку CRM в левом меню 4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе CRM главного экрана 5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра 6.Нажать карточку со знаком "+"  |  |  |
| Шаги для<br>воспрооизве<br>дения | В открывшейся форме Календари сотрудников (создание) ввести Наименование "Добавить сотрудника: кликнуть на кнопку Добавить .В поисковой строке ввести фамилию сотрудника .Кликнуть по сотруднику из выпадающего списка .Повторить шаг 2 .Кликнуть по поисковой строке .Кликнуть в любом месте формы Календари сотрудников .Нажать кнопку "Записать и закрыть" |  |  |
| Ожидаемый                        | Появилось предупреждение о пустом поле ФИО сотрудника в списке добавляемых сотрудников. Окно создания доски осталось открытым.  |  |  |
| Фактический<br>результат         | Доска сохранилась. Окно создания доски закрылось  |  |  |
| Приложения                       |   |  |  |
|                                  | Входящее       Календарь       Доски       Доска5 (Календари сотрудников)          ② : □ × □ × □ × □ × □ × □ × □ × □ × □ × □  |  |  |
|                                  | _ Календарь: доска5 Ваписать и закрыть Записать  Колонки  |  |  |



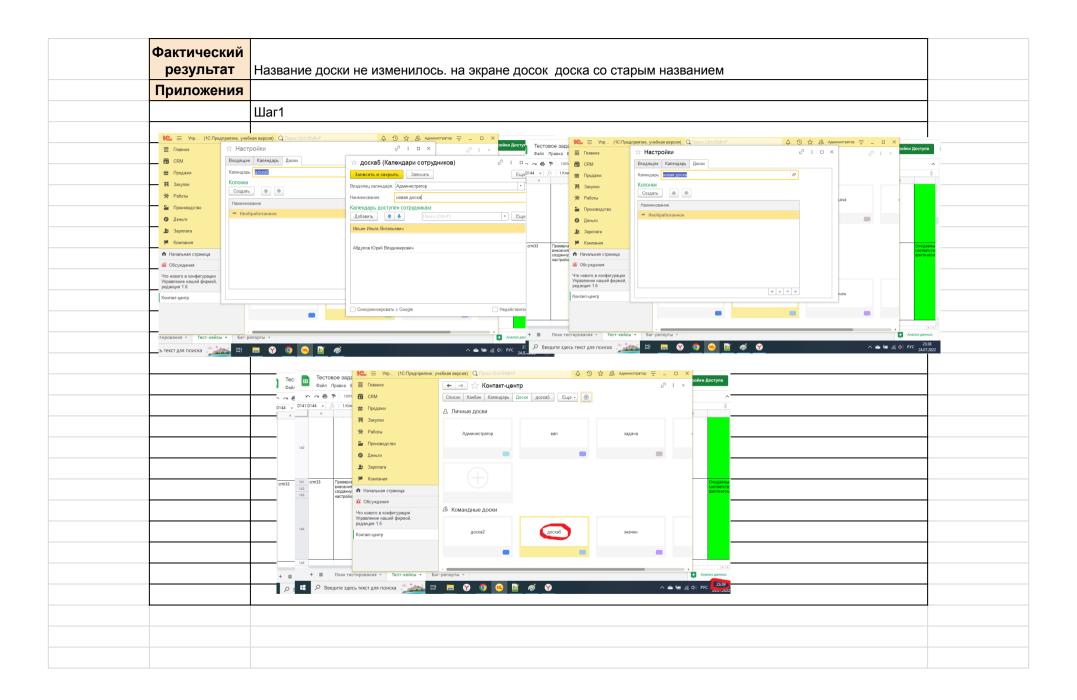
| Предуслови<br>е                  | 1.Открыть приложение 1С:Предприятие<br>2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой"<br>3.Нажать кнопку CRM в левом меню  |  |  |  |
|----------------------------------|---|--|--|--|
| Шаги для<br>воспрооизве<br>дения | .Нажать ссылку Покупатели в разделе CRM главного экрана .Выбрать несколько строк в таблице .Нажать на иконку документа с часами в верхнем меню (Напоминания) .Нажать создать задачу .Ввести название задачи .Ввести сроки .Выбрать в меню календарь доску .Нажать кнопку "Записать и закрыть" . Перейти в контактный-центр просмотр досок 0. Кликнуть по доске. на которую назначили задачи |  |  |  |
| Ожидаемый<br>результат           | На экране доски появились задачи  |  |  |  |
| Фактический                      |   |  |  |  |
| результат                        | Доска осталась пустой   |  |  |  |
| Приложения                       |   |  |  |  |
|                                  |   |  |  |  |
|                                  | ← → ★ Контрагенты: Покупатели   |  |  |  |
|                                  |   |  |  |  |
|                                  | Создать 🔊 🕞 - Продать - Купить - События - Досье 1СПАРК Риски - Еще -   |  |  |  |
|                                  | Представление   ☆ Задача (создание) *   ⊘ : □ ×   □   Сегмент   |  |  |  |
|                                  | <u>♣ Аббасов Суад Кямиль Огл</u> Основное Файлы ИП Аббасов С Источник привлеч   |  |  |  |
|                                  | В Авдеев Андрей Олегович     Записать и закрыть     Записать В Записать     В Еще → В Записать  |  |  |  |
|                                  | <u>В АЛЬФАМАРТ</u> У Иерархия (г  |  |  |  |
|                                  | Feneralize Argueous On Tenedon: +7 (12)   |  |  |  |
