АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"МОСАЛЬСКИЙ РАЙОН"

Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 февраля 2018г. **г. Мосальск** № 74

О внесении изменений в постановление администрации МР «Мосальский район» от 21.12.2015 N 498 "Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МР «Мосальский район»

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 N 554 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 N 73 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление администрации МР "Мосальский район" от 21.12.2015 N 498 "Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МР "Мосальский район" (далее - Постановление) изменение, изложив Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района "Мосальский район" (приложение) в новой редакции.

2. Разместить настоящее Постановление в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.zakupki.gov.ru) в течение трех дней со дня его утверждения.

3. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 31 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации по экономическому развитию и финансам.

Глава администрации
муниципального района
«Мосальский район» **А.В. Кошелев**

Направлено:
1 экз. – отдел экономики

Беркутова Л.Е.
Андреева Е.В.
Зайцев М.Е.
Михеева Л.А.

Приложение
к Постановлению
администрации
МР "Мосальский район"
от 08.02.2018 г. N 74

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ-ГРАФИКОВ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "МОСАЛЬСКИЙ РАЙОН"

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МР "Мосальский район" (далее - планы-графики закупок) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) с учетом требований к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 N 554 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг" (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 N 554).

2. Планы-графики закупок содержат перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района "Мосальский район" на финансовый год и являются основанием для осуществления закупок.

3. Планы-графики закупок формируются с учетом требований к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 N 554 (далее - Требования), в виде единого документа по форме, прилагаемой к Требованиям.

4. Планы-графики закупок утверждаются в течение десяти рабочих дней следующими заказчиками:

а)муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального района "Мосальский район", - со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным районом "Мосальский район", за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному району "Мосальский район", за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона, со дня утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

г) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным районом "Мосальский район", муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному району "Мосальский район", осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального района "Мосальский район" муниципальных контрактов в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района "Мосальский район" с учетом следующих положений:

а) заказчики, указанные в подпункте "а" пункта 4 настоящего Порядка, - в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета муниципального района "Мосальский район", но не позднее срока, установленного в пункте 4 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения Районного Собрания о бюджете МР "Мосальский район" на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Районного Собрания МР "Мосальский район";

утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) заказчики, указанные в подпункте "б" пункта 4 настоящего Порядка, - в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее срока, установленного в пункте 4 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения Районного Собрания о бюджете МР "Мосальский район" на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Районного Собрания;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) заказчики, указанные в подпункте "в" пункта 4 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок при планировании в соответствии с

законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают планы-графики закупок в срок, установленный в пункте 4 настоящего Порядка;

г) заказчики, указанные в подпункте "г" пункта 4 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете муниципального района "Мосальский район" на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Районного Собрания муниципального района "Мосальский район";

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, в срок, установленный в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в подпункте "г" пункта 4 настоящего Порядка, осуществляются от лица соответствующих муниципальных заказчиков, передавших этим заказчикам свои полномочия.

7. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.

8. Размещение планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) осуществляется заказчиками, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, в соответствии с Правилами размещения в ЕИС планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2015 г. N 1168 "Об утверждении Правил размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

9. Формирование, утверждение и размещение в ЕИС планов-графиков закупок осуществляются заказчиками, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, с учетом порядка взаимодействия с уполномоченным органом, утвержденного постановлением от 08.02.2017 N 70 "О мерах по централизации

муниципальных закупок в МР «Мосальский район»», уполномоченном на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков МР "Мосальский район", и об утверждении порядка взаимодействия заказчиков МР "Мосальский район" с уполномоченным органом".

10. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

11. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

12. Заказчики, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящим Порядком. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становятся невозможными;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

13. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту

закупки осуществляется не позднее чем за десять дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.zakupki.gov.ru) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

14. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

15. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона, в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемым в соответствии со статьей 22 Федерального закона с указанием включенных в объект закупки товаров, работ, услуг, их количества и единиц измерения (при наличии);

обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.

16. Информация, включаемая заказчиками, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

а) включаемые в план-график закупок идентификационные коды закупок должны соответствовать идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) включаемая в план-график закупок информация о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год должна соответствовать включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.