

УТВЕРЖДЕНО

Приказом отдела социальной защиты
населения администрации муниципального
района «Мосальский район»
№ 49 от 24 апреля 2010 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об обработке персональных данных в отделе социальной защиты населения администрации муниципального района «Мосальский район»

1. Данное Положение регулирует отдельные вопросы обработки персональных данных субъектов персональных данных в отделе социальной защиты населения администрации муниципального района «Мосальский район» (далее – Отдел), в целях обеспечения их защиты от несанкционированного доступа, неправомерного использования или утраты.

2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона «О персональных данных», Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Отдела.

4. Право доступа к персональным данным, в том числе к персональным данным сотрудников организации, имеют:

- заведующий Отделом;
- сотрудники Отдела в соответствии с должностными инструкциями.

5. Список лиц, имеющих право на доступ к персональным данным с указанием вида персональных данных, утверждается приказом заведующего Отделом.

6. Обработка персональных данных осуществляется после получения согласия субъекта персональных данных, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», при условии осуществления мер по защите персональных данных.

7. Сотрудники Отдела в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящим Положением. Лица, допущенные к обработке персональных данных, также подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Мосальск

" ____ " ____ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____,
(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу : _____

_____,
настоящим даю свое согласие на обработку отделу социальной защиты населения администрации муниципального района «Мосальский район» моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью: _____

(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию: _____

(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление (из числа предусмотренных действующим законодательством действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничная передача) в отношении моих персональных данных следующих действий, а именно _____

В случае неправомерного использования оператором персональных данных предоставленных мною персональных данных настоящее согласие отзывается путем подачи мной письменного заявления руководителю организации.

Данное согласие действует на период _____

(период предоставления меры социальной поддержки, а также хранения персональных данных)

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ИНФОРМАЦИИ,
СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Я, _____,
(Ф.И.О. сотрудника организации)

исполняющий (ая) должностные обязанности по замещаемой должности _____

_____,
(должность, наименование структурного подразделения организации)

предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не осуществлять незаконную передачу персональных данных и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц незаконно получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать об этом непосредственному руководителю.

3. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

4. Не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные, в том числе и после прекращения права на доступ к информации, содержащей персональные данные.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства, а также положений, предусмотренных нормами Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона «О персональных данных», буду привлечен (а) к дисциплинарной и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, инициалы)

(подпись)