|                                  | а Бережнов Анександр горы тест массовых задач по покупателям  а Бесарчук Сергей Викторов  В Бесарчук Сергей Викторов  В ТБесарчук  В ТБесарчук  В ТБесарчук   |  |  |  |
|                                  | & Верквинг Марианна Аарон Юр. адрес: Мосі ул. дом № 49а, і  |  |  |  |
|                                  | # Добавить тег  |  |  |  |
|                                  | Вершинский Алексей Влад ПП Вершинский 2-я ул, дом № 61  |  |  |  |
|                                  | ♣ Вершинский Олег Евгенье         Когда:         25.07.2022 ▼ □ 18:00 ▼ − : ▼ □         A66acoв Cyaд  |  |  |  |
|                                  | ♣ Володин Марат       Напомнить:       Не напоминать       Напомнить:       Напомнить:       Напомнить:       Напомнить:       Напомнить:       Напомнить:       Напомнить:       Веребей М       Е-mail:       9995577€  |  |  |  |
|                                  | in Depote making a significant  |  |  |  |

|                       | Воробьев Сергей Василье № Воробьев  |  |
|-----------------------|---|--|
|                       | Основание: <u>выбрано 8 основании</u> ×   |  |
|                       | задача будет создана для каждого основания отдельно  вадача будет создана для каждого основания отдельно  ответственный: Администратор  ответственный: Администратор        |  |
|                       | <u>в</u> денежниково  |  |
|                       | <ul> <li>Жуков Александр Владимі</li> <li></li></ul>  |  |
|                       | ▲ Запозных Игорь Алексеев огодойдог@уа  |  |
|                       | □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □   |  |
|                       |   |  |
|                       |   |  |
|                       |   |  |
|                       |   |  |
|                       |   |  |
|                       |   |  |
|                       |   |  |
|                       |   |  |
| №3                    | экран не прокручивается кнопками на клавиатуре PgUp,PgDn,Home,End когда на экране списка досок<br>в контакт-центре CRM появляется прокрутка из-за большого количества досок |  |
| Приоритет             | Низкий  |  |
| Серьезность           | незначительная  |  |
| Описание<br>ошибки    | экран не прокручивается кнопками на клавиатуре PgUp,PgDn,Home,End когда на экране списка досок в контакт-центре CRM появляется прокрутка из-за большого количества досок    |  |
| I/ a v da vara va a v |   |  |
| конфигурац            |   |  |
| Конфигурац<br>ия      | 1С:Управление нашей фирмой 1.6.24   |  |
|                       | 1C:Управление нашей фирмой 1.6.24 Windows 10 учебное приложение 1C:Предприятие 8  |  |
| ия<br>Окружение       |   |  |

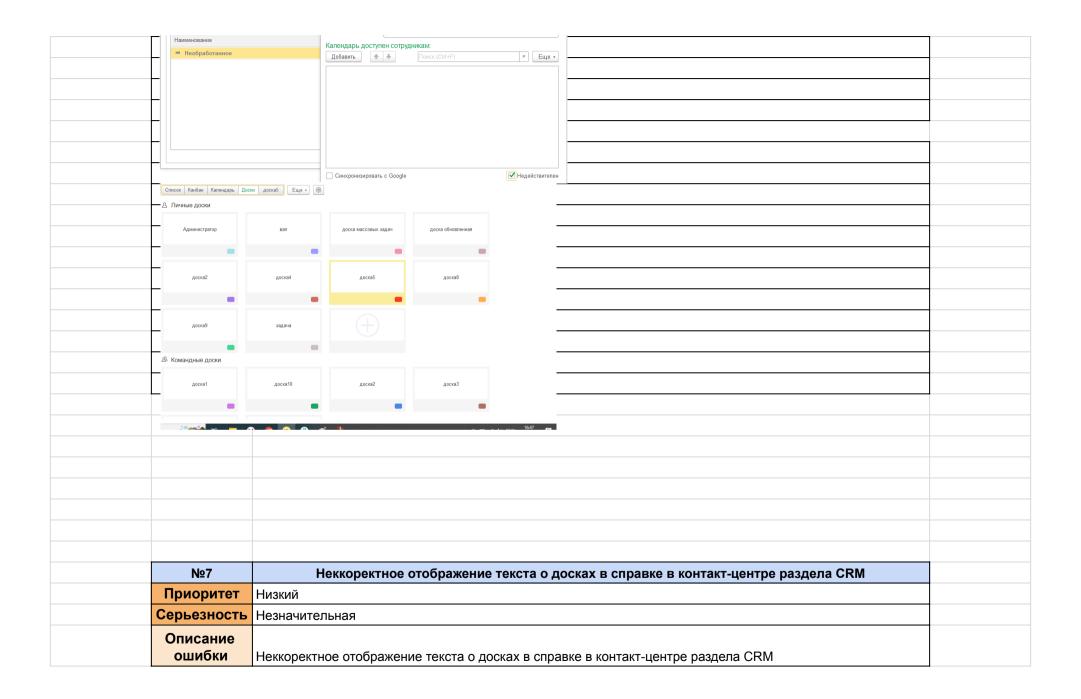
| Ожидаемый<br>результат   | Экран прокручивается вниз при клике на клавиши PgDn и End на клавиатуре. Экран прокручивается вверх при клике на клавиши PgUp, Home на клавиатуре  |  |
|--------------------------|--|--|
| Фактический<br>результат | Экран не прокручивается , остается на месте  |  |
| Приложения               |  |  |
|                          |  |  |
|                          |  |  |
|                          |  |  |
| Nº4                      | фокус не перемещается на последнюю созданную командную доску, когда на экране досок создано большое количество личных досок, в контакт-центре раздела CRM  |  |
| Приоритет                | Средний  |  |
| Серьезность              | Незначительная   |  |
| Описание<br>ошибки       | фокус не перемещается на последнюю созданную командную доску, когда на экране досок создано большое количество личных досок, в контакт-центре раздела CRM  |  |
| Конфигурац<br>ия         | 1С:Управление нашей фирмой 1.6.24  |  |
| Окружение                | Windows 10 учебное приложение 1С:Предприятие 8   |  |
| Предуслови<br>е          | 1.Открыть приложение 1С:Предприятие 2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой" 3.Нажать кнопку CRM в левом меню 4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе CRM главного экрана 5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра |  |

| Шаги для<br>воспрооизве<br>дения | 1. Нажать карточку со знаг<br>2. В открывшейся форме В<br>3. Нажать кнопку "Записат<br>4. Повторить шаги 1-4 17 р<br>5. Повторить шаги 1,2 доб<br>сотрудника нажать кнопку<br>6. Добавить сотрудника: кл<br>кнопку Выбрать<br>7. Нажать кнопку "Записат | ⟨алендари сотрудник  ъ и закрыть"  раз  авить сотрудника: клю  выбрать  пикнуть на кнопку Доб  пикнуть на кнопку Доб  на пикнуть на кнопку Доб  на кно | икнуть на кнопку Доба | авить, кликнуть на по |    |  |
|----------------------------------|---|--|-----------------------|-----------------------|----|--|
| Ожидаемый<br>результат           | Фокус перемещается на п   | оследнюю созданнук   | о доску.              |                       |    |  |
| Фактический<br>результат         | Фокус не перемещается н   | на последнюю создан  | ную доску.            |                       |    |  |
| Приложения                       |   |  |                       |                       |    |  |
|                                  |   |  |                       |                       |    |  |
|                                  |   |  |                       |                       |    |  |
|                                  | ← → ☆ Контакт-цент  | р  |                       |                       | €? |  |
|                                  | Список Канбан Календарь Д   |  |                       |                       | i  |  |
|                                  | В Личные доски  |  |                       |                       |    |  |
|                                  | Администратор   | вап  | доска массовых задач  | доска обновленная     |    |  |
|                                  |   | _  | _                     |                       |    |  |
|                                  | _   | _  | _                     | _                     |    |  |
|                                  | доска2  | доска4   | доска5                | доска7                |    |  |
|                                  |   | _  | _                     |                       |    |  |
|                                  | •   | •  | •                     | •                     |    |  |
|                                  | доска8  | доска9   | задача                | создание досок        |    |  |
|                                  |   |  |                       |                       |    |  |
|                                  |   | _  |                       |                       |    |  |
|                                  |   |  |                       |                       |    |  |

|                       | 8   | Командные доски   |
|-----------------------|---|---|
| Nº                    |   | вание доски не изменяется на экране со списком досок в контакт-центре CRM после изменения названия через редактирование доски   |
| Приор                 | <b>ритет</b> Среді                            | ний   |
| Серьез                | <b>вность</b> Низка                           | я   |
| Описа оши             | 1.10050                                       | ание доски не изменяется на экране со списком досок в контакт-центре CRM после изменения названия редактирование доски  |
| Конфи из              |   | равление нашей фирмой 1.6.24  |
| Окруж                 | <mark>сение</mark> Windo                      | ows 10 учебное приложение 1C:Предприятие 8  |
| Предус<br>е           | <b>слови</b> 2.Зап<br>3.Наж<br>4.Наж<br>5.Наж | рыть приложение 1С:Предприятие устить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой" кать кнопку CRM в левом меню кать ссылку Контакт-центр в разделе CRM главного экрана кать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра дать любую доску   |
| Шаги<br>воспро<br>ден | для 3.Кли 3.Кли в поян 4.Изм 5.Наж            | кнуть по доске кнуть по иконке шестеренки в верхнем меню кнуть по иконке двух квадратиков в правом конце поля с лэйблом Календарь и названием доски внутри вившемся окне Настройки венить наименование доски . Например Новая доска кать кнопку Записать и закрыть рыть окно Найстройки через крестик в правом верхнем углу |
| Ожида<br>резул        |   | ание доски изменилось. на экране досок отредактированная доска с новым названием  |

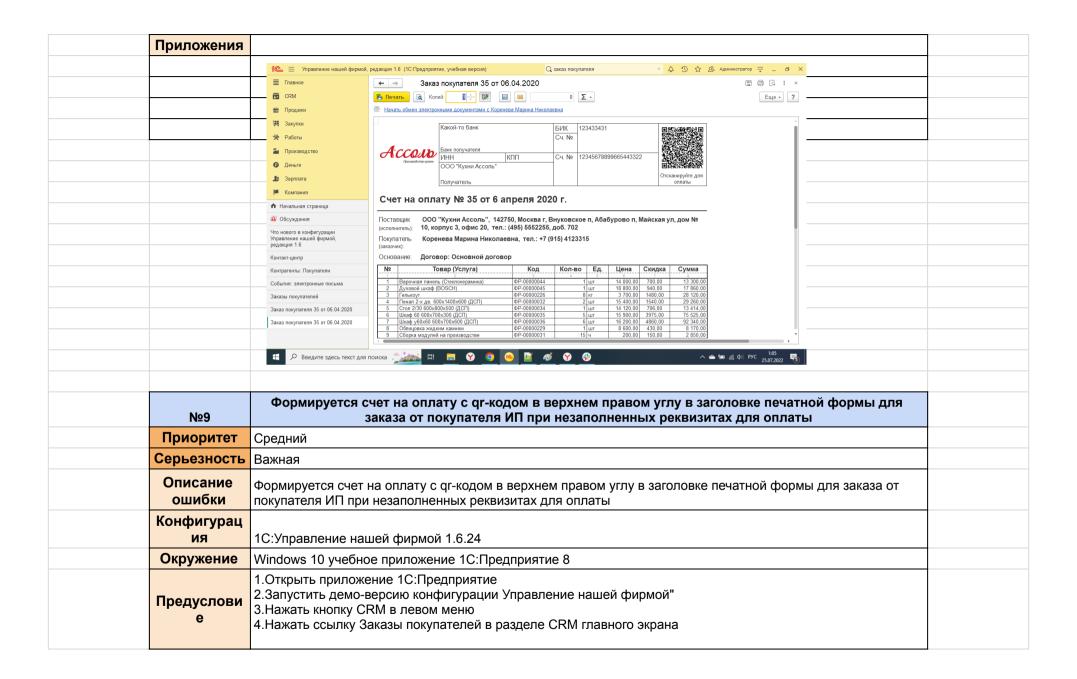


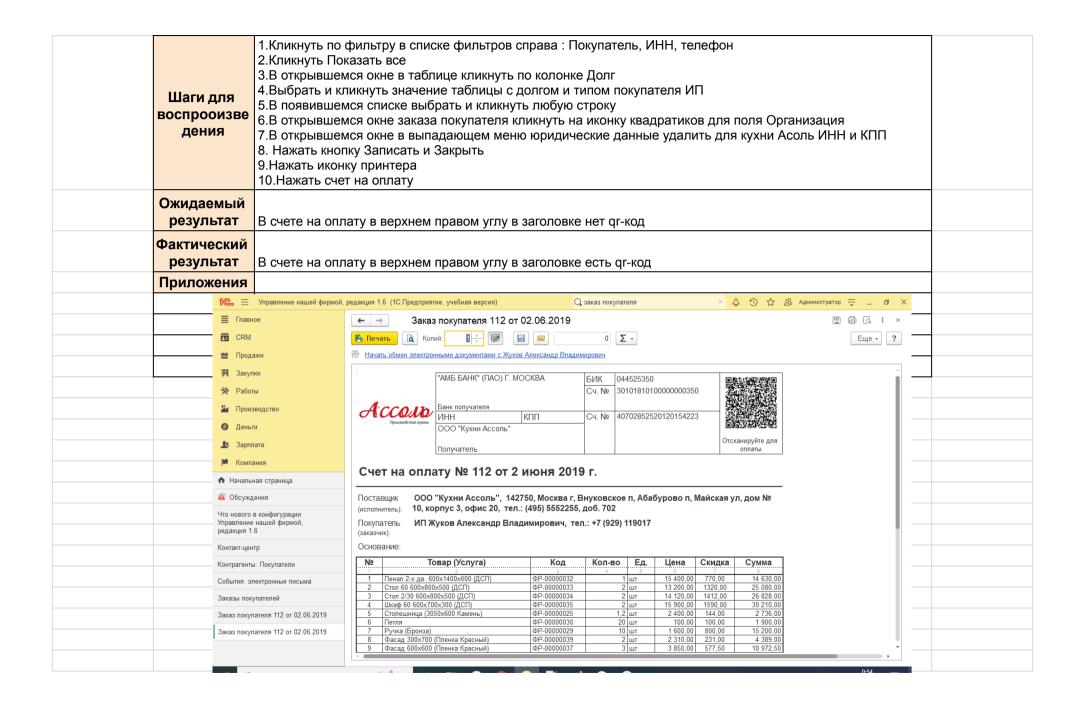
| Nº6                               | Доска, измененная на недействительную, не исчезает с экрана досок в контакт-центре CRM при<br>снятой галочке Показывать недействительные  |
|-----------------------------------|---|
| Приоритет                         | Средний   |
| Серьезность                       | Низкая  |
| Описание<br>ошибки                | Доска, измененная на недействительную, не исчезает с экрана досок в контакт-центре CRM при снятой галочке Показывать недействительные   |
| Конфигурац<br>ия                  | 1С:Управление нашей фирмой 1.6.24   |
| Окружение                         | Windows 10 учебное приложение 1C:Предприятие 8  |
| Предуслови<br>е                   | 1.Открыть приложение 1C:Предприятие 2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой" 3.Нажать кнопку CRM в левом меню 4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе CRM главного экрана 5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра 6.Создать любую доску 7. Нажать кнопку в верхнем меню Еще 8. Убедиться что нет галочки Показывать недействительные 9.Кликнуть по доске |
| Шаги для<br>воспрооизве<br>дения  | 1.Кликнуть по иконке шестеренки в верхнем меню 2.Кликнуть по иконке двух квадратиков в правом конце поля с лэйблом Календарь и названием доски внутри в появившемся окне Настройки 3.Поставить галочку в чекбокс Недействителен 4.Нажать кнопку Записать и закрыть 5.Закрыть окно Найстройки через крестик в правом верхнем углу  |
| Ожидаемый<br>результат            | Доска пропала из списка досок на экране   |
| Фактический<br>результат          | Доска осталась на экране  |
| Приложения                        |   |
| ☆ Настройки                       |   |
| Входящее Календарь Дос            | ☆ доска5 (Календари сотрудников) *  |
| Календарь: доска <b>5</b> Колонки | Записать и закрыть Записать Еще •  Впаделец календаря:   Администратор   • @  |
| Создать                           | опаделец капендаря,   Администратор  Наименование: доскаб   |



| Конфигурац                       |  |  |
|----------------------------------|--|--|
| ия                               | 1С:Управление нашей фирмой 1.6.24  |  |
| Окружение                        |  |  |
| Предуслови<br>е                  | 1.Открыть приложение 1С:Предприятие<br>2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой"<br>3.Нажать кнопку CRM в левом меню<br>4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе CRM главного экрана<br>5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра   |  |
| Шаги для<br>воспрооизве<br>дения | 1.Кликнуть по кнопке Еще в верхнем меню<br>2.Кликнуть по меню ? Справка  |  |
| Ожидаемый <b>результат</b>       | Открывается окно Справка с корректным отображением информации о контактном центре  |  |
| Фактический<br>результат         | Открывается окно Справка с некорректным отображением информации о контактном центре  |  |
| Приложения                       |  |  |
|                                  |  |  |
|                                  |  |  |
|                                  | —  |  |
|                                  | История 🔳 🖪 Содержание Индекс Поиск  |  |
|                                  | Контакт-центр ——   |  |
|                                  | Контакт-центр - единое рабочее место для работы со всеми входящими коммуникациями: письмами, сообщениями из мессенджеров, звонками и заказами.  Теперь менеджер в одном месте видит все дела на сегодня: задания на работу, события, а также новую возможность - задачи.   |  |
|                                  | Во " <b>Входящее"</b> контакт-центра можно увидеть новые или перенаправленные на вас письма, пропущенные звонки, заказы с сайта и мобильного приложения.  Можно сразу обработать содержание "Входящего" либо перенести в колонку "В работе" и запланировать новую задачу.  Перенаправляем входящее на другого менеджера по стрелочке в карточке, выбрав сотрудника.  Если входящее не нужно обрабатывать, просто закрываем карточку. |  |
|                                  | Для просмотра дел в контакт-центре доступно несколько вариантов: список, канбан, календарь.  При работе в варианте <b>Канбан</b> можно изменять сроки задач, перемещая из одной колонки в другую.  Можно планировать дела на сегодня, перемещая задачи из колонки "Без срока" в колонку "Сегодня".   |  |
|                                  | Программа покажет задачи, по которым просрочено выполнение, в колонке "Просрочено".  |  |
|                                  | Вариант просмотра <b>Календарь</b> поможет увидеть дела на сегодня, неделю или месяц на календаре.  — Смотрите свободные периоды времени в календаре для оперативного планирования своих дел.  |  |
|                                  | ДССКИ — ЭТО ДЛЕДСТАВЛЕНИЯ ДЕЛ ОДНОГО КАЛЕНДАРЯ В ВИДЕ КОЛОНОК. Такое представление поможет упорядочить и оптимизировать все ваши задачи в удобном  |  |

|                                  | Вы можете создавать личные доски для планирования своих дел или командные доски для планирования задач рабочей группы.  |  |
|----------------------------------|---|--|
|                                  | Создание доски осуществляется по нажатию на карточку с иконкой "+".   |  |
|                                  | Для перехода к работе с конкретной доской, выберите ее в списке. После выбора доска станет доступна как новый вариант Контакт-центра. Настраивайте и изменяйте порядок колонок в зависимости от цели доски. К примеру, состав колонок личной доски может выглядеть так: "В работе", "На согласовании", "Завершены". |  |
|                                  | Настройка колонок осуществляется по нажатию на иконку шестеренки.   |  |
|                                  | Для быстрого изменения состояния задачи или события при переносе в колонку, вы можете задать правило. Для добавления правила необходимо перейти в настройки,  |  |
|                                  | выбрать колонку и нажать на гиперссылку "+ правило".  |  |
|                                  |   |  |
|                                  |   |  |
|                                  |   |  |
|                                  |   |  |
|                                  |   |  |
| Nº8                              | Наименование доски не обновляется по нажатию меню Обновить кнопки Еще на экране списка досок<br>в контакт-центре CRM после изменения наименования через редактирование доски  |  |
| Приоритет                        | Низкий  |  |
| Серьезность                      | Низкая  |  |
| Описание<br>ошибки               | Наименование доски не обновляется по нажатию меню Обновить кнопки Еще на экране списка досок в контакт-центре CRM после изменения наименования через редактирование доски   |  |
| Конфигурац<br>ия                 | 1С:Управление нашей фирмой 1.6.24   |  |
| Окружение                        | Windows 10 учебное приложение 1C:Предприятие 8  |  |
| Предуслови<br>е                  | 1.Открыть приложение 1С:Предприятие 2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой" 3.Нажать кнопку СRM в левом меню 4.Нажать ссылку Контакт-центр в разделе CRM главного экрана 5.Нажать кнопку Доски в верхнем меню Контакт-центра 6. Создать любую доску   |  |
| Шаги для<br>воспрооизве<br>дения | 1.Изменить новую доску поменяв Наименование<br>2.Кликнуть по кнопке Еще в верхнем меню<br>3.Кликнуть по меню Обновить   |  |
| Ожидаемый<br>результат           | Название доски на экране со списком досок изменилось  |  |
| Фактический<br>результат         | Название доски на экране со списком досок не изменилось   |  |
|                                  |   |  |





| # 2                              | Введите здесь текст для поиска 🊅 🧮 🥫 🤝 🕎 🧑 🧐 🥳 🚳 😙 😯 🜐 💮 ^ 🗢 🖦 🦽 Ф⟩ РУС 25.07.2022 👨  |
|----------------------------------|---|
|                                  |   |
|                                  |   |
|                                  |   |
|                                  |   |
|                                  |   |
|                                  |   |
| <b>№</b> 10                      | Формируется счет на оплату с qr-кодом в верхнем правом углу в заголовке печатной формы для заказа от покупателя физ лицо при незаполненных реквизитах для оплаты  |
| Приоритет                        | Средний   |
| Серьезность                      | Важная  |
| Описание<br>ошибки               | Формируется счет на оплату с qr-кодом в верхнем правом углу в заголовке печатной формы для заказа от покупателя физ лицо при незаполненных реквизитах для оплаты  |
| Конфигурац<br>ия                 | 1С:Управление нашей фирмой 1.6.24   |
| Окружение                        | Windows 10 учебное приложение 1C:Предприятие 8  |
| Предуслови<br>е                  | 1.Открыть приложение 1С:Предприятие<br>2.Запустить демо-версию конфигурации Управление нашей фирмой"<br>3.Нажать кнопку CRM в левом меню<br>4.Нажать ссылку Заказы покупателей в разделе CRM главного экрана  |
| Шаги для<br>воспрооизве<br>дения | 1.Кликнуть по фильтру в списке фильтров справа: Покупатель, ИНН, телефон 2.Кликнуть Показать все 3.В открывшемся окне в таблице кликнуть по колонке Долг 4.Выбрать и кликнуть значение таблицы с долгом и типом покупателя физ лицо 5.В появившемся списке выбрать и кликнуть любую строку 6.В открывшемся окне заказа покупателя кликнуть на иконку квадратиков для поля Организация 7.В открывшемся окне в выпадающем меню юридические данные удалить для кухни Асоль ИНН и КПП 8. Нажать кнопку Записать и Закрыть 9.Нажать иконку принтера 10.Нажать счет на оплату |
| Ожидаемый<br>результат           | В счете на оплату в верхнем правом углу в заголовке нет qr-код  |
| Фактический<br>результат         | В счете на оплату в верхнем правом углу в заголовке есть qr-код   |

| Приложения |  |
|------------|--|
|            |  |
|            |  |
|            |  |
|            |  |